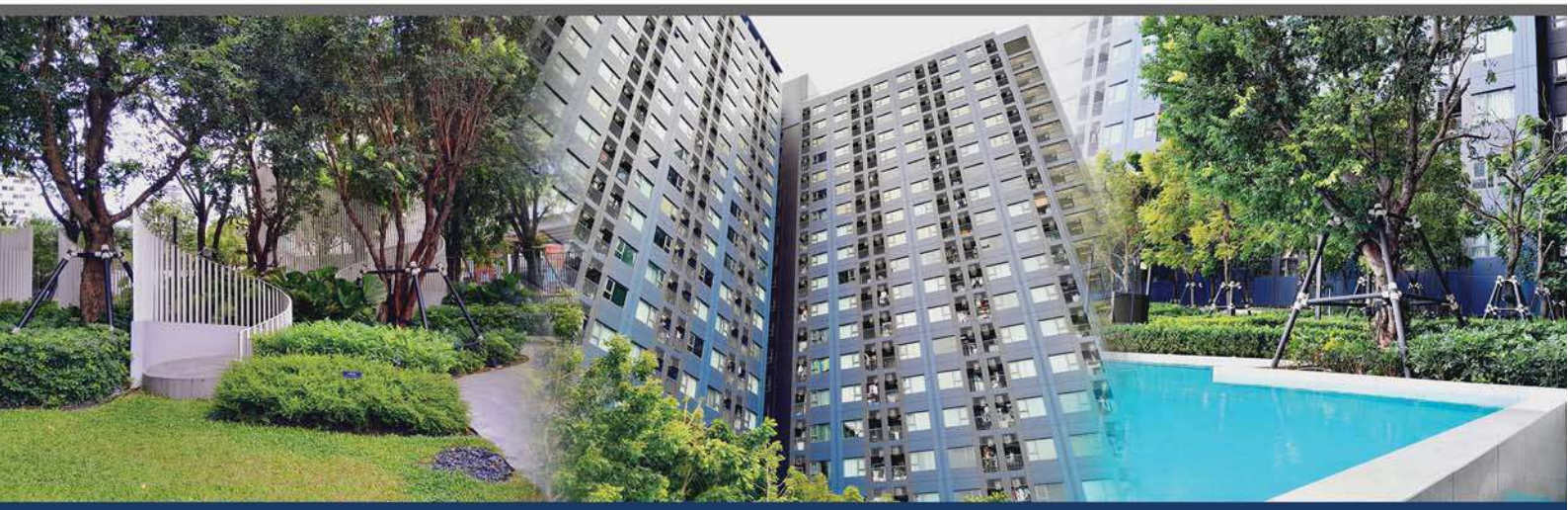
รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
(ระยะดำเนินการ)
ระหว่างเดือน มกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2568

aspire
RATTANATHIBET-WESTON



aspire
RATTANATHIBET-WESTON

โครงการ Aspire Rattanathibet - Weston (แอสปาย รัตนาธิเบศร์ เวสต์ตัน)
(ชื่อเดิม Aspire Rattanatibet 3 (แอสปาย รัตนาธิเบศร์ 3))
เจ้าของโครงการ นิติบุคคลอาคารชุด แอสปาย รัตนาธิเบศร์ เวสต์ตัน
ตั้งอยู่เลขที่ 187 ถนนรัตนาธิเบศร์ ตำบลกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี
จังหวัดนนทบุรี 11000 โทร. 02-589-2155

กรกฎาคม 2568

จัดทำโดย บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
1/94 หมู่ที่ 5 ต.คานหาม อ.อุทัย จ.พระนครศรีอยุธยา 13210
โทรศัพท์ : 035-800593, 035-226382-3 โทรสาร : 035-800594

aspire
RATTANATHIBET-WESTON

นิติบุคคลอาคารชุด แอสปาย รัตนาธิเบศร์ เวสต์ตัน
187 ถนนรัตนาธิเบศร์ ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000
โทร. 02-589-2155 Email. Aspirerw.jp@gmail.com

เลขที่ ARW-023/2568

วันที่ 15 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2568

เรื่อง ขอส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตาม ตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ Aspire Rattanatibet-Weston (แอสปาย รัตนาธิเบศร์ เวสต์ตัน) (ระยะดำเนินการ) ฉบับเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2568

เรียน นายกเทศมนตรีนครนนทบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ Aspire Rattanatibet-Weston (แอสปาย รัตนาธิเบศร์ เวสต์ตัน) (ระยะดำเนินการ) จำนวน 3 ฉบับ และ CD จำนวน 3 แผ่น

ตามที่ โครงการ Aspire Rattanatibet-Weston (แอสปาย รัตนาธิเบศร์ เวสต์ตัน) ตั้งอยู่เลขที่ 187 ถนนรัตนาธิเบศร์ ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และผ่านความเห็นชอบตามหนังสือเลขที่ ทส. 1009.5/15895 ลงวันที่ 28 ธันวาคม พ.ศ. 2559 ทั้งนี้ โครงการฯ จะต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมเสนอต่อหน่วยงานงานอนุญาต และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ปีละ 2 ครั้ง นั้น

บัดนี้ นิติบุคคลอาคารชุด แอสปาย รัตนาธิเบศร์ เวสต์ตัน ได้ว่าจ้างบริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ Aspire Rattanatibet-Weston (แอสปาย รัตนาธิเบศร์ เวสต์ตัน) (ระยะเปิดดำเนินการ) ฉบับเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2568 แล้วเสร็จ จึงใคร่ขอส่งรายงานดังกล่าวให้หน่วยงานของท่านพิจารณาดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

[redacted]

ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด แอสปาย รัตนาธิเบศร์ เวสต์ตัน

[redacted]

ชื่อ.....
ตำแหน่ง ผู้ช่วยนิติกรชำนาญการ
วันที่ 21 / ก.ค. / 68

แบบ ตต. 1

หนังสือรับรองการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โครงการ Aspire Rattanathibet - Weston (แอสปาย รัตนาธิเบศร์ เวสต์ตัน)
(ชื่อเดิม Aspire Rattanatibet 3 (แอสปาย รัตนาธิเบศร์ 3)

วันที่ 10 เดือน มกราคม พ.ศ. 2568

หนังสือฉบับนี้ขอรับรองว่า บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด เป็นผู้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบโครงการ Aspire Rattanathibet - Weston (แอสปาย รัตนาธิเบศร์ เวสต์ตัน) (ชื่อเดิม Aspire Rattanatibet 3 (แอสปาย รัตนาธิเบศร์ 3) (ระยะดำเนินการ) ตั้งอยู่เลขที่ 187 ถนนรัตนาธิเบศร์ ตำบลกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ของนิติบุคคลอาคารชุด แอสปาย รัตนาธิเบศร์ เวสต์ตัน ฉบับประจำเดือน

(✓) มกราคม - มิถุนายน พ.ศ. 2568
( ) กรกฎาคม - ธันวาคม พ.ศ. 2568
( ) อื่นๆ (ระบุ).....

โดยมีคณะผู้จัดทำรายงาน ดังต่อไปนี้

ผู้จัดทำรายงาน	ลายมือชื่อ	ตำแหน่ง
1 [redacted]		นักวิชาการสิ่งแวดล้อม
2		นักวิชาการสิ่งแวดล้อม
3		นักวิชาการสิ่งแวดล้อม
4		นักวิชาการสิ่งแวดล้อม
5		นักวิชาการสิ่งแวดล้อม

ขอแสดงความนับถือ

..... [redacted] .....

ผู้จัดการทั่วไป
บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด

รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โครงการ Aspire Rattanathibet - Weston (แอสปาย รัตนาธิเบศร์ เวสต์ตัน)
(ชื่อเดิม Aspire Rattanatibet 3 (แอสปาย รัตนาธิเบศร์ 3)

1. **ชื่อโครงการ** : Aspire Rattanathibet - Weston (แอสปาย รัตนาธิเบศร์ เวสต์ตัน)
2. **สถานที่ตั้ง** : เลขที่ 187 ถนนรัตนาธิเบศร์ ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000
3. **ชื่อเจ้าของโครงการ** : นิติบุคคลอาคารชุด แอสปาย รัตนาธิเบศร์ เวสต์ตัน
4. **สถานที่ติดต่อ** : เลขที่ 187 ถนนรัตนาธิเบศร์ ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000
5. **จัดทำโดย** : บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
6. **โครงการได้รับความเห็นชอบในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม**
   : เลขที่ ทส. 1009.5/15895 ลงวันที่ 28 ธันวาคม พ.ศ. 2559
7. **โครงการได้นำเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ครั้งสุดท้าย**
   : ฉบับเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม พ.ศ. 2567 (ระยะดำเนินการ) เมื่อวันที่ 28 มกราคม พ.ศ. 2568
8. **หน่วยงานอนุญาต** : เทศบาลนครนนทบุรี
9. **รายละเอียดโครงการ**
   - ลักษณะ/ประเภทโครงการ : อาคารอยู่อาศัยรวม
   - ขนาดพื้นที่โครงการ : 3 ไร่ 2 งาน 68.9 ตารางวา
   - กิจกรรมในโครงการ (โดยสรุป)
     - การใช้น้ำ : โครงการได้รับน้ำประปาจากการประปานครหลวง สาขานนทบุรี ซึ่งปัจจุบันโครงการจะทำการเชื่อมต่อท่อประธานของประปานครหลวง และรับน้ำผ่านทางมิเตอร์น้ำประปาเข้าสู่ถังเก็บน้ำใต้ดินจากนั้นน้ำภายในถังเก็บน้ำใต้ดินจะสูบขึ้นไปที่ถังเก็บน้ำชั้นดาดฟ้า แล้วจึงจ่ายลงไปยังส่วนต่างๆ ภายในอาคารชุดพักอาศัยซึ่งในปัจจุบันโครงการมีความต้องการใช้น้ำภายในพื้นที่เฉลี่ย 78 ลูกบาศก์เมตรต่อวัน
     - การบำบัดน้ำเสีย : โครงการออกแบบให้มีระบบบำบัดน้ำเสียรวม จำนวน 1 ชุด ระบบบำบัดน้ำเสียรวมแบบสำเร็จรูปแบบตะกอนเร่ง (Activated Sludge) ขนาดรองรับน้ำเสีย 465 ลูกบาศก์เมตร/วัน ซึ่งฝังไว้ใต้ดิน บริเวณที่ด้านหลังอาคารชุดพักอาศัย พร้อมทั้งจัดให้มีการบำบัดก๊าซมีเทน และ Aerosol โดยใช้วิธีบำบัดด้วยดิน
     - การจัดการมูลฝอย : จัดให้มีห้องพักมูลฝอยประจำชั้น จำนวน 1 ห้อง/ชั้น และมีห้องพักมูลฝอยรวมตั้งอยู่ด้านหลังโครงการ มีจำนวน 2 ห้อง โดยแบ่งออกเป็นห้องพักมูลฝอยเปียก 1 ห้อง และห้องพักมูลฝอยแห้ง/อันตราย 1 ห้อง สามารถรองรับมูลฝอยของโครงการได้อย่างเพียงพอ โดยจะมีรถเก็บมูลฝอยจากเทศบาลนครนนทบุรี เข้ามาจัดเก็บทุก 2 วัน
     - ระบบไฟฟ้า : ปัจจุบันโครงการมีระบบไฟฟ้าอยู่ 2 ระบบ คือ ระบบไฟฟ้าปกติ และระบบไฟฟ้าสำรอง โดยระบบไฟฟ้าปกติ จะรับกระแสไฟฟ้ามาจากการไฟฟ้านครหลวง ผ่าน Transformer จำนวน 2 ชุด เพื่อนำมาจ่าย Load ภายในโครงการ ส่วนระบบไฟฟ้าสำรอง โครงการจัดให้มีเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง ขนาด 275 KVA จำนวน 1 ชุด และ Battery ขนาด 12 V

สารบัญ

	หน้า
สารบัญ	I
สารบัญภาพ	II
สารบัญตาราง	III
บทที่ 1 รายละเอียดโครงการ	
1.1 ความเป็นมาในการจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม	1-1
1.2 รายละเอียดโครงการโดยสังเขป	1-2
1.3 รายละเอียดโครงการ	1-5
1.4 แผนการดำเนินการตามมาตรการที่ระบุไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม	1-27
บทที่ 2 ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	
2.1 การปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	2-1
2.2 ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	2-1
บทที่ 3 ผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม	
3.1 การปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม	3-1
3.2 วัตถุประสงค์	3-1
3.3 ขอบเขตการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม	3-1
3.4 ผลการปฏิบัติตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม	3-2
3.5 ผลการวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อมตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม	3-15
บทที่ 4 สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ และข้อเสนอแนะ	

ภาคผนวก

ก หนังสือเห็นชอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการฯ

ข หนังสือจากหน่วยงานราชการ

ค เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ

ง ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อม

จ สำเนาหนังสือรับรองห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

ฉ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ช เอกสารสอบเทียบเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์

สารบัญภาพ

ภาพที่		หน้า
1.2-1	ที่ตั้งโครงการ	1-3
1.2-2	สภาพปัจจุบัน	1-4
1.3.1-1	ประเภทและขนาดโครงการ	1-6
1.3.2-1	ระบบการจราจร	1-6
1.3.3-1	ระบบการใช้น้ำ	1-9
1.3.4-1	ระบบไฟฟ้า	1-10
1.3.5-1	การจัดการขยะมูลฝอย	1-11
1.3.6-1	การบำบัดน้ำเสีย	1-14
1.3.7-1	การระบายน้ำและป้องกันน้ำท่วม	1-16
1.3.8-1	การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	1-19
1.3.9-1	พื้นที่สีเขียว	1-24
2.2-1	พื้นที่สีเขียว	2-40
2.2-2	การดูแลภูมิทัศน์	2-43
2.2-3	รูปแบบและโครงสร้างอาคาร	2-44
2.2-4	ระบบการจราจร	2-45
2.2-5	ระบบป้องกันและแจ้งเหตุเพลิงไหม้	2-49
2.2-6	ระบบการจัดการน้ำเสีย และสิ่งปฏิกูล	2-53
2.2-7	รณรงค์และประชาสัมพันธ์	2-55
2.2-8	ระบบน้ำใช้	2-55
2.2-9	การอนุรักษ์พลังงาน	2-57
2.2-10	ระบบการจัดการขยะมูลฝอย	2-58
2.2-11	ระบบการระบายน้ำและป้องกันน้ำท่วม	2-60
2.2-12	ระบบไฟฟ้า	2-61
2.2-13	ระบบการบริหารจัดการสระว่ายน้ำ	2-62
2.2-14	พื้นที่สันทนาการ	2-66
2.2-15	ระบบรักษาความปลอดภัย	2-67
3.5.3-1	การตรวจวัดค่าความเป็นกร-ด่าง และคลอรีน	3-17
3.5.4-1	กราฟเปรียบเทียบผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้ง บริเวณน้ำเสียก่อนเข้าระบบบำบัดน้ำเสีย ในปี พ.ศ. 2566 ถึงปัจจุบัน	3-32
3.5.4-2	กราฟเปรียบเทียบผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้ง บริเวณน้ำออกจากระบบบำบัดน้ำเสีย และบริเวณบ่อพักน้ำสุดท้ายก่อนระบายออกนอกโครงการ ในปี พ.ศ. 2566 ถึงปัจจุบัน	3-35

สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
1.4.1-1	แผนงานการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	1-28
1.4.2-1	แผนงานการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม	1-29
2.2-1	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ Aspire Rattanatibet 3 (แอสปาย รัตนาธิเบศร์ 3) (ระยะดำเนินการ)	2-2
3.4-1	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ Aspire Rattanatibet 3 (แอสปาย รัตนาธิเบศร์ 3) (ระยะดำเนินการ)	3-3
3.5.2-1	ขอบเขตวิธีการวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อม	3-16
3.5.3-1	ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำสระว่ายน้ำ ความถี่เดือนละ 1 ครั้ง	3-18
3.5.3-2	เปรียบเทียบผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำสระว่ายน้ำ ย้อนหลัง	3-19
3.5.3-3	ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำสระว่ายน้ำ ความถี่ปีละ 1 ครั้ง	3-22
3.5.3-4	เปรียบเทียบผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำสระว่ายน้ำ ความถี่ปีละ 1 ครั้ง ย้อนหลัง	3-24
3.5.4-1	ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำระบบบำบัดน้ำเสีย	3-26
3.5.4-2	เปรียบเทียบผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำระบบบำบัดน้ำเสียย้อนหลัง	3-28
4-1	มาตรการที่โครงการฯ ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	4-1
4-2	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ พร้อมข้อเสนอแนะ	4-2
4-3	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ พร้อมข้อเสนอแนะ	4-6

บทที่ 1

รายละเอียดโครงการ

บทที่ 1
รายละเอียดโครงการ

1.1 ความเป็นมาในการจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โครงการ Aspire Rattanatibet 3 (แอสปาย รัตนาธิเบศร์ 3) เป็นโครงการที่พักอาศัยดำเนินการโดย บริษัท เดอะแวลู พร็อพเพอร์ตี้ เวลลอปเมนท์ จำกัด ตั้งอยู่ ถนนรัตนาธิเบศร์ ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000 เป็นโครงการที่พัฒนาขึ้นเพื่อสนองความต้องการของลูกค้าระดับกลางถึงระดับสูงที่ต้องการที่อยู่อาศัยซึ่งตั้งอยู่ในทำเลที่มีความพร้อมด้านสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ มีการคมนาคมที่สะดวกรวดเร็ว อยู่ในเส้นทางรถไฟฟ้ามวลชน ที่จะพัฒนาขึ้นใหม่ โครงการมีพื้นที่ 3 ไร่ 2 งาน 68.9 ตารางวา ออกแบบให้มีลักษณะเป็นอาคารชุดพักอาศัยสูง 26 ชั้น จำนวน 1 อาคารประกอบไปด้วยห้องพักอาศัยจำนวน 856 หน่วย และร้านค้า 1 หน่วย พร้อมที่จอดรถยนต์ จำนวน 312 คัน และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ที่สอดคล้องตามความต้องการของลูกค้า

โครงการได้รับหนังสือเห็นชอบรายงาน EIA จากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส. 1009.5/15895 ลงวันที่ 28 ธันวาคม พ.ศ. 2559 **(ดังภาพผนวก ก)** กำหนดให้โครงการต้องเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุก 6 เดือน

ดังนั้น นิติบุคคลอาคารชุด แอสปาย รัตนาธิเบศร์ เวสต์ตัน (ปัจจุบันบริษัท เดอะแวลู พร็อพเพอร์ตี้ เวลลอปเมนท์ จำกัด ได้โอนอาคารให้แก่นิติบุคคลเรียบร้อยแล้ว) **(ดังภาคผนวก ข-1)** ซึ่งตระหนักถึงการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม จึงได้มอบหมายให้ บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ซึ่งเป็นนิติบุคคลและห้องปฏิบัติการวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อมที่ขึ้นทะเบียนต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม ทะเบียนเลขที่ ว-190 เป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบการดำเนินงานดังกล่าว และจัดทำรายงานโดยรายงานฉบับนี้ เป็นรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ) ระหว่างเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2568 เพื่อเสนอต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

1.2 รายละเอียดโครงการโดยสังเขป

1.2.1 ชื่อโครงการ : Aspire Rattanathibet - Weston (แอสปาย รัตนาธิเบศร์ เวสต์ตัน)

1.2.2 สถานที่ตั้งโครงการ : ถนนรัตนาธิเบศร์ ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000 **(ภาพที่ 1.2-1)** มีอาณาเขตติดต่อในทิศต่างๆ ดังนี้

ทิศเหนือ	ติดกับ	ถนนรัตนาธิเบศร์ เป็นถนน 10 ช่องจราจร เขตทางบริเวณหน้าโครงการกว้างประมาณ 60.00 เมตร
ทิศใต้	ติดกับ	ถนนทางเข้า-ออกโครงการ Aspire Rattanatibet 2 (แอสปาย รัตนาธิเบศร์ 2)
ทิศตะวันออก	ติดกับ	อาคารจอดรถ 8 ชั้น ของโครงการ Aspire Rattanatibet 2 (แอสปาย รัตนาธิเบศร์ 2)
ทิศตะวันตก	ติดกับ	สถานีบริการน้ำมัน และก๊าซแอลพีจี อาร์บรเซอร์วิส

1.2.3 เจ้าของโครงการ : นิติบุคคลอาคารชุด แอสปาย รัตนาธิเบศร์ เวสต์ตัน
เลขที่ 187 ถนนรัตนาธิเบศร์ ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000

1.2.4 จัดทำรายงานโดย : บริษัท ซีเอ็มเอส เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ แมเนจเม้นท์ จำกัด

1.2.5 ได้รับความเห็นชอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
: หนังสือที่ ทส. 1009.5/15895 ลงวันที่ 28 ธันวาคม พ.ศ. 2559 **(ภาคผนวก ก)**

1.2.6 โครงการได้นำเสนอรายงานการปฏิบัติตามมาตการฯ ครั้งสุดท้าย
: ฉบับเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม พ.ศ. 2567 (ระยะดำเนินการ) ลงวันที่ 28 มกราคม พ.ศ. 2568 **(ภาคผนวก ข-3)**

1.2.7 ประเภทโครงการ : อาคารอยู่อาศัยรวม

1.2.8 สภาพโครงการปัจจุบัน: โครงการมีการก่อสร้างและเปิดใช้อาคารรวมไปถึงระบบสาธารณูปโภคทั้งหมด **(ภาพที่ 1.2-2 และ ภาคผนวก ข-2)**

1.2.9 ขนาดพื้นที่โครงการ : โครงการมีขนาด 3 ไร่ 2 งาน 68.9 ตารางวา

ภาพที่ 1.2-1 ที่ตั้งโครงการ

ภาพที่ 1.2-2 สภาพปัจจุบัน

1.3 รายละเอียดโครงการ

1.3.1 ประเภทและขนาดโครงการ

<u>การดำเนินการในปัจจุบัน</u>

โครงการ Aspire Rattanathibet - Weston (แอสปาย รัตนาธิเบศร์ เวสต์ตัน) เป็นโครงการอาคารอยู่อาศัยรวม สูง 35 ชั้น จำนวน 1 อาคาร มีจำนวนห้องชุดพักอาศัย 854 ห้อง และห้องชุดเพื่อการพาณิชย์ (ร้านค้า) 2 ห้อง แต่ทั้งนี้ในปัจจุบันโครงการได้มีการเปลี่ยนรายละเอียดโครงการ เป็นอาคารชุดพักอาศัยจำนวน 26 ชั้น จำนวน 1 อาคาร มีจำนวนห้องชุดพักอาศัย 854 ห้อง และห้องชุดเพื่อการพาณิชย์ (ร้านค้า) 2 ห้อง **(ภาคผนวก ข-2)** โดยมีรายละเอียดดังนี้ แสดงดัง**ภาพที่ 1.3.1-1**

ชั้นใต้ดิน	ห้องเครื่องปั๊มน้ำ ถังเก็บน้ำดี 2 ถัง ถังเก็บน้ำดับเพลิง 1 ถัง
ชั้นที่ 1	พื้นที่จัดสวน
	ห้องนิติบุคคลอาคารชุด
	ห้อง Control พร้อมอุปกรณ์
	ห้อง MDB พร้อมอุปกรณ์
	ห้อง Generator พร้อมอุปกรณ์
	ห้องพักขยะมูลฝอยรวม ได้แก่ ห้อพักขยะแห้ง ห้องพักขยะเปียก
	บ่อบำบัดน้ำเสีย จำนวน 2 บ่อ
	บ่อหน่วงน้ำ
ชั้นที่ 2 - 5	ห้องน้ำส่วนกลาง
	พื้นที่จอดรถ
ชั้นที่ 6	พื้นที่จอดรถ
	ห้องเครื่องสระว่ายน้ำ
ชั้นที่ 7	สระว่ายน้ำ พร้อมอุปกรณ์
	ห้องออกกำลังกาย พร้อมอุปกรณ์
	ห้องน้ำส่วนกลาง
	พื้นที่จัดสวน
ชั้นที่ 8-25	ห้องชุดพักอาศัย
	ห้องพักขยะมูลฝอยประจำชั้น
	ห้องไฟฟ้าประจำชั้นพักอาศัย
	ห้องประปาประจำชั้นพักอาศัย
ชั้นที่ 26 (ดาดฟ้า)	พื้นที่จัดสวน
	พื้นที่หนีไฟทางอากาศ
	ห้องเครื่องปั๊มน้ำ
	ถังเก็บน้ำดี จำนวน 2 ถัง
	ห้องเครื่องลิฟต์

อาคารชุดพักอาศัย

ภาพที่ 1.3.1-1 ประเภทและขนาดโครงการ

1.3.2 ระบบการจราจร

<u>การดำเนินการในปัจจุบัน</u>

ปัจจุบันทางเข้า-ออกของโครงการมีจำนวน 1 จุด โดยใช้เป็นทางเข้า-ออกกว้างประมาณ 6 เมตร เชื่อมกับถนนรัตนาธิเบศร์ มีทิศทางการเดินรถแบบทิศทางเดียว และแบบสองทิศทาง พร้อมทั้งจัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลเรื่องความปลอดภัยและอำนวยความสะดวกด้านการจราจรแก่ผู้พักอาศัย สำหรับพื้นที่จอดรถยนต์ พบว่า ปัจจุบันโครงการได้จัดให้มีที่จอดรถจำนวน 312 คัน ซึ่งความเพียงพอสำหรับรองรับต่อการใช้งานของผู้พักอาศัย แสดงดัง**ภาพที่ 1.3.2-1**

ทางเข้า-ออกโครงการ

ป้อม รปภ. พร้อมเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยลานจอดรถ

ภาพที่ 1.3.2-1 ระบบการจราจร

ไม้กั้นทางเข้า-ออก

ถนน และทางเดินรถรอบโครงการ

ทางเข้า-ออกพื้นที่จอดรถ

ภาพที่ 1.3.2-1 (ต่อ) ระบบการจราจร

พื้นที่จอดรถ

ภาพที่ 1.3.2-1 (ต่อ) ระบบการจราจร

1.3.3 ระบบการใช้น้ำ

<u>การดำเนินการในปัจจุบัน</u>

โครงการได้รับน้ำประปาจากการประปานครหลวง สาขานนทบุรี ซึ่งปัจจุบันโครงการจะทำการเชื่อมต่อท่อประธานของประปานครหลวง และรับน้ำผ่านทางมิเตอร์น้ำประปาเข้าสู่ถังเก็บน้ำใต้ดินจากนั้นน้ำภายในถังเก็บน้ำใต้ดินจะสูบขึ้นไปที่ถังเก็บน้ำชั้นดาดฟ้า แล้วจึงจ่ายลงไปยังส่วนต่างๆ ภายในอาคารชุดพักอาศัย และติดตั้งปั๊มระบบถังอัดแรงดัน ซึ่งในปัจจุบันโครงการมีความต้องการใช้น้ำภายในพื้นที่เฉลี่ย 78 ลูกบาศก์เมตรต่อวัน

ในส่วนของการสำรองน้ำใช้และน้ำดับเพลิง โครงการจัดให้มีการการสำรองน้ำ ดังนี้

- ถังเก็บน้ำใต้ดิน เป็นถังเก็บน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก จำนวน 2 ถัง ขนาดความจุรวมประมาณ 224.76 ลูกบาศก์เมตร เป็นการสำรองน้ำเพื่อการดับพลิง และการอุปโภคบริโภค

- ถังเก็บน้ำชั้นดาดฟ้า เป็นถังเก็บน้ำสำเร็จรูปจำนวน 2 ถัง ขนาดความจุ 111.76 ลูกบาศก์เมตร เป็นการสำรองน้ำเพื่อการอุปโภค-บริโภค

นอกจากนี้โครงการได้มีการออกแบบให้ถังเก็บน้ำใช้ มีฝาเปิด-ปิด จำนวน 2 ฝา/ถัง ทำด้วยสแตนเลสพร้อมบันไดสแตนเลส สำหรับการบำรุงรักษาและทำความสะอาดและเพื่อเป็นการป้องกันการรั่วซึมและปนเปื้อน แสดงดัง**ภาพที่ 1.3.3-1**

มิเตอร์น้ำประปา

ถังเก็บน้ำชั้น พร้อมเครื่องปั๊มน้ำชั้นใต้ดิน

ถังเก็บน้ำ พร้อมเครื่องปั๊มน้ำชั้นดาดฟ้า

ระบบสูบน้ำดับเพลิง

ภาพที่ 1.3.3-1 ระบบการใช้น้ำ

1.3.4 ระบบไฟฟ้า

<u>การดำเนินการในปัจจุบัน</u>

ปัจจุบันโครงการมีระบบไฟฟ้าอยู่ 2 ระบบ คือ ระบบไฟฟ้าปกติ และระบบไฟฟ้าสำรอง โดยระบบไฟฟ้าปกติ จะรับกระแสไฟฟ้ามาจากการไฟฟ้านครหลวง ผ่าน Transformer จำนวน 2 ชุด เพื่อนำมาจ่าย Load ภายในโครงการ ส่วนระบบไฟฟ้าสำรอง โครงการจัดให้มีเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง ขนาด 275 KVA จำนวน 1 ชุด และ Battery ขนาด 12 V ทั้งนี้ ปัจจุบันระบบไฟฟ้าดังกล่าวมีการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพสามารถรองรับการใช้งานของผู้พักอาศัยได้อย่างเพียงพอ อนึ่งโครงการมีการบำรุงรักษาระบบและทดสอบระบบเป็นประจำ แสดงดัง**ภาพที่ 1.3.4-1**

ระบบไฟฟ้าหลัก

ระบบไฟฟ้าสำรอง

ไฟฉุกเฉิน

ภาพที่ 1.3.4-1 ระบบไฟฟ้า

1.3.5 การจัดการขยะมูลฝอย

<u>การดำเนินการในปัจจุบัน</u>

การจัดการมูลฝอยของโครงการ มีรายละเอียดดังนี้

1) พื้นที่ส่วนกลาง ได้มีการจัดวางถังรองรับมูลฝอยไว้ตามจุดต่างๆ โดยมีฝาปิดมิดชิด เช่น พื้นที่จอดรถ พื้นที่ส่วนกลาง เป็นต้น

2) ชั้นพักอาศัย ได้จัดให้มีห้องพักมูลฝอยประจำในแต่ละชั้น ซึ่งภายในห้องจะมีการจัดวางถังรองรับมูลฝอยแยกประเภทที่มีฝาปิดมิดชิด จำนวน 2 ถัง เพื่อรองรับมูลฝอยเปียก และมูลฝอยรีไซเคิล ซึ่งในแต่ละวันผู้พักอาศัยจะเก็บรวบรวมมูลฝอยจากห้องพักไปไว้ยังห้องพักมูลฝอยประจำชั้นในชั้นนั้นๆ และจะมีพนักงานทำความสะอาดประจำโครงการทำการเก็บขนมูลฝอยเป็นประจำทุกวัน วันละ 1 ครั้ง เพื่อรวบรวมมูลฝอยไปยังห้องพักมูลฝอยรวม

3) อาคารพักมูลฝอยรวม อยู่บริเวณด้านหลังโครงการ มีจำนวน 2 ห้อง โดยแบ่งออกเป็นห้องพักมูลฝอยเปียก 1 ห้อง และห้องพักมูลฝอยแห้ง/อันตราย 1 ห้อง สามารถรองรับมูลฝอยของโครงการได้อย่างเพียงพอ โดยจะมีรถเก็บมูลฝอยจากเทศบาลนครนนทบุรี เข้ามาจัดเก็บทุก 2 วัน

สำหรับจุดจอดรถเก็บขนมูลฝอย ทางโครงการได้กำหนดจุดจอดไว้ที่บริเวณด้านหน้า อาคารพักมูลฝอยรวม นอกจากนี้โครงการจะจัดให้มีพนักงานคอยอำนวยความสะดวกด้านการจราจรสำหรับรถเก็บขนมูลฝอย

นอกจากนี้ ภายหลังการเก็บขนมูลฝอยทุกครั้งจะมีการล้างทำความสะอาดห้องพักมูลฝอยรวมเพื่อป้องกันกลิ่นรบกวนผู้ที่เข้ามาพักอาศัยและชุมชนที่อยู่บริเวณใกล้เคียง และน้ำเสียจากการทำความสะอาดห้องพักมูลฝอยจะถูกรวบรวมไปยังระบบบำบัดน้ำเสียของอาคารพักมูลฝอยรวม เพื่อทำการบำบัดต่อไป แสดงดัง**ภาพที่ 1.3.5-1**

ถังขยะพื้นที่ส่วนกลาง

ภาพที่ 1.3.5-1 การจัดการขยะมูลฝอย

ห้องพักมูลฝอยประจำชั้น

ห้องพักมูลฝอยรวม (ห้องพักขยะแห้ง)

ห้องพักมูลฝอยรวม (ห้องพักขยะเปียก)

ภาพที่ 1.3.5-1 (ต่อ) การจัดการขยะมูลฝอย

ที่จอดรถเก็บขนมูลฝอย

แม่บ้านเก็บรวบรวมขยะมูลฝอย

แม่บ้านทำความสะอาดห้องพักขยะมูลฝอยประจำชั้น

แม่บ้านทำความสะอาดห้องพักขยะมูลฝอยรวม

ภาพที่ 1.3.5-1 (ต่อ) การจัดการขยะมูลฝอย

เทศบาลนครนนทบุรีเข้ามาเก็บขนขยะมูลฝอย

ภาพที่ 1.3.5-1 (ต่อ) การจัดการขยะมูลฝอย

1.3.6 การบำบัดน้ำเสีย

<u>การดำเนินการในปัจจุบัน</u>

โครงการออกแบบให้มีระบบบำบัดน้ำเสียรวม จำนวน 1 ชุด รองรับน้ำเสียจากห้องน้ำ การอาบน้ำ การซักล้าง ทำครัวของห้องชุดพักอาศัย และจากห้องพักขยะรวม โดยรวบรวมมาตามท่อรวบรวมน้ำเสียภายในอาคาร เข้าระบบบำบัดน้ำเสียรวมแบบสำเร็จรูปแบบตะกอนเร่ง (Activated Sludge) ขนาดรองรับน้ำเสีย 465 ลูกบาศก์เมตร/วัน ซึ่งฝังไว้ใต้ดิน บริเวณที่ด้านหลังอาคารชุดพักอาศัย โดยฝาบ่อของระบบบำบัดน้ำเสียอยู่บริเวณถนนทางเดินรถ เพื่อความสะดวกต่อการเข้าดูแลและบำรุงรักษา ประกอบด้วย ถังดักไขมัน ถังแยกกากตะกอน ถังเติมอากาศ ถังตกตะกอน ถังเก็บตะกอนส่วนเกิน บ่อพักน้ำใส/เติมอากาศซ้ำ และบ่อตรวจคุณภาพน้ำ พร้อมทั้งจัดให้มีการบำบัดก๊าซมีเทน และ Aerosol โดยใช้วิธีบำบัดด้วยดิน พร้อมทั้งจัดเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ดูแล และบำรุงรักษาเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ แสดงดัง**ภาพที่ 1.3.6-1**

ท่อรวบรวมน้ำเสีย

ท่อระบายอากาศระบบบำบัดน้ำเสีย

ภาพที่ 1.3.6-1 การบำบัดน้ำเสีย

พื้นที่ระบบบำบัดน้ำเสีย

ตู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

มิเตอร์ไฟฟ้าระบบบำบัดน้ำเสีย

พื้นที่บำบัดมีเทน และ Aerosol

ภาพที่ 1.3.6-1 (ต่อ) การบำบัดน้ำเสีย

1.3.7 การระบายน้ำและการป้องกันน้ำท่วม

<u>การดำเนินการในปัจจุบัน</u>

ระบบระบายน้ำภายในโครงการ ประกอบด้วย

1) ระบบระบายน้ำฝนจากหลังคา ประกอบด้วย หัวรับน้ำฝน ทำหน้าที่รับน้ำฝนจากหลังคาอาคาร ไหลลงมาตามท่อระบายน้ำฝน และไหลลงสู่ท่อระบายน้ำรอบ ๆ อาคารเข้าสู่บ่อหน่วงน้ำบริเวณด้านหลังโครงการ เพื่อระบายออกสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะ

2) ระบบระบายน้ำภายในอาคาร ประกอบด้วย ท่อระบายน้ำจากส่วนต่างๆ เข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ เช่น ท่อ W ทำหน้าที่ระบายน้ำเสียจากการอาบล้าง และอื่น ๆ

3) ระบบระบายน้ำภายนอกอาคาร เป็นระบบแยกน้ำฝนและน้ำเสีย โดยระบบระบายน้ำฝนจะประกอบด้วย ท่อระบายน้ำพร้อมด้วยมีบ่อพักน้ำตลอดแนวท่อระบายน้ำ ทำหน้าที่ระบายน้ำฝนที่ตกลงบนพื้นที่โครงการเข้าสู่บ่อหน่วงน้ำ ทั้งนี้เพื่อควบคุมอัตราการระบายน้ำก่อนที่จะระบายออกสู่ภายนอกโครงการ ทางโครงการได้จัดให้มีบ่อหน่วงน้ำ จำนวน 1 บ่อ ซึ่งสามารถรองรับปริมาณน้ำส่วนเกินได้อย่างเพียงพอ เพื่อสูบน้ำไปยังบ่อพักสุดท้ายพร้อมตะแกรงดักขยะ และไหลเข้าสู่ท่อระบายน้ำริมถนนรัตนาธิเบศร์ต่อไป

สำหรับระบบระบายน้ำเสียจะมีท่อที่ระบายน้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัดแล้ว เข้าสู่บ่อพักน้ำ ก่อนออกสู่ท่อระบายน้ำริมถนนรัตนาธิเบศร์ บริเวณด้านหน้าโครงการ ส่วนน้ำเสียที่เกิดจากการล้างพื้นห้องพักมูลฝอยรวมจะผ่านการบำบัดจากระบบบำบัดน้ำเสียรวม และระบายน้ำทิ้งดังกล่าวออกสู่ท่อระบายน้ำริมถนนรัตนาธิเบศร์ต่อไป แสดงดัง**ภาพที่ 1.3.7-1**

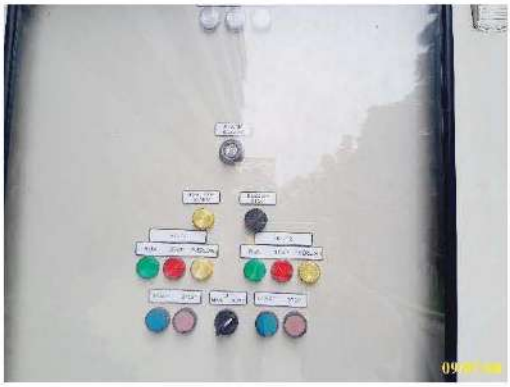
หัวรับน้ำฝน

ท่อรวบรวมน้ำฝน

ภาพที่ 1.3.7-1 การระบายน้ำและป้องกันน้ำท่วม

ท่อรวบรวมน้ำฝน

พื้นที่บ่อหน่วงน้ำ



ตู้ควบคุมบ่อหน่วง

บ่อพักน้ำสุดท้าย พร้อมตะแกรงดักขยะ

ภาพที่ 1.3.7-1 (ต่อ) การระบายน้ำและป้องกันน้ำท่วม

1.3.8 การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

<u>การดำเนินการในปัจจุบัน</u>

จากการสำรวจเบื้องต้นด้วยการลงพื้นที่ และสอบถามข้อมูลโครงการจากเจ้าหน้าที่นิติบุคคลอาคารชุด พบว่า ระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัยภายในอาคารโดยส่วนใหญ่มี รายละเอียดดังต่อไปนี้ แสดงดัง**ภาพที่ 1.3.8-1**

1) ระบบป้องกันอัคคีภัย ประกอบไปด้วย

(1) ระบบท่อยืน ระบบป้องกันอัคคีภัยของโครงการ สำหรับรับน้ำดับเพลิงจากถังเก็บน้ำ เครื่องสูบน้ำดับเพลิง และเครื่องช่วยสูบน้ำดับเพลิง

นอกจากนี้ ได้มีการติดตั้งหัวรับน้ำดับเพลิงภายนอกอาคาร จำนวน 2 ไว้ที่บริเวณด้านหน้าอาคารชุดพักอาศัยใกล้กับทางเข้า-ออกโครงการ

(2) ตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิง ภายในตู้จะประกอบด้วย สายฉีดน้ำดับเพลิง หัวต่อสายฉีดน้ำดับเพลิง ถังดับเพลิงชนิด ABC พร้อมทั้งมีการติดป้ายแสดงวิธีใช้งานอุปกรณ์ไว้ที่ตู้ เพื่อให้มีการใช้งานได้ถูกต้อง

(3) ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ เป็นระบบท่อเปียก สามารถเปิดออกทันทีที่มีความร้อนสูงขึ้นจนถึงอุณหภูมิที่ชนิดอุปกรณ์กำหนด โดยจะติดตั้งไว้ทุกชั้นของอาคาร

(4) ลิฟต์ดับเพลิง โครงการจะจัดให้มีลิฟต์ดับเพลิงจำนวน 1 ชุด

2) ระบบเตือนอัคคีภัย ประกอบด้วย

(1) แผงควบคุม ทำหน้าที่เป็นจุดศูนย์รวมการรับ-ส่งสัญญาณตรวจรับ จากอุปกรณ์ชุดแจ้งเหตุ (เครื่องตรวจจับควัน เครื่องตรวจจับความร้อน และเครื่องแจ้งเหตุด้วยมือ) ติดตั้งอยู่ภายในห้องควบคุม

(2) เครื่องตรวจจับควัน จะติดตั้งเครื่องตรวจจับควันไว้ที่บริเวณต่างๆ ที่เหมาะสม

(3) เครื่องตรวจจับความร้อน จะติดตั้งไว้ที่บริเวณต่างๆ ที่เหมาะสม (ในห้องชุดพักอาศัยมีการติดตั้งอุปกรณ์ตรวจจับควันเพียงอย่างเดียว)

(4) เครื่องแจ้งเหตุโดยใช้มือดึง จะติดตั้งไว้ที่บริเวณต่างๆ ที่เหมาะสม

(5) ลำโพงแจ้งเหตุ และโทรศัพท์ฉุกเฉิน จะติดตั้งไว้ที่บริเวณต่างๆ ที่เหมาะสม

3) การสำรองน้ำดับเพลิง ทางโครงการได้มีการสำรองน้ำดับเพลิง ไว้ที่ถังเก็บน้ำบริเวณชั้นใต้ดิน จำนวน 1 ถัง

4) ทางหนีไฟ โครงการจะจัดให้มีบันไดที่สามารถใช้หนีไฟได้ จำนวน 3 แห่ง ประกอบด้วย บันได ST1 บันได ST2 และบันได ST3 เป็นบันไดที่สามารถลงจากชั้น 26 (ชั้นดาดฟ้า) - ชั้นที่ 1 เป็นระบบระบายอากาศเป็นแบบธรรมชาติ ทั้งนี้ ทางออกสู่บันไดทุกแห่ง จะมีประตูกันไฟ โดยโครงการจะติดตั้งป้ายบอกทางออกฉุกเฉิน ซึ่งจะแสดงให้เห็นให้เห็นเด่นชัดตลอดเวลาทั้งภาวะปกติ และภาวะฉุกเฉิน

5) แผนการอพยพหนีไฟ ทางโครงการได้จัดให้มีการซักซ้อมการอพยพหนีไฟ เป็นประจำปีละ 1 ครั้ง ครั้งล่าสุดเมื่อวันที่ 24 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567

6) การกำหนดจุดรวมคน นิติบุคคลอาคารชุดได้มีการจัดการซักซ้อมการอพยพหนีไฟประจำปี พร้อมทั้งมีการกำหนดจุดรวมคนภายในโครงการที่เหมาะสม เพื่อเป็นจุดที่จะตรวจเช็คจำนวนคน คือ บริเวณพื้นที่หน้าอาคาร จำนวน 2 จุด ใกล้กับทางเข้า-ออกโครงการ

7) พื้นที่หนีไฟทางอากาศ โครงการจะจัดให้มีพื้นที่หนีไฟทางอากาศอยู่ที่บริเวณชั้น 26 (ชั้นดาดฟ้า) จำนวน 1 แห่ง ซึ่งการเข้าถึงพื้นที่ดังกล่าวสามารถใช้บันได ST1, ST2 และ ST3 เพื่อไปยังชั้น 26 (ชั้นดาดฟ้า) ได้อย่างสะดวกซึ่งบริเวณดังกล่าวสามารถให้เจ้าหน้าที่นำเฮลิคอปเตอร์มาช่วยเหลือและอพยพผู้ประสบภัยได้อย่างสะดวก

ท่อยืน

หัวรับน้ำดับเพลิง

หัวจ่ายน้ำดับเพลิง

ตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิง

ถังดับเพลิงเคมี ชนิด ABC

หัวกระจายน้ำดับเพลิง

ลิฟต์ดับเพลิง

ป้ายห้ามใช้ลิฟต์ ขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้

ภาพที่ 1.3.8-1 การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

แผงควบคุม

เครื่องตรวจจับควัน

เครื่องตรวจจับความร้อน

เครื่องแจ้งเหตุโดยใช้มือดึง

ลำโพงแจ้งเหตุ

โทรศัพท์ฉุกเฉิน

ไฟฉุกเฉิน

ป้ายบอกชั้น

ภาพที่ 1.3.8-1 (ต่อ) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ระบบจ่ายน้ำดับเพลิง

บันไดหนีไฟ ST1

บันไดหนีไฟ ST2

บันไดหนีไฟ ST3

ภาพที่ 1.3.8-1 (ต่อ) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ป้ายบอกทางหนีไฟ

เส้นทางการหนีไฟ

พื้นที่จุดรวมพลที่ 1

พื้นที่จุดรวมพลที่ 2

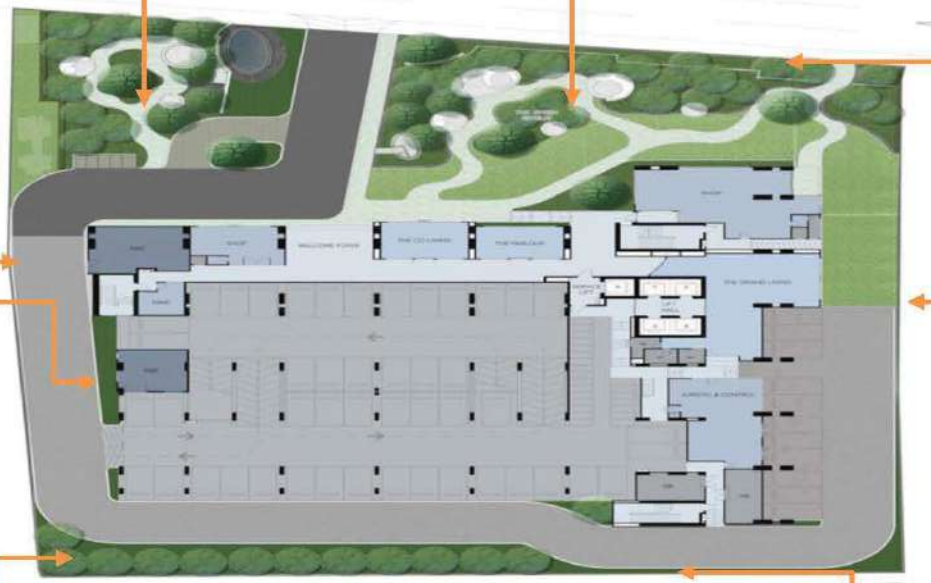
พื้นที่หนีไฟทางอากาศ

ภาพที่ 1.3.8-1 (ต่อ) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

1.3.9 พื้นที่สีเขียว

<u>การดำเนินการในปัจจุบัน</u>

ปัจจุบันทางโครงการได้จัดให้มีพื้นที่สีเขียวไว้ที่ชั้นที่ 1 ชั้นที่ 7 และบริเวณชั้นที่ 26 (ชั้นดาดฟ้า) โดยมีการปลูกพันธุ์ไม้ที่มีความเหมาะสมต่อสภาพพื้นที่ และจัดให้มีการดูแล บำรุงรักษาให้มีความสมบูรณ์อย่างต่อเนื่อง แสดงดัง**ภาพที่ 1.3.9-1**



พื้นที่สีเขียวชั้นที่ 1

ภาพที่ 1.3.9-1 พื้นที่สีเขียว

พื้นที่สีเขียวชั้นที่ 7

ภาพที่ 1.3.9-1 (ต่อ) พื้นที่สีเขียว

พื้นที่สีเขียวชั้นที่ 26 (ชั้นดาดฟ้า)

ภาพที่ 1.3.9-1 (ต่อ) พื้นที่สีเขียว

1.4 แผนการปฏิบัติตามมาตรการที่ระบุไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

1.4.1 แผนการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ Aspire Rattanathibet – Weston (แอสปาย รัตนาธิเบศร์ เวสต์ตัน) ได้กำหนดให้มีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อบรรเทาและฟื้นฟูสภาพแวดล้อมที่เกิดจากการดำเนินการของโครงการอันจะเป็นการยับยั้งเหตุการณ์ที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบรุนแรง ดังนั้น เพื่อเป็นการทบทวน/ติดตามตรวจสอบมาตรการที่ได้ปฏิบัติไปแล้ว โครงการจึงได้นำเสนอรายงานดังบทที่ 2 ของรายงาน ฉบับนี้โดยมีระยะเวลาทบทวนมาตรการ **ดังตารางที่ 1.4.1-1**

ตารางที่ 1.4.1-1 แผนการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

รายละเอียด	ความถี่	ช่วงเวลาที่ทำการตรวจสอบ 2568											
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
การติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	2 ครั้ง/ปี						⊙						⊙

1.4.2 แผนการปฏิบัติตามาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ทางโครงการมีแผนในการตรวจติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมในระยะดำเนินการ ระหว่างเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2568 ประกอบด้วย แหล่งน้ำผิวดินและคุณภาพน้ำ/การบำบัดน้ำเสีย ระบบระบายน้ำ การจัดการขยะมูลฝอยภายในโครงการ ระบบป้องกันอัคคีภัย และระบบสัญญาณเตือนภัย ระบบน้ำใช้ การใช้ไฟฟ้า อาชีวอนามัยและความปลอดภัย การจัดการและดูแลสระว่ายน้ำ การคมนาคมขนส่ง และทัศนียภาพ **ดังตารางที่ 1.4.2-1**

ตารางที่ 1.4.2-1 แผนการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ Aspire Rattanatibet 3 (แอสปาย รัตนาธิเบศร์ 3) (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด	บริเวณที่ตรวจวัด	ความถี่	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1. แหล่งน้ำผิวดินและคุณภาพน้ำ/การบำบัดน้ำเสีย 1.1 คุณภาพน้ำ	- ความเป็นกรดและด่าง (pH) - ค่าบีโอดี (BOD) - สารแขวนลอย (Suspended Solids) - ซัลไฟด์ (Sulfide) - สารที่ละลายได้ทั้งหมด (Total Dissolved Solids) - ตะกอนหนัก (Settleable Solids) - ไขมันและน้ำมัน (Fat, Grease & Oil) - ไนโตรเจนทั้งหมด (TKN)	- น้ำทิ้งก่อนและหลังการบำบัดจากระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการรวมถึงน้ำทิ้งจากบ่อพักน้ำของโครงการก่อนที่จะระบายลงท่อระบายน้ำสาธารณะด้านหน้าโครงการจุดละ 1 ตัวอย่าง	- 1 ครั้งต่อเดือน											
1.2 อุปกรณ์ภายในระบบบำบัด	- เครื่องสูบน้ำ เครื่องเติมอากาศ และอุปกรณ์ อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบบำบัดน้ำเสีย	- บริเวณจุดติดตั้งเครื่องเติมอากาศ	- 1 ปี ต่อครั้ง (หรือตามความเหมาะสมหรือตามที่ระบุในคู่มือใช้งาน) - จัดเก็บสถิติ และข้อมูลผลการทำงานของระบบฯ และบันทึกข้อมูลทุกวัน ตามแบบ ทส.1 และเก็บไว้ ณ สถานที่ตั้งของระบบฯ - จัดทำรายงานสรุปผลการทำงานของระบบฯ ตามแบบ ทส.2 ทุกเดือน และส่งให้เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (เทศบาลนครนนทบุรี) ภายในวันที่15											

ตารางที่ 1.4.2-1 (ต่อ) แผนการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ Aspire Rattanatibet 3 (แอสปาย รัตนาธิเบศร์ 3) (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด	บริเวณที่ตรวจวัด	ความถี่	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1.2 อุปกรณ์ภายในระบบบำบัด (ต่อ)			ของเดือนถัดไป												
2. ระบบระบายน้ำ	- เศษหิน หรือตะกอนดินภายในท่อระบายน้ำรวม	- ภายในท่อระบายน้ำรวม และบ่อดักขยะก่อนระบายลงท่อระบายน้ำสาธารณะ	- 1-2 เดือนต่อครั้ง ในช่วงฤดูฝน												
3. การจัดการขยะมูลฝอยภายในโครงการ	- ถังพักขยะในชั้นพักอาศัย และห้องพักขยะรวม - ตรวจสอบไม่ให้มีขยะมูลฝอยตกค้างในถังพักขยะในชั้นพักอาศัยและห้องพักขยะรวม	- บริเวณจุดตั้งถังรองรับขยะมูลฝอยในอาคารและห้องพักขยะรวม	- 1 ครั้งต่อสัปดาห์												
	- ตรวจสอบดูแลทำความสะอาดห้องพักขยะมูลฝอยรวมของโครงการ	- บริเวณจุดตั้งถังรองรับขยะมูลฝอยในอาคารและห้องพักขยะรวม	- ทุกครั้งหลังจากมีการเก็บขนขยะ												
	- สิ่งปฏิกูลและตะกอนจากบ่อเก็บตะกอน	- ระบบบำบัดน้ำเสีย (บ่อเก็บตะกอน)	- 1 เดือนต่อครั้ง หรือตามสภาพการใช้งานจริงสำหรับบ่อเก็บตะกอน												
4. ระบบป้องกันอัคคีภัยและระบบสัญญาณเตือนภัย	- ระบบป้องกันอัคคีภัยภายในโครงการ - ระบบสัญญาณเตือนภัยภายในโครงการ	- บริเวณจุดติดตั้งระบบป้องกันอัคคีภัยและระบบสัญญาณเตือนภัยภายในอาคารของโครงการทุกชั้น	- 3 ครั้งต่อเดือน (หรือตามความเหมาะสมหรือตามที่ระบุไว้ในคู่มือการใช้งานของแต่ละเครื่อง)												
5. น้ำใช้	- การแตก รั่ว ซึม หรือการชำรุดของท่อประปา	- เส้นท่อประปาของโครงการ	- 1 ครั้งต่อเดือน												
6. การใช้ไฟฟ้า	- การชำรุดเสียหายของระบบไฟฟ้าและระบบการเดินสายไฟฟ้าของอาคาร	- ระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ไฟฟ้าของโครงการ	- 1 ครั้งต่อเดือน												

ตารางที่ 1.4.2-1 (ต่อ) แผนการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ Aspire Rattanatibet 3 (แอสปาย รัตนาธิเบศร์ 3) (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด	บริเวณที่ตรวจวัด	ความถี่	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
7. อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	- ระบบสาธารณูปโภค เช่น ระบบน้ำใช้ - ระบบสุขาภิบาลต่างๆ ของอาคาร ได้แก่ ระบบบำบัดน้ำเสีย การระบายน้ำ และการจัดการขยะมูลฝอย	- จุดติดตั้งระบบสาธารณูปโภคและระบบสุขาภิบาลต่างๆ	- ตามรายละเอียดที่กล่าวถึงวิธีการตรวจสอบการทำงานของแต่ละระบบ												
8. การจัดการและดูแลสระว่ายน้ำ - โครงสร้างและความปลอดภัย	- ตรวจสอบการแตกหักของกระเบื้องพื้น/ผนังของสระว่ายน้ำ	- กระเบื้องที่ปูพื้น/ผนัง ของสระว่ายน้ำ	- อย่างน้อย 1 ครั้งต่อสัปดาห์												
	- ตรวจสอบการรั่วซึมของน้ำจากสระว่ายน้ำ	- พื้นและผนังโดยรอบของสระว่ายน้ำ	- อย่างน้อย 1 ครั้งต่อสัปดาห์												
	- ตรวจสอบโครงสร้างคอนกรีตที่ก่อสร้างสระว่ายน้ำ	- บริเวณโครงสร้างคอนกรีตภายในและภายนอกสระว่ายน้ำ	- อย่างน้อย 1 ครั้งต่อสัปดาห์												
- อุบัติเหตุที่เกิดขึ้นบริเวณสระว่ายน้ำ	- สถิติการเกิดอุบัติเหตุ	- บริเวณสระว่ายน้ำของโครงการ	- อย่างน้อย 1 ครั้งต่อสัปดาห์												
	- สภาพความพร้อม/ความสมบูรณ์ของอุปกรณ์ช่วยชีวิตประจำสระว่ายน้ำ เช่น ห่วงชูชีพ โฟมช่วยชีวิต	- บริเวณสระว่ายน้ำของโครงการ	- อย่างน้อย 1 ครั้งต่อสัปดาห์												
	- สภาพความพร้อม/ความสมบูรณ์ของโคมไฟส่องสว่างบริเวณสระว่ายน้ำและไฟใต้น้ำ	- บริเวณสระว่ายน้ำของโครงการ	- อย่างน้อย 1 ครั้งต่อสัปดาห์												
	- ความสะอาดบริเวณสระว่ายน้ำและบริเวณทางเดินโดยรอบ	- บริเวณสระว่ายน้ำของโครงการ	- ทุกวัน												
	- เจ้าหน้าที่ประจำสระ	- บริเวณสระว่ายน้ำของโครงการ	- ทุกวัน												

ตารางที่ 1.4.2-1 (ต่อ) แผนการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ Aspire Rattanatibet 3 (แอสปาย รัตนาธิเบศร์ 3) (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด	บริเวณที่ตรวจวัด	ความถี่	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
- อุบัติเหตุที่เกิดขึ้นบริเวณสระว่ายน้ำ (ต่อ)	- ความสะอาดกระเบื้องพื้น และผนังของสระว่ายน้ำ	- บริเวณสระว่ายน้ำของโครงการ	- 1 ครั้งต่อสัปดาห์												
	- ป้ายบอกความลึก หรือเลขบอกระดับความลึกของสระว่ายน้ำ	- บริเวณสระว่ายน้ำของโครงการ	- 1 ครั้งต่อเดือน												
	- ป้ายแสดงกฎระเบียบในการใช้สระว่ายน้ำ	- บริเวณสระว่ายน้ำของโครงการ	- 1 ครั้งต่อเดือน												
	- ป้ายประกาศหมายเลขโทรศัพท์ของโรงพยาบาลและหน่วยกู้ภัย/กู้ชีพ รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ	- บริเวณสระว่ายน้ำของโครงการ	- 1 ครั้งต่อเดือน												
	- แผนฉุกเฉินกรณีเกิดอุบัติเหตุ และขั้นตอนการปฏิบัติงานในการช่วยเหลือผู้ประสบอุบัติเหตุ	- บริเวณพื้นที่ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ประจำสระ	- 1 ครั้งต่อเดือน												
	- แผนฉุกเฉินกรณีเกิดอุบัติเหตุ และขั้นตอนการปฏิบัติงานในการช่วยเหลือผู้ประสบอุบัติเหตุ	- แผนฉุกเฉิน และขั้นตอนการปฏิบัติงาน	- 1 ครั้งต่อปี												
- คุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำ	- การตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด ได้แก่ - ค่าความเป็นกรด-ด่าง (PH) - คลอรีนอิสระ (Free chlorine) - ค่าความเป็นด่าง (Alkalinity)	- บริเวณสระว่ายน้ำของโครงการ โดยเก็บตัวอย่างอย่างน้อย 2 จุด/สระ (ส่วนลึกและส่วนตื้นขณะที่มีผู้ใช้สระว่ายน้ำมากที่สุด)	- ทุกวัน												

ตารางที่ 1.4.2-1 (ต่อ) แผนการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ Aspire Rattanatibet 3 (แอสปาย รัตนาธิเบศร์ 3) (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด	บริเวณที่ตรวจวัด	ความถี่	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
- คุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำ (ต่อ)	- โคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform Bacteria) - ตรวจไม่พบฟีคอลโคลิฟอร์ม (Fecal coliform Bacteria)	- บริเวณสระว่ายน้ำของโครงการ โดยเก็บตัวอย่างอย่างน้อย 2 จุด/สระ (ส่วนลึกและส่วนตื้นขณะที่มีผู้ใช้สระว่ายน้ำมากที่สุด)	- 1 ครั้งต่อเดือน												
	คลอรีนที่รวมกับสารอื่นตัวบ่งชี้จุลินทรีย์ที่ทำให้เกิดโรค ได้แก่ (Combine chlorine) - ความกระด้าง (Calcium hardness) - กรดไซยานูริก (Cyanuric acid) - คลอไรด์ (Chloride) - แอมโมเนีย (Ammonia) - ไนเตรท (Nitrate) - ตรวจไม่พบจุลินทรีย์ หรือ Escherichia coli Staphylococcus aureus pseudomonas aeruginosa	- บริเวณสระว่ายน้ำของโครงการ โดยเก็บตัวอย่างอย่างน้อย 2 จุด/สระ (ส่วนลึกและส่วนตื้นขณะที่มีผู้ใช้สระว่ายน้ำมากที่สุด)	- อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง												
	- ตรวจวัดและเติมคลอรีนในสระว่ายน้ำเป็นประจำทุกวัน	- บริเวณสระว่ายน้ำของโครงการ	- ทุกวัน												
	- ดูแลบำรุงรักษาและทำความสะอาดเครื่องกรองน้ำ	- บริเวณสระว่ายน้ำของโครงการ	- อย่างน้อย 6 เดือนต่อครั้ง												
- การล้างทำความสะอาดสระว่ายน้ำ	- ช้อนใบไม้และสิ่งสกปรกที่อยู่ในสระออกให้หมด	- บริเวณสระว่ายน้ำของโครงการ	- ทุกวัน												

ตารางที่ 1.4.2-1 (ต่อ) แผนการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ Aspire Rattanatibet 3 (แอสปาย รัตนาธิเบศร์ 3) (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด	บริเวณที่ตรวจวัด	ความถี่	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
- การล้างทำความสะอาดสระว่ายน้ำ (ต่อ)	- ขัดกระเบื้อง พื้น และผนังของสระว่ายน้ำ	- บริเวณสระว่ายน้ำของโครงการ	- อย่างน้อย 1 ครั้งต่อสัปดาห์												
	- ทำความสะอาดตะแกรงและขัดรางระบายน้ำริมขอบสระ	- บริเวณสระว่ายน้ำของโครงการ	- 3-6 เดือนต่อครั้ง												
	- ดูดตะกอนในสระว่ายน้ำ	- บริเวณสระว่ายน้ำของโครงการ	- 1 ครั้งต่อเดือน												
9. การคมนาคมขนส่ง	- ความมั่นคงแข็งแรง ของป้ายและสัญลักษณ์จราจรต่างๆภายในโครงการ	- จุดติดตั้งป้าย หรือสัญลักษณ์ต่างๆ	- 1 ครั้งต่อเดือน												
	- จัดให้มีเจ้าหน้าที่หรือยามรักษาความปลอดภัยคอยควบคุมดูแลระบบจราจรบริเวณทางเข้า-ออกโครงการไม่ให้ส่งผลกระทบต่อรถทางตรงบนถนนสาธารณะด้านหน้าโครงการ	- ทางเข้า-ออกโครงการ	- ทุกวัน												
	- จัดเจ้าหน้าที่ตรวจสอบไม่ให้ผู้พักอาศัยนำรถไปจอดด้านนอกโครงการริมถนนรัตนา-ธิเบศร์ โดยเด็ดขาด	- ถนนรัตนาธิเบศร์ (บริเวณด้านหน้าโครงการ)	- ทุกวัน												
10. ทัศนียภาพ	- ตรวจสอบการจัดพื้นที่สีเขียวภายในโครงการและการปลูกไม้ยืนต้นชั้นล่างโดยเฉพาะแนวเขตที่ดินของโครงการให้เป็นไปตามที่ได้ออกแบบไว้ - ตรวจสอบดูแลทรงพุ่ม กิ่งก้าน ใบและดอก ของต้นไม้ภายในโครงการ ไม่ให้ยื่นล้ำเข้าไปในเขตที่ดินบุคคลอื่น	- พื้นที่สีเขียวภายในโครงการ	- 1 ครั้งต่อเดือน												

ตารางที่ 1.4.2-1 (ต่อ) แผนการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ Aspire Rattanatibet 3 (แอสปาย รัตนาธิเบศร์ 3) (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด	บริเวณที่ตรวจวัด	ความถี่	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
10. ทัศนียภาพ (ต่อ)	- ตรวจสอบไม่ให้ผู้พักอาศัยต่อเติมส่วนของอาคารที่อยู่นอกห้องพักอาศัย	- อาคารโครงการ	- 1 ครั้งต่อเดือน												

หมายเหตุ
- ความถี่ ทุกวัน/ทุกครั้ง
- ความถี่ 1 ครั้ง/สัปดาห์
- ความถี่ 1 เดือน/ครั้ง
- ความถี่ 3 เดือน/ครั้ง หรือ 6 เดือน/ครั้ง
- ความถี่ 1 ปี/ครั้ง หรือตามความเหมาะสม

บทที่ 2

ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

บทที่ 2
ผลการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

2.1 การปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โครงการ Aspire Rattanatibet 3 (แอสปาย รัตนาธิเบศร์ 3) เป็นโครงการที่พักอาศัยดำเนินการโดย บริษัท เดอะแวลู พร็อพเพอร์ตี้ เวลลอปเมนท์ จำกัด ปัจจุบันได้เปลี่ยนชื่อเป็นโครงการ Aspire Rattanathibet - Weston (แอสปาย รัตนาธิเบศร์ เวสต์ตัน) ตั้งอยู่ 187 ถนนรัตนาธิเบศร์ ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000 เป็นโครงการที่พัฒนาขึ้นเพื่อสนองความต้องการของลูกค้าระดับกลางถึงระดับสูงที่ต้องการที่อยู่อาศัยซึ่งตั้งอยู่ในทำเลที่มีความพร้อมด้านสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ มีการคมนาคมที่สะดวกรวดเร็ว อยู่ในเส้นทางรถไฟฟ้ามวลชน ที่จะพัฒนาขึ้นใหม่ โครงการมีพื้นที่ 3 ไร่ 2 งาน 68.9 ตารางวา ออกแบบให้มีลักษณะเป็นอาคารชุดพักอาศัยสูง 26 ชั้น จำนวน 1 อาคารประกอบไปด้วยห้องพักอาศัยจำนวน 856 หน่วย และร้านค้า 1 หน่วย พร้อมที่จอดรถยนต์ จำนวน 312 คัน และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ที่สอดคล้องตามความต้องการของลูกค้า

โครงการได้รับหนังสือเห็นชอบรายงาน EIA จากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส. 1009.5/15895 ลงวันที่ 28 ธันวาคม พ.ศ. 2559 **(ดังภาพผนวก ก)** กำหนดให้โครงการต้องเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุก 6 เดือน

บัดนี้ นิติบุคคลอาคารชุด แอสปาย รัตนาธิเบศร์ เวสต์ตัน (ปัจจุบันบริษัท เดอะแวลู พร็อพเพอร์ตี้ เวลลอปเมนท์ จำกัด ได้โอนอาคารให้แก่นิติบุคคลเรียบร้อยแล้ว) ได้มอบหมายให้ บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ดำเนินการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ Aspire Rattanathibet - Weston (แอสปาย รัตนาธิเบศร์ เวสต์ตัน) (ระยะดำเนินการ) ช่วงเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2568 ตามที่กำหนดไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยเนื้อหาบทนี้จะเป็นผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ซึ่งทางบริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ ทำการตรวจประเมินด้วยวิธี Walk through Survey พร้อมทั้งรวบรวมเอกสารหลักฐานต่างๆ และภาพถ่ายประกอบผลการปฏิบัติตามตามมาตรการฯ

2.2 ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการ Aspire Rattanathibet - Weston (แอสปาย รัตนาธิเบศร์ เวสต์ตัน) ประกอบไปด้วยองค์ประกอบต่างๆ ที่มีความสอดคล้องกัน ได้แก่ องค์ประกอบด้านทรัพยากรกายภาพ องค์ประกอบด้านทรัพยากรชีวภาพ องค์ประกอบด้านคุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์ และองค์ประกอบด้านคุณค่าต่อคุณภาพชีวิต ทั้งนี้ตามหนังสือเห็นชอบรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมได้กำหนดให้มีการทบทวนการปฏิบัติตามมาตรการฯ เป็นประจำทุก 6 เดือน ดังนั้นเพื่อปฏิบัติตามข้อกำหนดดังที่กล่าวมาแล้ว โครงการจึงกำหนดให้มีการจัดทำรายงานฉบับนี้ขึ้นโดยเป็นการรายงานระหว่างเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2568 ทั้งนี้ผลการทบทวนแสดง**ดังตารางที่ 2.2-1**

ตารางที่ 2.2-1 มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ Aspire Rattanatibet 3 (แอสปาย รัตนาธิเบศร์ 3) (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
1. ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ					
1.1 สภาพภูมิประเทศ	-		-	-	-
1.2 สภาพภูมิอากาศและอุตุนิยมวิทยา	**<u>มาตรการป้องกันและลดผลกระทบจากมลภาวะทางความร้อน</u>** - ปลูกต้นไม้บริเวณพื้นที่สีเขียวของโครงการจำนวน 2,912 ตร.ม. เพื่อช่วยดูดซับความร้อนที่ระบายจากการใช้เครื่องปรับอากาศของโครงการ	✓	- มีพื้นที่สีเขียวบริเวณชั้นที่ 1 ชั้นที่ 7 และบริเวณชั้นที่ 26 (ชั้นดาดฟ้า) โดยมีการปลูกพันธุ์ไม้ที่มีความเหมาะสมต่อสภาพพื้นที่ และจัดให้มีคนสวนดูแล บำรุงรักษาให้มีความอุดมสมบูรณ์อย่างต่อเนื่อง	-	ภาพที่ 2.2-1 พื้นที่สีเขียว ภาพที่ 2.2-2 การดูแลภูมิทัศน์
	- จัดปลูกต้นไม้บริเวณที่ว่างของอาคาร เพื่อให้อากาศเกิดการหมุนเวียนและช่วยลดความร้อนให้กับโครงการและพื้นที่ใกล้เคียง	✓			
	- เลือกใช้วัสดุที่ช่วยลดค่าความร้อนให้กับอาคารสำหรับส่วนตัวอาคารด้านนอกที่เป็นกระจกเลือกใช้กระจกตัดแสงเพื่อป้องกันความร้อนที่จะเข้าสู่อาคารและป้องกันผลกระทบจากการสะท้อนแสงอาทิตย์	✓	- เลือกใช้วัสดุที่ช่วยลดค่าความร้อนให้กับอาคารและสำหรับส่วนตัวอาคารด้านนอกที่เป็นกระจกเลือกใช้กระจกตัดแสงเพื่อป้องกันความร้อนที่จะเข้าสู่อาคาร	-	ภาพที่ 2.2-3 รูปแบบและโครงสร้างอาคาร
	- ออกแบบอาคารเพื่อการอนุรักษ์พลังงานโดยเลือกใช้วัสดุกรอบอาคารที่สามารถลดปริมาณความร้อนที่จะเข้าสู่อาคารได้ รวมทั้งออกแบบหลังคา และเลือกหลังคาที่ลดปริมาณความร้อนที่จะเข้าสู่ตัวอาคาร รวมทั้งเพิ่มความสามารถในการต้านทานความร้อนให้กับหลังคา ซึ่งจากการออกแบบอาคารโครงการเพื่อการอนุรักษ์พลังงานดังกล่าวทำให้ค่าการถ่ายเทความร้อนรวมของผนังด้านนอกอาคารในส่วนที่มีการปรับอากาศ (OTTV) และค่าการถ่ายเทความร้อนรวมของหลังคาอาคารในส่วนที่มีการปรับอากาศ (RTTV) จากการออกแบบมีค่าสอดคล้องตามกฎกระทรวงกำหนดประเภท หรือขนาดอาคาร และมาตรฐานหลักเกณฑ์และวิธีการในการออกแบบอาคารเพื่อการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ.2552	✓	- มีการออกแบบให้หลังคาและผนังอาคารถูกก่อสร้างด้วยวัสดุที่มีสัมประสิทธิ์ในการถ่ายเทความร้อนต่ำ (U-Value) ซึ่งส่วนใหญ่เป็นกระจกที่มีคุณสมบัติที่สอดคล้องต่อมาตรการ	-	ภาพที่ 2.2-3 รูปแบบและโครงสร้างอาคาร

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ Aspire Rattanatibet 3 (แอสปาย รัตนาธิเบศร์ 3) (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
1.2 สภาพภูมิอากาศและอุตุนิยมวิทยา (ต่อ)	**<u>มาตรการฯ ส่วนที่เจ้าของโครงการรณรงค์ให้ผู้พักอาศัยปฏิบัติ</u>** - ประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยในโครงการปลูกต้นไม้ไว้บริเวณระเบียงของห้องพัก เพื่อดูดซับความร้อนที่ถูกระบายออกมาจากเครื่องปรับอากาศ โดยกำหนดข้อห้ามไม่ให้วางกระถางต้นไม้บริเวณขอบระเบียง เพราะอาจพลัดตกลงด้านล่างทำให้เกิดอันตรายต่อผู้อื่น	✕	- ไม่ได้มีการประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยในโครงการปลูกต้นไม้ไว้บริเวณระเบียงของห้องพัก	ตารางที่ 4-2	-
	- ประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยติดตั้งม่านหรือวัสดุป้องกันแสงแดด เพื่อลดค่าปริมาณความร้อนจากรังสีความร้อนของดวงอาทิตย์แผ่เข้ามาในห้องพักอาศัย	✓	- มีการติดผ้าม่านให้ผู้พักอาศัยทุกห้องก่อนมีการส่งมอบ	-	ภาพที่ 2.2-3 รูปแบบและโครงสร้างอาคาร
	- แนะนำให้ผู้พักอาศัยใช้งานเครื่องปรับอากาศอย่างถูกวิธีและบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศอย่างสม่ำเสมอ เพื่อการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพดังนี้ 1) ทดสอบและปรับแต่งระบบอย่างสมบูรณ์ตามกำหนดที่ตั้งไว้ตลอดอายุการใช้งาน 2) ตั้งเทอร์โมสตัด (Thermostat) สำหรับความเย็นไว้ในอุณหภูมิที่พอเหมาะ โดยปกติควรตั้งไม่เกิน 25 องศา-เซลเซียส และหมั่นตรวจสอบสภาพการทำงานของระบบอย่างสม่ำเสมอ 3) หมั่นทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ ไม่ให้มีฝุ่นจับเพราะทำให้ประสิทธิภาพการทำความเย็นลดลง 4) ทำความสะอาดคอนเดนเซอร์ (Condenser) ที่ระบายความร้อนด้วยอากาศเป็นประจำเพื่อไม่ให้มีวัสดุปิดขวางลมที่ใช้ในการระบายความร้อน	✓	- ไม่ได้มีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการใช้งานและบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ ภายในพื้นที่โครงการ	-	ภาคผนวก ค-1 เอกสารรณรงค์ และประชาสัมพันธ์

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ Aspire Rattanatibet 3 (แอสปาย รัตนาธิเบศร์ 3) (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
1.2 สภาพภูมิอากาศและอุตุนิยมวิทยา (ต่อ)	5) หล่อลื่นพัดลมทุกตัว โดยการอัดจารบีหรือหยดน้ำมันอย่างสม่ำเสมอตามระยะเวลาที่กำหนด 6) ตรวจสอบรอยรั่วของท่อลม และการฉีกขาดของฉนวนท่อลม 7) ปิดประตู หน้าต่างให้สนิทขณะใช้งานเครื่องปรับอากาศ เพื่อป้องกันไม่ให้อากาศร้อนขึ้นภายนอกเข้ามา ซึ่งจะทำให้เครื่องปรับอากาศทำงานมากขึ้น 8) ปิดเครื่องปรับอากาศทุกครั้งเมื่อเลิกใช้งาน 9) ไม่นำสิ่งของไปวางกีดขวางทางลมเข้าและลมออกของคอนเดนซิ่งยูนิต (Condensing Unit) เพราะจะทำให้เครื่องทำงานได้ไม่เต็มประสิทธิภาพและต้องทำงานหนักมากขึ้น				
1.3 การบดบังลม และแสงแดด	- ไม่ออกแบบและจัดวางอาคารจนเต็มพื้นที่ โดยจัดให้มีที่ว่างปราศจากสิ่งปกคลุมร้อยละ 58.08 และจัดให้มีถนนรอบอาคารโครงการไม่น้อยกว่า 6 เมตร เพื่อเปิดให้ลมและแสงแดดผ่าน	✓	- โครงสร้างอาคารได้รับการออกแบบตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องทุกฉบับ ทั้งนี้ โครงการได้รับอนุญาตจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการอนุมัติแบบก่อสร้างและมีการก่อสร้างเป็นที่เรียบร้อยแล้ว	-	ภาพที่ 2.2-3 รูปแบบและโครงสร้างอาคาร ภาคผนวก ข-2 หนังสือสำคัญการขออนุญาต/รับรองการก่อสร้างดัดแปลงเคลื่อนย้ายอาคาร
	- ปลูกต้นไม้บริเวณที่ว่างโดยรอบอาคารเพื่อให้อากาศเกิดการหมุนเวียน และช่วยลดความร้อนให้กับโครงการและพื้นที่ใกล้เคียง	✓	- มีพื้นที่สีเขียวบริเวณชั้นที่ 1 ชั้นที่ 7 และบริเวณชั้นที่ 26 (ชั้นดาดฟ้า) โดยมีการปลูกพันธุ์ไม้ที่มีความเหมาะสมต่อสภาพพื้นที่และจัดให้มีคนสวนดูแล บำรุงรักษาให้มีความอุดมสมบูรณ์อย่างต่อเนื่อง	-	ภาพที่ 2.2-1 พื้นที่สีเขียว

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ Aspire Rattanatibet 3 (แอสปาย รัตนาธิเบศร์ 3) (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
1.3 การบดบังลม และแสงแดด (ต่อ)	- โครงการต้องจัดทำหนังสือแจ้งผู้อยู่อาศัยข้างเคียงที่อยู่ใกล้พื้นที่โครงการในระยะรัศมี 100 เมตร ทางด้านทิศเหนือ ทิศใต้ ทิศตะวันออก และทิศตะวันตกของโครงการทุกหลัง ที่คาดว่าจะได้รับผลกระทบต่อการบดบังแสงแดดจากการพัฒนาอาคารโครงการ ซึ่งผู้ที่ได้รับผลกระทบสามารถแจ้งหรือหารือกับเจ้าของโครงการในการแก้ไขผลกระทบดังกล่าวได้ตั้งแต่การก่อสร้างอาคารแล้วเสร็จ จนถึงภายหลังการจัดตั้งนิติบุคคลของอาคารชุดแล้วเป็นเวลา 1 ปี ในกรณีที่ไม่สามารถตกลงกันได้ ให้จัดให้มีบุคคลที่ 3 (คณะกรรมการประสานงานแก้ไขปัญหาจากการพัฒนาโครงการ) เข้ามาช่วยเจรจาไกล่เกลี่ยเพื่อหาข้อยุติ	✓	- โครงการ Aspire Rattanatibet 3 (แอสปาย รัตนาธิเบศร์ 3) ได้รับการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดมามากกว่า 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ 8 มีนาคม พ.ศ. 2566 ทั้งนี้จากการเปิดดำเนินงานในช่วงที่ผ่านมา ยังไม่พบข้อร้องเรียนหรือปัญหาจากผู้พักอาศัยโดยรอบโครงการแต่อย่างใด ซึ่งหากผู้พักอาศัยบริเวณโดยรอบได้รับผลกระทบจากการเปิดดำเนินโครงการ สามารถเข้ามาแจ้งเรื่องร้องเรียนต่อเจ้าหน้าที่ รปภ. บริเวณด้านหน้าโครงการได้หรือสำนักงานนิติบุคคลอาคารทันที	-	ภาคผนวก ข-1 หนังสือสำคัญนิติบุคคลอาคารชุด
	- โครงการต้องจัดทำหนังสือแจ้งผู้พักอาศัยที่มีพื้นที่ติดต่อโครงการและอยู่ใกล้พื้นที่โครงการในด้านทิศเหนือ ทิศใต้ ทิศตะวันออก และทิศตะวันตกที่คาดว่าจะได้รับผลกระทบจากการบดบังทิศทางลมจากการพัฒนาโครงการ ได้แก่ ทางด้านทิศเหนือคือ ถนนรัตนาธิเบศร์ ทางด้านทิศใต้คือ อาคารจอดรถ 8 ชั้น ของโครงการ Aspire Rattanatibet 2 (แอสปาย รัตนาธิเบศร์ 2) (ซึ่งถัดไปเป็นอาคารอยู่อาศัยรวมของโครงการ Aspire Rattanatibet 2 (แอสปาย รัตนาธิเบศร์2) 25 ชั้น) ทางด้านทิศตะวันออก คือ ถนนทางเข้า-ออกของโครงการ AspireRattanatibet 2 (แอสปาย รัตนาธิเบศร์ 2) ความกว้างประมาณ 6 เมตร และทางเท้า (ซึ่งถัดไปเป็นร้านขายเฟอร์นิเจอร์ แฮปปี้โฮม เซนเตอร์ 4 ชั้น และอาคารพักอาศัย แฮปปี้โฮม แมนชั่น 6 ชั้น) และทางด้านทิศตะวันตกคือสถานีบริการน้ำมันอาร์บีเซอร์วิส ซึ่งผู้ที่ได้รับผลกระทบสามารถแจ้งหรือหารือกับ	✓	- โครงการ Aspire Rattanatibet 3 (แอสปาย รัตนาธิเบศร์ 3) ได้รับการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดมามากกว่า 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ 8 มีนาคม พ.ศ. 2566 ทั้งนี้จากการเปิดดำเนินงานในช่วงที่ผ่านมา ยังไม่พบข้อร้องเรียนหรือปัญหาจากผู้พักอาศัยโดยรอบโครงการแต่อย่างใด ซึ่งหากผู้พักอาศัยบริเวณโดยรอบได้รับผลกระทบจากการเปิดดำเนินโครงการ สามารถเข้ามาแจ้งเรื่องร้องเรียนต่อเจ้าหน้าที่ รปภ. บริเวณด้านหน้าโครงการได้หรือสำนักงานนิติบุคคลอาคารทันที	-	ภาคผนวก ข-1 หนังสือสำคัญนิติบุคคลอาคารชุด

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ Aspire Rattanatibet 3 (แอสปาย รัตนาธิเบศร์ 3) (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
1.3 การบดบังลม และแสงแดด (ต่อ)	เจ้าของโครงการในการแก้ไขผลกระทบดังกล่าว ได้ตั้งแต่การก่อสร้างอาคารแล้วเสร็จ จนถึงภายหลังการจัดตั้งนิติบุคคลของอาคารชุดแล้วเป็นเวลา 1 ปี ในกรณีที่ไม่สามารถตกลงกันได้ ให้จัดให้มีบุคคลที่ 3 (คณะกรรมการประสานงานแก้ไขปัญหาจากการพัฒนาโครงการ) เข้ามาช่วยเจรจาไกล่เกลี่ยเพื่อหาข้อยุติ				
1.4 คุณภาพอากาศและระดับเสียง - คุณภาพอากาศ	- ติดตั้งป้ายเตือนให้ดับเครื่องยนต์ในขณะที่มีการจอดรอ	✓	- มีการติดตั้งป้าย "กรุณาดับเครื่องยนต์" บริเวณที่จอดรถและบริเวณที่สามารถสังเกตเห็นได้อย่างชัดเจน	-	ภาพที่ 2.2-4 ระบบการจราจร
	- กำหนดให้ขับรถภายในโครงการด้วยความเร็วไม่เกิน 20 กม./ชม. เพื่อป้องกันการฟุ้งกระจายของก๊าซมลพิษและฝุ่นละออง	✓	- มีการติดตั้งป้ายจำกัดความเร็ว "30 กม/ชม." และสันนูนชะลอความเร็วบริเวณทางเดินรถภายในโครงการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการฟุ้งกระจายของฝุ่นบนผิวถนน และช่วยลดระดับเสียงที่เกิดจากการแล่นของรถยนต์ภายในโครงการ	-	ภาพที่ 2.2-4 ระบบการจราจร
	- จัดพื้นที่สีเขียวขนาด 2,912 ตร.ม. ปลูกไม้ยืนต้นที่มีอัตราการสังเคราะห์แสงสูง ในการดูดซับก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ที่ระบายจากท่อไอเสียของรถยนต์ภายในโครงการและปลูกไม้ยืนต้นบริเวณเขตที่ดิน เพื่อป้องกันการกระจายของมลพิษออกไปสู่พื้นที่ใกล้เคียง	✓	- มีพื้นที่สีเขียวบริเวณชั้นที่ 1 ชั้นที่ 7 และบริเวณชั้นที่ 26 (ชั้นดาดฟ้า) โดยมีการปลูกพันธุ์ไม้ที่มีความเหมาะสมต่อสภาพพื้นที่และจัดให้มีคนสวนดูแล บำรุงรักษาให้มีความอุดมสมบูรณ์อย่างต่อเนื่อง	-	ภาพที่ 2.2-1 พื้นที่สีเขียว
- ระดับเสียง	- ติดตั้งป้ายเตือนให้ดับเครื่องยนต์ในขณะที่มีการจอดรอ	✓	- มีการติดตั้งป้าย "กรุณาดับเครื่องยนต์" บริเวณที่จอดรถและบริเวณที่สามารถสังเกตเห็นได้อย่างชัดเจน	-	ภาพที่ 2.2-4 ระบบการจราจร
	- กำหนดให้ขับรถภายในโครงการด้วยความเร็วไม่เกิน 20 กม./ชม. เพื่อลดผลกระทบจากเสียงวิ่งของรถยนต์	✓	- มีการติดตั้งป้ายจำกัดความเร็ว "30 กม/ชม." และสันนูนชะลอความเร็วบริเวณทางเดินรถภายในโครงการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการฟุ้งกระจายของฝุ่นบนผิวถนน และช่วยลดระดับเสียงที่เกิดจากการแล่นของรถยนต์ภายในโครงการ	-	ภาพที่ 2.2-4 ระบบการจราจร

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ Aspire Rattanatibet 3 (แอสปาย รัตนาธิเบศร์ 3) (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
- ระดับเสียง (ต่อ)	- กำหนดกฎระเบียบการอยู่อาศัยในอาคารชุดสำหรับให้ผู้พักอาศัยปฏิบัติในการอยู่ร่วมกันโดยสงบสุข และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน	✓	- มีระเบียบ ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดแอสปาย รัตนาธิเบศร์ เวสต์ตัน ในการควบคุมผู้พักอาศัยภายในโครงการ ให้ปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัด	-	ภาคผนวก ค-2 ระเบียบข้อบังคับ นิติบุคคลอาคารชุดแอสปาย รัตนาธิเบศร์ เวสต์ตัน
1.5 ความสั่นสะเทือน	-		-	-	-
1.6 สภาพทางธรณีวิทยาและสภาพทางธรณีสัณฐาน	- จัดให้มีวิศวกรตรวจสอบโครงสร้างอาคารอย่างสม่ำเสมอ	✓	- มีการตรวจสอบโครงสร้างของอาคารใน 2 ความถี่ คือความถี่ทุกวัน ตรวจโดยเจ้าหน้าที่ฝ่ายช่างของโครงการ และในความถี่ปีละ 1 ครั้ง ตรวจสอบโดยบริษัทภายนอกที่มีความชำนาญ	-	ภาคผนวก ข-2 หนังสือสำคัญการขออนุญาต/รับรองการก่อสร้าง ดัดแปลง เคลื่อนย้ายอาคาร
	- จัดแผนการอพยพรองรับกรณีเกิดแผ่นดินไหวและจัดให้มีการซักซ้อมการอพยพผู้พักอาศัยกรณีมีเหตุฉุกเฉินอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	✓	- ปัจจุบันปี พ.ศ. 2568 ทางโครงการยังไม่ได้มีการดำเนินการจัดอบรม และฝึกซ้อมอพยพกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ โดยมีการจัดอบรมครั้งล่าสุดเมื่อวันที่ 24 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567	-	ภาคผนวก ค-3 ใบรับรองการจัดอบรม และฝึกซ้อมอพยพกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้
	- จัดทำข้อควรปฏิบัติขณะเกิดแผ่นดินไหวสำหรับติดประกาศไว้บริเวณห้องโถงของอาคาร	✓	- มีการติดป้ายประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับข้อควรปฏิบัติขณะเกิดแผ่นดินไหว ติดประกาศไว้บริเวณห้องโถงของอาคาร	-	ภาคผนวก ค-1 เอกสารรณรงค์ และประชาสัมพันธ์
	- จัดให้มีจุดรวมคนบริเวณพื้นที่สีเขียวของโครงการจำนวน 2 จุด รวมมีขนาดพื้นที่เท่ากับ 714.65 ตร.ม. สำหรับรองรับพนักงานและผู้พักอาศัยในโครงการจำนวน 2,830 คน โดยจุดที่ 1 (ZONE A) อยู่บริเวณพื้นที่สีเขียวด้านหน้าอาคาร (ทิศตะวันออกของถนนทางเข้า-ออกโครงการ) มีขนาดพื้นที่สุทธิหักพื้นที่ลำต้นของไม้ยืนต้นเท่ากับ 429.50 ตร.ม. สามารถรองรับผู้พักอาศัยของโครงการชั้น 4-22 ร้านค้า และพนักงานจำนวน 1,690 คน หรือคิดเป็นสัดส่วนพื้นที่จุดรวมคนต่อจำนวนประชากรทั้งหมดเท่ากับ 0.25 ตร.ม./คน (429.50	✓	- มีการกำหนดพื้นที่จุดรวมพลเบื้องต้น จำนวน 2 แห่ง บริเวณด้านหน้าอาคารชุดพักอาศัย พร้อมมีการติดตั้งป้ายจุดรวมพล และมีขนาดพื้นที่เพียงพอต่อผู้พักอาศัยภายในโครงการ	-	ภาพที่ 2.2-5 ระบบป้องกันและแจ้งเหตุเพลิงไหม้

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ Aspire Rattanatibet 3 (แอสปาย รัตนาธิเบศร์ 3) (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
1.6 สภาพทางธรณีวิทยาและสภาพทางธรณีสัณฐาน (ต่อ)	ตร.ม./1,690 คน) และจุดที่ 2 (ZONE B) อยู่บริเวณพื้นที่สีเขียวด้านหน้าอาคาร (ทิศตะวันตกของถนนทางเข้า-ออกโครงการ) มีขนาดพื้นที่สุทธิหักพื้นที่ลำต้นของไม้ยืนต้น เท่ากับ 285.15 ตร.ม. สามารถรองรับผู้พักอาศัยของโครงการชั้น ชั้น 23-34 จำนวน 1,140 คน หรือคิดเป็นสัดส่วนพื้นที่จุดรวมคนต่อจำนวนประชากรทั้งหมด เท่ากับ 0.25 ตร.ม/คน (285.15 ตร.ม./1,140 คน)				
1.7 ทรัพยากรดิน	- จัดปลูกต้นไม้ปกคลุมดินบริเวณที่ว่าง เพื่อยึดอนุภาคดินไม่ให้ชะล้างไปยังพื้นที่ข้างเคียงได้	✓	- มีการปลูกพืชคลุมดิน และปลูกต้นไม้ปกคลุมดินบริเวณพื้นที่ว่าง เพื่อยึดอนุภาคดินไม่ให้ชะล้างไปยังพื้นที่ข้างเคียงได้	-	ภาพที่ 2.2-1 พื้นที่สีเขียว
	- จัดให้มีรั้วโดยรอบพื้นที่โครงการ เพื่อป้องกันไม่ให้ดินจากโครงการไหลไปยังพื้นที่ข้างเคียงในช่วงฝนตก	✓	- มีรั้วคอนกรีตโดยรอบ พร้อมทั้งปลูกไม้ยืนต้นตามแนวเขตดิน เพื่อป้องกันไม่ให้ดินจากโครงการไหลไปยังพื้นที่ข้างเคียงในช่วงฝนตก และเพื่อเป็นแนวป้องกันผลกระทบด้านทัศนียภาพและความเป็นส่วนตัวต่อพื้นที่ที่มีเขตที่ดินติดต่อกับโครงการ	-	ภาพที่ 2.2-3 รูปแบบและโครงสร้างอาคาร
1.8 แหล่งน้ำผิวดินและคุณภาพน้ำ	- จัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการออกเป็น 2 ส่วน 1) ระบบบำบัดน้ำเสียอาคารพักอาศัย ใช้ระบบบำบัดน้ำเสียชนิดตะกอนเร่งแบบกวนสมบูรณ์ โดยออกแบบให้สามารถรองรับน้ำเสียได้สูงสุดเท่ากับ 465 ลูกบาศก์เมตร/วัน 2) ระบบบำบัดน้ำเสียห้องชุดเพื่อการพาณิชย์ (ร้านค้า) ใช้ระบบบำบัดน้ำเสียชนิดเกรอะ-กรองไร้อากาศ และเติมอากาศผ่านผิวตัวกลาง โดยออกแบบให้สามารถรองรับน้ำเสียได้สูงสุดเท่ากับ 2.00 ลูกบาศก์เมตร/วัน	✓	- มีระบบบำบัดน้ำเสียจำนวน 1 ชุด สามารถรองรับรับน้ำเสียได้สูงสุด 465 ลบ.ม./วัน พร้อมทั้งจัดเจ้าหน้าที่ฝ่ายช่างของโครงการคอยตรวจสอบการทำงานของระบบบำบัดให้มีประสิทธิภาพประจำสม่ำเสมอ ส่วนน้ำเสียจากห้องชุดพาณิชย์จะใช้บ่อเกรอะ-กรองไร้อากาศ ในการรองรับน้ำเสียที่เกิดขึ้นแล้วจะเข้ามารวมที่ระบบบำบัดน้ำเสียหลัก	-	ภาพที่ 2.2-6 ระบบการจัดการน้ำเสีย และสิ่งปฏิกูล

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ Aspire Rattanatibet 3 (แอสปาย รัตนาธิเบศร์ 3) (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
1.8 แหล่งน้ำผิวดินและคุณภาพน้ำ (ต่อ)	- จัดให้มีการกำจัดก๊าซมีเทน โดยการใช้จุลินทรีย์ที่มีอยู่ในดิน โดยต่อท่อระบายก๊าซไปยังพื้นที่บำบัดก๊าซมีเทน ขนาด 5 ตารางเมตร และการปลูกต้นไม้ไว้ด้านบนของพื้นที่บำบัดก๊าซมีเทน	✓	- มีการบำบัดก๊าซมีเทน และ Aerosol โดยใช้วิธีบำบัดด้วยดินบริเวณด้านหน้าอาคารชุดพักอาศัยฝั่งทิศตะวันออกเฉียงเหนือ พร้อมทั้งมีการต้นไม้ และพืชคลุมดินบริเวณดังกล่าว	-	ภาพที่ 2.2-6 ระบบการจัดการน้ำเสีย และสิ่งปฏิกูล
	- จัดให้มีการกำจัดละอองน้ำเสีย (Aerosol) โดยการใช้จุลินทรีย์ที่มีอยู่ในดิน โดยต่อท่อระบายอากาศไปยังพื้นที่บำบัดละอองน้ำเสีย (Aerosol) ขนาด 4 ตารางเมตร และการปลูกต้นไม้ไว้ด้านบนของพื้นที่บำบัดละอองน้ำเสีย (Aerosol)	✓			
	- จัดให้มีการตรวจสอบและสูบตะกอนจากบ่อเก็บตะกอน 1 เดือน/ครั้ง	✓	- โครงการมีแผนการดำเนินสูบตะกอนที่เกิดจากระบบบำบัดน้ำเสียในความถี่ปีละ 1 ครั้ง หรือตามความเหมาะสม พร้อมทั้งจัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยตรวจเช็คปริมาณกากตะกอนเป็นประจำ หากพบว่าปริมาณกากตะกอนมีปริมาณมากเจ้าหน้าที่จะดำเนินการประสานงานให้เทศบาลนนทบุรีเข้ามาสูบไปกำจัดทันที	-	ภาพที่ 2.2-6 ระบบการจัดการน้ำเสีย และสิ่งปฏิกูล
	- ต้องมีการติดตามตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสียให้มีประสิทธิภาพที่ดีอยู่เสมอ โดยจัดให้มีช่างซ่อมแซมบำรุงดูแลรักษาระบบบำบัดน้ำเสียอย่างสม่ำเสมอ	✓	- มีเจ้าหน้าที่ฝ่ายช่างของโครงการที่มีความรู้ ความสามารถในด้านการบริหารดูแลระบบสาธารณูปโภคเป็นอย่างดี ในการตรวจสอบดูแล และบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสียเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ	-	ภาคผนวก ค-4 Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลรักษาระบบสาธารณูปโภค และระบบสุขาภิบาล
1.9 แหล่งน้ำใต้ดินและคุณภาพน้ำ	-		-	-	-
2. ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทางชีวภาพ					
2.1 ทรัพยากรชีวภาพบนบก (ป่าไม้และสัตว์ป่า)	-		-	-	-

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ Aspire Rattanatibet 3 (แอสปาย รัตนาธิเบศร์ 3) (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
2.2 ทรัพยากรชีวภาพในแหล่งน้ำ (ทรัพยากรประมง)	- จัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการออกเป็น 2 ส่วน 1) ระบบบำบัดน้ำเสียอาคารพักอาศัย ใช้ระบบบำบัดน้ำเสียชนิดตะกอนเร่งแบบกวนสมบูรณ์ โดยออกแบบให้สามารถรองรับน้ำเสียได้สูงสุดเท่ากับ 465 ลูกบาศก์เมตร/วัน 2) ระบบบำบัดน้ำเสียห้องชุดเพื่อการพาณิชย์ (ร้านค้า) ใช้ระบบบำบัดน้ำเสียชนิดเกรอะ-กรองไร้อากาศ และเติมอากาศผ่านผิวตัวกลาง โดยออกแบบให้สามารถรองรับน้ำเสียได้สูงสุดเท่ากับ 2.00 ลูกบาศก์เมตร/วัน	✓	- มีระบบบำบัดน้ำเสียจำนวน 1 ชุด สามารถรองรับรับน้ำเสียได้สูงสุด 465 ลบ.ม./วัน พร้อมทั้งจัดเจ้าหน้าที่ฝ่ายช่างของโครงการคอยตรวจสอบการทำงานของระบบบำบัดให้มีประสิทธิภาพประจำสม่ำเสมอ ส่วนน้ำเสียจากห้องชุดพาณิชย์จะใช้บ่อเกรอะ-กรองไร้อากาศ ในการรองรับน้ำเสียที่เกิดขึ้นแล้วจะเข้ามารวมที่ระบบบำบัดน้ำเสียหลัก	-	ภาพที่ 2.2-6 ระบบการจัดการน้ำเสีย และสิ่งปฏิกูล
	- จัดให้มีการกำจัดก๊าซมีเทน โดยการใช้จุลินทรีย์ที่มีอยู่ในดิน โดยต่อท่อระบายก๊าซไปยังพื้นที่บำบัดก๊าซมีเทน ขนาด 5 ตารางเมตร และการปลูกต้นไม้ไว้ด้านบนของพื้นที่บำบัดก๊าซมีเทน	✓	- มีการบำบัดก๊าซมีเทน และ Aerosol โดยใช้วิธีบำบัดด้วยดิน บริเวณด้านหน้าอาคารชุดพักอาศัยฝั่งทิศตะวันออกเฉียงเหนือ พร้อมทั้งมีการต้นไม้ และพืชคลุมดินบริเวณดังกล่าว	-	ภาพที่ 2.2-6 ระบบการจัดการน้ำเสีย และสิ่งปฏิกูล
	- จัดให้มีการกำจัดละอองน้ำเสีย (Aerosol) โดยการใช้จุลินทรีย์ที่มีอยู่ในดิน โดยต่อท่อระบายอากาศไปยังพื้นที่บำบัดละอองน้ำเสีย (Aerosol) ขนาด 4 ตารางเมตร และการปลูกต้นไม้ไว้ด้านบนของพื้นที่บำบัดละอองน้ำเสีย (Aerosol)	✓	- โครงการจัดให้มีการบำบัดก๊าซมีเทน และ Aerosol โดยใช้วิธีบำบัดด้วยดิน บริเวณด้านหน้าอาคารชุดพักอาศัยฝั่งทิศตะวันออกเฉียงเหนือ พร้อมทั้งมีการต้นไม้ และพืชคลุมดินบริเวณดังกล่าว	-	ภาพที่ 2.2-6 ระบบการจัดการน้ำเสีย และสิ่งปฏิกูล
	- จัดให้มีการตรวจสอบและสูบตะกอนจากบ่อเก็บตะกอน 1 เดือน/ครั้ง	✓	- โครงการมีแผนการดำเนินสูบตะกอนที่เกิดจากระบบบำบัดน้ำเสียในความดูแลปีละ 1 ครั้ง หรือตามความเหมาะสม พร้อมทั้งจัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยตรวจเช็คปริมาณกากตะกอนเป็นประจำ หากพบว่าปริมาณกากตะกอนมีปริมาณมากเจ้าหน้าที่จะดำเนินการประสานงานให้เทศบาลนนทบุรีเข้ามาสูบไปกำจัดทันที	-	ภาพที่ 2.2-6 ระบบการจัดการน้ำเสีย และสิ่งปฏิกูล

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ Aspire Rattanatibet 3 (แอสปาย รัตนาธิเบศร์ 3) (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
2.2 ทรัพยากรชีวภาพในแหล่งน้ำ (ทรัพยากรประมง) (ต่อ)	- ต้องมีการติดตามตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสียให้มีประสิทธิภาพที่ดีอยู่เสมอ โดยจัดให้มีช่างซ่อมแซมบำรุงดูแลรักษาระบบบำบัดน้ำเสียอย่างสม่ำเสมอ	✓	- มีเจ้าหน้าที่ฝ่ายช่างของโครงการที่มีความรู้ ความสามารถในด้านการบริหารดูแลระบบสาธารณูปโภคเป็นอย่างดี ในการตรวจสอบดูแล และบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสียเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ	-	ภาคผนวก ค-4 Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลรักษาระบบสาธารณูปโภค และระบบสุขาภิบาล
3. คุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์					
3.1 การใช้ประโยชน์ที่ดิน	-		-	-	-
3.2 การคมนาคมขนส่ง	- จัดระบบการจราจรภายในโครงการให้ชัดเจน เช่น กำหนดทิศทางการเดินรถ การขีดเส้นแบ่งแนวถนนพร้อมลูกศร การติดป้ายสัญญาณจราจรติดป้ายจำกัดความเร็วของรถยนต์ เป็นต้น	✓	- จัดระเบียบการจราจร โดยมีเครื่องหมายการจราจร และสัญลักษณ์การจราจรบนพื้นทาง บริเวณถนนภายในโครงการและจุดที่สามารถมองเห็นอย่างชัดเจน	-	ภาพที่ 2.2-4 ระบบการจราจร
	- จำกัดความเร็วของรถยนต์ภายในโครงการไม่เกิน 20 กม./ชม. โดยการติดป้ายจำกัดความเร็วของรถยนต์ เพื่อเพิ่มความปลอดภัยด้านการจราจรและลดผลกระทบด้านเสียงที่อาจก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญต่อผู้พักอาศัยภายในโครงการและชุมชนใกล้เคียง	✓	- มีการติดตั้งป้ายจำกัดความเร็ว “30 กม/ชม.” และสันนูนชะลอความเร็วบริเวณทางเดินรถภายในโครงการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการฟุ้งกระจายของฝุ่นบนผิวถนน และช่วยลดระดับเสียงที่เกิดจากการแล่นของรถยนต์ภายในโครงการ	-	ภาพที่ 2.2-4 ระบบการจราจร
	- ก่อสร้างทางเข้า-ออกที่มีรัศมีวงเลี้ยวที่เหมาะสมกับรถประเภทต่างๆ รวมทั้งมีระยะผาย (Taper) ในระยะที่สามารถดำเนินการได้บนหน้าที่ดินของโครงการฯ เพื่อให้รถที่ออกจากโครงการสามารถแทรกเข้าสู่กระแสจราจรหลักบนถนนรัตนาธิเบศร์ได้สะดวก	✓	- บริเวณทางเข้า-ออกโครงการมีรัศมีวงเลี้ยวที่เหมาะสม และสะดวกต่อการเข้า-ออกโครงการ	-	ภาพที่ 2.2-4 ระบบการจราจร
	- จัดเตรียมพื้นที่ถนนสำหรับรองรับแถวคอยที่เข้า-ออกจากโครงการอย่างน้อย 20 เมตร ทั้งนี้เพื่อลดการรบกวนบนถนนรัตนาธิเบศร์ และการจราจรภายในโครงการที่ต้องผ่านระบบรักษาความปลอดภัย	✓	- บริเวณที่ติดตั้งไม้กั้นทางเข้า-ออกโครงการมีพื้นที่สำหรับจอดรอรถคันข้างหน้าไม่น้อยกว่า 20 เมตร	-	ภาพที่ 2.2-4 ระบบการจราจร

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ Aspire Rattanatibet 3 (แอสปาย รัตนาธิเบศร์ 3) (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.2 การคมนาคมขนส่ง (ต่อ)	- จัดให้มีเจ้าหน้าที่หรือยามคอยดูแลและตรวจสอบป้ายสัญญาณจราจรต่างๆ ให้อยู่ในสภาพที่ดีอยู่เสมอ	✓	- เจ้าหน้าที่ฝ่ายช่างของโครงการจะดำเนินการตรวจสอบดูแลรักษาสภาพถนนทางเดินรถ และป้ายจราจรในโครงการให้สะอาดและมีสภาพดีอยู่เสมอ	-	ภาพที่ 2.2-4 ระบบการจราจร
	- จัดให้มีเจ้าหน้าที่หรือยามรักษาความปลอดภัยคอยควบคุมดูแลระบบจราจรบริเวณทางเข้า-ออกโครงการ ไม่ให้ส่งผลกระทบต่อรถทางตรงบนสาธารณะด้านหน้าโครงการ โดยเฉพาะช่วงเวลาเร่งด่วนเช้าและเย็น	✓	- มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยบริเวณทางเข้า-ออกโครงการตลอดเวลา 24 ชั่วโมง โดยเฉพาะในช่วงเวลาเร่งด่วน	-	ภาพที่ 2.2-4 ระบบการจราจร
	- จัดให้มีป้ายจราจรภายในโครงการ แนะนำการใช้เส้นทางอย่างเหมาะสมและชัดเจน ระบุเส้นทางรถวิ่ง ทางเข้า-ทางออกอาคารในส่วนที่จอดรถเพื่อให้รถสามารถเคลื่อนตัวไปได้โดยไม่ติดขัดและปลอดภัย	✓	- จัดระเบียบการจราจร โดยมีเครื่องหมายการจราจร และสัญลักษณ์การจราจรบนพื้นทาง บริเวณถนนภายในโครงการและจุดที่สามารถมองเห็นอย่างชัดเจน	-	ภาพที่ 2.2-4 ระบบการจราจร
	- จัดเจ้าหน้าที่ดูแลและคอยอำนวยความสะดวกในการจอดรถยนต์ภายในโครงการและห้ามไม่ให้ผู้พักอาศัยนำรถไปจอดด้านนอกโครงการริมถนนสาธารณะเด็ดขาด	✓	- เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยบริเวณทางเข้า-ออกโครงการจะเป็นผู้บอกกล่าว ชี้แจงผู้ที่นำรถยนต์ไปจอดริมถนนสาธารณะด้านหน้าโครงการ เพื่อป้องกันการกีดขวางปากทางเข้า-ออกโครงการ	-	ภาพที่ 2.2-4 ระบบการจราจร
	- ประชาสัมพันธ์และส่งเสริมให้ผู้พักอาศัยใช้บริการรถไฟฟ้าสายสีม่วง เพื่อลดการเดินการทางด้วยรถยนต์ส่วนบุคคล ในช่วงเวลาเร่งด่วนเช้าและเย็น	✓	- มีการประชาสัมพันธ์และส่งเสริมให้ผู้พักอาศัยใช้บริการรถสาธารณะ และรถไฟฟ้าสายสีม่วง ผ่านเว็บไซต์ออนไลน์ของโครงการ	-	ภาพที่ 2.2-7 รณรงค์และประชาสัมพันธ์ ภาคผนวก ค-1 เอกสารรณรงค์และประชาสัมพันธ์
	- ประชาสัมพันธ์ผู้พักอาศัยภายในโครงการในการเดินทางเข้า-ออกพื้นที่โครงการ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้ 1) การเดินทางเข้าสู่พื้นที่โครงการ เมื่อมาจากฝั่งสี่แยกแครายสามารถเข้าสู่ถนนรัตนาธิเบศร์ฝั่งด้านหน้าโครงการ และตรง	✓	- มีการประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยภายในโครงการทราบถึงเส้นทางการเดินทางเข้า-ออกพื้นที่โครงการผ่านเว็บไซต์ออนไลน์ของโครงการ	-	ภาพที่ 2.2-7 รณรงค์และประชาสัมพันธ์ ภาคผนวก ค-1 เอกสารรณรงค์และประชาสัมพันธ์

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ Aspire Rattanatibet 3 (แอสปาย รัตนาธิเบศร์ 3) (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.2 การคมนาคมขนส่ง (ต่อ)	เข้าสู่พื้นที่โครงการแต่ถ้ามาจากฝั่งสี่แยกสะพานพระนั่งเกล้าให้กลับรถบริเวณสี่แยกแคราย เพื่อเข้าสู่ถนนถนนรัตนาธิเบศร์ฝั่งด้านหน้าโครงการ และตรงเข้าสู่พื้นที่โครงการ 2) การเดินทางออกจากพื้นที่โครงการ เพื่อมุ่งหน้าไปฝั่งสี่แยกแคราย สามารถออกจากโครงการสู่ถนนรัตนาธิเบศร์ฝั่งด้านหน้าโครงการ และตรงไปเพื่อกลับรถบริเวณสถานีบริการแก๊สรถยนต์เวิลด์แก๊ส เพื่อมุ่งหน้าไปฝั่งสี่แยกแคราย แต่ถ้าจะมุ่งหน้าไปฝั่งสี่แยกสะพานพระนั่งเกล้า สามารถออกจากโครงการสู่ถนนรัตนาธิเบศร์ เพื่อมุ่งหน้าไปฝั่งสี่แยกสะพานพระนั่งเกล้า				
	<u>**มาตรการการบริหารจัดการพื้นที่จอดรถในโครงการ**</u> - กำหนดให้ผู้พักอาศัยของโครงการที่ต้องการนำรถเข้ามาจอดภายในโครงการให้มาทำบัตรจอดรถหรือสติ๊กเกอร์ (ซึ่งโครงการจัดให้มีจำนวนเท่ากับจำนวนห้องพัก โดยต้องประชาสัมพันธ์ให้ลูกค้าได้รับทราบข้อจำกัดในเรื่องที่จอดรถก่อนการตัดสินใจซื้อห้องชุด) และไม่มีการกำหนดที่จอดรถประจำซึ่งจะทำให้มีการหมุนเวียนพื้นที่จอดรถได้เพิ่มมากขึ้นมากกว่าแบบกำหนดที่จอดรถ	✓	- มีการแจ้งจำนวนพื้นที่จอดรถภายในโครงการ และข้อกำหนดในการจอดรถให้ผู้พักอาศัยทราบตั้งแต่แรกก่อนการตัดสินใจซื้อผ่านทางเว็บไซต์ออนไลน์ และระเบียบการจอดรถอย่างชัดเจน	-	ภาคผนวก ค-1 เอกสารรณรงค์และประชาสัมพันธ์ ภาคผนวก ค-5 ระเบียบการจอดรถ
	- จัดให้มีที่จอดรถสำหรับผู้มาติดต่อภายในโครงการโดยกำหนดให้มีช่วงเวลาที่จัดเป็นที่จอดรถที่เหมาะสมตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้นจริง พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยได้รับทราบอย่างทั่วถึง	✓	- มีที่จอดรถสำหรับผู้มาติดต่อภายในโครงการ บริเวณชั้นที่ 1 โดยสามารถจอดได้ไม่เกิน 3 ชั่วโมง หากนานกว่านั้นคิดอัตราค่าที่จอดรถชั่วโมงละ 30 บาท พร้อมทั้งจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดอำนวยความสะดวกตลอดเวลา	-	ภาพที่ 2.2-4 ระบบการจราจร
	- จัดให้มีบัตรอนุญาตจอดรถชั่วคราวสำหรับผู้ที่มาติดต่อผู้พักอาศัยในโครงการโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายในการจอดกรณีที่จอดรถไม่เกิน 2 ชั่วโมง หากจอดนานกว่านั้นจะคิดอัตราค่าจอดรถตามกฎเกณฑ์ที่นิติบุคคลอาคารชุดของโครงการจะกำหนดเพื่อเป็น	✓			

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ Aspire Rattanatibet 3 (แอสปาย รัตนาธิเบศร์ 3) (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.2 การคมนาคมขนส่ง (ต่อ)	การจำกัดรถของบุคคลภายนอกโครงการที่เข้ามาจอดรถในพื้นที่โครงการ				
	- จัดเจ้าหน้าที่ดูแล และคอยอำนวยความสะดวกในการจอดรถยนต์ภายในโครงการและห้ามไม่ให้ผู้พักอาศัยนำรถไปจอดด้านนอกโครงการริมถนนสาธารณะโดยเด็ดขาด	✓	- เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยบริเวณทางเข้า-ออกโครงการจะเป็นผู้บอกกล่าว ชี้แจงผู้ที่นำรถยนต์ไปจอดริมถนนสาธารณะด้านหน้าโครงการ เพื่อป้องกันการกีดขวางปากทางเข้า-ออกโครงการ	-	ภาพที่ 2.2-4 ระบบการจราจร
3.3 การใช้น้ำ	<u>**มาตรการอนุรักษ์น้ำในส่วนของโครงการ**</u> - จัดให้มีถังสำรองน้ำไว้ใช้ไม่ต่ำกว่า 1 วัน โดยมีปริมาณน้ำสำรองใช้อุปโภค-บริโภค 608 ลูกบาศก์เมตร	✓	- มีถังสำรองน้ำใต้ดินจำนวน 2 ถัง และถังเก็บน้ำชั้นดาดฟ้าจำนวน 2 ถัง เพื่อใช้สำหรับการอุปโภค และบริโภค ซึ่งมีปริมาณเพียงพอสำหรับการใช้อุปโภคและบริโภคภายในพื้นที่โครงการ	-	ภาพที่ 2.2-8 ระบบน้ำใช้
	- เลือกใช้สุขภัณฑ์ที่ช่วยประหยัดน้ำ เช่น ฝักบัวและก๊อกน้ำประหยัดน้ำ และชักโครกแบบประหยัดน้ำ	✓	- มีการออกแบบและเลือกใช้สุขภัณฑ์ที่ประหยัดน้ำ เช่น ก๊อกน้ำ ชักโครก และหัวฉีดประหยัดน้ำ ภายในโครงการ	-	ภาพที่ 2.2-9 การอนุรักษ์พลังงาน
	- ใช้น้ำทิ้งหลังผ่านการบำบัดจากระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการกลับนำมาใช้รดน้ำให้แก่พืชในพื้นที่สีเขียวของโครงการทดแทนการใช้น้ำประปา	✕	- ไม่ได้มีการนำน้ำทิ้งที่ผ่านบำบัดแล้วมาใช้ในการรดน้ำต้นไม้ภายในพื้นที่โครงการ	ตารางที่ 4-2	-
	<u>**มาตรการอนุรักษ์น้ำส่วนที่เจ้าของโครงการรณรงค์ให้ผู้พักอาศัยปฏิบัติ**</u> - รณรงค์และขอความร่วมมือให้ผู้พักอาศัยภายในโครงการช่วยกันใช้น้ำอย่างประหยัด	✓	- มีการติดป้ายประชาสัมพันธ์รณรงค์ประหยัดน้ำบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง และบอร์ดประชาสัมพันธ์เป็นจุดที่ผู้พักอาศัยสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน	-	ภาพที่ 2.2-7 รณรงค์และประชาสัมพันธ์

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ Aspire Rattanatibet 3 (แอสปาย รัตนาธิเบศร์ 3) (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.3 การใช้น้ำ (ต่อ)	- ตรวจสอบระบบเส้นท่อประปาให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอและซ่อมแซมกรณีที่มีการชำรุด	✓	- เจ้าหน้าที่ฝ่ายช่างของโครงการจะดำเนินการตรวจสอบดูแลระบบจ่ายน้ำ และระบบเส้นท่อประปาให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ หากพบว่ามีการชำรุดเจ้าหน้าที่จะดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขระบบทันที เพื่อให้ระบบสามารถทำงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ	-	ภาพที่ 2.2-8 ระบบน้ำใช้ ภาคผนวก ค-4 Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลรักษาระบบสาธารณูปโภค และระบบสุขาภิบาล
3.4 การใช้ไฟฟ้า	<u>**มาตรการอนุรักษ์พลังงานที่เจ้าของโครงการต้องปฏิบัติ**</u> <u>ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง</u> - เลือกใช้หลอดประหยัดไฟฟ้า (LED) สำหรับระบบไฟฟ้าส่องสว่างภายในโครงการ เพื่อเป็นการประหยัดพลังงานภายในโครงการ	✓	- มีการเลือกใช้หลอดไฟฟ้าประหยัดพลังงาน (LED) พร้อมทั้งมีการควบคุมไฟฟ้าส่องสว่างบริเวณพื้นที่ส่วนกลางด้วยระบบ 2-wire	-	ภาพที่ 2.2-9 การอนุรักษ์พลังงาน
	- ปรับเปลี่ยนอุปกรณ์ไฟฟ้าเมื่อครบอายุการใช้งานและตรวจซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าอย่างสม่ำเสมอ	✓			
	- กำหนดช่วงเวลาการเปิด-ปิดไฟบริเวณพื้นที่ส่วนกลางให้เหมาะสมกับช่วงเวลาที่ใช้งาน	✓			
	<u>ระบบปรับอากาศ</u> - เลือกใช้เครื่องปรับอากาศที่ประหยัดไฟเบอร์ 5 โดยเครื่องปรับอากาศขนาดเล็กต้องมีค่าสัมประสิทธิ์สมรรถนะ 3.22 วัตต์ต่อวัตต์ หรืออัตราส่วนประสิทธิภาพพลังงาน 11 บีทียูต่อชั่วโมงต่อวัตต์ และไม่ใช้สาร CFC	✓	- เลือกใช้ผลิตภัณฑ์ประหยัดพลังงานเข้ามาติดตั้งภายในพื้นที่โครงการ เช่น การเลือกใช้หลอดไฟ LED หรือการเลือกใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าที่มีเครื่องหมายประหยัดไฟ เบอร์ 5 พร้อมทั้งมีการจัดวางคอมเพรสเซอร์เครื่องปรับอากาศในตำแหน่งที่เหมาะสม	-	ภาพที่ 2.2-9 การอนุรักษ์พลังงาน
	- ติดตั้งฉนวนหุ้มท่อลมมีความหนาให้เพียงพอและเหมาะสมเพื่อลดการสูญเสียพลังงาน เนื่องจากความร้อนไหลเข้าท่อน้ำเย็นและท่อลมเย็น	✓			
	- จัดวางตำแหน่งของคอมเพรสเซอร์เครื่องปรับอากาศในตำแหน่งที่อากาศถ่ายเทได้ดีเพื่อลดพลังงานไฟฟ้าในการทำความเย็น	✓			

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ Aspire Rattanatibet 3 (แอสปาย รัตนาธิเบศร์ 3) (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.4 การใช้ไฟฟ้า (ต่อ)	<u>ระบบสุขาภิบาล</u> - ใช้น้ำที่ผ่านการบำบัดแล้วนำกลับมาให้น้ำต้นไม้เพื่อการประหยัดน้ำ โดยระบบก๊อกน้ำและมีวาล์วคอยควบคุมการปิด-เปิด พร้อมกุญแจล็อค	✕	- ไม่ได้มีการนำน้ำทิ้งที่ผ่านบำบัดแล้วมาใช้ในการรดน้ำต้นไม้ภายในพื้นที่โครงการ	ตารางที่ 4-2	-
	<u>มาตรการรณรงค์ส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานเพื่อให้ผู้พักอาศัยนำไปปฏิบัติ</u> - รณรงค์และขอความร่วมมือให้ผู้พักอาศัยภายในโครงการช่วยกันประหยัดพลังงานและลดการใช้พลังงานไฟฟ้าโดยไม่จำเป็น ด้วยการประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยทราบ เช่น ติดป้ายรณรงค์และประชาสัมพันธ์บริเวณโถงทางเข้าอาคารโครงการ และจัดกิจกรรมรณรงค์อนุรักษ์พลังงานให้ผู้พักอาศัยมีส่วนร่วม ตัวอย่างมาตรการประหยัดพลังงานสำหรับประชาสัมพันธ์ผู้พักอาศัย ดังนี้ 1) ปิดหลอดไฟดวงที่ไม่ได้ใช้หรือไม่จำเป็น 2) ถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดเมื่อเลิกใช้งาน 3) เลือกซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้าที่ได้มาตรฐานและประหยัดไฟเบอร์ 5 4) ควรตั้งตู้เย็นห่างผนัง 15 เซนติเมตร เพื่อช่วยประหยัดพลังงานไฟฟ้า 5) ปิดโทรทัศน์เมื่อไม่มีคนดู 6) ถอดปลั๊กเตารีดก่อนรีดเสื้อผ้าเสร็จ 2-3 นาที 7) ปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์เมื่อไม่ได้ใช้งาน 8) ปรับเปลี่ยนอุปกรณ์ไฟฟ้าเมื่อครบอายุการใช้งานและตรวจซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าอย่างสม่ำเสมอ	✓	- มีการติดป้ายรณรงค์การประชาสัมพันธ์การประหยัดพลังงานบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง และบอร์ดประชาสัมพันธ์ซึ่งเป็นจุดที่ผู้พักอาศัยสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน	-	ภาพที่ 2.2-7 รณรงค์และประชาสัมพันธ์

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ Aspire Rattanatibet 3 (แอสปาย รัตนาธิเบศร์ 3) (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.4 การใช้ไฟฟ้า (ต่อ)	9) ดับเครื่องยนต์รถทุกครั้งเมื่อต้องจอดรอเพื่อช่วยประหยัดน้ำมัน 10) ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์รถตามกำหนดอย่างสม่ำเสมอ				
	- ปรับเปลี่ยนอุปกรณ์ไฟฟ้าเมื่อครบอายุการใช้งานและตรวจซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าอย่างสม่ำเสมอ	✓	- สามารถแจ้งที่นิติบุคคลอาคารชุด หรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายช่างของโครงการ	-	-
3.5 การสื่อสาร	- แจ้งให้ผู้พักอาศัยใกล้เคียงติดต่อโครงการในกรณีที่ได้รับผลกระทบจากการรบกวนคลื่นสัญญาณโทรทัศน์ โดยโครงการจะปรับตำแหน่งการติดตั้งปีกรับสัญญาณโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียมเดิมหรือติดตั้งจานรับสัญญาณดาวเทียมตัวใหม่ให้แก่ผู้ได้รับผลกระทบในทันทีที่ได้รับการติดต่อและการรับชมสัญญาณโทรทัศน์ได้รับการบดบังคลื่นสัญญาณอันเกิดจากอาคารของโครงการ โดยโครงการจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดจากการแก้ไขให้รับสัญญาณได้ตามเดิม และในการชดเชยต้องเริ่มตั้งแต่ช่วงก่อสร้างจนถึงวันที่จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้วเป็นเวลา 1 ปี และในกรณีที่ไม่สามารถตกลงเรื่องการชดเชยกันได้จะจัดให้มีบุคคลที่ 3 (คณะกรรมการประสานงานแก้ไขปัญหาจากการพัฒนาโครงการ) เข้ามาช่วยเจรจาไกล่เกลี่ย	✓	- ปัจจุบันทางโครงการ Aspire Rattanatibet 3 (แอสปาย รัตนาธิเบศร์ 3) ได้รับการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดมามากกว่า 1 ปีนับตั้งแต่วันที่ 8 มีนาคม พ.ศ. 2566 ทั้งนี้จากการเปิดดำเนินงานในช่วงที่ผ่านมา ยังไม่พบข้อร้องเรียนหรือปัญหาจากผู้พักอาศัยโดยรอบโครงการแต่อย่างใด ซึ่งหากผู้พักอาศัยบริเวณโดยรอบได้รับผลกระทบจากการเปิดดำเนินโครงการสามารถเข้ามาแจ้งเรื่องร้องเรียนต่อเจ้าหน้าที่ รปภ. บริเวณด้านหน้าโครงการได้ หรือสำนักงานนิติบุคคลอาคารทันที	-	ภาคผนวก ข-1 หนังสือสำคัญนิติบุคคลอาคารชุด
3.6 การจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	<u>**มาตรการด้านการจัดการขยะมูลฝอย**</u> - จัดตั้งถังขยะ จำนวน 4 ถัง แบ่งเป็น ถังขยะเปียกถังขยะแห้ง ถังขยะที่นำกลับมาใช้ใหม่ได้ และถังขยะอันตราย ไว้ในห้องพักขยะประจำแต่ละชั้นของอาคารพักอาศัย	✓	- มีห้องพักขยะมูลฝอยประจำชั้น 1 ห้อง/ชั้น ภายในมีถังขยะขนาด 200 ลิตร จำนวน 2 ถัง รองรับมูลฝอยเปียก และมูลฝอยรีไซเคิล ซึ่งเพียงพอต่อผู้พักอาศัยแต่ละชั้นพักอาศัย เนื่องด้วยผู้พักอาศัยภายในโครงการมีจำนวนน้อย	-	ภาพที่ 2.2-10 ระบบการจัดการขยะมูลฝอย

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ Aspire Rattanatibet 3 (แอสปาย รัตนาธิเบศร์ 3) (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.6 การจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (ต่อ)	- จัดให้มีห้องขยะรวม แบ่งเป็น 2 ห้อง คือ ห้องพักขยะแห้งสำหรับขยะทั่วไปและขยะรีไซเคิล และห้องพักขยะเปียกสำหรับเศษอาหาร และทั้งนี้ภายในห้องพักขยะแห้งจะตั้งถังรองรับขยะอันตราย (ถังสีแดง) ขนาด 240 ลิตร จำนวน 1 ถังและถังรองรับขยะที่นำกลับมาใช้ใหม่ได้ (ถังสีเหลือง) ขนาด 240 ลิตร จำนวน 1 ถัง โดยปริมาตรห้องพักขยะรวมสามารถกักเก็บขยะได้ไม่ต่ำกว่า 3 วัน	✓	- ห้องพักขยะมูลฝอยรวมอยู่บริเวณด้านหลังโครงการ มีจำนวน 2 ห้อง โดยแบ่งออกเป็นห้องพักมูลฝอยเปียก 1 ห้อง และห้องพักมูลฝอยแห้ง/อันตราย 1 ห้อง สามารถรองรับมูลฝอยของโครงการได้อย่างเพียงพอ โดยจะมีรถเก็บมูลฝอยจากสำนักงานเทศบาลนครนนทบุรี เข้ามาจัดเก็บเป็นประจำทุก 2 วัน เวลาประมาณ 10.00-11.00 น.	-	ภาพที่ 2.2-10 ระบบการจัดการขยะมูลฝอย
	- ติดป้ายประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยภายในโครงการคัดแยกขยะเปียก ขยะแห้ง ขยะอันตราย และขยะที่นำกลับมาใช้ใหม่ได้ก่อนทิ้งลงถังรองรับขยะ	✓	- มีการติดป้ายประชาสัมพันธ์รณรงค์การทิ้งขยะ และการคัดแยกขยะบริเวณห้องพักมูลฝอยประจำชั้น ซึ่งผู้อาศัยสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน	-	ภาพที่ 2.2-10 ระบบการจัดการขยะมูลฝอย
	- ทำความสะอาดห้องพักขยะรวมทุกครั้งภายหลังจากที่สำนักงานเทศบาลนครนนทบุรีเข้ามาเก็บขนขยะเรียบร้อยเพื่อป้องกันกลิ่นและการสะสมตัวของเชื้อโรค โดยน้ำเสียที่เกิดจากการล้างทำความสะอาดห้องพักขยะ จะต้องรวบรวมเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียรวมของโครงการ ทั้งนี้ก่อนการล้างทำความสะอาดทุกครั้งเจ้าหน้าที่จะต้องกวาดเศษขยะที่ติดค้างอยู่ภายในห้องพักขยะรวมออกให้หมด	✓	- พนักงานทำความสะอาดห้องพักมูลฝอยประจำชั้น เป็นประจำทุกวัน วันละ 1 ครั้ง และห้องพักมูลฝอยรวมเป็นประจำทุก 2 วัน หลังจากเก็บขนมูลฝอย เพื่อป้องกันกลิ่นเหม็นรบกวน และไม่ให้เป็นแหล่งแพร่เชื้อโรค	-	ภาพที่ 2.2-10 ระบบการจัดการขยะมูลฝอย
	- ประสานให้สำนักงานเทศบาลนครนนทบุรี เข้ามาจัดเก็บขยะเป็นประจำ และกรณีมีขยะตกค้างเกิน 3 วัน จะติดต่อให้เอกชนมาเก็บขนไปกำจัด เพื่อไม่ให้มีขยะตกค้างในโครงการและป้องกันและลดปัญหาเรื่องกลิ่นเหม็นรบกวน	✓	- มีการประสานงานกับสำนักงานเทศบาลนครนนทบุรีเข้ามาเก็บขนขยะภายในพื้นที่โครงการเป็นประจำทุกๆ 2 วัน เวลาประมาณ 10.00-11.00 น.	-	ภาพที่ 2.2-10 ระบบการจัดการขยะมูลฝอย
	- รวบรวมขยะใส่ถุงดำหรือถุงพลาสติกและมัดปากถุงให้แน่นก่อนนำมาทิ้งยังห้องพักขยะ เพื่อป้องกันปัญหาเรื่องกลิ่นและแมลงรบกวน	✓	- พนักงานทำความสะอาดจัดเก็บมูลฝอยที่บรรจุปริมาณมูลฝอยประมาณ 3 ใน 4 ของถุง พร้อมมัดปากถุงให้แน่นเพื่อป้องกันมูลฝอยกระจัดกระจาย สะดวกต่อการขนย้าย และก่อนการขนย้ายมีการตรวจสอบรอยรั่วของบรรจุ เพื่อป้องกันน้ำชะมูลฝอยรั่วไหลลงพื้น	-	ภาพที่ 2.2-10 ระบบการจัดการขยะมูลฝอย

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ Aspire Rattanatibet 3 (แอสปาย รัตนาธิเบศร์ 3) (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.6 การจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (ต่อ)	- ตรวจสอบภาชนะรองรับขยะมูลฝอยอยู่เสมอ หากพบว่าแตกชำรุด หรือรั่วซึม จะต้องซ่อมแซมหรือแก้ไขให้พร้อมที่จะใช้งานได้อยู่เสมอ	✓	- พนักงานทำความสะอาดจะทำการตรวจสอบถังรองรับมูลฝอยเป็นประจำหลังจากเก็บรวบรวมมูลฝอย หากพบว่าเกิดการชำรุดจะดำเนินการแจ้งนิติบุคคลให้หาถังรองรับมูลฝอยมาเปลี่ยนทันที	-	ภาพที่ 2.2-10 ระบบการจัดการขยะมูลฝอย
	- จัดทำป้ายติดบริเวณประตูห้องพักขยะในตำแหน่งที่เห็นได้ชัดเจนว่า "ปิดประตูให้สนิท" เพื่อเป็นการเตือนให้พนักงานรักษาความสะอาดปิดประตูให้สนิททุกครั้งหลังจากนำขยะมาเก็บรวบรวม เพื่อป้องกันปัญหาแมลงรบกวนและสัตว์พาหะนำโรค	✓	- มีการติดประชาสัมพันธ์ "ปิดประตูห้องขยะทุกครั้ง หลังใช้งาน" บริเวณห้องพักมูลฝอยประจำชั้น ซึ่งเป็นจุดที่ผู้พักอาศัยและพนักงานสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน	-	ภาพที่ 2.2-10 ระบบการจัดการขยะมูลฝอย
	- จัดทำฝา/ตะแกรงครอบท่อระบายน้ำบริเวณโดยรอบอาคารให้มิดชิด เพื่อป้องกันแมลงต่างๆ โดยเฉพาะแมลงสาบและหนูที่มักจะเข้าไปอาศัยในท่อระบายน้ำและออกจากท่อระบายน้ำเข้าไปขุดคุ้ยขยะในห้องพักขยะ	✓	- ท่อระบายน้ำ และบ่อพักน้ำรอบโครงการมีการปิดด้วยฝาคอนกรีตอย่างดี	-	ภาพที่ 2.2-10 ระบบการจัดการขยะมูลฝอย
	- จัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยอำนวยความสะดวกในการจัดเก็บขยะของสำนักงานเทศบาลนครนนทบุรี	✓	- มีเจ้าหน้าที่คอยอำนวยความสะดวกด้านการจราจรสำหรับรถเก็บขนมูลฝอย ตลอดจนรถของผู้พักอาศัยภายในโครงการให้สามารถเดินรถได้อย่างสะดวก	-	ภาพที่ 2.2-10 ระบบการจัดการขยะมูลฝอย
	- การลำเลียงขยะมูลฝอยจากห้องพักขยะรวมต้องใส่ในภาชนะที่ปิดมิดชิดเพื่อป้องกันผลกระทบด้านกลิ่นเหม็นรบกวนและทัศนียภาพที่ไม่ดี	✓	- พนักงานทำความสะอาดใช้รถเข็นในการขนย้ายขยะมูลฝอยจากห้องพักมูลฝอยรวมไปยังรถเก็บขนมูลฝอยของสำนักงานเทศบาลนครนนทบุรี	-	ภาพที่ 2.2-10 ระบบการจัดการขยะมูลฝอย
	- ทำความสะอาดเส้นทางลำเลียงขยะมูลฝอยไปยังรถเก็บขยะของสำนักงานเทศบาลนครนนทบุรีรวมทั้งเส้นทางวิ่งของรถเก็บขนขยะที่อาจเกิดความสกปรกจากน้ำชะขยะหรือเศษขยะร่วงหล่นภายหลังจากการจัดเก็บขยะทุกครั้ง	✓	- พนักงานทำความสะอาดจะทำความสะอาดทุกครั้งหลังสำนักงานเทศบาลนครนนทบุรีเข้ามาเก็บขนมูลฝอยเพื่อป้องกันกลิ่นเหม็นรบกวน และไม่ให้เป็นแหล่งแพร่เชื้อโรค	-	ภาพที่ 2.2-10 ระบบการจัดการขยะมูลฝอย

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ Aspire Rattanatibet 3 (แอสปาย รัตนาธิเบศร์ 3) (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.6 การจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (ต่อ)	**<u>มาตรการลดปริมาณมูลฝอย</u>** - จัดทำป้ายรณรงค์และประชาสัมพันธ์เสนอแนะข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการลดปริมาณขยะมูลฝอยตามแนวคิด 5R ของสำนักงานอนามัยสิ่งแวดล้อมแนะนำ บริเวณโถงต้อนรับชั้นล่างของอาคารพักอาศัย หรือในบริเวณที่ผู้อยู่อาศัยสังเกตเห็นได้อย่างชัดเจน	✓	- มีการติดป้ายประชาสัมพันธ์รณรงค์การทิ้งขยะ และการคัดแยกขยะบริเวณห้องพักมูลฝอยประจำชั้น ซึ่งผู้อาศัยสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน	-	ภาพที่ 2.2-10 ระบบการจัดการขยะมูลฝอย
	<u>มาตรการจัดการสิ่งปฏิกูล</u> - จัดให้มีการสูบตะกอนจากบ่อเก็บตะกอน 1 เดือน/ครั้ง	✓	- โครงการมีแผนการดำเนินสูบตะกอนที่เกิดจากระบบบำบัดน้ำเสียในความถี่ปีละ 1 ครั้ง หรือตามความเหมาะสม พร้อมทั้งจัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยตรวจเช็คปริมาณกากตะกอนเป็นประจำ หากพบว่าปริมาณกากตะกอนมีปริมาณมากเจ้าหน้าที่จะดำเนินการประสานงานให้เทศบาลนนทบุรีเข้ามาสูบไปกำจัดทันที	-	ภาพที่ 2.2-6 ระบบการจัดการน้ำเสีย และสิ่งปฏิกูล
3.7 การบำบัดน้ำเสีย	- จัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการออกเป็น 2 ส่วน 1) ระบบบำบัดน้ำเสียอาคารพักอาศัย ใช้ระบบบัดน้ำเสียชนิดตะกอนเร่งแบบกวนสมบูรณ์ โดยออกแบบให้สามารถรองรับน้ำเสียได้สูงสุดเท่ากับ 465 ลูกบาศก์เมตร/วัน 2) ระบบบำบัดน้ำเสียห้องชุดเพื่อการพาณิชย์ (ร้านค้า) ใช้ระบบบำบัดน้ำเสียชนิดเกรอะ-กรองไร้อากาศ และเติมอากาศผ่านผิวตัวกลาง โดยออกแบบให้สามารถรองรับน้ำเสียได้สูงสุดเท่ากับ 2.00 ลูกบาศก์เมตร/วัน	✓ ✓	- มีระบบบำบัดน้ำเสียจำนวน 1 ชุด สามารถรองรับรับน้ำเสียได้สูงสุด 465 ลบ.ม./วัน พร้อมทั้งจัดเจ้าหน้าที่ฝ่ายช่างของโครงการคอยตรวจสอบการทำงานของระบบบำบัดให้มีประสิทธิภาพประจำสม่ำเสมอ ส่วนน้ำเสียจากห้องชุดพาณิชย์ จะใช้บ่อเกรอะ-กรองไร้อากาศ ในการรองรับน้ำเสียที่เกิดขึ้นแล้วจะเข้ามารวมที่ระบบบำบัดน้ำเสียหลัก	-	ภาพที่ 2.2-6 ระบบการจัดการน้ำเสีย และสิ่งปฏิกูล
	- จัดให้มีการกำจัดก๊าซมีเทน โดยการใช้จุลินทรีย์ที่มีอยู่ในดินโดยต่อท่อระบายก๊าซไปยังพื้นที่บำบัดก๊าซมีเทน ขนาด 5 ตารางเมตร และการปลูกต้นไม้ไว้ด้านบนของพื้นที่บำบัดก๊าซมีเทน	✓	- มีการบำบัดก๊าซมีเทน และ Aerosol โดยใช้วิธีบำบัดด้วยดินบริเวณด้านหน้าอาคารชุดพักอาศัยฝั่งทิศตะวันออกเฉียงเหนือ พร้อมทั้งมีการต้นไม้ และพืชคลุมดินบริเวณดังกล่าว	-	ภาพที่ 2.2-6 ระบบการจัดการน้ำเสีย และสิ่งปฏิกูล

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ Aspire Rattanatibet 3 (แอสปาย รัตนาธิเบศร์ 3) (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.7 การบำบัดน้ำเสีย (ต่อ)	- จัดให้มีการกำจัดละอองน้ำเสีย (Aerosol) โดยการใช้จุลินทรีย์ที่มีอยู่ในดิน โดยต่อท่อระบายอากาศไปยังพื้นที่บำบัดละอองน้ำเสีย (Aerosol) ขนาด 4 ตารางเมตร และการปลูกต้นไม้ไว้ด้านบนของพื้นที่บำบัดละอองน้ำเสีย (Aerosol)	✓			
	- จัดให้มีการตรวจสอบและสูบตะกอนจากบ่อเก็บตะกอน 1 เดือน/ครั้ง	✓	- โครงการมีแผนการดำเนินสูบตะกอนที่เกิดจากระบบบำบัดน้ำเสียในความถี่ปีละ 1 ครั้ง หรือตามความเหมาะสม พร้อมทั้งจัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยตรวจเช็คปริมาณกากตะกอนเป็นประจำ หากพบว่าปริมาณกากตะกอนมีปริมาณมากเจ้าหน้าที่จะดำเนินการประสานงานให้เทศบาลนนทบุรีเข้ามาสูบไปกำจัดทันที	-	ภาพที่ 2.2-6 ระบบการจัดการน้ำเสีย และสิ่งปฏิกูล
	- ต้องมีการติดตามตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสียให้มีประสิทธิภาพที่ดีอยู่เสมอ โดยจัดให้มีช่างซ่อมแซม บำรุงดูแลรักษาระบบบำบัดน้ำเสียอย่างสม่ำเสมอ	✓	- มีเจ้าหน้าที่ฝ่ายช่างของโครงการที่มีความรู้ ความสามารถในด้านการบริหารดูแลระบบสาธารณูปโภคเป็นอย่างดี ในการตรวจสอบ ดูแล และบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสียเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ	-	ภาคผนวก ค-4 Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบสาธารณูปโภคและระบบสุขาภิบาล
	- กำหนดข้อปฏิบัติสำหรับผู้พักอาศัย ดังนี้ 1) ใช้น้ำยาฆ่าเชื้อโรคที่มีคุณสมบัติเป็นด่างในปริมาณที่จำเป็น 2) ไม่ทิ้งวัสดุแปลกปลอมลงในส้วมและท่อระบายน้ำ	✓	- มีการกำหนดห้ามทิ้งวัสดุแปลกปลอมลงในส้วมและท่อระบายน้ำ ไว้ในระเบียบ ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดแอสปาย รัตนาธิเบศร์ เวสต์ตัน ไว้ในระเบียบข้อที่ 2 การตกแต่งห้องชุด	-	ภาคผนวก ค-2 ระเบียบข้อบังคับ นิติบุคคลอาคารชุดแอสปาย รัตนาธิเบศร์ เวสต์ตัน
3.8 การระบายน้ำและการป้องกันน้ำท่วม	- จัดให้มีการชะลอน้ำไว้ในบ่อหน่วงน้ำซึ่งปริมาตรน้ำที่สามารถชะลอได้เท่ากับ 255 ลบ.ม.	✓	- มีบ่อพักน้ำรอบโครงการ และบ่อหน่วงน้ำ บริเวณด้านหลังอาคารชุดพักอาศัย ก่อนระบายไปบ่อพักน้ำสุดท้ายก่อนระบายออกสู่ท่อสาธารณะริมถนนรัตนาธิเบศร์	-	ภาพที่ 2.2-11 ระบบการระบายน้ำและป้องกันน้ำท่วม
	- กำหนดอัตราการระบายน้ำออกจากท่อระบายน้ำของโครงการด้วยอัตราการระบายไม่เกิน 0.97 ลบ.ม./นาที	✓			

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ Aspire Rattanatibet 3 (แอสปาย รัตนาธิเบศร์ 3) (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.8 การระบายน้ำและการป้องกันน้ำท่วม (ต่อ)	- จัดให้มีบ่อพักน้ำเป็นระยะ ๆ สำหรับตรวจสอบการตกตะกอนภายในระบบท่อระบายน้ำ รวมทั้งจัดให้มีบ่อดักขยะก่อนปล่อยระบายน้ำลงท่อระบายน้ำสาธารณะ	✓	- มีบ่อพักน้ำรอบโครงการ และบ่อหน่วงน้ำ บริเวณด้านหลังอาคารชุดพักอาศัย ก่อนระบายไปบ่อพักน้ำสุดท้ายก่อนระบายออกสู่ท่อสาธารณะริมถนนรัตนาธิเบศร์	-	ภาพที่ 2.2-11 ระบบการระบายน้ำและป้องกันน้ำท่วม
	- หมุนเวียนน้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัดกลับไปใช้ประโยชน์ด้วยระบบก๊อกสนามให้น้ำบริเวณพื้นที่สีเขียวของโครงการ	✗	- ไม่ได้มีการนำน้ำทิ้งที่ผ่านบำบัดแล้วมาใช้ในการรดน้ำต้นไม้ภายในพื้นที่โครงการ	ตารางที่ 4-2	-
	<u>**มาตรการป้องกันและแก้ไขภาวะน้ำท่วมขังต่อพื้นที่โครงการ**</u> - จัดให้มีการลอกท่อระบายน้ำของโครงการอย่างสม่ำเสมอเพื่อไม่ให้เกิดการอุดตันภายในเส้นท่อ	✓	- เจ้าหน้าที่ฝ่ายช่างของโครงการคอยตรวจสอบท่อระบายน้ำรอบโครงการเป็นประจำ หากพบการแตกหัก ชำรุดเสียหายจะดำเนินการซ่อมแซมโดยทันที ทั้งนี้การขุดลอกท่อระบายน้ำขึ้นอยู่กับปริมาณดินตะกอนหรือสิ่งกีดขวางที่ก่อให้เกิดอุปสรรคต่อการระบายน้ำ	-	ภาพที่ 2.2-11 ระบบการระบายน้ำและป้องกันน้ำท่วม
	- จัดให้มีการทำความสะอาดตะแกรงของบ่อดักขยะของโครงการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อไม่ให้เป็นการกีดขวางการระบายน้ำจากโครงการสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะริมถนนรัตนาธิเบศร์	✓			
	- มีการบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบระบายน้ำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้ระบบระบายน้ำของโครงการสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓			
3.9 การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	- ติดตั้งระบบป้องกันอัคคีภัยตามข้อกำหนดของกฎกระทรวงฉบับที่ 33 (พ.ศ.2535) ซึ่งมีแก้ไขเพิ่มเติมตามกฎกระทรวงฉบับที่ 50 (พ.ศ.2540) กฎกระทรวงฉบับที่ 39 (พ.ศ.2537) กฎกระทรวงฉบับที่ 47 (พ.ศ.2540) และกฎกระทรวงฉบับที่ 55 (พ.ศ.2543) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 รวมทั้งข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน	✓	- มีระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัย ซึ่งระบบสัญญาณเตือนภัยประกอบด้วย แผงควบคุมระบบ สัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ เครื่องตรวจจับควัน เครื่องตรวจจับความร้อนอุปกรณ์ส่งเสียงสัญญาณแจ้งเหตุอัคคีภัย ส่วนระบบป้องกันอัคคีภัย ประกอบด้วย ท่อยืน ระบบน้ำสำรองดับเพลิง ตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิง ถังดับเพลิง ลิฟต์ดับเพลิง หัวกระจายน้ำดับเพลิงพื้นที่หนีไฟทางอากาศ จุดรวมพลและทางหนีไฟ ทั้งนี้ระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัยของโครงการมีการออกแบบให้สอดคล้องต่อ พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร มาตรฐานทาง	-	ภาพที่ 2.2-5 ระบบป้องกันและแจ้งเหตุเพลิงไหม้

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ Aspire Rattanatibet 3 (แอสปาย รัตนาธิเบศร์ 3) (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.9 การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ต่อ)			วิศวกรรม และข้อกำหนดที่ระบุในมาตรการติดตามและตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม		
	- จัดถังสำรองน้ำใต้ดินรวมกับน้ำสำรองใช้อุปโภค-บริโภค โดยมีปริมาตรน้ำสำรองใช้ดับเพลิงรวม162 ลูกบาศก์เมตร สามารถใช้ในการดับเพลิงได้นานประมาณ 30 นาที ซึ่งช่วยดับเพลิงในเบื้องต้นก่อนที่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องจะเข้ามาระงับเหตุ	✓	- มีถังสำรองน้ำใต้ดินสำรองน้ำสำหรับการอุปโภค บริโภค และสำหรับการดับเพลิง ภายในพื้นที่โครงการ	-	ภาพที่ 2.2-5 ระบบป้องกันและแจ้งเหตุเพลิงไหม้
	- ติดต่อประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการซ้อมดับเพลิงประจำปีของอาคาร ปีละ 1 ครั้งรวมทั้งมีการซ้อมอพยพผู้พักอาศัยภายในโครงการในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินจากสถานีบริการน้ำมันอาร์บีเซอร์วิส เพื่อให้เกิดความคุ้นเคยกับสภาพพื้นที่และลักษณะทั่วไปของอาคาร	✓	- ปัจจุบันปี พ.ศ. 2568 ทางโครงการยังไม่ได้มีการดำเนินการจัดอบรม และฝึกซ้อมอพยพกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ โดยมีการจัดอบรมครั้งล่าสุดเมื่อวันที่ 24 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567	-	ภาคผนวก ค-3 ใบรับรองการจัดอบรม และฝึกซ้อมอพยพกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้
	- จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของโครงการดูแลความปลอดภัย และป้องกันอัคคีภัยที่อาจจะเกิดขึ้นจากสถานีบริการน้ำมันอาร์บีเซอร์วิส และแจ้งเหตุให้ผู้พักอาศัยภายในโครงการรับทราบในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินรุนแรงที่สถานีบริการน้ำมันอาร์บีเซอร์วิส เพื่อเตรียมพร้อมในการอพยพ	✓	- มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยอยู่บริเวณทางเข้า-ออกโครงการ เพื่อดูแลรักษาความปลอดภัยหากเกิดเหตุฉุกเฉิน เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะดำเนินการแจ้งให้นิติบุคคลอาคารขุดทราบก่อน เพื่อแจ้งให้ผู้พักอาศัยภายในโครงการทราบ	-	-
	- ฝึกอบรมพนักงานของโครงการ ได้แก่ พนักงานรักษาความปลอดภัยและเจ้าหน้าที่ประจำโครงการให้มีความรู้ในเรื่องการดับเพลิงเบื้องต้นโดยการจัดส่งไปอบรมกับหน่วยงานของราชการที่เกี่ยวข้อง	✓	- ปัจจุบันปี พ.ศ. 2568 ทางโครงการยังไม่ได้มีการดำเนินการจัดอบรม และฝึกซ้อมอพยพกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ โดยมีการจัดอบรมครั้งล่าสุดเมื่อวันที่ 24 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567	-	ภาคผนวก ค-3 ใบรับรองการจัดอบรม และฝึกซ้อมอพยพกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้
	- ประชาสัมพันธ์และติดประกาศ แสดงวิธีการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ดับเพลิงบริเวณตำแหน่งที่ติดตั้งระบบดับเพลิง เพื่อให้ผู้พักอาศัยได้ทราบและสามารถปฏิบัติได้ในกรณีฉุกเฉิน	✓	- มีการติดป้ายวิธีการใช้งานอุปกรณ์ดับเพลิงต่าง ๆ บริเวณตำแหน่งที่มีการติดตั้งอุปกรณ์ เพื่อให้ผู้พักอาศัยทราบถึงวิธีการใช้งาน และสามารถใช้งานได้เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน	-	ภาพที่ 2.2-5 ระบบป้องกันและแจ้งเหตุเพลิงไหม้

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ Aspire Rattanatibet 3 (แอสปาย รัตนาธิเบศร์ 3) (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.9 การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ต่อ)	- ตรวจสอบประสิทธิภาพของระบบดับเพลิงทุกตำแหน่งและอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินการรักษาความปลอดภัยต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ	✓	- เจ้าหน้าที่ฝ่ายช่างของโครงการจะดำเนินการตรวจสอบอุปกรณ์ระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัยเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถใช้งานได้อยู่เสมอ	-	ภาพที่ 2.2-5 ระบบป้องกันและแจ้งเหตุเพลิงไหม้
	- จัดให้มีจุดรวมคนบริเวณพื้นที่สีเขียวของโครงการจำนวน 2 จุด รวมมีขนาดพื้นที่เท่ากับ 714.65 ตร.ม. สำหรับรองรับพนักงานและผู้พักอาศัยในโครงการจำนวน 2,830 คน โดยจุดที่ 1 (ZONE A) อยู่บริเวณพื้นที่สีเขียวด้านหน้าอาคาร (ทิศตะวันออกของถนนทางเข้า-ออกโครงการ) มีขนาดพื้นที่สุทธิหักพื้นที่ลำต้นของไม้ยืนต้นเท่ากับ 429.50 ตร.ม. สามารถรองรับผู้พักอาศัยของโครงการชั้น 4-22 ร้านค้า และพนักงานจำนวน 1,690 คน หรือคิดเป็นสัดส่วนพื้นที่จุดรวมคนต่อจำนวนประชากรทั้งหมดเท่ากับ 0.25 ตร.ม./คน (429.50 ตร.ม./1,690 คน) และจุดที่ 2 (ZONE B) อยู่บริเวณพื้นที่สีเขียวด้านหน้าอาคาร (ทิศตะวันตกของถนนทางเข้า-ออกโครงการ) มีขนาดพื้นที่สุทธิหักพื้นที่ลำต้นของไม้ยืนต้น เท่ากับ 285.00 ตร.ม. สามารถรองรับผู้พักอาศัยของโครงการชั้น ชั้น 23-34 จำนวน 1,140 คน หรือคิดเป็นสัดส่วนพื้นที่จุดรวมคนต่อจำนวนประชากรทั้งหมดเท่ากับ 0.25 ตร.ม./คน (285.15 ตร.ม./1,140 คน)	✓	- มีการกำหนดพื้นที่จุดรวมพลเบื้องต้น จำนวน 2 แห่ง บริเวณด้านหน้าอาคารชุดพักอาศัย พร้อมมีการติดตั้งป้ายจุดรวมพลและมีขนาดพื้นที่เพียงพอต่อผู้พักอาศัยภายในโครงการ	-	ภาพที่ 2.2-5 ระบบป้องกันและแจ้งเหตุเพลิงไหม้
	- จัดให้มีมาตรการเกี่ยวกับการใช้ลิฟต์เมื่อเกิดเพลิงไหม้ 1) เมื่อทราบว่าเกิดไฟไหม้ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำอาคารตรวจสอบและช่วยเหลือผู้ที่ติดอยู่ในลิฟต์ โดยควบคุมลิฟต์ให้ลงมาหยุดที่ชั้น 1 เพื่อช่วยเหลือผู้ที่ติดอยู่ในลิฟต์ให้ออกจากลิฟต์ได้อย่างปลอดภัย	✓	- มีการชี้แจ้งรายละเอียดการใช้ลิฟต์โดยสารในระเบียบข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด แอสปาย รัตนาธิเบศร์ เวสต์ตัน ไว้ในระเบียบข้อที่ 7 การใช้ลิฟต์ โดยเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ห้ามใช้ลิฟต์โดยสาร โดยเด็ดขาด ให้ใช้ลิฟต์ดับเพลิง พร้อมทั้งมีการติดป้าย "ห้ามใช้ลิฟต์ขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้" และจัดให้มีเจ้าหน้าที่	-	ภาพที่ 2.2-5 ระบบป้องกันและแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ภาคผนวก ค-2 ระเบียบข้อบังคับ นิติบุคคลอาคาร

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ Aspire Rattanatibet 3 (แอสปาย รัตนาธิเบศร์ 3) (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.9 การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ต่อ)	2) เมื่อตรวจสอบจนมั่นใจแล้วว่าไม่มีผู้ติดอยู่ในลิฟต์ เจ้าหน้าที่จะต้องปิดสวิตซ์ที่จ่ายไฟให้กับลิฟต์เพื่อป้องกันไม่ให้ผู้พักอาศัยในอาคารใช้ลิฟต์ในขณะเกิดเพลิงไหม้ 3) ติดป้ายประกาศเตือน "ห้ามใช้ลิฟต์ในขณะเกิดเพลิงไหม้เด็ดขาด" ไว้บริเวณหน้าโถงลิฟต์		คอยตรวจสอบบริเวณลิฟต์โดยสารเพื่อช่วยเหลือหากมีผู้พักอาศัยติดอยู่ในลิฟต์โดยสาร		ชุดแอสปาย รัตนาธิเบศร์ เวสต์ตัน
	- จัดเตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นในการผจญเพลิงเช่น ชุดผจญเพลิง หน้ากากป้องกันอัคคีภัยและอุปกรณ์ช่วยชีวิตในอาคารโครงการไว้อย่างเพียงพอ	✕	- ไม่ได้มีการจัดเตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นในการผจญเพลิง เช่น ชุดผจญเพลิง หน้ากากป้องกันอัคคีภัยและอุปกรณ์ช่วยชีวิตไว้ภายในพื้นที่โครงการ	ตารางที่ 4-2	-
4. คุณค่าคุณภาพชีวิต					
4.1 สภาพสังคม-เศรษฐกิจ	- ดำเนินโครงการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบด้านต่างๆ ได้แก่ ด้านกายภาพ ชีวภาพและคุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์ที่โครงการได้กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อชุมชนใกล้เคียง	✓	- มีการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบด้านต่างๆ ได้แก่ ด้านกายภาพ ชีวภาพและคุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์ที่โครงการได้กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อชุมชนใกล้เคียง	-	-
	<u>มาตรการป้องกันด้านคุณภาพอากาศ</u> <u>มาตรการที่โครงการปฏิบัติ</u> - ติดตั้งป้ายเตือนให้ดับเครื่องยนต์ในขณะที่มีการจอดรอ	✓	- มีการติดตั้งป้าย "กรุณาดับเครื่องยนต์" บริเวณที่จอดรถและบริเวณที่สามารถสังเกตเห็นได้อย่างชัดเจน	-	ภาพที่ 2.2-4 ระบบการจราจร
	- กำหนดให้ขับรถภายในโครงการด้วยความเร็วไม่เกิน 20 กม./ชม. เพื่อป้องกันการฟุ้งกระจายของก๊าซมลพิษและฝุ่นละออง	✓	- มีการติดตั้งป้ายจำกัดความเร็ว "30 กม/ชม." และสันนูนชะลอความเร็วบริเวณทางเดินรถภายในโครงการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการฟุ้งกระจายของฝุ่นบนผิวถนน และช่วยลดระดับเสียงที่เกิดจากการแล่นของรถยนต์ภายในโครงการ	-	ภาพที่ 2.2-4 ระบบการจราจร

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ Aspire Rattanatibet 3 (แอสปาย รัตนาธิเบศร์ 3) (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.2 อาชีวอนามัยและความปลอดภัย (การสาธารณสุข) (ต่อ)	- ปลูกต้นไม้ยืนต้นที่มีอัตราการสังเคราะห์แสงสูงในการดูดซับก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ที่ระบายจากท่อไอเสียของรถยนต์ภายในโครงการ และจัดปลูกไม้ยืนต้นบริเวณเขตที่ดินเพื่อป้องกันการกระจายของมลพิษออกไปสู่พื้นที่ใกล้เคียง	✓	- มีรั้วคอนกรีตโดยรอบ พร้อมทั้งปลูกไม้ยืนต้นตามแนวเขตดินเพื่อป้องกันไม่ให้ดินจากโครงการไหลไปยังพื้นที่ข้างเคียงในช่วงฝนตก และเพื่อเป็นแนวป้องกันผลกระทบด้านทัศนียภาพและความเป็นส่วนตัวต่อพื้นที่ที่มีเขตที่ดินติดต่อกับโครงการ	-	ภาพที่ 2.2-3 รูปแบบและโครงสร้างอาคาร
	- ฉีดล้างทำความสะอาดถนนและทางวิ่งภายในโครงการอย่างสม่ำเสมอ	✓	- มีพนักงานทำความสะอาดถนนทางเดินรถรอบโครงการเป็นประจำ พร้อมทั้งจัดเจ้าหน้าที่คอยตรวจสอบสภาพถนน และทางเดินรถรอบโครงการ หากเกิดการชำรุดเจ้าหน้าที่ของโครงการจะดำเนินการซ่อมแซมทันที	-	ภาพที่ 2.2-2 การดูแลภูมิทัศน์
	- ตรวจสอบช่องระบายอากาศภายในอาคารไม่ให้มีสิ่งกีดขวางการระบายอากาศ	✓	- พนักงานทำความสะอาดจะคอยตรวจสอบ และทำความสะอาดช่องระบายอากาศภายในพื้นที่โครงการเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ	-	ภาพที่ 2.2-2 การดูแลภูมิทัศน์
	- ออกแบบอาคารให้มีช่องเปิดโล่ง เพื่อให้อากาศภายในอาคารถ่ายเทได้สะดวก		- ภายในอาคารชุดพักอาศัยมีลักษณะเป็นอาคารเปิดโล่ง อากาศสามารถถ่ายเทได้สะดวก	-	ภาพที่ 2.2-3 รูปแบบและโครงสร้างอาคาร
	<u>มาตรการประชาสัมพันธ์สำหรับผู้พักอาศัยภายในโครงการ</u> - แนะนำให้ผู้พักอาศัยล้างเครื่องปรับอากาศเป็นประจำสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันการเป็นแหล่งสะสมของเชื้อโรค	✓	- มีการรณรงค์การล้างเครื่องปรับอากาศ บริเวณพื้นที่ส่วนกลาง และบอร์ดประชาสัมพันธ์	-	ภาคผนวก ค-1 เอกสารรณรงค์ และประชาสัมพันธ์
	- รณรงค์ให้ผู้พักอาศัยตรวจสอบดูแลและบำรุงรักษาเครื่องยนต์ให้อยู่ในสภาพดีเป็นประจำอยู่เสมอ	✕	- ไม่ได้มีการติดป้ายประชาสัมพันธ์ และรณรงค์ให้ผู้พักอาศัยตรวจสอบดูแลและบำรุงรักษาเครื่องยนต์ให้อยู่ในสภาพดีเป็นประจำอยู่เสมอ	ตารางที่ 4-2	-

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ Aspire Rattanatibet 3 (แอสปาย รัตนาธิเบศร์ 3) (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.2 อาชีวอนามัยและความปลอดภัย (การสาธารณสุข) (ต่อ)	<u>มาตรการที่โครงการปฏิบัติสำหรับลดผลกระทบด้านแสงสว่างต่อผู้พักอาศัย และประชาชนที่อยู่ใกล้เคียง</u> - จัดให้มีความสว่างกระจายอยู่อย่างสม่ำเสมอทั่วทุกพื้นที่ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดเงาหรือให้มีน้อยที่สุดซึ่งจะช่วยป้องกันอันตรายจากอุบัติเหตุได้เป็นอย่างดีและยังก่อให้เกิดความสะดวกสบายต่อการอยู่อาศัยและการทำงานด้วย	✓	- มีไฟฟ้าส่องสว่างกระจายอยู่ทั่วพื้นที่โครงการ	-	ภาพที่ 2.2-12 ระบบไฟฟ้า
	- ออกแบบแสงสว่างบริเวณส่วนต่างๆ ในอาคารของโครงการเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎกระทรวงฉบับที่ 39 (พ.ศ.2537)	✓			
	- ปลูกไม้ยืนต้นบริเวณแนวเขตที่ดินของโครงการซึ่งจะช่วยลดการกระจายของแสงจากอาคารโครงการที่อาจไปรบกวนการพักผ่อนต่อบ้านพักอาศัยข้างเคียงโดยรอบโครงการได้	✓	- มีรั้วคอนกรีตโดยรอบ พร้อมทั้งปลูกไม้ยืนต้นตามแนวเขตดินเพื่อป้องกันไม่ให้ดินจากโครงการไหลไปยังพื้นที่ข้างเคียงในช่วงฝนตก และเพื่อเป็นแนวป้องกันผลกระทบด้านทัศนียภาพและความเป็นส่วนตัวต่อพื้นที่ที่มีเขตที่ดินติดต่อกับโครงการ	-	ภาพที่ 2.2-3 รูปแบบและโครงสร้างอาคาร
	- ติดม่านบังสายตาหรือม่านยังแสงไว้ภายในอาคารเพื่อช่วยลดการกระจายของแสงจากอาคารโครงการ	✓	- มีการติดผ้าม่านให้ผู้พักอาศัยทุกห้องก่อนมีการส่งมอบ	-	ภาพที่ 2.2-3 รูปแบบและโครงสร้างอาคาร
	- วัสดุซึ่งเป็นองค์ประกอบของอาคารที่เป็นกระจกให้เลือกใช้กระจกตัดแสงเพื่อลดการสะท้อนของแสงสู่พื้นที่ภายนอก	✓	- เลือกใช้วัสดุที่ช่วยลดค่าความร้อนให้กับอาคารและสำหรับส่วนตัวอาคารด้านนอกที่เป็นกระจกเลือกใช้กระจกตัดแสงเพื่อป้องกันความร้อนที่จะเข้าสู่อาคาร	-	ภาพที่ 2.2-3 รูปแบบและโครงสร้างอาคาร
	<u>มาตรการประชาสัมพันธ์สำหรับผู้พักอาศัยภายในโครงการ</u> - หลีกเลี่ยงการใช้แสงจ้าหรือแสงมืดสลัว เพราะจะมีผลกระทบโดยตรงต่อระบบประสาทตากล้ามเนื้อที่ยึดเลนส์นัยน์ตาจะทำงานผิดปกติทำให้อวัยวะที่เกี่ยวกับตา และประสาทตาเสื่อมสภาพเร็วกว่าปกติ แสงจ้าจะทำให้ตาพร่ามัว รู้สึกแสบตา	✓	- กิจกรรมที่มาตรการอ้างถึงเป็นกิจกรรมส่วนบุคคล โครงการไม่สามารถก้าวก่ายได้	-	-

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ Aspire Rattanatibet 3 (แอสปาย รัตนาธิเบศร์ 3) (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.2 อาชีวอนามัยและความปลอดภัย (การสาธารณสุข) (ต่อ)	ส่วนแสงสลัว จะทำให้ต้องเพ่งสายตามากขึ้น อาจทำให้เกิดอาการเมื่อยล้า และมองเห็นไม่ชัดอาจเกิดอุบัติเหตุได้โดยง่าย				
	- ห้ามใช้แสงกระพริบ เพราะจะทำให้เกิดการกระตุ้นประสาทตาให้เป็นไปตามจังหวะของการกระพริบของแสงนั้น สายตาและประสาทตาจะเสื่อมเสียเร็วกว่าปกติ	✓	- กิจกรรมที่มาตรการอ้างถึงเป็นกิจกรรมส่วนบุคคล โครงการไม่สามารถก้าวก่ายได้	-	-
	- จัดแสงสว่างในที่อยู่อาศัย ให้มี 2 ลักษณะคือ โดยใช้แสงสว่างจากธรรมชาติ และโดยใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าส่องสว่าง ทั้งนี้หลอดไฟที่นำมาใช้งาน แต่ละชนิดจะมีอายุการใช้งานของตนเอง ดังนั้นแผนเกี่ยวกับการบำรุงรักษาระบบแสงสว่างจึงมีความจำเป็น เพื่อการเปลี่ยนหลอดไฟที่หมดอายุตามกำหนดหรือเปลี่ยนหลอดไฟที่ชำรุด	✓	- ภายในห้องพักอาศัยโครงการจัดให้มีแสงสว่าง 2 ลักษณะคือ โดยใช้แสงสว่างจากธรรมชาติ และโดยใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าส่องสว่าง	-	ภาพที่ 2.2-12 ระบบไฟฟ้า
	<u>**มาตรการป้องกันด้านเสียง**</u> - กำหนดกฎระเบียบการอยู่อาศัยในอาคารชุดสำหรับให้ผู้พักอาศัยปฏิบัติในการอยู่ร่วมกันโดยสงบสุข และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน	✓	- มีระเบียบ ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดแอสปาย รัตนาธิเบศร์ เวสต์ตัน ในการควบคุมผู้พักอาศัยภายในโครงการ ให้ปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัด	-	ภาคผนวก ค-2 ระเบียบข้อบังคับ นิติบุคคลอาคารชุดแอสปาย รัตนาธิเบศร์ เวสต์ตัน
	- ติดตั้งป้ายเตือนให้ดับเครื่องยนต์ขณะที่มีการจอดรอ	✓	- มีการติดตั้งป้าย "กรุณาดับเครื่องยนต์" บริเวณที่จอดรถและบริเวณที่สามารถสังเกตเห็นได้อย่างชัดเจน	-	ภาพที่ 2.2-4 ระบบการจราจร
	- กำหนดให้ผู้พักอาศัยขับรถภายในโครงการด้วยความเร็วไม่เกิน 20 กม./ชม. เพื่อลดผลกระทบด้านเสียงวิ่งของรถยนต์	✓	- มีการติดตั้งป้ายจำกัดความเร็ว "30 กม/ชม." และสันนูนชะลอความเร็วบริเวณทางเดินรถภายในโครงการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการฟุ้งกระจายของฝุ่นบนผิวถนน และช่วยลดระดับเสียงที่เกิดจากการแล่นของรถยนต์ภายในโครงการ	-	ภาพที่ 2.2-4 ระบบการจราจร

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ Aspire Rattanatibet 3 (แอสปาย รัตนาธิเบศร์ 3) (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.2 อาชีวอนามัยและความปลอดภัย (การสาธารณสุข) (ต่อ)	**<u>มาตรการป้องกันโรคที่เกิดจากขยะและสิ่งปฏิกูล</u>** - จัดตั้งถังขยะ จำนวน 4 ถัง แบ่งเป็น ถังสำหรับขยะแห้ง ขยะเปียก ขยะอันตราย และขยะรีไซเคิลไว้ภายในห้องพักขยะประจำแต่ละชั้นของอาคารโครงการ	✓	- มีห้องพักขยะมูลฝอยประจำชั้น 1 ห้อง/ชั้น ภายในมีถังขยะขนาด 200 ลิตร จำนวน 2 ถัง รองรับมูลฝอยเปียก และมูลฝอยรีไซเคิล ซึ่งเพียงพอต่อผู้พักอาศัยแต่ละชั้นพักอาศัย เนื่องด้วยผู้พักอาศัยภายในโครงการมีจำนวนน้อย	-	ภาพที่ 2.2-10 ระบบการจัดการขยะมูลฝอย
	- ติดป้ายประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยภายในโครงการคัดแยกขยะทั่วไป ขยะเศษอาหารขยะอันตราย และรีไซเคิลก่อนทิ้งลงถังรองรับขยะ	✓	- มีการติดป้ายประชาสัมพันธ์รณรงค์การทิ้งขยะ และการคัดแยกขยะบริเวณห้องพักมูลฝอยประจำชั้น ซึ่งผู้อาศัยสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน	-	ภาพที่ 2.2-10 ระบบการจัดการขยะมูลฝอย
	- จัดให้มีพนักงานทำความสะอาดของโครงการคอยรวบรวมขยะที่เกิดขึ้นในแต่ละชั้นของอาคารไปยังห้องพักขยะรวมทุกวัน	✓	- พนักงานทำความสะอาดจะเก็บรวบรวมมูลฝอยจากห้องพักขยะมูลฝอยประจำชั้นเป็นประจำทุกวัน วันละ 1 ครั้ง	-	ภาพที่ 2.2-10 ระบบการจัดการขยะมูลฝอย
	- ทำความสะอาดห้องพักขยะแต่ละชั้นพักอาศัยและห้องพักขยะรวม และถังขยะทุกครั้งหลังจากที่มีการเก็บขนขยะ เพื่อป้องกันการเกิดกลิ่นเหม็นอันเนื่องมาจากการหมักหมม ของขยะมูลฝอยและเป็นการป้องกันแมลงวันหรือสัตว์พาหะนำโรคอื่นๆ มาใช้เป็นแหล่งเพาะพันธุ์	✓	- พนักงานทำความสะอาดห้องพักมูลฝอยประจำชั้น เป็นประจำทุกวัน วันละ 1 ครั้ง และห้องพักมูลฝอยรวมเป็นประจำทุก 2 วัน หลังจากเก็บขนมูลฝอย เพื่อป้องกันกลิ่นเหม็นรบกวนและไม่ให้เป็นแหล่งแพร่เชื้อโรค	-	ภาพที่ 2.2-10 ระบบการจัดการขยะมูลฝอย
	- ตรวจสอบภาชนะรองรับขยะมูลฝอยอยู่เสมอหากพบว่าแตกชำรุดหรือรั่วซึม จะต้องซ่อมแซมหรือแก้ไขให้พร้อมที่จะใช้งานได้อยู่เสมอ	✓	- พนักงานทำความสะอาดจะทำการตรวจสอบถังรองรับมูลฝอยเป็นประจำหลังจากเก็บรวบรวมมูลฝอย หากพบว่าเกิดการชำรุดจะดำเนินการแจ้งนิติบุคคลให้หาถังรองรับมูลฝอยมาเปลี่ยนทันที	-	ภาพที่ 2.2-10 ระบบการจัดการขยะมูลฝอย
	- จัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยอำนวยความสะดวกในการจัดเก็บขยะของสำนักงานเทศบาลนครนนทบุรี	✓	- มีเจ้าหน้าที่คอยอำนวยความสะดวกด้านการจราจรสำหรับรถเก็บขนมูลฝอย ตลอดจนรถของผู้พักอาศัยภายในโครงการให้สามารถเดินรถได้อย่างสะดวก	-	ภาพที่ 2.2-10 ระบบการจัดการขยะมูลฝอย

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ Aspire Rattanatibet 3 (แอสปาย รัตนาธิเบศร์ 3) (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.2 อาชีวอนามัยและความปลอดภัย (การสาธารณสุข) (ต่อ)	- จัดทำป้ายติดบริเวณประตูอาคารพักขยะรวมในตำแหน่งที่เห็นได้ชัดเจนว่า "ปิดประตูให้สนิท" เพื่อเป็นการเตือนให้พนักงานรักษาความสะอาดปิดประตูให้สนิททุกครั้งหลังจากนำขยะมาเก็บรวบรวม เพื่อป้องกันปัญหาแมลงรบกวน และสัตว์พาหะนำโรค	✓	- ห้องพักมูลฝอยรวมให้มีประตูปิดมิดชิด เพื่อป้องกันกลิ่นรบกวนผู้พักอาศัยและชุมชนบริเวณใกล้เคียง โดยเปิดประตูเฉพาะช่วงที่มีการเก็บขนมูลฝอยเท่านั้น	-	ภาพที่ 2.2-10 ระบบการจัดการขยะมูลฝอย
	- การลำเลียงขยะมูลฝอยจากห้องพักขยะรวมต้องใส่ในภาชนะที่ปิดมิดชิดเพื่อป้องกันผลกระทบด้านกลิ่นเหม็นรบกวนและทัศนียภาพที่ไม่ดี	✓	- พนักงานทำความสะอาดใช้รถเข็นในการขนย้ายขยะมูลฝอยจากห้องพักมูลฝอยรวมไปยังรถเก็บขนมูลฝอยของสำนักงานเทศบาลนครนนทบุรี	-	ภาพที่ 2.2-10 ระบบการจัดการขยะมูลฝอย
	- ทำความสะอาดเส้นทางลำเลียงขยะมูลฝอยไปยังรถเก็บขยะของสำนักงานเทศบาลนครนนทบุรีรวมทั้งเส้นทางวิ่งของรถเก็บขนขยะที่อาจเกิดความสกปรกจากน้ำชะขยะหรือเศษขยะร่วงหล่นภายหลังจากการจัดเก็บขยะทุกครั้ง	✓	- พนักงานทำความสะอาด จะทำความสะอาดทุกครั้งหลังสำนักงานเทศบาลนครนนทบุรีเข้ามาเก็บขนมูลฝอยเพื่อป้องกันกลิ่นเหม็นรบกวน และไม่ให้เป็นแหล่งแพร่เชื้อโรค	-	ภาพที่ 2.2-10 ระบบการจัดการขยะมูลฝอย
	- ประสานงานสำนักงานเทศบาลนครนนทบุรีเข้ามาจัดเก็บขยะทั่วไปและขยะอันตราย หากมีขยะตกค้างโดยที่หน่วยงานไม่เข้ามาเก็บขน โครงการจะติดต่อเอกชนที่ได้รับอนุญาตเข้ามารับไปกำจัดเพื่อไม่ให้มีขยะตกค้างในโครงการและป้องกันปัญหาเรื่องกลิ่นเหม็นรบกวน	✓	- มีการประสานงานกับสำนักงานเทศบาลนครนนทบุรีเข้ามาเก็บขนขยะภายในพื้นที่โครงการเป็นประจำทุกๆ 2 วัน เวลาประมาณ 05.00-12.00 น.	-	ภาพที่ 2.2-10 ระบบการจัดการขยะมูลฝอย
	<u>**มาตรการป้องกันโรคติดต่อ/มูลเหตุโรคในอาคารพักอาศัย**</u> <u>มาตรการที่โครงการปฏิบัติ</u> - ตรวจสอบคุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน	✓	- เจ้าหน้าที่ของโครงการดำเนินการตรวจวัดค่าความเป็นกรด-ด่าง และค่าคลอรีน ประจำวัน พร้อมทั้งจดบันทึกผลการวิเคราะห์ทุกวัน	-	ภาคผนวก ง-1 ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำ : ค่าความเป็นกรด-ด่าง และคลอรีน

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ Aspire Rattanatibet 3 (แอสปาย รัตนาธิเบศร์ 3) (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.2 อาชีวอนามัยและความปลอดภัย (การสาธารณสุข) (ต่อ)	- ทำความสะอาดถังพักน้ำใช้ที่จะนำมาแจกจ่ายไปยังห้องพักต่างๆ เป็นประจำ	✓	- มีการทำความสะอาดถังเก็บน้ำใช้เป็นประจำ ในความถี่ปีละ 2 ครั้ง โดยมีการดำเนินการล้างครั้งล่าสุดเมื่อวันที่ 19 มิถุนายน พ.ศ. 2568	-	ภาคผนวก ค-6 รายงานการล้างทำความสะอาดถังเก็บน้ำใช้
	- ดูแลรักษาความสะอาดและตรวจสอบอุปกรณ์เครื่องใช้อย่างสม่ำเสมอ ไม่ให้เกิดเชื้อราและเป็นที่หมักหมม ของเชื้อโรค	✓	- เจ้าหน้าที่ฝ่ายช่างของโครงการจะดำเนินการทำความสะอาดและตรวจสอบเครื่องมือ และอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้งานเป็นประจำ	-	ภาพที่ 2.2-13 ระบบการบริหารจัดการสระว่ายน้ำ
	<u>มาตรการประชาสัมพันธ์สำหรับผู้พักอาศัยภายในโครงการ</u> - ให้ความรู้กับผู้พักอาศัยด้านสุขวิทยาส่วนบุคคลโดยติดแผ่นป้ายประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการดูแลสุขวิทยาส่วนบุคคลไว้บริเวณที่เห็นได้ชัดเจน เช่น ในลิฟต์ หรือในห้องออกกำลังกาย	✗	- ไม่มีการรณรงค์ และประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับด้านสุขวิทยาภายในพื้นที่โครงการ	ตารางที่ 4-2	-
	- คำนึงถึงความสะดวก เป็นระเบียบเรียบร้อยภายในอาคารพักอาศัย โดยหมั่นทำความสะอาดเช็ดถูขอบประตูหน้าต่าง บานมุ้งลวด พื้น ผนังห้องให้ปราศจากฝุ่น คราบ สิ่งสกปรก หยากไย่ หรือสิ่งอื่นใดที่จะมีผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยเป็นการจัดสภาวะแวดล้อมให้มีสุขลักษณะที่ดีน่าอยู่ น่าอาศัย และปลอดภัยจากอันตราย และเชื้อโรค หากบุคคลภายในครอบครัวเกิดการเจ็บป่วยจำเป็นต้องแยกตัวออกไปต่างหากและรีบรักษาพยาบาลให้หายโดยเร็ว เพื่อป้องกันการแพร่เชื้อไปสู่บุคคลอื่นๆ	✗			
	- ใช้ผ้าปิดปากปิดจมูกทุกครั้งเมื่อมีการไอหรือจาม	✗			
	- รณรงค์ให้มีการตรวจสุขภาพเป็นประจำ	✗			

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ Aspire Rattanatibet 3 (แอสปาย รัตนาธิเบศร์ 3) (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.2 อาชีวอนามัยและความปลอดภัย (การสาธารณสุข) (ต่อ)	**<u>มาตรการป้องกันด้านอุบัติเหตุ</u>** - ออกแบบก่อสร้างให้เป็นไปตามมาตรฐานและเลือกใช้วัสดุที่เหมาะสม เพื่อป้องกันอุบัติเหตุ เช่น ต้องทำราวบันได มีแถบกันลื่นที่บันไดแต่ละขั้น	✓	- มีการก่อสร้างอาคารให้เป็นไปตามมาตรฐาน และเลือกใช้วัสดุที่เหมาะสมภายในพื้นที่โครงการ	-	ภาพที่ 2.2-5 ระบบป้องกันและแจ้งเหตุเพลิงไหม้
	- จัดให้มีแสงสว่างที่เพียงพอตรงบันไดทางเดินร่วมถึงภายในห้องพักอาศัย	✓	- มีไฟฟ้าส่องสว่างบริเวณบันไดทุกขั้นและบริเวณทางเดินภายในอาคาร	-	ภาพที่ 2.2-12 ระบบไฟฟ้า
	- จัดให้มีพนักงานคอยดูแลความสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อยบริเวณทางเดินภายในอาคารและบันไดแต่ละแห่งไม่ให้เปียกน้ำหรือมีสิ่งกีดขวาง	✓	- พนักงานทำความสะอาดจะคอยทำความสะอาดบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง โถงทางเดิน และบริเวณบันไดหนีไฟเป็นประจำทุกวัน	-	ภาพที่ 2.2-2 การดูแลภูมิทัศน์
	- รณรงค์ให้คำแนะนำให้การใช้สารเคมีภายในที่พักอาศัยที่ถูกวิธี	✗	- ไม่มีการรณรงค์ และประชาสัมพันธ์การใช้สารเคมีภายในที่พักอาศัยที่ถูกวิธี บริเวณพื้นที่ส่วนกลางภายในอาคาร	ตารางที่ 4-2	-
	- จัดทำเครื่องหมายจราจร รวมทั้งป้ายต่างๆ ภายในโครงการให้ชัดเจน เพื่อไม่ให้ผู้ขับขี่เกิดความสับสน	✓	- จัดระเบียบการจราจร โดยมีเครื่องหมายการจราจร และสัญลักษณ์การจราจรบนพื้นทาง บริเวณถนนภายในโครงการและจุดที่สามารถมองเห็นอย่างชัดเจน	-	ภาพที่ 2.2-4 ระบบการจราจร
	<u>มาตรการป้องกันด้านสุขภาพจิต</u> - จัดมีพื้นที่นันทนาการ เช่น ห้องออกกำลังกาย สระว่ายน้ำ และพื้นที่สีเขียวภายในโครงการเพื่อเป็นการพักผ่อนหย่อนใจ	✓	- มีพื้นที่นันทนการบริเวณชั้นที่ 7 ได้แก่ สระว่ายน้ำ ห้องออกกำลังกาย และพื้นที่สีเขียวชั้นที่ 1 พื้นที่สีเขียวชั้นที่ 7 และพื้นที่สีเขียวชั้นที่ 26 (ชั้นดาดฟ้า) เพื่อให้เป็นสถานที่ในการพักผ่อนหย่อนใจ	-	ภาพที่ 2.2-1 พื้นที่สีเขียว ภาพที่ 2.2-14 พื้นที่สันทนาการ
	- ดูแลทำความสะอาดและจัดสิ่งแวดล้อมภายในโครงการให้เรียบร้อยอยู่เสมอ	✓	- มีพนักงานทำความสะอาด และคนสวน คอยดูแลรักษาความสะอาด และปรับปรุงบริเวณพื้นที่เขียวเป็นประจำอยู่เสมอ	-	ภาพที่ 2.2-2 การดูแลภูมิทัศน์

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ Aspire Rattanatibet 3 (แอสปาย รัตนาธิเบศร์ 3) (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.2 อาชีวอนามัยและความปลอดภัย (การสาธารณสุข) (ต่อ)	- ควบคุมดูแลพื้นที่การใช้ประโยชน์อาคารของผู้พักอาศัยไม่ให้มีทัศนียภาพที่ไม่ดีกับผู้พบเห็น	✓	- มีระเบียบ ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด แอสปาย รัตนาธิเบศร์ เวสต์ตัน ในการควบคุมผู้พักอาศัยภายในโครงการ ให้ปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัด	-	ภาคผนวก ค-2 ระเบียบข้อบังคับ นิติบุคคลอาคารชุดแอสปาย รัตนาธิเบศร์ เวสต์ตัน
	- กำหนดกฎระเบียบการอยู่อาศัยในอาคารชุดสำหรับให้ผู้พักอาศัยปฏิบัติในการอยู่ร่วมกันโดยสงบสุข และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน	✓			
	- ติดตั้งระบบ CCTV ภายในอาคารโครงการ และบริเวณโดยรอบพื้นที่โครงการ	✓	- มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยบริเวณทางเข้า-ออกโครงการตลอดเวลา 24 ชั่วโมง และในช่วงเวลากลางคืน เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะแบ่งเวรยามเพื่อตรวจตราบริเวณพื้นที่โดยรอบโครงการ ทั้งนี้ โครงการได้จัดให้มีกล้องวงจรปิด (CCTV) บริเวณทางเข้า-ออก โครงการ และบริเวณจุดอับสายตา เพื่อสอดส่องดูแลความปลอดภัยแก่ผู้พักอาศัยอีกทางหนึ่งด้วย	-	ภาพที่ 2.2-15 ระบบรักษาความปลอดภัย
	- จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตรวจสอบดูแลความปลอดภัยตลอด 24 ชม.	✓			
	- ติดตั้งระบบควบคุมการเข้า-ออกอาคารพักอาศัย	✓	- มีการควบคุมการเข้า-ออกอาคารชุดพักอาศัย และลิฟต์โดยสารด้วยระบบ (Face Scan)	-	ภาพที่ 2.2-15 ระบบรักษาความปลอดภัย
	<u>มาตรการด้านการจัดการสระว่ายน้ำ</u> **มาตรการด้านความปลอดภัยเชิงโครงสร้าง** - ออกแบบโครงสร้างสระว่ายน้ำด้วยคอนกรีตเสริมเหล็ก ให้มีความมั่นคง แข็งแรง รวมทั้งให้เลือกใช้วัสดุประกอบที่มีความแข็งแรงทนทาน	✓	- มีการออกแบบและก่อสร้างสระว่ายน้ำตรงตามคุณสมบัติที่มาตรการกำหนดทุกประการ	-	ภาพที่ 2.2-13 ระบบการบริหารจัดการสระว่ายน้ำ
	- จัดให้มีระบบกันรั่ว กันซึมเพื่อป้องกันน้ำในสระว่ายน้ำไม่ให้สัมผัสโครงสร้าง	✓	- มีการก่อสร้างระบบกันรั่วสระว่ายน้ำตรงตามคุณสมบัติที่มาตรการกำหนดทุกประการ	-	ภาพที่ 2.2-13 ระบบการบริหารจัดการสระว่ายน้ำ
	- พื้นและผนังสระปูด้วยกระเบื้องเซรามิค ไม่ลื่นไม่ดูดซึมน้ำและทำความสะอาดง่าย โดยกำหนดให้มีการทำความสะอาดดูดตะกอนพื้นและผนังทุกวัน	✓	- มีการก่อสร้างพื้นและผนังสระว่ายน้ำตรงตามคุณสมบัติที่มาตรการกำหนดทุกประการ	-	ภาพที่ 2.2-13 ระบบการบริหารจัดการสระว่ายน้ำ

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ Aspire Rattanatibet 3 (แอสปาย รัตนาธิเบศร์ 3) (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.2 อาชีวอนามัยและความปลอดภัย (การสาธารณสุข) (ต่อ)	- จัดให้มีพนักงานดูแลทำความสะอาดสระว่ายน้ำและตรวจสอบผนัง กระเบื้องต่างๆ หากมีการชำรุดหรือแตกร้าวต้องรีบซ่อมแซมและแก้ไขทันที	✓	- เจ้าหน้าที่ฝ่ายช่างของโครงการจะดำเนินการตรวจสอบบริเวณพื้นสระว่ายน้ำเป็นประจำหากพบว่าบริเวณสระว่ายน้ำมีการชำรุด ทางโครงการจะดำเนินการปิดการใช้บริการสระว่ายน้ำชั่วคราวเพื่อดำเนินการซ่อมแซมทันที และแจ้งผู้พักอาศัยภายในพื้นที่โครงการให้รับทราบทั้งก่อนและหลังดำเนินการซ่อมแซมบริเวณสระว่ายน้ำ เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุต่อผู้มาใช้บริการสระว่ายน้ำ	-	ภาพที่ 2.2-13 ระบบการบริหารจัดการสระว่ายน้ำ
	<u>**มาตรการด้านความปลอดภัยจากอุบัติเหตุการจมน้ำ ที่เกิดขึ้นบริเวณสระว่ายน้ำ**</u> - จัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำสระ (Life guard) อย่างน้อย 1 คน ต่อผู้ใช้บริการไม่เกิน 100 คน (กรณีที่เกิน 100 คน เศษของ 100 คนให้คิดเป็น 100 คน) และต้องเป็นผู้ที่มีความชำนาญในการว่ายน้ำและผ่านการอบรมการช่วยชีวิตคนจมน้ำ สามารถให้การปฐมพยาบาลได้ โดยต้องอยู่ประจำสระว่ายน้ำตลอดเวลาที่เปิดบริการ	⊙	- ไม่ได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำสระว่ายน้ำ (Life guard) แต่ทั้งนี้ทางโครงการดูแลรักษาความปลอดภัยของผู้เข้าใช้บริการผ่านกล้องวงจรปิดซึ่งจัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูอยู่ตลอดเวลา	ตารางที่ 4-2	ภาพที่ 2.2-13 ระบบการบริหารจัดการสระว่ายน้ำ
	- จัดให้มีแสงสว่างเพียงพอทั่วบริเวณสระว่ายน้ำเพื่อให้มองเห็นได้ชัดเจน โดยเฉพาะในเวลากลางคืน	✓	- มีแสงสว่างเพียงพอทั่วบริเวณสระว่ายน้ำเพื่อให้มองเห็นได้ชัดเจน ในเวลากลางคืนกรณีที่มีการเปิดใช้บริการ	-	ภาพที่ 2.2-13 ระบบการบริหารจัดการสระว่ายน้ำ
	- ดูแลรักษาขอบสระว่ายน้ำ ทางเดินไม่ให้ลื่นหรือมีน้ำขัง	✓	- มีพนักงานทำความสะอาด คอยทำความสะอาดบริเวณสระว่ายน้ำ และห้องน้ำ ห้องสุขาเป็นประจำตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	-	ภาพที่ 2.2-13 ระบบการบริหารจัดการสระว่ายน้ำ
	- ให้มีพนักงานทำความสะอาดพื้นห้องน้ำ ห้องสุขาและเครื่องสุขภัณฑ์ประจำสระว่ายน้ำทุกวัน	✓			
	- ทำความสะอาดกระเบื้องพื้น และผนังของสระว่ายน้ำอย่างน้อยสัปดาห์ละครั้งหรือตามความเหมาะสมเพื่อป้องกันการลื่นล้ม	✓			

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ Aspire Rattanatibet 3 (แอสปาย รัตนาธิเบศร์ 3) (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.2 อาชีวอนามัยและความปลอดภัย (การสาธารณสุข) (ต่อ)	- มีกำแพงหรือแนวขอบเขตบริเวณสระว่ายน้ำที่ชัดเจน พร้อมพนักงานโครงการบริเวณทางเข้า-ออกเพื่อตรวจสอบผู้มาใช้บริการสระว่ายน้ำ	⊙	- มีการสร้างกำแพงหรือแนวขอบเขตบริเวณสระว่ายน้ำที่ชัดเจน แต่ไม่ได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำสระว่ายน้ำ (Life guard) แต่ทั้งนี้ทางโครงการดูแลรักษาความปลอดภัยของผู้เข้าใช้บริการผ่านกล้องวงจรปิดซึ่งจัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูอยู่ตลอดเวลา	ตารางที่ 4-2	ภาพที่ 2.2-13 ระบบการบริหารจัดการสระว่ายน้ำ
	- มีป้ายบอกความลึกหรือเลขบอกระดับความลึกที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน	✓	- มีการติดตั้งป้ายบอกระดับความลึก บริเวณสระว่ายน้ำที่ผู้ใช้บริการสามารถมองเห็นได้ชัดเจน	-	ภาพที่ 2.2-13 ระบบการบริหารจัดการสระว่ายน้ำ
	- กำหนดให้มีผู้ดูแลมาด้วย กรณีที่นำเด็กอายุต่ำกว่า 10 ปี ที่ยังว่ายน้ำไม่เป็นและผู้สูงอายุที่ไม่สามารถดูแลตัวเองได้มาใช้บริการสระว่ายน้ำ	✓	- กำหนดให้กรณีที่นำเด็กอายุต่ำกว่า 10 ปี หรือที่ยังว่ายน้ำไม่เป็น ต้องมีผู้ดูแลมาด้วยทุกครั้ง ในป้ายแสดงข้อปฏิบัติสำหรับการใช้สระว่ายน้ำ	-	ภาพที่ 2.2-13 ระบบการบริหารจัดการสระว่ายน้ำ
	- กำหนดกฎระเบียบในการใช้สระว่ายน้ำ และติดป้ายแสดงกฎระเบียบดังกล่าวไว้ในบริเวณที่ผู้มาใช้บริการสระว่ายน้ำเห็นได้ชัดเจน	✓	- มีป้ายแสดงข้อปฏิบัติสำหรับผู้ใช้บริการติดไว้บริเวณที่ผู้เข้าใช้บริการสระว่ายน้ำ สามารถสังเกตเห็นได้อย่างชัดเจนในพื้นที่สระว่ายน้ำ	-	ภาพที่ 2.2-13 ระบบการบริหารจัดการสระว่ายน้ำ
	- จัดให้มีอุปกรณ์ช่วยชีวิตประจำสระว่ายน้ำโดยต้องอยู่ในสภาพที่ใช้การได้และอยู่ในตำแหน่งที่เห็นได้ชัดเจนหยิบใช้ได้สะดวก ดังนี้ 1) โฟมช่วยชีวิต อย่างน้อย 2 อัน 2) ห่วงชูชีพ ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางภายใน 15 นิ้ว หรือทุ่นลอยผูกไว้กับเชือกยาวไม่น้อยกว่าความกว้างของสระว่ายน้ำอย่างน้อย 2 อัน 3) ไม้ช่วยชีวิต หรือวัตถุอื่นใด มีความยาวไม่น้อยกว่า 3.5 เมตร น้ำหนักเบา อย่างน้อย 1 อัน และต้องวางไว้ที่ปลายลู่ส่วนลึกของสระว่ายน้ำ 4) เครื่องช่วยหายใจสำหรับผู้ใหญ่และสำหรับเด็กอย่างละ 1 ชุด	⊙	- มีอุปกรณ์ในการช่วยชีวิตประจำสระว่ายน้ำ ประกอบไปด้วยห่วงชูชีพ จำนวน 1 อัน และเสื้อชูชีพ 1 อัน	ตารางที่ 4-2	ภาพที่ 2.2-13 ระบบการบริหารจัดการสระว่ายน้ำ

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ Aspire Rattanatibet 3 (แอสปาย รัตนาธิเบศร์ 3) (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.2 อาชีวอนามัยและความปลอดภัย (การสาธารณสุข) (ต่อ)	5) ห้องปฐมพยาบาลพร้อมชุดปฐมพยาบาลที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลาไว้ประจำสระว่ายน้ำและอยู่ในบริเวณที่ใกล้ที่สุด				
	- มีอุปกรณ์สื่อสารที่สามารถติดต่อบุคคลหรือสถานที่สำคัญๆ เช่น โรงพยาบาล หน่วยกู้ภัย/กู้ชีพ เป็นต้น พร้อมปิดประกาศหมายเลขโทรศัพท์ของสถานที่ดังกล่าวไว้ในที่เห็นได้ชัดเจน และเป็นข้อมูลปัจจุบันอยู่เสมอ	✓	- มีการติดเบอร์ฉุกเฉิน เบอร์นิติบุคคล ไว้บริเวณด้านหน้าสระว่ายน้ำ เป็นบริเวณที่ผู้มาใช้บริการสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน ซึ่งนิติบุคคลจะเป็นผู้ประสานงานกับโรงพยาบาล หรือหน่วยกู้ภัยเองเมื่อมีเหตุฉุกเฉิน	-	ภาพที่ 2.2-13 ระบบการบริหารจัดการสระว่ายน้ำ
	- จัดทำแผนฉุกเฉินกรณีเกิดอุบัติเหตุบริเวณสระว่ายน้ำและกำหนดผู้รับผิดชอบไว้ในแผนดังกล่าว รวมทั้งนำแผนดังกล่าวมาจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานในการช่วยเหลือผู้ประสบอุบัติเหตุ ซึ่งแผนฉุกเฉินและขั้นตอนปฏิบัติงานดังกล่าวจะต้องจัดเก็บ หรือติดไว้ในบริเวณที่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำสระปฏิบัติหน้าที่อยู่ พร้อมอบรมทำความเข้าใจเกี่ยวกับแผนฉุกเฉิน และขั้นตอนปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ รวมทั้งต้องมีการทบทวนแผนฉุกเฉินและขั้นตอนปฏิบัติงานให้มีความเหมาะสมอยู่เสมอ	✗	- ยังไม่ได้มีการจัดทำแผนฉุกเฉินกรณีเกิดอุบัติเหตุบริเวณสระว่ายน้ำ	ตารางที่ 4-2	-
	<u>**มาตรการด้านการจัดการและการควบคุมคุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำ**</u> - จัดให้มีเครื่องมือหรืออุปกรณ์ทำความสะอาดสระว่ายน้ำโดยเฉพาะ ประจำไว้บริเวณสระว่ายน้ำและเก็บให้เป็นสัดส่วนเรียบร้อย	✓	- มีเครื่องมือสำหรับทำความสะอาดสระว่ายน้ำโดยเฉพาะ	-	ภาพที่ 2.2-13 ระบบการบริหารจัดการสระว่ายน้ำ
	- จัดให้มีอ่างล้างมือ บริเวณล้างตัวก่อนลงสระ และที่ล้างเท้าบริเวณทางเข้าสระว่ายน้ำ และเติมคลอรีนลงในที่ล้างเท้าเพื่อป้องกันการติดเชื้อ	✓	- มีอ่างล้างมือ บริเวณล้างตัวก่อนลงสระ และที่ล้างเท้าทางเข้าบริเวณสระว่ายน้ำ และมีแม่บ้านคอยทำความสะอาดตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	-	ภาพที่ 2.2-13 ระบบการบริหารจัดการสระว่ายน้ำ
	- ช้อนใบไม้และสิ่งสกปรกที่อยู่ในสระออกให้หมดเป็นประจำทุกวัน	✓		-	

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ Aspire Rattanatibet 3 (แอสปาย รัตนาธิเบศร์ 3) (ระยะดำเนินการ)

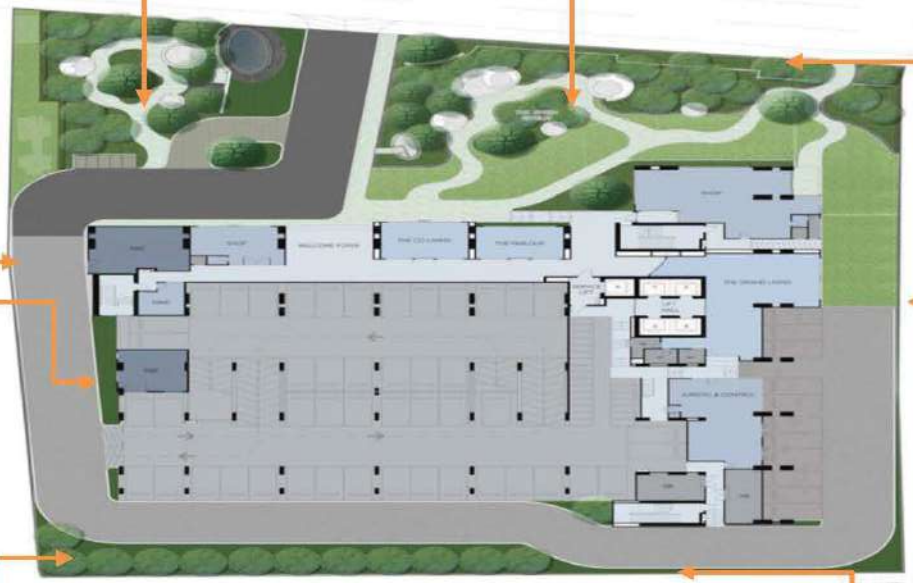
องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.2 อาชีวอนามัยและความปลอดภัย (การสาธารณสุข) (ต่อ)	- ถอดตะแกรงที่วางอยู่บนรางระบายน้ำริมขอบสระออกมาล้างทำความสะอาด และขัดรางระบายน้ำริมขอบสระทุกๆ 3-6 เดือนต่อครั้ง	✓	- เจ้าหน้าที่จะดำเนินการทำความสะอาดสระว่ายน้ำ ดูดตะกอน ล้างตะไคร่ สระว่ายน้ำ เป็นประจำทุกวันทั้งก่อน และหลังเปิดบริการ		ภาพที่ 2.2-13 ระบบการบริหารจัดการสระว่ายน้ำ
	- ดูดตะกอนในสระว่ายน้ำอย่างสม่ำเสมอ 1 ครั้งต่อเดือน	✓			
	- ล้างทำความสะอาดเครื่องกรองน้ำโดยวิธีการล้างย้อน (BACK WASH) อย่างสม่ำเสมอประมาณ 2 เดือนต่อครั้ง หรือตามความเหมาะสม	✓	- ระบบเครื่องกรองน้ำสระว่ายน้ำของโครงการเป็นระบบกรองทราย โดยจะมีเจ้าหน้าที่คอยตรวจเช็คระบบเป็นประจำทุกวัน	-	ภาพที่ 2.2-13 ระบบการบริหารจัดการสระว่ายน้ำ
	- ตรวจวัดค่าความเป็นกรดด่าง (Acidity Alkalinity) ของน้ำในสระว่ายน้ำเป็นประจำทุกวัน	✓	- เจ้าหน้าที่ของโครงการดำเนินการตรวจวัดค่าความเป็นกรด-ด่าง และค่าคลอรีน ประจำวัน พร้อมทั้งจดบันทึกผลการวิเคราะห์ทุกวัน	-	ภาคผนวก ง-1 ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำ : ค่าความเป็นกรด-ด่าง และคลอรีน
	- ตรวจวัดและเติมคลอรีนในสระว่ายน้ำเป็นประจำทุกวัน				
	- จัดให้มีป้ายแสดงข้อปฏิบัติสำหรับผู้พักอาศัยติดไว้ในบริเวณสระว่ายน้ำในตำแหน่งที่มองเห็นได้ชัดเจน และมีข้อความ ดังนี้ 1) ต้องสวมชุดว่ายน้ำที่สะอาด 2) ชำระล้างร่างกายก่อนลงสระทุกครั้ง 3) ผู้ที่เป็นตาแดง เป็นหวัด โรคผิวหนัง หูน้ำหนวกหรือโรคติดต่ออื่นๆ ควรหลีกเลี่ยงการลงเล่นน้ำในสระว่ายน้ำ 4) ไม่นำสัตว์เลี้ยงเข้ามาในบริเวณสระว่ายน้ำ	✓	- มีป้ายแสดงข้อปฏิบัติสำหรับผู้ใช้บริการติดไว้บริเวณที่ผู้เข้าใช้บริการสระว่ายน้ำ สามารถสังเกตเห็นได้อย่างชัดเจนในพื้นที่สระว่ายน้ำ	-	ภาพที่ 2.2-13 ระบบการบริหารจัดการสระว่ายน้ำ
	- จัดให้มีห้องน้ำ ห้องส้วม และการบำบัดสิ่งปฏิกูลให้ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล	✓	- มีห้องน้ำ ห้องส้วม และมีแม่บ้านที่คอยทำความสะอาดตลอดระยะเวลาเปิดบริการ	-	ภาพที่ 2.2-13 ระบบการบริหารจัดการสระว่ายน้ำ
	- จัดให้มีพนักงานทำความสะอาดห้องน้ำ-ห้องส้วมบริเวณสระว่ายน้ำสม่ำเสมอ อย่างน้อย 2 ครั้ง/วัน	✓	- มีห้องน้ำ ห้องส้วม และมีแม่บ้านที่คอยทำความสะอาดตลอดระยะเวลาเปิดบริการ	-	ภาพที่ 2.2-13 ระบบการบริหารจัดการสระว่ายน้ำ

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ Aspire Rattanatibet 3 (แอสปาย รัตนาธิเบศร์ 3) (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.2 อาชีวอนามัยและความปลอดภัย (การสาธารณสุข) (ต่อ)	- มีการป้องกัน ควบคุม กำจัดสัตว์และแมลงนำโรคโดยเฉพาะหนู แมลงวัน และแมลงสาบ อย่างถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล	✓	- มีการจัดจ้างบริษัทภายนอกในการเข้ามากำจัดสัตว์และแมลงนำโรคภายในพื้นที่โครงการเป็นประจำทุกๆ 1 เดือน/ครั้ง	-	ภาคผนวก ค-7 ตารางเข้ากำจัดสัตว์และแมลงนำโรค
	<u>**มาตรการควบคุมดูแลการใช้สารเคมีในสระว่ายน้ำ**</u> - สารเคมีที่ใช้ในสระว่ายน้ำต้องจัดเก็บอย่างมิดชิดในที่เหมาะสมและเป็นระเบียบ สารเคมีทุกชนิดมีฉลากระบุที่ชัดเจน	✓	- มีการสั่งซื้อสารเคมีกับบริษัทผู้จำหน่าย ซึ่งมีการระบุชื่อสารเคมีไว้บริเวณผลิตภัณฑ์ และเจ้าหน้าที่มีการแนะนำวิธีการใช้ไว้บริเวณในห้องเครื่องสระว่ายน้ำ	-	ภาพที่ 2.2-13 ระบบการบริหารจัดการสระว่ายน้ำ
	- จัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้กับพนักงานที่ต้องสัมผัสกับสารเคมี เช่น หน้ากากหรือถุงมือ เป็นต้น	✓	- มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้กับพนักงาน เช่น หน้ากาก และถุงมือ สำหรับปฏิบัติงาน	-	ภาพที่ 2.2-13 ระบบการบริหารจัดการสระว่ายน้ำ
4.3 ประวัติศาสตร์และโบราณคดี	-		-	-	-
4.4 สุนทรียภาพและการท่องเที่ยว	<u>**มาตรการป้องกันผลกระทบด้านทัศนียภาพ**</u> - จัดให้มีพื้นที่สีเขียวภายในโครงการตามแนวเขตที่ดิน และที่ว่างโดยรอบอาคารรวม 2,912 ตารางเมตร โดยแบ่งเป็นพื้นที่ปลูกไม้ยืนต้นบริเวณชั้นล่าง 1,190 ตารางเมตร ทำให้ผู้พักอาศัยรอบข้างโครงการและผู้สัญจรผ่านโครงการเมื่อมองมายังโครงการในระดับสายตาจะเห็นต้นไม้สีเขียวโดยรอบโครงการ แทนที่จะเห็นตัวอาคารเพียงอย่างเดียว	✓	- มีพื้นที่สีเขียวบริเวณชั้นที่ 1 ชั้นที่ 7 และบริเวณชั้นที่ 26 (ชั้นดาดฟ้า) โดยมีการปลูกพันธุ์ไม้ที่มีความเหมาะสมต่อสภาพพื้นที่และจัดให้มีคนสวนดูแล บำรุงรักษาให้มีความอุดมสมบูรณ์อย่างต่อเนื่อง	-	ภาพที่ 2.2-1 พื้นที่สีเขียว
	- ออกแบบให้สีของอาคารมีความเรียบเน้นโทนสีธรรมชาติ (Earth Tone) ไม่ได้ใช้สีที่มีความโดดเด่นอันที่จะก่อให้เกิดความขัดแย้งทางทัศนียภาพ	✓	- สีของอาคารให้เป็นโทนธรรมชาติเพื่อลดมลทัศน์ในการมองเห็น และลดการดูดกลืนแสงและการแผ่ความร้อนเข้าสู่อาคาร	-	ภาพที่ 2.2-3 รูปแบบและโครงการอาคาร
	- กำหนดกฎระเบียบไม่ให้ผู้พักอาศัยต่อเติมส่วนของอาคารที่อยู่ด้านนอกห้องพักอาศัย อันอาจจะมีผลต่อสุนทรียภาพ	✓	- มีการแจ้งผู้พักอาศัยก่อนเข้าพักหากมีการซ่อมแซมต่อเติมหรือตกแต่งห้องพัก จะต้องขออนุญาตไปยังนิติบุคคลอาคารชุดก่อน แต่ทั้งนี้โครงการยังมีการบังคับใช้ระเบียบ ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด ในระเบียบข้อที่ 2 เรื่องของการตกแต่งห้องชุด	-	ภาคผนวก ค-1 ระเบียบข้อบังคับ นิติบุคคลอาคารชุดแอสปาย รัตนาธิเบศร์ เวสต์ตัน

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ Aspire Rattanatibet 3 (แอสปาย รัตนาธิเบศร์ 3) (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.4 สุนทรียภาพและการท่องเที่ยว (ต่อ)	- จัดให้มีรั้วถาวรโดยรอบเขตที่ดินของโครงการและปลูกไม้ยืนต้นบริเวณพื้นที่ว่างและบริเวณแนวเขตที่ดินของโครงการเพื่อเป็นแนวป้องกันผลกระทบด้านทัศนียภาพต่อพื้นที่ที่มีเขตที่ดินติดต่อกับโครงการ	✓	- มีรั้วคอนกรีตโดยรอบ พร้อมทั้งปลูกไม้ยืนต้นตามแนวเขตดินเพื่อป้องกันไม่ให้ดินจากโครงการไหลไปยังพื้นที่ข้างเคียงในช่วงฝนตก และเพื่อเป็นแนวป้องกันผลกระทบด้านทัศนียภาพและความเป็นส่วนตัวต่อพื้นที่ที่มีเขตที่ดินติดต่อกับโครงการ	-	ภาพที่ 2.2-3 รูปแบบและโครงสร้างอาคาร
	- จัดให้มีการปลูกไม้ยืนต้นทรงสูงบริเวณขอบเขตโครงการเพื่อบดบังอาคารโครงการ และเพิ่มทัศนียภาพให้ดีขึ้น	✓			
	<u>**มาตรการป้องกันผลกระทบด้านความเป็นส่วนตัว**</u> - จัดให้มีรั้วถาวรโดยรอบเขตที่ดินของโครงการ และปลูกไม้ยืนต้นบริเวณแนวเขตที่ดินของโครงการเพื่อเป็นแนวป้องกันผลกระทบด้านทัศนียภาพและความเป็นส่วนตัวต่อพื้นที่ที่มีเขตที่ดินติดต่อกับโครงการ	✓	- มีรั้วคอนกรีตโดยรอบ พร้อมทั้งปลูกไม้ยืนต้นตามแนวเขตดินเพื่อป้องกันไม่ให้ดินจากโครงการไหลไปยังพื้นที่ข้างเคียงในช่วงฝนตก และเพื่อเป็นแนวป้องกันผลกระทบด้านทัศนียภาพและความเป็นส่วนตัวต่อพื้นที่ที่มีเขตที่ดินติดต่อกับโครงการ	-	ภาพที่ 2.2-3 รูปแบบและโครงสร้างอาคาร
	- ประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยติดตั้งม่านบังสายตาหรือวัสดุกันแสงเพื่อลดผลกระทบด้านความเป็นส่วนตัว	✓	- มีการติดผ้าม่านให้ผู้พักอาศัยทุกห้องก่อนมีการส่งมอบ	-	ภาพที่ 2.2-3 รูปแบบและโครงสร้างอาคาร



พื้นที่สีเขียวชั้นที่ 1

ภาพที่ 2.2-1 พื้นที่สีเขียว

พื้นที่สีเขียวชั้นที่ 7

ภาพที่ 2.2-1 (ต่อ) พื้นที่สีเขียว

พื้นที่สีเขียวชั้นที่ 26 (ชั้นดาดฟ้า)

ภาพที่ 2.2-1 (ต่อ) พื้นที่สีเขียว

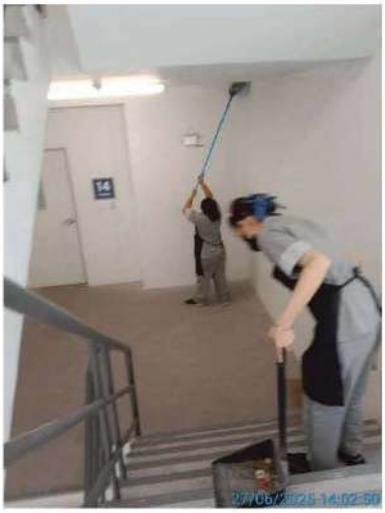
คนสวนดูแลพื้นที่สีเขียว

ทำความสะอาดถนน และทางเดินรถ

ทำความสะอาดประตู/หน้าต่างระบายอากาศ

ทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลางและโถงทางเดินภายในอาคาร

ภาพที่ 2.2-2 การดูแลภูมิทัศน์



ทำความสะอาดบันไดหนีไฟ

ภาพที่ 2.2-2 (ต่อ) การดูแลภูมิทัศน์

อาคารชุดพักอาศัย/สีอาคาร

กระจกตัดแสง/ม่านบังแสง

แนวเขตรั้วรอบโครงการ

ภาพที่ 2.2-3 รูปแบบและโครงสร้างอาคาร

แนวเขตรั้วรอบโครงการ

อาคารเปิดโล่ง

ทางเข้า-ออกโครงการ

ป้อม รปภ. พร้อมเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยลานจอดรถ

ภาพที่ 2.2-4 (ต่อ) ระบบการจราจร

ไม้กั้นทางเข้า-ออก

ถนน และทางเดินรถรอบโครงการ

ถนน และทางเดินรถรอบโครงการ

ทางเข้า-ออกพื้นที่จอดรถ

ภาพที่ 2.2-4 (ต่อ) ระบบการจราจร

พื้นที่จอดรถ

ป้าย "กรุณาดับเครื่องยนต์"

ป้ายจำกัดความเร็ว

สันนูน

กระจกนูน

ภาพที่ 2.2-4 (ต่อ) ระบบการจราจร

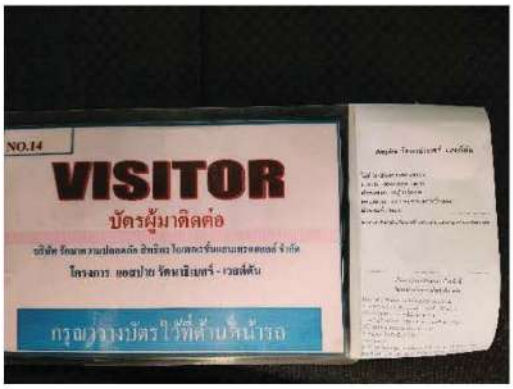
ป้ายเรียก TAXi

อัตราค่าบริการที่จอรถสำหรับผู้มาติดต่อ

ป้าย และเครื่องหมายจราจรบนพื้นทาง

ป้าย และเครื่องหมายจราจรบนพื้นทาง

ที่จอดรถสำหรับผู้มาติดต่อ



บัตรเข้า-ออกสำหรับผู้มาติดต่อ

ภาพที่ 2.2-4 (ต่อ) ระบบการจราจร

ท่อยืน

หัวรับน้ำดับเพลิง

หัวจ่ายน้ำดับเพลิง

ตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิง

ถังดับเพลิงเคมี ชนิด ABC

หัวกระจายน้ำดับเพลิง

ลิฟต์ดับเพลิง

ป้ายห้ามใช้ลิฟต์ ขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้

ภาพที่ 2.2-5 ระบบป้องกันและแจ้งเหตุเพลิงไหม้

แผงควบคุม

เครื่องตรวจจับควัน

ป้ายแนะนำการใช้อุปกรณ์

เครื่องตรวจจับความร้อน

เครื่องแจ้งเหตุโดยใช้มือดึง

ลำโพงแจ้งเหตุ

โทรศัพท์ฉุกเฉิน

ภาพที่ 2.2-5 (ต่อ) ระบบป้องกันและแจ้งเหตุเพลิงไหม้

ไฟฉุกเฉิน

ป้ายบอกชั้น

ระบบจ่ายน้ำดับเพลิง

บันไดหนีไฟ ST1

บันไดหนีไฟ ST2

ภาพที่ 2.2-5 (ต่อ) ระบบป้องกันและแจ้งเหตุเพลิงไหม้

บันไดหนีไฟ ST3

ป้ายบอกทางหนีไฟ

พื้นที่จุดรวมพลที่ 1

พื้นที่จุดรวมพลที่ 2

ภาพที่ 2.2-5 (ต่อ) ระบบป้องกันและแจ้งเหตุเพลิงไหม้

พื้นที่หนีไฟทางอากาศ

ช่างดำเนินการตรวจเช็คอุปกรณ์ป้องกันและแจ้งเหตุเพลิงไหม้

ภาพที่ 2.2-5 (ต่อ) ระบบป้องกันและแจ้งเหตุเพลิงไหม้

ท่อรวบรวมน้ำเสีย

ท่อระบายอากาศระบบบำบัดน้ำเสีย

พื้นที่ระบบบำบัดน้ำเสีย

ภาพที่ 2.2-6 ระบบการจัดการน้ำเสีย และสิ่งปฏิกูล

ตู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

มิเตอร์ไฟฟ้าระบบบำบัดน้ำเสีย

พื้นที่บำบัดมีเทน และ Aerosol

ช่างตรวจเช็คระบบบำบัดน้ำเสีย

สูบตะกอนระบบบำบัดน้ำเสีย

ภาพที่ 2.2-6 (ต่อ) ระบบการจัดการน้ำเสีย และสิ่งปฏิกูล

ประชาสัมพันธ์ขนส่งสาธารณะ และเส้นทางเข้า-ออก

ประชาสัมพันธ์การประหยัดน้ำ

ประชาสัมพันธ์การประหยัดพลังงาน

ประชาสัมพันธ์การทิ้งขยะมูลฝอย

ภาพที่ 2.2-7 รณรงค์และประชาสัมพันธ์

มิเตอร์น้ำประปา

ถังเก็บน้ำชั้น พร้อมเครื่องปั๊มน้ำชั้นใต้ดิน

ภาพที่ 2.2-8 ระบบน้ำใช้

ถังเก็บน้ำ พร้อมเครื่องปั๊มน้ำชั้นดาดฟ้า

ระบบสูบน้ำดับเพลิง

ช่างดำเนินการตรวจเช็คระบบน้ำใช้

ล้างถังเก็บน้ำใช้

ภาพที่ 2.2-7 (ต่อ) ระบบน้ำใช้

สุขภัณฑ์ประหยัดน้ำ

ระบบควบคุมไฟฟ้าส่องสว่าง (2-Wire)

หลอดไฟฟ้าประหยัดพลังงาน

เครื่องใช้ไฟฟ้าประหยัดพลังงาน

ภาพที่ 2.2-9 การอนุรักษ์พลังงาน

ห้องพักมูลฝอยประจำชั้น

ภาพที่ 2.2-10 ระบบการจัดการขยะมูลฝอย

ห้องพักมูลฝอยประจำชั้น

ห้องพักมูลฝอยรวม (ห้องพักขยะแห้ง)

ห้องพักมูลฝอยรวม (ห้องพักขยะเปียก)

ที่จอดรถเก็บขนมูลฝอย

แม่บ้านเก็บรวบรวมขยะมูลฝอย

ภาพที่ 2.2-10 (ต่อ) ระบบการจัดการขยะมูลฝอย

แม่บ้านทำความสะอาดห้องพักขยะมูลฝอยประจำชั้น

แม่บ้านทำความสะอาดห้องพักขยะมูลฝอยรวม

เทศบาลนครนนทบุรีเข้ามาเก็บขนขยะมูลฝอย

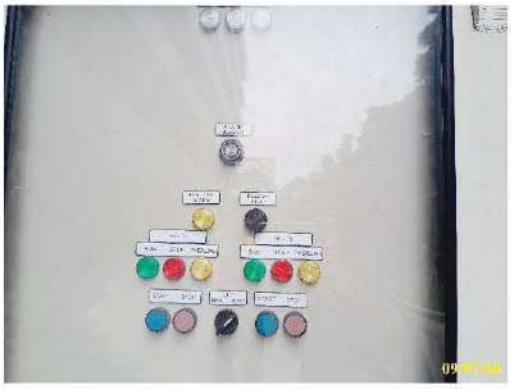
ภาพที่ 2.2-10 (ต่อ) ระบบการจัดการขยะมูลฝอย

หัวรับน้ำฝน

ท่อรวบรวมน้ำฝน

ท่อรวบรวมน้ำฝน

พื้นที่บ่อหน่วงน้ำ



ตู้ควบคุมบ่อหน่วง

บ่อพักน้ำสุดท้าย พร้อมตะแกรงดักขยะ

ตรวจเช็คระบบ และบำรุงรักษาการระบายน้ำ

ภาพที่ 2.2-11 ระบบการระบายน้ำและป้องกันน้ำท่วม

ระบบไฟฟ้าหลัก

ระบบไฟฟ้าสำรอง

ไฟฟ้าส่องสว่างบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง

ไฟฟ้าส่องสว่างบริเวณโถงทางเดิน

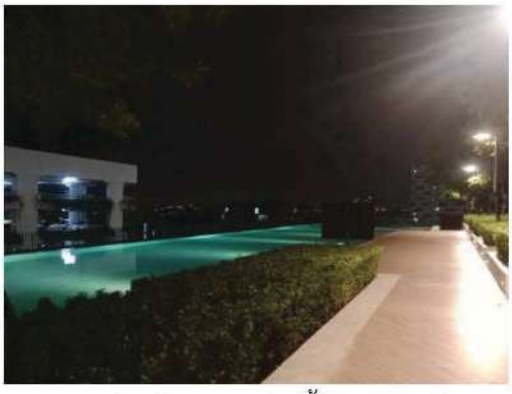
ภาพที่ 2.2-12 ระบบไฟฟ้า

ไฟฟ้าส่องสว่างบริเวณบันไดหนีไฟ

ช่างตรวจเช็คหลอดไฟฟ้าส่องสว่าง

ภาพที่ 2.2-12 (ต่อ) ระบบไฟฟ้า

โครงสร้างสร้างสระว่ายน้ำ



แสงสว่างบริเวณสระว่ายน้ำเวลากลางคืน

เติมเกลือสระว่ายน้ำ

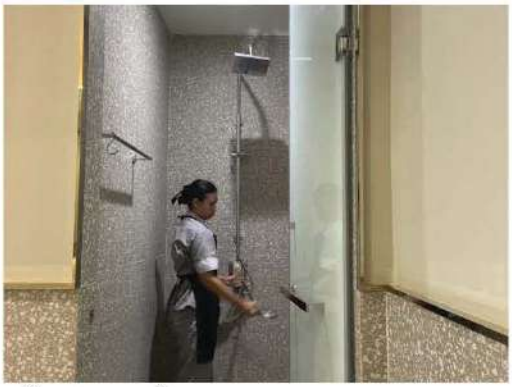
ภาพที่ 2.2-13 ระบบการบริหารจัดการสระว่ายน้ำ

แม่บ้านทำความสะอาดบริเวณสระว่ายน้ำ

ทางเดินรอบสระว่ายน้ำ

รางระบายน้ำ

บันไดขึ้น-ลงสระว่ายน้ำ



แม่บ้านทำความสะอาดห้องน้ำ/ห้องอาบน้ำ

ภาพที่ 2.2-13 (ต่อ) ระบบการบริหารจัดการสระว่ายน้ำ

ป้ายบอกความลึก

ป้ายแสดงข้อปฏิบัติสำหรับสระว่ายน้ำ

อุปกรณ์ช่วยชีวิต

เบอร์โทรฉุกเฉิน

เครื่องมือทำความสะอาดสระว่ายน้ำ

อ่างล้างมือ

ที่ล้างตัวก่อนลงสระ

เกลือเติมสระ

ภาพที่ 2.2-13 (ต่อ) ระบบการบริหารจัดการสระว่ายน้ำ

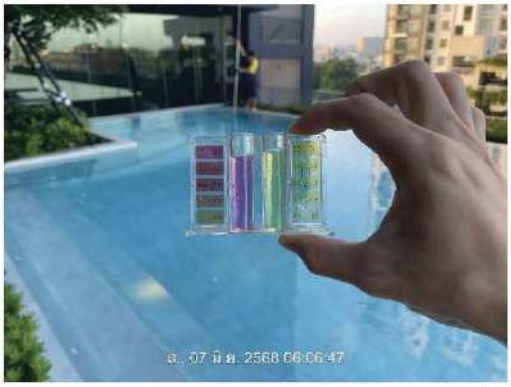
ห้องน้ำ/ห้องอาบน้ำ

ล็อกเกอร์ พร้อมระเบียบการใช้ล็อกเกอร์

ช่างสูบตะกอน ล้างตะไคร่สระว่ายน้ำ

ระบบกรองน้ำสระว่ายน้ำ

ภาพที่ 2.2-13 (ต่อ) ระบบการบริหารจัดการสระว่ายน้ำ



ตรวจวัดค่า pH-คลอรีนประจำวัน

ช่างตรวจเช็คระบบกรองสระว่ายน้ำ

ภาพที่ 2.2-13 (ต่อ) ระบบการบริหารจัดการสระว่ายน้ำ

สระว่ายน้ำ

ห้องออกกำลังกาย

ภาพที่ 2.2-14 พื้นที่สันทนาการ

เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

กล้องวงจรปิด

จอมอนิเตอร์ CCTV

ระบบควบคุมการอาคารชุดพักอาศัย

ภาพที่ 2.2-15 ระบบรักษาความปลอดภัย

บทที่ 3

ผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตาม ตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

บทที่ 3
ผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

3.1 การปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โครงการ Aspire Rattanatibet 3 (แอสปาย รัตนาธิเบศร์ 3) เป็นโครงการที่พักอาศัยดำเนินการโดย บริษัท เดอะแวลู พร็อพเพอร์ตี้ เวลลอปเมนท์ จำกัด ปัจจุบันได้เปลี่ยนชื่อเป็นโครงการ Aspire Rattanathibet - Weston (แอสปาย รัตนาธิเบศร์ เวสต์ตัน) ตั้งอยู่ ถนนรัตนาธิเบศร์ ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000 เป็นโครงการที่พัฒนาขึ้นเพื่อสนองความต้องการของลูกค้าระดับกลางถึงระดับสูงที่ต้องการที่อยู่อาศัยซึ่งตั้งอยู่ในทำเลที่มีความพร้อมด้านสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ มีการคมนาคมที่สะดวกรวดเร็ว อยู่ในเส้นทางรถไฟฟ้ามวลชน ที่จะพัฒนาขึ้นใหม่ โครงการมีพื้นที่ 3 ไร่ 2 งาน 68.9 ตารางวา ออกแบบให้มีลักษณะเป็นอาคารชุดพักอาศัยสูง 26 ชั้น จำนวน 1 อาคารประกอบไปด้วยห้องพักอาศัยจำนวน 856 หน่วย และร้านค้า 1 หน่วย พร้อมที่จอดรถยนต์ จำนวน 312 คัน และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ที่สอดคล้องตามความต้องการของลูกค้า

โครงการได้รับหนังสือเห็นชอบรายงาน EIA จากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส. 1009.5/15895 ลงวันที่ 28 ธันวาคม พ.ศ. 2559 **(ดังภาพผนวก ก)** กำหนดให้โครงการต้องเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุก 6 เดือน

บัดนี้ นิติบุคคลอาคารชุด แอสปาย รัตนาธิเบศร์ เวสต์ตัน ได้มอบหมายให้ บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ดำเนินการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมปัจจุบันได้เปลี่ยนชื่อเป็นโครงการ Aspire Rattanathibet - Weston (แอสปาย รัตนาธิเบศร์ เวสต์ตัน) (ระยะดำเนินการ) ช่วงเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2568 ตามที่กำหนดไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยเนื้อหาบทนี้จะเป็นผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ซึ่งทางบริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ทำการตรวจประเมินด้วยวิธี Walk through Survey พร้อมทั้งรวบรวมเอกสารหลักฐานต่างๆ และภาพถ่ายประกอบผลการปฏิบัติตามตามมาตรการฯ

3.2 วัตถุประสงค์

เพื่อตรวจสอบการทำงานของระบบสาธารณูปโภค ระบบการสนับสนุน และวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ประเมินผลและจัดทำรายการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมเสนอต่อสำนักนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบถึงสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อมของโครงการ Aspire Rattanathibet - Weston (แอสปาย รัตนาธิเบศร์ เวสต์ตัน)

3.3 ขอบเขตการติดตามตรวจสอบและผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ทางโครงการมีแผนการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมระหว่างเดือนเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2568 ซึ่งประกอบด้วยแหล่งน้ำผิวดินและคุณภาพน้ำ/การบำบัดน้ำเสีย ระบบระบายน้ำ การจัดการขยะมูลฝอยภายในโครงการ ระบบป้องกันอัคคีภัย และระบบสัญญาณเตือนภัย ระบบน้ำใช้ การใช้ไฟฟ้า อาชีวอนามัยและความปลอดภัย การจัดการและดูแลสระว่ายน้ำ การคมนาคมขนส่ง และทัศนียภาพ

3.4 ผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ตามหนังสือเห็นชอบรายงานวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมได้กำหนดให้มีการตรวจสอบและทบทวนการปฏิบัติตามมาตรการฯ เป็นประจำทุก 6 เดือน ดังนั้น เพื่อเป็นการปฏิบัติตามข้อกำหนด โครงการจึงกำหนดให้มีการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ฉบับนี้ขึ้น เพื่อเป็นการรายงานผลการปฏิบัติระหว่างเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2568 โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ตารางที่ 3.4-1 มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ Aspire Rattanathibet - Weston (แอสปาย รัตนาธิเบศร์ เวสต์ตัน) (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด/ความถี่	บริเวณที่ตรวจวัด	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
1. แหล่งน้ำผิวดินและคุณภาพน้ำ/การบำบัดน้ำเสีย						
1.1 คุณภาพน้ำ	**<u>ดัชนีที่ตรวจวัด</u>** - ความเป็นกรดและด่าง (pH) - ค่าบีโอดี (BOD) - สารแขวนลอย (Suspended Solids) - ซัลไฟด์ (Sulfide) - สารที่ละลายได้ทั้งหมด (Total Dissolved Solids) - ตะกอนหนัก (Settleable Solids) - ไขมันและน้ำมัน (Fat, Grease & Oil) - ไนโตรเจนทั้งหมด (TKN) **<u>ความถี่</u>** - 1 ครั้งต่อเดือน	- น้ำทิ้งก่อนและหลังการบำบัดจากระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ รวมถึงน้ำทิ้งจากบ่อพักน้ำของโครงการก่อนที่จะระบายลงท่อระบายน้ำสาธารณะด้านหน้าโครงการจุดละ 1 ตัวอย่าง	✓	- มีการดำเนินการเก็บตัวอย่างและวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้งจำนวน 3 จุด **(ภาพที่ 3.5.4-1)** ได้แก่ จุดที่ 1 เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย จุดที่ 2 น้ำออกจากระบบบำบัดน้ำเสีย และจุดที่ 3 บ่อพักน้ำสุดท้ายก่อนระบายออกนอกโครงการ โดยมีการตรวจวัดตามพารามิเตอร์ที่มาตรการกำหนดในความถี่ 1 เดือน/ครั้ง	-	ผลการตรวจวัด **ดังหัวข้อที่ 3.5.4** ภาคผนวก ง-2 ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำเสีย-น้ำทิ้ง โดยห้องปฏิบัติการ
1.2 อุปกรณ์ภายในระบบบำบัด	**<u>ดัชนีที่ตรวจวัด</u>** - เครื่องสูบน้ำ เครื่องเติมอากาศ และอุปกรณ์ อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบบำบัดน้ำเสีย **<u>ความถี่</u>** - 1 ปีต่อครั้ง (หรือตามความเหมาะสมหรือตามที่ระบุในคู่มือใช้งาน)	- บริเวณจุดติดตั้งเครื่องเติมอากาศ	✓	- มีการจัดทำและยื่นข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียในแต่ละวัน ตามแบบ ทส.1 และจัดทำรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียในแต่ละเดือนตามแบบ ทส.2 เสนอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นเป็นประจำทุกเดือน	-	ภาคผนวก ค-8 ตัวอย่างเอกสาร ทส.1 และทส.2

ตารางที่ 3.4-1 (ต่อ) มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ Aspire Rattanathibet - Weston (แอสปาย รัตนาธิเบศร์ เวสต์ตัน) (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด/ความถี่	บริเวณที่ตรวจวัด	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
1.2 อุปกรณ์ภายในระบบบำบัด (ต่อ)	- จัดเก็บสถิติ และข้อมูลผลการทำงานของระบบฯ และบันทึกข้อมูลทุกวัน ตามแบบ ทส.1 และเก็บไว้ ณ สถานที่ตั้งของระบบฯ - จัดทำรายงานสรุปผลการทำงานของระบบฯ ตามแบบ ทส.2 ทุกเดือน และส่งให้เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (เทศบาลนครนนทบุรี) ภายในวันที่15 ของเดือนถัดไป					
2. ระบบระบายน้ำ	**<u>ดัชนีที่ตรวจวัด</u>** - เศษหิน หรือตะกอนดินภายในท่อระบายน้ำรวม **<u>ความถี่</u>** - 1-2 เดือนต่อครั้ง ในช่วงฤดูฝน	- ภายในท่อระบายน้ำรวม และบ่อดักขยะก่อนระบายลงท่อระบายน้ำสาธารณะ	✓	- เจ้าหน้าที่ฝ่ายช่างของโครงการคอยตรวจสอบท่อระบายน้ำรอบโครงการเป็นประจำ หากพบการแตกหัก ชำรุดเสียหายจะดำเนินการซ่อมแซมโดยทันที ทั้งนี้การขุดลอกท่อระบายน้ำขึ้นอยู่กับปริมาณดินตะกอนหรือสิ่งกีดขวางที่ก่อให้เกิดอุปสรรคต่อการระบายน้ำ	-	ภาพที่ 2.2-11 ระบบการระบายน้ำและป้องกันน้ำท่วม
3. การจัดการขยะมูลฝอยภายในโครงการ	**<u>ดัชนีที่ตรวจวัด</u>** - ถังพักขยะในชั้นพักอาศัย และห้องพักขยะรวม - ตรวจสอบไม่ให้มีขยะมูลฝอยตกค้างในถังพักขยะในชั้นพักอาศัยและห้องพักขยะรวม **<u>ความถี่</u>** - 1 ครั้งต่อสัปดาห์	- บริเวณจุดตั้งถังรองรับขยะมูลฝอยในอาคารและห้องพักขยะรวม	✓	- พนักงานทำความสะอาดจะเก็บรวบรวมมูลฝอยจากห้องพักขยะมูลฝอยประจำชั้นเป็นประจำทุกวัน วันละ 1 ครั้ง	-	ภาพที่ 2.2-10 ระบบการจัดการขยะมูลฝอย

ตารางที่ 3.4-1 (ต่อ) มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ Aspire Rattanathibet - Weston (แอสปาย รัตนาธิเบศร์ เวสต์ตัน) (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด/ความถี่	บริเวณที่ตรวจวัด	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3. การจัดการขยะมูลฝอยภายในโครงการ (ต่อ)	**<u>ดัชนีที่ตรวจวัด</u>** - ตรวจสอบดูแลทำความสะอาดห้องพักขยะมูลฝอยรวมของโครงการ **<u>ความถี่</u>** - ทุกครั้งหลังจากมีการเก็บขนขยะ	- บริเวณจุดตั้งถังรองรับขยะมูลฝอยในอาคารและห้องพักขยะรวม	✓	- พนักงานทำความสะอาดห้องพักมูลฝอยประจำชั้น เป็นประจำทุกวัน วันละ 1 ครั้ง และห้องพักมูลฝอยรวมเป็นประจำทุก 2 วัน หลังจากเก็บขนมูลฝอย เพื่อป้องกันกลิ่นเหม็นรบกวน และไม่ให้เป็นแหล่งแพร่เชื้อโรค	-	ภาพที่ 2.2-10 ระบบการจัดการขยะมูลฝอย
	<u>ดัชนีที่ตรวจวัด</u> - สิ่งปฏิกูลและตะกอนจากบ่อเก็บตะกอน **<u>ความถี่</u>** - 1 เดือนต่อครั้ง หรือตามสภาพการใช้งานจริงสำหรับบ่อเก็บตะกอน	- ระบบบำบัดน้ำเสีย (บ่อเก็บตะกอน)	✓	- ทางโครงการมีแผนการดำเนินสูบตะกอนที่เกิดจากระบบบำบัดน้ำเสียในความถี่ปีละ 1 ครั้ง หรือตามความเหมาะสม พร้อมทั้งจัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยตรวจเช็คปริมาณกากตะกอนเป็นประจำ หากพบว่าปริมาณกากตะกอนมีปริมาณมาก เจ้าหน้าที่จะดำเนินการประสานงานให้เทศบาลนนทบุรีเข้ามาสูบไปกำจัดทันที	-	-
4. ระบบป้องกันอัคคีภัยและระบบสัญญาณเตือนภัย	**<u>ดัชนีที่ตรวจวัด</u>** - ระบบสัญญาณเตือนภัยภายในโครงการ - ระบบป้องกันอัคคีภัยภายในโครงการ **<u>ความถี่</u>** - 3 ครั้งต่อเดือน (หรือตามความเหมาะสมหรือตามที่ระบุไว้ในคู่มือการใช้งานของแต่ละเครื่อง)	- บริเวณจุดติดตั้งระบบป้องกันอัคคีภัยและระบบสัญญาณเตือนภัยภายในอาคารของโครงการทุกชั้น	✓	- เจ้าหน้าที่ฝ่ายช่างของโครงการจะดำเนินการตรวจสอบอุปกรณ์ระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัยเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถใช้งานได้อยู่เสมอ	-	ภาพที่ 2.2-5 ระบบป้องกันและแจ้งเหตุเพลิงไหม้
5. น้ำใช้	**<u>ดัชนีที่ตรวจวัด</u>** - การแตก รั่ว ซึม หรือการชำรุดของท่อประปา **<u>ความถี่</u>** - 1 ครั้งต่อเดือน	- เส้นท่อประปาของโครงการ	✓	- เจ้าหน้าที่ฝ่ายช่างของโครงการจะดำเนินการตรวจสอบดูแลระบบจ่ายน้ำ และระบบเส้นท่อประปาให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ หากพบว่ามีการชำรุดเจ้าหน้าที่จะดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขระบบทันที เพื่อให้ระบบสามารถทำงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ	-	ภาพที่ 2.2-8 ระบบน้ำใช้

ตารางที่ 3.4-1 (ต่อ) มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ Aspire Rattanathibet - Weston (แอสปาย รัตนาธิเบศร์ เวสต์ตัน) (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด/ความถี่	บริเวณที่ตรวจวัด	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
6. การใช้ไฟฟ้า	**<u>ดัชนีที่ตรวจวัด</u>** - การชำรุดเสียหายของระบบไฟฟ้าและระบบการเดินสายไฟฟ้าของอาคาร **<u>ความถี่</u>** - 1 ครั้งต่อเดือน	- ระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ไฟฟ้าของโครงการ	✓	- เจ้าหน้าที่ฝ่ายช่างของโครงการจะดำเนินการตรวจสอบดูแลระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ไฟฟ้าของโครงการให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ หากพบว่ามีการชำรุดเจ้าหน้าที่จะดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขระบบทันที เพื่อให้ระบบสามารถทำงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ	-	ภาพที่ 2.2-12 ระบบไฟฟ้า
7. อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	**<u>ดัชนีที่ตรวจวัด</u>** - ระบบสาธารณูปโภค เช่น ระบบน้ำใช้ - ระบบสุขาภิบาลต่างๆ ของอาคาร ได้แก่ ระบบบำบัดน้ำเสีย การระบายน้ำ และการจัดการขยะมูลฝอย **<u>ความถี่</u>** - ตามรายละเอียดที่กล่าวถึงวิธีการตรวจสอบการทำงานของแต่ละระบบ	- จุดติดตั้งระบบสาธารณูปโภคและระบบสุขาภิบาลต่างๆ	✓	- เจ้าหน้าที่ฝ่ายช่างคอยตรวจสอบ ระบบสาธารณูปโภคและระบบสุขาภิบาลภายในพื้นที่โครงการเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ	-	ภาคผนวก ค-4 Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลรักษาระบบสาธารณูปโภค และระบบสุขาภิบาล
8. การจัดการและดูแลสระว่ายน้ำ						
- โครงสร้างและความปลอดภัย	**<u>ดัชนีที่ตรวจวัด</u>** - ตรวจสอบการแตกหักของกระเบื้องพื้น/ผนังของสระว่ายน้ำ **<u>ความถี่</u>** - อย่างน้อย 1 ครั้งต่อสัปดาห์	- กระเบื้องที่ปูพื้น/ผนัง ของสระว่ายน้ำ	✓	- เจ้าหน้าที่ฝ่ายช่างของโครงการจะดำเนินการตรวจสอบบริเวณพื้นสระว่ายน้ำเป็นประจำหากพบว่าบริเวณสระว่ายน้ำมีการชำรุด ทางโครงการจะดำเนินการปิดการใช้บริการสระว่ายน้ำชั่วคราวเพื่อดำเนินการซ่อมแซมทันที และแจ้งผู้พักอาศัยภายในพื้นที่โครงการให้รับทราบทั้งก่อนและหลังดำเนินการซ่อมแซมบริเวณสระว่ายน้ำ เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุต่อผู้มาใช้บริการสระว่ายน้ำ	-	-
	<u>ดัชนีที่ตรวจวัด</u> - ตรวจสอบการรั่วซึมของน้ำจากสระว่ายน้ำ	- พื้นและผนังโดยรอบของสระว่ายน้ำ	✓			

ตารางที่ 3.4-1 (ต่อ) มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ Aspire Rattanathibet - Weston (แอสปาย รัตนาธิเบศร์ เวสต์ตัน) (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด/ความถี่	บริเวณที่ตรวจวัด	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
- โครงสร้างและความปลอดภัย (ต่อ)	<u>ความถี่</u> - อย่างน้อย 1 ครั้งต่อสัปดาห์					
	<u>ดัชนีที่ตรวจวัด</u> - ตรวจสอบโครงสร้างคอนกรีตที่ก่อสร้างสระว่ายน้ำ <u>ความถี่</u> - อย่างน้อย 1 ครั้งต่อสัปดาห์	- บริเวณโครงสร้างคอนกรีตภายในและภายนอกสระว่ายน้ำ	✓	- เจ้าหน้าที่ฝ่ายช่างของโครงการจะดำเนินการตรวจสอบบริเวณพื้นสระว่ายน้ำเป็นประจำหากพบว่าบริเวณสระว่ายน้ำมีการชำรุด ทางโครงการจะดำเนินการปิดการใช้บริการสระว่ายน้ำชั่วคราวเพื่อดำเนินการซ่อมแซมทันที และแจ้งผู้พักอาศัยภายในพื้นที่โครงการให้รับทราบทั้งก่อนและหลังดำเนินการซ่อมแซมบริเวณสระว่ายน้ำ เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุต่อผู้มาใช้บริการสระว่ายน้ำ	-	-
- อุบัติเหตุที่เกิดขึ้นบริเวณสระว่ายน้ำ	<u>ดัชนีที่ตรวจวัด</u> - สถิติการเกิดอุบัติเหตุ <u>ความถี่</u> - อย่างน้อย 1 ครั้งต่อสัปดาห์	- บริเวณสระว่ายน้ำของโครงการ	✓	- ไม่มีอุบัติเหตุเกิดขึ้นบริเวณสระว่ายน้ำ	-	-
	<u>ดัชนีที่ตรวจวัด</u> - สภาพความพร้อม/ความสมบูรณ์ของอุปกรณ์ช่วยชีวิตประจำสระว่ายน้ำ เช่น ห่วงชูชีพ โฟมช่วยชีวิต <u>ความถี่</u> - อย่างน้อย 1 ครั้งต่อสัปดาห์	- บริเวณสระว่ายน้ำของโครงการ	✓	- เจ้าหน้าที่ฝ่ายช่างของโครงการจะดำเนินการตรวจสอบอุปกรณ์ช่วยชีวิตทั้งก่อน และหลังเปิดบริการ	-	ภาพที่ 2.2-13 ระบบการบริหารจัดการสระว่ายน้ำ
	<u>ดัชนีที่ตรวจวัด</u> - สภาพความพร้อม/ความสมบูรณ์ของโคมไฟส่องสว่างบริเวณสระว่ายน้ำและไฟใต้น้ำ	- บริเวณสระว่ายน้ำของโครงการ	✓	- เจ้าหน้าที่ฝ่ายช่างของโครงการจะเป็นผู้ดำเนินการคอยตรวจเช็ค หากพบว่าเกิดการชำรุดจะดำเนินการซ่อมแซมทันที	-	ภาพที่ 2.2-13 ระบบการบริหารจัดการสระว่ายน้ำ

ตารางที่ 3.4-1 (ต่อ) มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ Aspire Rattanathibet - Weston (แอสปาย รัตนาธิเบศร์ เวสต์ตัน) (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด/ความถี่	บริเวณที่ตรวจวัด	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
- อุบัติเหตุที่เกิดขึ้นบริเวณสระว่ายน้ำ (ต่อ)	<u>ความถี่</u> - อย่างน้อย 1 ครั้งต่อสัปดาห์					
	<u>ดัชนีที่ตรวจวัด</u> - ความสะอาดบริเวณสระว่ายน้ำและบริเวณทางเดินโดยรอบ <u>ความถี่</u> - ทุกวัน	- บริเวณสระว่ายน้ำของโครงการ	✓	- มีพนักงานทำความสะอาดบริเวณสระว่ายน้ำ และห้องน้ำห้องสุขาเป็นประจำตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	-	ภาพที่ 2.2-13 ระบบการบริหารจัดการสระว่ายน้ำ
	<u>ดัชนีที่ตรวจวัด</u> - เจ้าหน้าที่ประจำสระ <u>ความถี่</u> - ทุกวัน	- บริเวณสระว่ายน้ำของโครงการ	⊙	- มีการสร้างกำแพงหรือแนวขอบเขตบริเวณสระว่ายน้ำที่ชัดเจน แต่ไม่ได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำสระว่ายน้ำ (Life guard) แต่ทั้งนี้ทางโครงการดูแลรักษาความปลอดภัยของผู้เข้าใช้บริการผ่านกล้องวงจรปิดซึ่งจัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูอยู่ตลอดเวลา	ตารางที่ 4-3	ภาพที่ 2.2-13 ระบบการบริหารจัดการสระว่ายน้ำ
	<u>ดัชนีที่ตรวจวัด</u> - ความสะอาดกระเบื้องพื้น และผนังของสระว่ายน้ำ <u>ความถี่</u> - 1 ครั้งต่อสัปดาห์	- บริเวณสระว่ายน้ำของโครงการ	✓	- เจ้าหน้าที่จะดำเนินการทำความสะอาดสระว่ายน้ำ ดูดตะกอน ล้างตะไคร่ สระว่ายน้ำ เป็นประจำทุกวันทั้งก่อนและหลังเปิดบริการ	-	ภาพที่ 2.2-13 ระบบการบริหารจัดการสระว่ายน้ำ
	<u>ดัชนีที่ตรวจวัด</u> - ป้ายบอกความลึก หรือเลขบอกระดับความลึกของสระว่ายน้ำ <u>ความถี่</u> - 1 ครั้งต่อเดือน	- บริเวณสระว่ายน้ำของโครงการ	✓	- เจ้าหน้าที่ฝ่ายช่างของโครงการจะคอยดำเนินการตรวจสอบ อุปกรณ์ และป้ายต่างๆ บริเวณสระว่ายน้ำเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ หากพบว่ามีการชำรุดจะดำเนินการแก้ไขทันที	-	-

ตารางที่ 3.4-1 (ต่อ) มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ Aspire Rattanathibet - Weston (แอสปาย รัตนาธิเบศร์ เวสต์ตัน) (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด/ความถี่	บริเวณที่ตรวจวัด	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
- อุบัติเหตุที่เกิดขึ้นบริเวณสระว่ายน้ำ (ต่อ)	**<u>ดัชนีที่ตรวจวัด</u>** - ป้ายแสดงกฎระเบียบในการใช้สระว่ายน้ำ **<u>ความถี่</u>** - 1 ครั้งต่อเดือน	- บริเวณสระว่ายน้ำของโครงการ	✓	เจ้าหน้าที่ฝ่ายช่างของโครงการจะคอยดำเนินการตรวจสอบอุปกรณ์ และป้ายต่างๆ บริเวณสระว่ายน้ำเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ หากพบว่ามีการชำรุดจะดำเนินการแก้ไขทันที	-	-
	<u>ดัชนีที่ตรวจวัด</u> - ป้ายประกาศหมายเลขโทรศัพท์ของโรงพยาบาลและหน่วยกู้ภัย/กู้ชีพ รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ **<u>ความถี่</u>** - 1 ครั้งต่อเดือน	- บริเวณสระว่ายน้ำของโครงการ	✓			
	<u>ดัชนีที่ตรวจวัด</u> - แผนฉุกเฉินกรณีเกิดอุบัติเหตุ และขั้นตอนการปฏิบัติงานในการช่วยเหลือผู้ประสบอุบัติเหตุ **<u>ความถี่</u>** - 1 ครั้งต่อเดือน	- บริเวณพื้นที่ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ประจำสระ	✗	- ไม่ได้มีการจัดทำแผนฉุกเฉินกรณีเกิดอุบัติเหตุบริเวณสระว่ายน้ำ	ตารางที่ 4-3	-
	<u>ดัชนีที่ตรวจวัด</u> - แผนฉุกเฉินกรณีเกิดอุบัติเหตุ และขั้นตอนการปฏิบัติงานในการช่วยเหลือผู้ประสบอุบัติเหตุ **<u>ความถี่</u>** - 1 ครั้งต่อปี	- แผนฉุกเฉิน และขั้นตอนการปฏิบัติงาน	✗			

ตารางที่ 3.4-1 (ต่อ) มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ Aspire Rattanathibet - Weston (แอสปาย รัตนาธิเบศร์ เวสต์ตัน) (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด/ความถี่	บริเวณที่ตรวจวัด	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
- คุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำ	**<u>ดัชนีที่ตรวจวัด</u>** การตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด ได้แก่ - ค่าความเป็นกรด-ด่าง (PH) - คลอรีนอิสระ (Free chlorine) - ค่าความเป็นด่าง (Alkalinity) **<u>ความถี่</u>** - ทุกวัน	- บริเวณสระว่ายน้ำของโครงการโดยเก็บตัวอย่างอย่างน้อย 2 จุด/สระ (ส่วนลึกและส่วนตื้นขณะที่มีผู้ใช้สระว่ายน้ำมากที่สุด)	✓	- เจ้าหน้าที่ฝ่ายช่างของโครงการจะดำเนินการตรวจวัดคุณภาพน้ำสระว่ายน้ำประจำวัน ค่า pH -คลอรีน วันละ 2 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ พร้อมทั้งจดบันทึกค่าคุณภาพน้ำสระว่ายน้ำประจำวัน	-	ภาคผนวก ง-1 ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำ : ค่าความเป็นกรด-ด่าง และคลอรีน
	<u>ดัชนีที่ตรวจวัด</u> - โคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform Bacteria) - ตรวจไม่พบฟีคอลโคลิฟอร์ม (Fecal coliform Bacteria) **<u>ความถี่</u>** - 1 ครั้งต่อเดือน	- บริเวณสระว่ายน้ำของโครงการโดยเก็บตัวอย่างอย่างน้อย 2 จุด/สระ (ส่วนลึกและส่วนตื้นขณะที่มีผู้ใช้สระว่ายน้ำมากที่สุด)	✓	- ระหว่างเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม พ.ศ. 2567 โครงการได้มีการดำเนินการเก็บตัวอย่างคุณภาพน้ำสระว่ายน้ำ และวิเคราะห์คุณภาพสระว่ายน้ำ ตามพามิเตอร์ที่กำหนดในความถี่เดือนละ 1 ครั้ง	-	ผลการตรวจวัด **ดังหัวข้อที่ 3.5.5** ภาคผนวก ง-3 ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำ โดยห้องปฏิบัติการ (ความถี่เดือนละ 1 ครั้ง)
	<u>ดัชนีที่ตรวจวัด</u> - คลอรีนที่รวมกับสารอินตัวบ่งชี้จุลินทรีย์ที่ทำให้เกิดโรค ได้แก่ (Combine chlorine) - ความกระด้าง (Calcium hardness) - กรดไซยานูริก (Cyanuric acid) - คลอไรด์ (Chloride)	- บริเวณสระว่ายน้ำของโครงการโดยเก็บตัวอย่างอย่างน้อย 2 จุด/สระ (ส่วนลึกและส่วนตื้นขณะที่มีผู้ใช้สระว่ายน้ำมากที่สุด)	✓	- ในปี พ.ศ. 2568 โครงการยังไม่ได้มีการดำเนินการเก็บตัวอย่างคุณภาพน้ำสระว่ายน้ำ และวิเคราะห์คุณภาพสระว่ายน้ำ ตามพามิเตอร์ที่กำหนด ในความถี่ปีละ 1 ครั้ง โดยจะมีการดำเนินการเก็บตรวจอย่างและตรวจวิเคราะห์ระหว่างเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม พ.ศ. 2568 และจะแสดงผลการตรวจวิเคราะห์ในเล่มถัดไป แต่ทั้งนี้ทางโครงการได้มีการตรวจครั้งล่าสุดวันที่ 4 ธันวาคม 2567	-	ผลการตรวจวัด **ดังหัวข้อที่ 3.5.5** ภาคผนวก ง-4 ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำ โดยห้องปฏิบัติการ (ความถี่ปีละ 1 ครั้ง)

ตารางที่ 3.4-1 (ต่อ) มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ Aspire Rattanathibet - Weston (แอสปาย รัตนาธิเบศร์ เวสต์ตัน) (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด/ความถี่	บริเวณที่ตรวจวัด	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
- คุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำ (ต่อ)	- แอมโมเนีย (Ammonia) - ไนเตรท (Nitrate) - ตรวจไม่พบจุลินทรีย์หรือ *Escherichia coli Staphylococcus aureus pseudomonas aeruginosa* **<u>ความถี่</u>** - อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง					
	<u>ดัชนีที่ตรวจวัด</u> - ตรวจวัดและเติมคลอรีนในสระว่ายน้ำเป็นประจำทุกวัน **<u>ความถี่</u>** - ทุกวัน	- บริเวณสระว่ายน้ำของโครงการ	✓	- เจ้าหน้าที่ฝ่ายช่างของโครงการจะดำเนินการตรวจวัดคุณภาพน้ำสระว่ายน้ำประจำวัน ค่า pH -คลอรีน วันละ 2 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ พร้อมทั้งจดบันทึกค่าคุณภาพน้ำสระว่ายน้ำประจำวัน	-	ภาคผนวก ง-1 ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำ : ค่าความเป็นกรด-ด่าง และคลอรีน
	<u>ดัชนีที่ตรวจวัด</u> - ดูแลบำรุงรักษาและทำความสะอาดเครื่องกรองน้ำ **<u>ความถี่</u>** - อย่างน้อย 6 เดือนต่อครั้ง	- บริเวณสระว่ายน้ำของโครงการ	✓	- ระบบเครื่องกรองน้ำสระว่ายน้ำของโครงการเป็นระบบกรองทราย โดยจะมีเจ้าหน้าที่คอยตรวจเช็คระบบเป็นประจำทุกวัน	-	ภาพที่ 2.2-13 ระบบการบริหารจัดการสระว่ายน้ำ
- การล้างทำความสะอาดสระว่ายน้ำ	**<u>ดัชนีที่ตรวจวัด</u>** - ช้อนใบไม้และสิ่งสกปรกที่อยู่ในสระออกให้หมด **<u>ความถี่</u>** - ทุกวัน	- บริเวณสระว่ายน้ำของโครงการ	✓	- เจ้าหน้าที่จะดำเนินการทำความสะอาดสระว่ายน้ำ ดูดตะกอน ล้างตะไคร่ สระว่ายน้ำ เป็นประจำทุกวันทั้งก่อนและหลังเปิดบริการ	-	ภาพที่ 2.2-13 ระบบการบริหารจัดการสระว่ายน้ำ

ตารางที่ 3.4-1 (ต่อ) มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ Aspire Rattanathibet - Weston (แอสปาย รัตนาธิเบศร์ เวสต์ตัน) (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด/ความถี่	บริเวณที่ตรวจวัด	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
- การล้างทำความสะอาดสระว่ายน้ำ (ต่อ)	**<u>ดัชนีที่ตรวจวัด</u>** - ขัดกระเบื้อง พื้น และผนังของสระว่ายน้ำ **<u>ความถี่</u>** - อย่างน้อย 1 ครั้งต่อสัปดาห์	- บริเวณสระว่ายน้ำของโครงการ	✓	- เจ้าหน้าที่จะดำเนินการทำความสะอาดสระว่ายน้ำ ดูดตะกอน ล้างตะไคร่ สระว่ายน้ำ เป็นประจำทุกวันทั้งก่อนและหลังเปิดบริการ	-	ภาพที่ 2.2-13 ระบบการบริหารจัดการสระว่ายน้ำ
	<u>ดัชนีที่ตรวจวัด</u> - ทำความสะอาดตะแกรงและขัดรางระบายน้ำริมขอบสระ **<u>ความถี่</u>** - 3-6 เดือนต่อครั้ง	- บริเวณสระว่ายน้ำของโครงการ	✓			
	<u>ดัชนีที่ตรวจวัด</u> - ดูดตะกอนในสระว่ายน้ำ **<u>ความถี่</u>** - 1 ครั้งต่อเดือน	- บริเวณสระว่ายน้ำของโครงการ	✓			
9. การคมนาคมขนส่ง	**<u>ดัชนีที่ตรวจวัด</u>** - ความมั่นคงแข็งแรง ของป้ายและสัญลักษณ์จราจรต่างๆภายในโครงการ **<u>ความถี่</u>** - 1 ครั้งต่อเดือน	- จุดติดตั้งป้าย หรือสัญลักษณ์ต่างๆ	✓	- เจ้าหน้าที่ฝ่ายช่างของโครงการจะคอยดำเนินการตรวจเช็คป้ายจราจร และเครื่องหมายจราจรเป็นประจำหากพบว่าเกิดการชำรุดจะดำเนินการซ่อมแซมทันที	-	ภาพที่ 2.2-4 ระบบการจราจร
	<u>ดัชนีที่ตรวจวัด</u> - จัดให้มีเจ้าหน้าที่หรือยามรักษาความปลอดภัยคอยควบคุมดูแลระบบจราจรบริเวณทางเข้า-ออกโครงการไม่ให้ส่งผล	- ทางเข้า-ออกโครงการ	✓	- มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยบริเวณทางเข้า-ออกโครงการตลอดเวลา 24 ชั่วโมง โดยเฉพาะในช่วงเวลาเร่งด่วน	-	ภาพที่ 2.2-4 ระบบการจราจร

ตารางที่ 3.4-1 (ต่อ) มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ Aspire Rattanathibet - Weston (แอสปาย รัตนาธิเบศร์ เวสต์ตัน) (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด/ความถี่	บริเวณที่ตรวจวัด	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
9. การคมนาคมขนส่ง (ต่อ)	กระทบต่อรถทางตรงบนถนนสาธารณะด้านหน้าโครงการ **<u>ความถี่</u>** - ทุกวัน					
	<u>ดัชนีที่ตรวจวัด</u> - จัดเจ้าหน้าที่ตรวจสอบไม่ให้ผู้พักอาศัยนำรถไปจอดด้านนอกโครงการริมถนนรัตนา-ธิเบศร์ โดยเด็ดขาด **<u>ความถี่</u>** - ทุกวัน	- ถนนรัตนาธิเบศร์ (บริเวณด้านหน้าโครงการ)	✓	- เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยบริเวณทางเข้า-ออกโครงการ จะเป็นผู้บอกกล่าว ชี้แจงผู้ที่นำรถยนต์ไปจอดริมถนนสาธารณะด้านหน้าโครงการ เพื่อป้องกันการกีดขวางปากทางเข้า-ออกโครงการ	-	ภาพที่ 2.2-4 ระบบการจราจร
10. ทัศนียภาพ	**<u>ดัชนีที่ตรวจวัด</u>** - ตรวจสอบการจัดพื้นที่สีเขียวภายในโครงการและการปลูกไม้ยืนต้นชั้นล่างโดยเฉพาะแนวเขตที่ดินของโครงการให้เป็นไปตามที่ได้ออกแบบไว้ - ตรวจสอบดูแลทรงพุ่ม กิ่งก้าน ใบ และดอก ของต้นไม้ภายในโครงการ ไม่ให้ยื่นล้ำเข้าไปในเขตที่ดินบุคคลอื่น **<u>ความถี่</u>** - 1 ครั้งต่อเดือน	- พื้นที่สีเขียวภายในโครงการ	✓	- มีพนักงานทำความสะอาด และคนสวนคอยดูแลรักษาความสะอาด และปรับปรุงบริเวณพื้นที่เขียวเป็นประจำอยู่เสมอ	-	ภาพที่ 2.2-2 การดูแลภูมิทัศน์

ตารางที่ 3.4-1 (ต่อ) มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ Aspire Rattanathibet - Weston (แอสปาย รัตนาธิเบศร์ เวสต์ตัน) (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด/ความถี่	บริเวณที่ตรวจวัด	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
10. ทัศนียภาพ (ต่อ)	**<u>ดัชนีที่ตรวจวัด</u>** - ตรวจสอบไม่ให้ผู้พักอาศัยต่อเติมส่วนของอาคารที่อยู่นอกห้องพักอาศัย **<u>ความถี่</u>** - 1 ครั้งต่อเดือน	- อาคารโครงการ	✓	- มีการแจ้งผู้พักอาศัยก่อนเข้าพัก หากมีการซ่อมแซมต่อเติม หรือตกแต่งห้องพัก จะต้องขออนุญาตไปยังนิติบุคคลอาคารชุดก่อน แต่ทั้งนี้โครงการยังมีการบังคับใช้ระเบียบข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด แอสปาย รัตนาธิเบศร์ เวสต์ตัน ในระเบียบข้อที่ 2 เรื่องของการตกแต่งห้องชุด	-	ภาคผนวก ค-2 ระเบียบข้อบังคับ นิติบุคคลอาคารชุดแอสปาย รัตนาธิเบศร์ เวสต์ตัน

3.5 ผลการวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อมตามาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

3.5.1 ขอบเขตการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม

มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ Aspire Rattanathibet - Weston (แอสปาย รัตนาธิเบศร์ เวสต์ตัน) ได้มีการกำหนดให้ตรวจติดตามคุณภาพสิ่งแวดล้อม ดังนี้

1) **คุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำ** จำนวน 2 จุด คือส่วนลึก และส่วนตื้น ทั้งหมด 3 ความถี่ คือ 1. ความถี่ วันละ 2 ครั้ง โดยพารามิเตอร์ที่ต้องตรวจวัดดังนี้ ความเป็นกรด-ด่าง (pH), คลอรีนอิสระ (Free Chlorine) และค่าความเป็นด่าง (Alkalinity) 2. ความถี่ เดือนละ 1 ครั้ง โดยมีพารามิเตอร์ที่ต้องตรวจวัด ดังนี้ ปริมาณโคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform Bacteria) และปริมาณฟิคอลโคลิฟอร์ม (Fecal Coliform Bacteria) 3. ความถี่ ปีละ 1 ครั้ง โดยมีพารามิเตอร์ที่ต้องตรวจวัด ดังนี้ ตรวจวิเคราะห์คลอรีนรวมกับสารอื่น (Combined Chlorine) ความเป็นด่าง (Alkalinity) ความกระด้าง (Calcium hardness) กรดไซยานูริก (Cyanuric acid) คลอไรด์ (Chloride) แอมโมเนีย (Ammonia) ค่าเข้มข้นไนเตรท (Nitrate), *Escherichia coli, Staphylococcus aureus, Pseudomonas aeruginosa*

2) **คุณภาพน้ำระบบบำบัดน้ำเสีย** จำนวน 3 จุด ได้แก่ 1. จุดน้ำเข้าระบบบำบัดน้ำเสีย 2. จุดน้ำออกจากระบบบำบัดน้ำเสีย และ 3. บ่อพักน้ำสุดท้ายก่อนระบายออกนอกโครงการ ในความถี่เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ โดยมีพารามิเตอร์ที่ต้องตรวจวัด ดังนี้ ตรวจวิเคราะห์ความเป็นกรด-ด่าง (pH) บีโอดี (BOD) ไขมันและน้ำมัน (Fat, Oil & Grease) ค่าตะกอนหนัก (Settleable Solids) ปริมาณสารแขวนลอย (SS) ของแข็งละลายน้ำ (TDS) ค่าทีเคเอ็น (TKN) และซัลไฟด์ (Sulfide)

3.5.2 วิธีการตรวจวัดและวิธีการวิเคราะห์

โครงการ Aspire Rattanathibet - Weston (แอสปาย รัตนาธิเบศร์ เวสต์ตัน) ได้มอบหมายให้ บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด เป็นผู้ดำเนินการเก็บและวิเคราะห์ตัวอย่าง ทางบริษัทฯ จะดำเนินการเก็บตัวอย่างน้ำโดยวิธี Grab Sampling โดยตัวอย่างทั้งหมดจะถูกแช่ในถังน้ำแข็งเพื่อรักษาสภาพ ก่อนนำมาวิเคราะห์ในห้องปฏิบัติการภายใน 24 ชั่วโมง บริษัทฯ ได้ปิดฉลากแสดงรายละเอียดของตัวอย่างโดยละเอียด พร้อมทั้งจดบันทึกข้อมูลในแบบกำกับตัวอย่างที่ใช้ควบคุมคุณภาพภายนอกห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ โดยการเก็บตัวอย่างและวิเคราะห์คุณภาพน้ำดำเนินตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ใน Standard Method for the Examination of Water and Wastewater ฉบับปีล่าสุด ของ American Public Health Association ซึ่งเป็นมาตรฐานวิธีการวิเคราะห์คุณภาพน้ำที่ได้รับการยอมรับกันโดยทั่วไป อนึ่งผู้จัดทำรายงานจะนำเสนอขอบเขตวิธีวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อม ดังแสดงใน**ตารางที่ 3.5.2-1**

ตารางที่ 3.5.2-1 ขอบเขตวิธีการวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อม

รายการตรวจวัด	ดัชนีการตรวจวัด	วิธีการตรวจวัดและวิเคราะห์	วันที่ตรวจวัด	มาตรฐานวิธีวิเคราะห์
1. คุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำ - ส่วนลึก - ส่วนตื้น	- pH * - Free Chlorine *	- pH Test Kit - Chlorine Test Kit	ตรวจทุกวัน	
	- Total Coliform Bacteria (TCB) - Fecal Coliform Bacteria (FCB)	- Standard Total Coliform Fermentation Technique (9221-B) - Thermotolerant (Fecal) Coliform Procedure (9221-E)	06/01/68 05/02/68 05/03/68 04/04/68 02/05/68 05/06/68	APHA, AWWA, WEF Edition 23 rd, 2017
	- Combined Chlorine - Alkalinity - Calcium Hardness - Chloride - Ammonia - Nitrate - *Escherichia coli* - *Staphylococcus aureus* - *Pseudomonas aeruginosa*	- Calculation - Tritration - EDTA Titrimetric - Argentometric Method - Titrimetric - Brucine - Other Escherichia coli Procedures - Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater (9213 B) - ISO 16266:2006 (E)	04/12/67	
3. คุณภาพน้ำระบบบำบัดน้ำเสีย - น้ำเข้าระบบบำบัดน้ำเสีย - น้ำออกจากระบบบำบัดน้ำเสีย - บ่อพักน้ำสุดท้ายก่อนระบายออกนอกโครงการ	- pH - BOD - Fat Oil & Grease - Suspended Solids - Total Dissolved Solids - Total Kjeldahl Nitrogen (TKN) - Sulfide	- Electrometric Method (4500-H+-B) - 5 Day BOD Test, Azide Modification (5210B, 4500-O-C) - Soxhlet-Extraction Method (5520-D) - Total Suspended Solids Dried At 103-105 °C (2540-D) - Total Dissolved Solids Dried At 180 °C (2540-C) - Macro-Kjeldahl Method (4500-Norg-B) - Iodometric Method (4500-S2--F)	06/01/68 05/02/68 05/03/68 04/04/68 02/05/68 05/06/68	APHA, AWWA, WEF Edition 23 rd, 2017

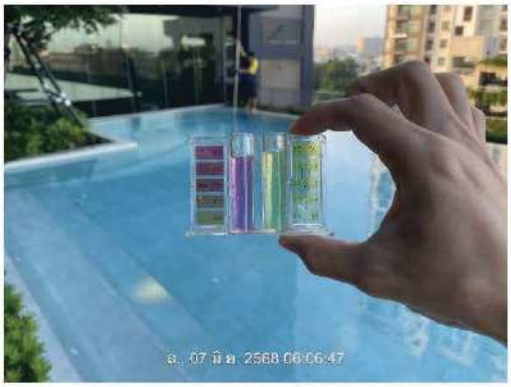
หมายเหตุ : * หมายถึง รายการตรวจวิเคราะห์ที่โครงการมีการตรวจวิเคราะห์ด้วยตนเอง

3.5.3 คุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำ

ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ Aspire Rattanatibet 3 (แอสปาย รัตนาธิเบศร์ 3) กำหนดให้ต้องมีการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำของสระว่ายน้ำแยกตามความถี่ จำนวน 3 ความถี่ คือ 1. ความถี่วันละ 2 ครั้ง โดยพารามิเตอร์ที่ต้องตรวจวัดดังนี้ ความเป็นกรด-ด่าง (pH), คลอรีนอิสระ (Free Chlorine) และค่าความเป็นด่าง (Alkalinity) 2. ความถี่ เดือนละ 1 ครั้ง โดยมีพารามิเตอร์ที่ต้องตรวจวัด ดังนี้ ปริมาณโคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform Bacteria) และปริมาณฟิคอลโคลิฟอร์ม (Fecal Coliform Bacteria) 3. ความถี่ ปีละ 1 ครั้ง โดยมีพารามิเตอร์ที่ต้องตรวจวัด ดังนี้ ตรวจวิเคราะห์คลอรีนรวมกับสารอื่น (Combined Chlorine) ความเป็นด่าง (Alkalinity) ความกระด้าง (Calcium hardness) กรดไซยานูริก (Cyanuric acid) คลอไรด์ (Chloride) แอมโมเนีย (Ammonia) ค่าเข้มข้นไนเตรท (Nitrate), Escherichia coli, Staphylococcus aureus, Pseudomonas aeruginosa ซึ่งทั้ง 3 ความถี่ จะทำการเก็บตัวอย่างจำนวน 2 จุด ครอบคลุมพื้นที่บริเวณส่วนลึก และส่วนตื้น ทั้งนี้ในช่วงเวลาระหว่างเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2568 โครงการมีการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำครบทั้ง 3 ความถี่

1) ความถี่วันละ 2 ครั้ง

ตามาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ Aspire Rattanathibet - Weston (แอสปาย รัตนาธิเบศร์ เวสต์ตัน) กำหนดให้โครงการต้องมีการเก็บตัวอย่าง และตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำบริเวณสระว่ายน้ำของโครงการจำนวน 2 จุด เป็นประจำทุกวัน วันละ 2 ครั้ง สำหรับพารามิเตอร์ที่กำหนดให้ตรวจวิเคราะห์ ได้แก่ ค่าความเป็นกรด-ด่าง (pH) คลอรีนอิสระ (Free Chlorine) ทั้งนี้ โครงการมีการตรวจวิเคราะห์โดยใช้ pH Test Kit และ Chlorine Test Kit ความถี่วันละ 2 ครั้ง ซึ่งผลการตรวจวิเคราะห์ค่าความเป็นกรด-ด่าง และคลอรีน แสดง**ดังภาคผนวก ง-1**



ภาพที่ 3.5.3-1 การตรวจวัดค่าความเป็นกรด-ด่าง และคลอรีน

2) ความถี่ เดือนละ 1 ครั้ง

ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ Aspire Rattanathibet - Weston (แอสปาย รัตนาธิเบศร์ เวสต์ตัน) กำหนดให้โครงการต้องเก็บตัวอย่างและตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำ บริเวณสระว่ายน้ำของโครงการ จำนวน 2 จุด ครอบคลุมพื้นที่บริเวณส่วนลึก และส่วนตื้นของสระว่ายน้ำเป็นประจำทุกเดือน โดยมีพารามิเตอร์ที่ต้องตรวจวัด ดังนี้ ปริมาณโคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform Bacteria) และปริมาณฟิคอลโคลิฟอร์ม (Fecal Coliform Bacteria) ปัจจุบันโครงการได้มีการปฏิบัติสอดคล้องต่อมาตรการดังกล่าว

สรุปผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำสระว่ายน้ำ ความถี่เดือนละ 1 ครั้ง

จากผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำสระว่ายน้ำ ในพารามิเตอร์ปริมาณโคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform Bacteria) และปริมาณฟิคอลโคลิฟอร์ม (Fecal Coliform Bacteria) พบว่าทุกพารามิเตอร์ช่วงเวลามีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน ตามคำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่องการควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

ตารางที่ 3.5.3-1 ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำสระว่ายน้ำ ความถี่เดือนละ 1 ครั้ง

จุดเก็บตัวอย่าง	วัน/เดือน/ปี	ผลการตรวจวิเคราะห์	
		Total Coliform Bacteria MPN/100 mL	Fecal Coliform Bacteria MPN/100 mL
บริเวณส่วนลึก	06/01/68	<1.8	ND
	05/02/68	<1.8	ND
	05/03/68	<1.8	ND
	04/04/68	<1.8	ND
	02/05/68	<1.8	ND
	05/06/68	<1.8	ND
ค่าต่ำสุด-ค่าสูงสุด		<1.8	ND
บริเวณส่วนตื้น	06/01/68	<1.8	ND
	05/02/68	<1.8	ND
	05/03/68	<1.8	ND
	04/04/68	<1.8	ND
	02/05/68	<1.8	ND
	05/06/68	<1.8	ND
ค่าต่ำสุด-ค่าสูงสุด		<1.8	ND
มาตรฐาน*		<10	ND

หมายเหตุ : *อ้างอิงตามคำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่องการควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจกรรมอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

ผู้เก็บตัวอย่าง : บริษัท สเปเชี่ยล แล็บ เอ็นไว แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด
ชื่อผู้ตรวจสอบ/ควบคุม : บริษัท สเปเชี่ยล แล็บ เอ็นไว แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด
ชื่อบริษัทผู้ตรวจวัดและวิเคราะห์ : บริษัท สเปเชี่ยล แล็บ เอ็นไว แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด
ผู้วิเคราะห์ : บริษัท สเปเชี่ยล แล็บ เอ็นไว แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด

เปรียบเทียบผลการตรวจการวิเคราะห์คุณภาพน้ำสระว่ายน้ำตามความถี่เดือนละ 1 ครั้ง

เมื่อเปรียบเทียบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำสระว่ายน้ำในดัชนีที่ตรวจวัด ปริมาณโคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform Bacteria) ปริมาณฟีคอลโคลิฟอร์ม (Fecal Coliform Bacteria) ครอบคลุมพื้นที่บริเวณส่วนลึกและส่วนตื้น พบว่า ทุกดัชนีที่ตรวจวัดทุกช่วงเวลามีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน ตามคำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

ตารางที่ 3.5.3-2 ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำสระว่ายน้ำ ความถี่เดือนละ 1 ครั้ง

จุดเก็บตัวอย่าง	วัน/เดือน/ปี	ผลการตรวจวิเคราะห์	
		Total Coliform Bacteria MPN/100 mL	Fecal Coliform Bacteria MPN/100 mL
บริเวณส่วนลึก	16/08/66	ND	ND
	13/09/66	ND	ND
	26/10/66	ND	ND
	07/11/66	ND	ND
	13/12/66	ND	ND
	08/01/67	ND	ND
	09/02/67	ND	ND
	18/03/67	ND	ND
	03/04/67	ND	ND
	08/05/67	ND	ND
	05/06/67	ND	ND
	03/07/67	<1.8	<1.8
	02/08/67	<1.8	<1.8
	13/09/67	<1.8	<1.8
	03/10/67	<1.8	ND
	04/11/67	<1.8	ND
	04/12/67	<1.8	ND
	06/01/68	<1.8	ND
	05/02/68	<1.8	ND
	05/03/68	<1.8	ND
	04/04/68	<1.8	ND
	02/05/68	<1.8	ND
	05/06/68	<1.8	ND

ตารางที่ 3.5.3-2 (ต่อ) ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำสระว่ายน้ำ ความถี่เดือนละ 1 ครั้ง

จุดเก็บตัวอย่าง	วัน/เดือน/ปี	ผลการตรวจวิเคราะห์	
		Total Coliform Bacteria MPN/100 mL	Fecal Coliform Bacteria MPN/100 mL
บริเวณส่วนตื้น	16/08/66	ND	ND
	13/09/66	ND	ND
	26/10/66	ND	ND
	07/11/66	ND	ND
	13/12/66	ND	ND
	08/01/67	ND	ND
	09/02/67	ND	ND
	18/03/67	ND	ND
	03/04/67	ND	ND
	08/05/67	ND	ND
	05/06/67	ND	ND
	03/07/67	<1.8	<1.8
	02/08/67	<1.8	<1.8
	13/09/67	<1.8	<1.8
	03/10/67	<1.8	ND
	04/11/67	<1.8	ND
	04/12/67	<1.8	ND
	06/01/68	<1.8	ND
	05/02/68	<1.8	ND
	05/03/68	<1.8	ND
	04/04/68	<1.8	ND
	02/05/68	<1.8	ND
	05/06/68	<1.8	ND
มาตรฐาน*		<10	ND

หมายเหตุ : *อ้างอิงตามคำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่องการควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจกรรมอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

3) ความถี่ ปีละ 1 ครั้ง

ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ โครงการ Aspire Rattanathibet - Weston (แอสปาย รัตนาธิเบศร์ เวสต์ตัน) กำหนดให้โครงการต้องเก็บตัวอย่างและตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำบริเวณสระว่ายน้ำของโครงการ จำนวน 2 จุด ครอบคลุมพื้นที่ทั้งส่วนลึก และส่วนตื้นของสระว่ายน้ำ ในความถี่ปีละ 1 ครั้ง สำหรับพารามิเตอร์ที่กำหนดให้ตรวจวิเคราะห์ ได้แก่ ตรวจวิเคราะห์คลอรีนรวมกับสารอื่น (Combined Chlorine) ความเป็นด่าง (Alkalinity) ความกระด้าง (Calcium hardness) กรดไซยานูริก (Cyanuric acid) คลอไรด์ (Chloride) แอมโมเนีย (Ammonia) ค่าเข้มข้นไนเตรท (Nitrate), *Escherichia coli, Staphylococcus aureus, Pseudomonas aeruginosa* ปัจจุบันโครงการได้มีการปฏิบัติสอดคล้องต่อมาตรการดังกล่าวโดยมีการตรวจในบริเวณส่วนลึก และส่วนตื้นของสระว่ายน้ำ ผลการตรวจวิเคราะห์มีค่า**ดังตารางที่ 3.5.4-3**

สรุปผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำสระว่ายน้ำตามความถี่ปีละ 1 ครั้ง

จากผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำสระว่ายน้ำในพารามิเตอร์ ค่าคลอรีนที่รวมกับสารอื่น (Combined Chlorine), ค่าความกระด้าง (Calcium Hardness), กรดไซยานูริก (Cyanuric Acid (กรณีที่ใช้), คลอไรด์ (Chloride), แอมโมเนีย (Ammonia), ไนเตรท (Nitrate), *Escherichia coli, Staphylococcus Aureus, Pseudomonas aeruginosa* ความถี่ ปีละ 1 ครั้ง พบว่า พารามิเตอร์ส่วนใหญ่มีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน ตามคำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

ตารางที่ 3.5.3-3 ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำสระว่ายน้ำ ความถี่ปีละ 1 ครั้ง

จุดเก็บตัวอย่าง	วัน/เดือน/ปี	ผลการตรวจวิเคราะห์								
		Combined Chlorine mg/l	Calcium Hardness mg/l	Cyanuric acid mg/l	Chloride mg/l	Ammonia mg/l	Nitrate mg/l	*Escherichia coli* (MPN/100/ml)	*Staphylococcus aureus* (MPN/100/ml)	*Pseudomonas aeruginosa* (MPN/100/ml)
บริเวณส่วนลึก	04/12/67	0.602	60	รอผล	2199.32	ND	0.298	ND	ND	ND
บริเวณส่วนตื้น	04/12/67	0.607	58	รอผล	2099.35	ND	0.382	ND	ND	ND
มาตรฐาน*		0.5-1.0	250-600	30-60	<600	≤50	<20	ND	ND	ND

หมายเหตุ : *อ้างอิงตามคำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่องการควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจกรรมอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

ผู้เก็บตัวอย่าง : บริษัท สเปเชี่ยล แล็บ เอ็นไว แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด
ชื่อผู้ตรวจสอบ/ควบคุม : บริษัท สเปเชี่ยล แล็บ เอ็นไว แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด
ชื่อบริษัทผู้ตรวจวัดและวิเคราะห์ : บริษัท สเปเชี่ยล แล็บ เอ็นไว แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด
ผู้วิเคราะห์ : บริษัท สเปเชี่ยล แล็บ เอ็นไว แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด

เปรียบเทียบผลการตรวจการวิเคราะห์คุณภาพน้ำสระว่ายน้ำตามความถี่ปีละ 1 ครั้ง

เมื่อเปรียบเทียบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำสระว่ายน้ำในพารามิเตอร์ พบว่า พารามิเตอร์ส่วนใหญ่อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน ตามคำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน ทั้งนี้ ผลเปรียบเทียบการตรวจวิเคราะห์มีค่าดัง**ตารางที่ 3.5.3-4**

ตารางที่ 3.5.3-4 เปรียบเทียบผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำสระว่ายน้ำ ความถี่ปีละ 1 ครั้ง

จุดเก็บตัวอย่าง	วัน/เดือน/ปี	ผลการตรวจวิเคราะห์								
		Combined Chlorine mg/l	Calcium Hardness mg/l	Cyanuric acid mg/l	Chloride mg/l	Ammonia mg/l	Nitrate mg/l	*Escherichia coli* (MPN/100/ml)	*Staphylococcus aureus* (MPN/100/ml)	*Pseudomonas aeruginosa* (MPN/100/ml)
บริเวณส่วนลึก	19/07/66	1.759	100	22	1,649.48	<0.06	0.047	ND	ND	ND
	04/12/67	0.602	60	รอผล	2199.32	ND	0.298	ND	ND	ND
บริเวณส่วนตื้น	19/07/66	1.703	110	22	1,549.52	<0.06	0.050	ND	ND	ND
	04/12/67	0.607	58	รอผล	2099.35	ND	0.382	ND	ND	ND
มาตรฐาน*		**0.5-1.0**	**250-600**	**30-60**	**<600**	**≤50**	**<20**	**ND**	**ND**	**ND**

หมายเหตุ : *อ้างอิงตามคำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจกรรมอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

ผู้เก็บตัวอย่าง : บริษัท สเปเชี่ยล แล็บ เอ็นไว แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด
ชื่อผู้ตรวจสอบ/ควบคุม : บริษัท สเปเชี่ยล แล็บ เอ็นไว แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด
ชื่อบริษัทผู้ตรวจวัดและวิเคราะห์ : บริษัท สเปเชี่ยล แล็บ เอ็นไว แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด
ผู้วิเคราะห์ : บริษัท สเปเชี่ยล แล็บ เอ็นไว แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด

3.5.4 คุณภาพน้ำระบบบำบัดน้ำเสีย

ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ Aspire Rattanathibet - Weston (แอสปาย รัตนาธิเบศร์ เวสต์ตัน) โครงการต้องเก็บตัวอย่างและตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำเสีย ในความถี่ทุก 1 เดือน จำนวน 3 จุด ได้แก่ 1. จุดน้ำเข้าระบบบำบัดน้ำเสีย 2. จุดน้ำออกจากระบบบำบัดน้ำเสีย และ 3. บ่อพักน้ำสุดท้ายก่อนระบายออกนอกโครงการ ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ โดยมีพารามิเตอร์ที่ต้องตรวจวัด ดังนี้ ตรวจวิเคราะห์ความเป็นกรด-ด่าง (pH) บีโอดี (BOD) ไขมันและน้ำมัน (Fat, Oil & Grease) ค่าตะกอนหนัก (Settleable Solids) ปริมาณสารแขวนลอย (SS) ของแข็งละลายน้ำ (TDS) ค่าทีเคเอ็น (TKN) และซัลไฟด์ (Sulfide) อนึ่งเพื่อการปฏิบัติให้สอดคล้องต่อมาตรการดังกล่าว โครงการจึงกำหนดให้สอดคล้องต่อมาตรการดังกล่าว โดยการกำหนดให้ตรวจให้ตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำเสียจำนวน 3 จุด**ดังภาพที่ 3.5.4-1** และผลการตรวจวิเคราะห์มีค่า**ดังตารางที่ 3.5.4-1**

สรุปผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำระบบบำบัดน้ำเสีย

จากการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำระบบบำบัดน้ำเสียบริเวณบ่อตรวจคุณภาพน้ำทิ้งก่อนระบายออกท่อสาธารณะระหว่างเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2567 พบว่า คุณภาพน้ำระบบบำบัดนน้ำเสีย ทั้ง 3 จุด ทุกพารามิเตอร์มีค่าอยู่ในเกณฑ์ค่ามาตรฐานตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้ง จากอาคารบางประเภทและบางขนาด (ประเภท ก)

ตารางที่ 3.5.4-1 ผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำระบบบำบัดน้ำเสีย

จุดเก็บตัวอย่าง	วัน/เดือน/ปี	ผลการตรวจวิเคราะห์							
		pH	BOD mg/L	TSS mg/L	TDS mg/L	Settleable Solids ml/L	Oil & Grease mg/L	TKN mg/L	Sulfide mg/L
จุดน้ำเสียเข้าระบบบำบัดน้ำเสีย	06/01/68	7.1	102	58	535	0.0	<5	80.64	1.0
	05/02/68	7.4	103	47	530	0.4	<5	42.93	2.0
	05/03/68	7.2	60	60	502	0.2	<5	48.16	<1.0
	04/04/68	6.6	69	69	910	0.5	6.00	58.24	1.6
	02/05/68	6.8	98	104	981	1.0	5.67	56.00	1.4
	05/06/68	6.8	177	74	584	4.0	6.67	65.33	2.0
ค่าต่ำสุด-ค่าสูงสุด		6.6-7.4	60-177	47-104	502-981	0.0-4.0	<5-6.67	42.93-80.64	<1.0-2.0
จุดน้ำเสียออกจากระบบบำบัดน้ำเสีย	06/01/68	6.7	9	15	424	0.0	ND	13.72	ND
	05/02/68	7.0	11	14	441	0.0	<5	16.24	ND
	05/03/68	7.1	15	18	427	0.0	<5	21.56	<1.0
	04/04/68	6.5	18	29	682	0.4	<5	22.12	<1.0
	02/05/68	6.8	15	19	695	0.1	<5	19.04	<1.0
	05/06/68	6.8	18	29	460	0.4	<5	22.96	<1.0
ค่าต่ำสุด-ค่าสูงสุด		6.5-7.1	9-18	14-29	424-695	0.0-0.4	ND-<5	13.72-22.96	ND-<1.0
บ่อพักน้ำสุดท้ายก่อนระบายออกนอกโครงการ	06/01/68	6.7	8	14	432	0.0	ND	12.04	ND
	05/02/68	7.0	10	12	444	0.0	<5	14.00	ND
	05/03/68	7.1	18	19	416	0.0	<2	23.24	<1.0
	04/04/68	6.6	17	28	660	0.3	<5	21.00	<1.0
	02/05/68	6.8	16	22	694	0.1	<5	22.12	<1.0
	05/06/68	6.8	17	28	458	0.3	<5	21.84	<1.0
ค่าต่ำสุด-ค่าสูงสุด		6.6-7.1	8-18	12-28	416-694	0.0-0.3	ND-<5	12.04-23.24	ND-<1.0
มาตรฐาน*		5.5-9.0	≤20	≤30	≤1000	-	≤20	≤35	≤1.0

หมายเหตุ : *อ้างอิงตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้ง จากอาคารบางประเภทและบางขนาด (ประเภท ก)

ชื่อผู้เก็บตัวอย่าง/ชื่อผู้บันทึก	:	นายมะปาริ อาแวกือจิ	เลขทะเบียน	: ว-133-จ-0003
ชื่อผู้ตรวจสอบ/ควบคุม	:	บริษัท สเปเชี่ยล แล็บ เอ็นไว แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด		
ชื่อบริษัทผู้ตรวจวัดและวิเคราะห์	:	บริษัท สเปเชี่ยล แล็บ เอ็นไว แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด		
ผู้วิเคราะห์	:	บริษัท สเปเชี่ยล แล็บ เอ็นไว แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด		

เปรียบเทียบผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำระบบบำบัดน้ำเสีย

จากการเปรียบเทียบผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำระบบบำบัดน้ำเสีย พบว่า คุณภาพน้ำระบบบำบัดนน้ำเสีย ทั้ง 3 จุด มีค่าอยู่ในเกณฑ์ค่ามาตรฐานตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้ง จากอาคารบางประเภทและบางขนาด (ประเภท ก) พ.ศ. 2567

ตารางที่ 3.5.4-2 เปรียบเทียบผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำระบบบำบัดน้ำเสีย

จุดเก็บตัวอย่าง	วัน/เดือน/ปี	ผลการตรวจวิเคราะห์							
		pH	BOD mg/L	TSS mg/L	TDS mg/L	Settleable Solids ml/L	Oil & Grease mg/L	TKN mg/L	Sulfide mg/L
จุดน้ำเสียเข้าระบบบำบัดน้ำเสีย	19/07/66	7.2	37	24	422	0.1	<5	59.73	1.0
	16/08/66	7.6	28	58	910	0.2	<5	39.20	0.5
	13/09/66	7.8	116	268	442	18.4	12.00	69.07	3.4
	26/10/66	7.4	25	91	588	0.2	6.00	42.00	1.0
	07/11/66	6.6	220	228	544	8.0	13.00	72.24	4.6
	13/12/66	7.6	46	95	454	0.2	6.00	36.68	1.2
	08/01/67	7.7	61	68	351	0.2	8.0	44.24	0.3
	09/02/67	6.8	142	202	816	2.0	12	64.12	3.2
	18/03/67	7.3	75	57	390	1.0	6.10	66.08	2.0
	03/04/67	7.3	48	71	538	0.2	5.0	42.56	1.2
	08/05/67	7.6	86	112	654	2.0	49.0	8.0	2.2
	05/06/67	7.2	47	63	423	0.1	<5	51.52	<0.2
	03/07/67	7.0	100	39	460	0.2	<5	72.24	1.2
	02/08/67	6.8	32	46	382	0.2	<5	35.84	0.3
	13/09/67	7.8	116	268	442	18.4	12.0	69.07	3.4
	03/10/67	7.1	71	52	330	1.0	<5	56.00	1.2
	04/11/67	7.0	116	98	470	2.0	<5	51.80	1.0
	04/12/67	7.0	38	80	615	0.8	6.0	42.28	1.2
	06/01/68	7.1	102	58	535	0.0	<5	80.64	1.0
	05/02/68	7.4	103	47	530	0.4	<5	42.93	2.0
	05/03/68	7.2	60	60	502	0.2	<5	48.16	<1.0
	04/04/68	6.6	69	69	910	0.5	6.00	58.24	1.6
	02/05/68	6.8	98	104	981	1.0	5.67	56.00	1.4

ตารางที่ 3.5.4-2 (ต่อ) เปรียบเทียบผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำระบบบำบัดน้ำเสีย

จุดเก็บตัวอย่าง	วัน/เดือน/ปี	ผลการตรวจวิเคราะห์							
		pH	BOD mg/L	TSS mg/L	TDS mg/L	Settleable Solids ml/L	Oil & Grease mg/L	TKN mg/L	Sulfide mg/L
จุดน้ำเสียเข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ต่อ)	05/06/68	6.8	177	74	584	4.0	6.67	65.33	2.0
จุดน้ำเสียออกจากระบบบำบัดน้ำเสีย	19/07/66	7.1	25	22	426	0.0	<5	**56.93**	1.0
	16/08/66	7.6	17	28	494	0.1	<5	**32.48**	<0.2
	13/09/66	7.6	26	62	440	0.1	5.00	**38.04**	0.3
	26/10/66	7.3	18	62	356	0.0	<5	**25.48**	<0.2
	07/11/66	7.5	18	26	296	0.3	<5	**34.44**	0.3
	13/12/66	7.4	18	23	404	0.0	<5	**28.00**	<0.2
	08/01/67	7.6	34	60	213	0.1	<5	**36.40**	<0.2
	09/02/67	7.2	17	26	394	0.0	<5	**25.48**	<0.2
	18/03/67	5.9	14	29	226	0.1	<5	**20.44**	<0.2
	03/04/67	6.7	16	24	352	0.0	<5	**33.60**	<0.2
	08/05/67	7.5	18	28	242	0.3	<5	29.66	0.3
	05/06/67	6.3	36	28	207	0.1	<5	40.60	<0.2
	03/07/67	7.0	12	26	330	0.1	<5	15.68	<0.2
	02/08/67	6.6	13	15	232	0.1	<5	17.36	<0.2
	13/09/67	7.6	26	62	440	0.1	5.0	38.04	0.3
	03/10/67	7.0	16	40	218	0.3	<5	20.16	0.2
	04/11/67	6.9	63	77	421	1.0	<5	40.60	0.4
	04/12/67	6.6	14	22	463	0.1	ND	18.20	ND
	06/01/68	6.7	9	15	424	0.0	ND	13.72	ND
	05/02/68	7.0	11	14	441	0.0	<5	16.24	ND
	05/03/68	7.1	15	18	427	0.0	<5	21.56	<1.0

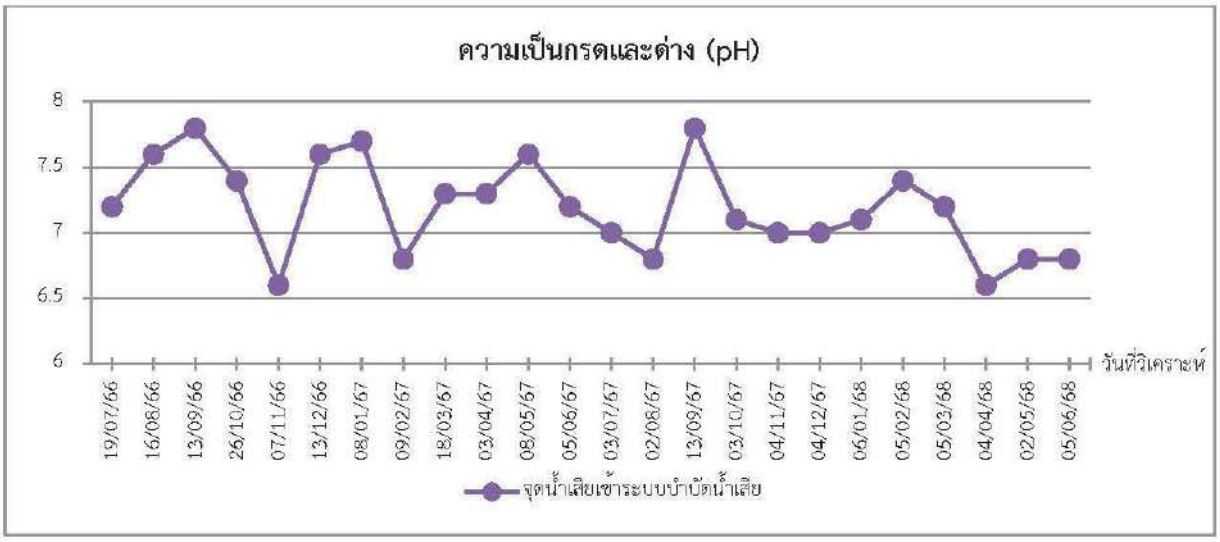
ตารางที่ 3.5.4-2 (ต่อ) เปรียบเทียบผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำระบบบำบัดน้ำเสีย

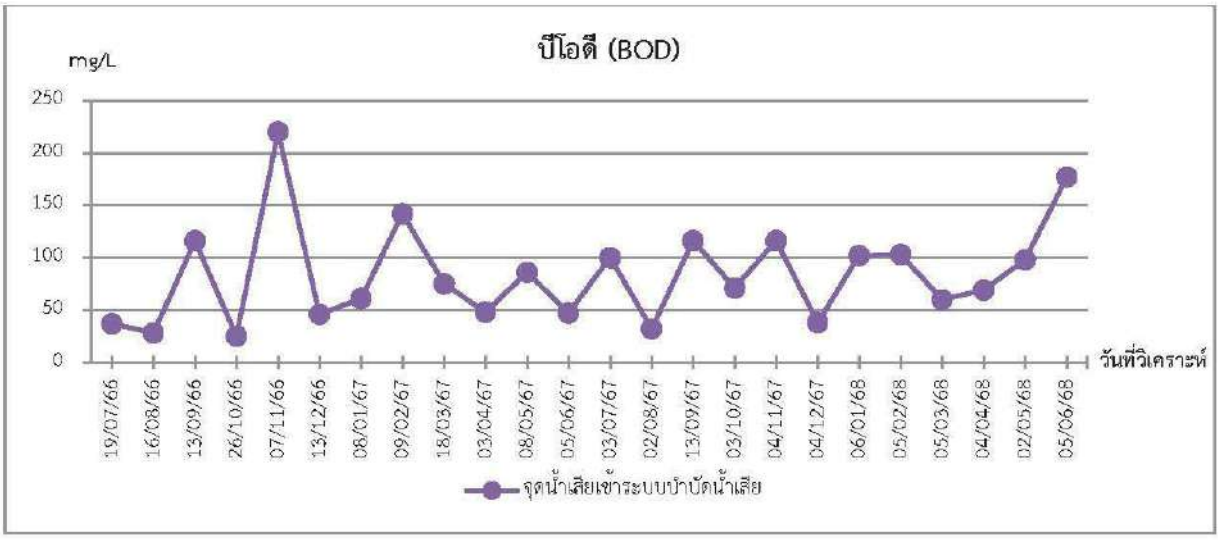
จุดเก็บตัวอย่าง	วัน/เดือน/ปี	ผลการตรวจวิเคราะห์							
		pH	BOD mg/L	TSS mg/L	TDS mg/L	Settleable Solids ml/L	Oil & Grease mg/L	TKN mg/L	Sulfide mg/L
จุดน้ำเสียออกจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ต่อ)	04/04/68	6.5	18	29	682	0.4	<5	22.12	<1.0
	02/05/68	6.8	15	19	695	0.1	<5	19.04	<1.0
	05/06/68	6.8	18	29	460	0.4	<5	22.96	<1.0
บ่อพักน้ำสุดท้ายก่อนระบายออกนอกโครงการ	19/07/66	7.1	**28**	**20**	474	0.0	<5	**53.20**	1.0
	16/08/66	7.3	18	19	492	0.1	<5	29.40	<0.2
	13/09/66	7.6	**32**	**49**	410	0.2	5.00	**41.16**	1.0
	26/10/66	7.3	16	**71**	368	0.0	<5	24.36	<0.2
	07/11/66	7.3	17	28	194	0.2	<5	25.20	<0.2
	13/12/66	7.5	17	28	420	0.0	<5	29.96	<0.2
	08/01/67	7.7	**33**	**63**	250	0.1	<5	34.44	<0.2
	09/02/67	6.8	18	28	358	0.1	<5	26.60	<0.2
	18/03/67	6.0	13	28	224	0.1	<5	18.20	<0.2
	03/04/67	6.6	14	22	358	0.0	<5	30.24	<0.2
	08/05/67	7.4	18	26	245	0.2	<5	33.04	0.4
	05/06/67	6.4	**34**	27	213	0.1	<5	38.08	<0.2
	03/07/67	6.7	**13**	**28**	324	0.1	<5	17.46	<0.2
	02/08/67	6.6	14	17	233	0.1	<5	18.20	<0.2
	13/09/67	7.6	32	49	410	0.2	5.0	41.16	1.0
	03/10/67	7.0	15	37	216	0.2	<5	20.72	0.2
	04/11/67	6.9	60	75	374	1.0	<5	39.48	0.4
	04/12/67	6.6	**16**	23	466	0.1	ND	19.88	ND
	06/01/68	6.7	8	14	432	0.0	ND	12.04	ND
	05/02/68	7.0	10	12	444	0.0	<5	14.00	ND

ตารางที่ 3.5.4-2 (ต่อ) เปรียบเทียบผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำระบบบำบัดน้ำเสีย

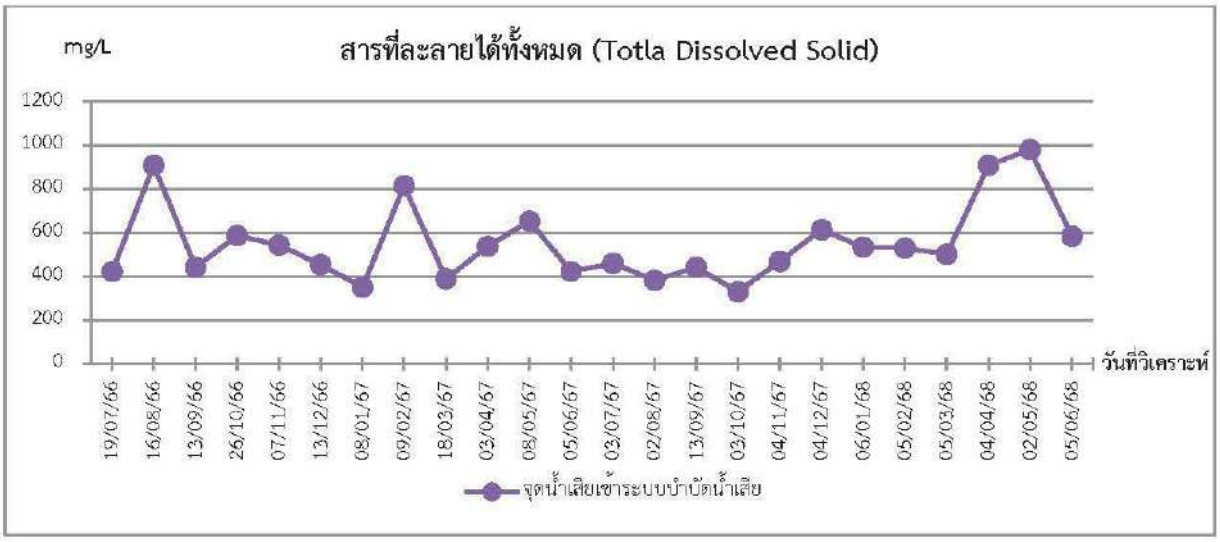
จุดเก็บตัวอย่าง	วัน/เดือน/ปี	ผลการตรวจวิเคราะห์							
		pH	BOD mg/L	TSS mg/L	TDS mg/L	Settleable Solids ml/L	Oil & Grease mg/L	TKN mg/L	Sulfide mg/L
บ่อพักน้ำสุดท้ายก่อนระบายออกนอกโครงการ (ต่อ)	05/03/68	7.1	18	19	416	0.0	<2	23.24	<1.0
	04/04/68	6.6	17	28	660	0.3	<5	21.00	<1.0
	02/05/68	6.8	16	22	694	0.1	<5	22.12	<1.0
	05/06/68	6.8	17	28	458	0.3	<5	21.84	<1.0
มาตรฐาน*		5.5-9.0	≤20	≤30	<1000	-	≤20	≤35	≤1.0

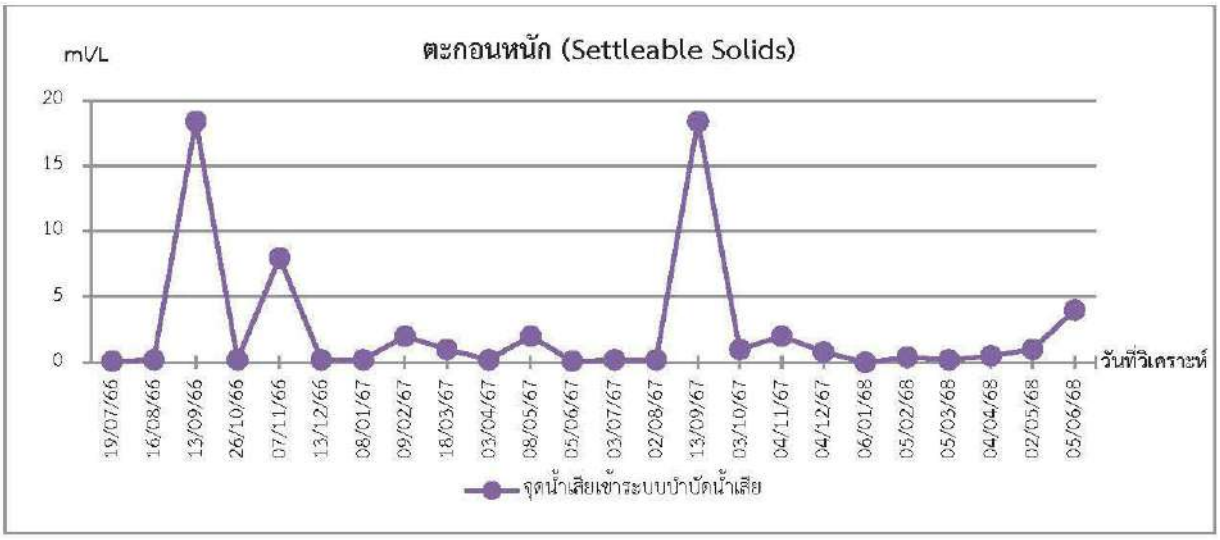
หมายเหตุ : * อ้างอิงตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้ง จากอาคารบางประเภทและบางขนาด (ประเภท ก)

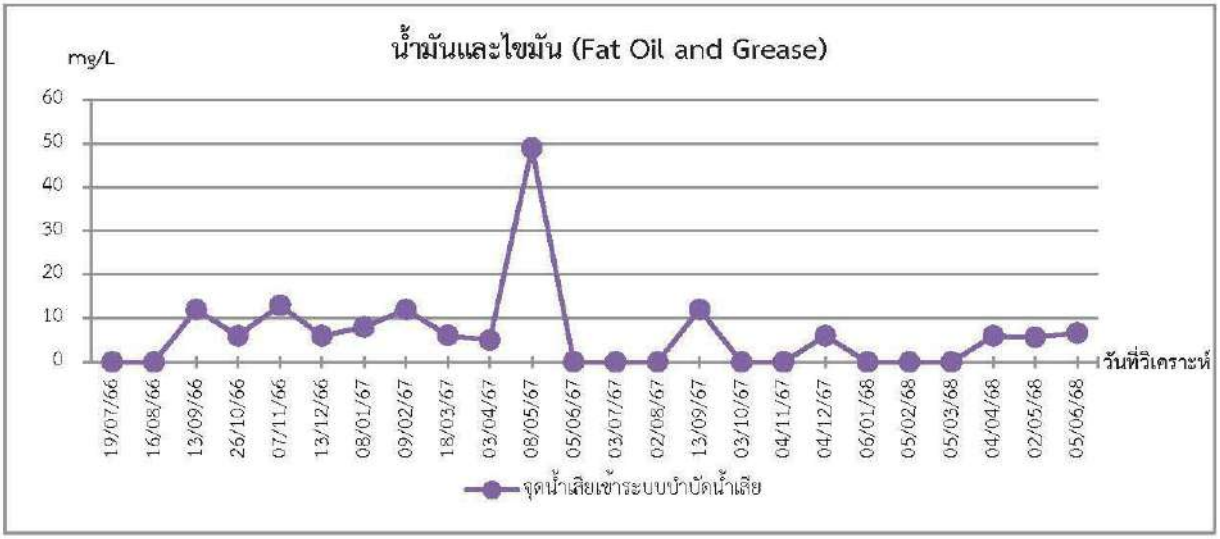




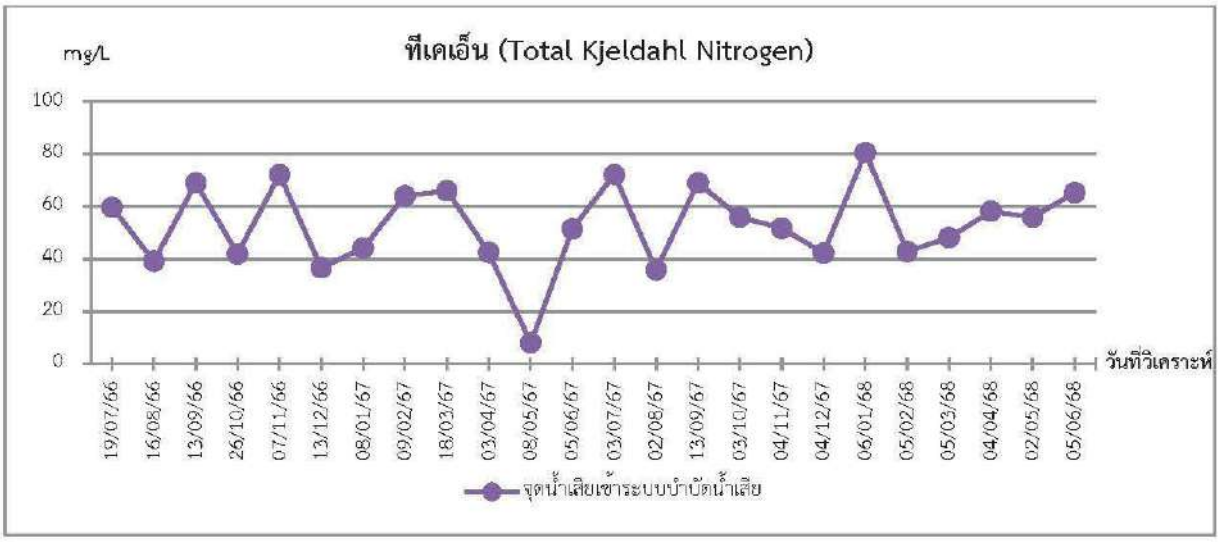
ภาพที่ 3.5.4-1 กราฟเปรียบเทียบผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้ง บริเวณน้ำเสียก่อนเข้าระบบบำบัดน้ำเสีย ในปี พ.ศ. 2566 ถึงปัจจุบัน

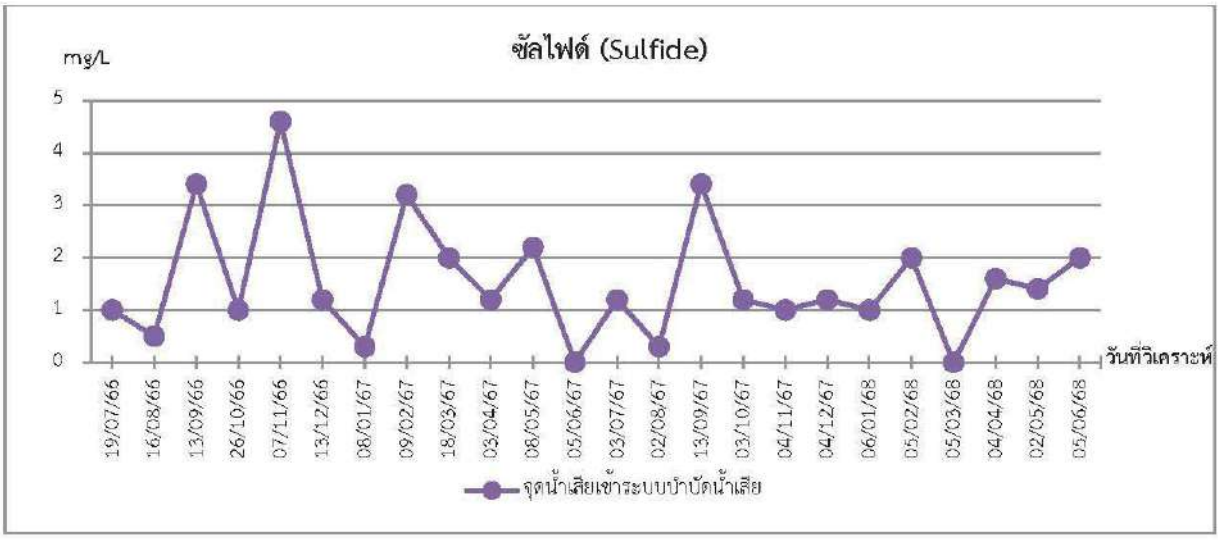




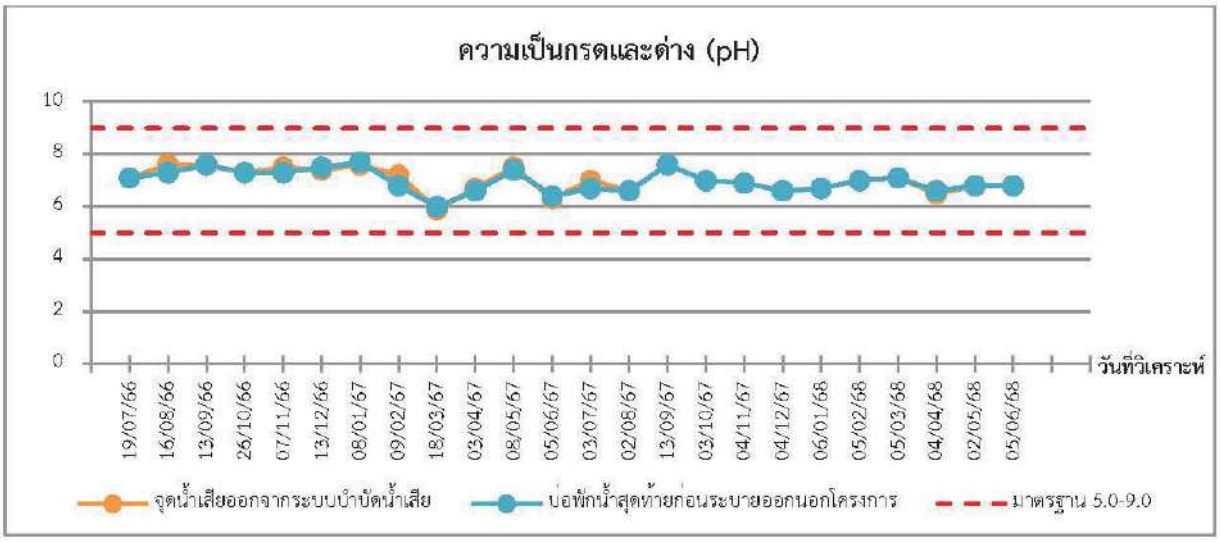


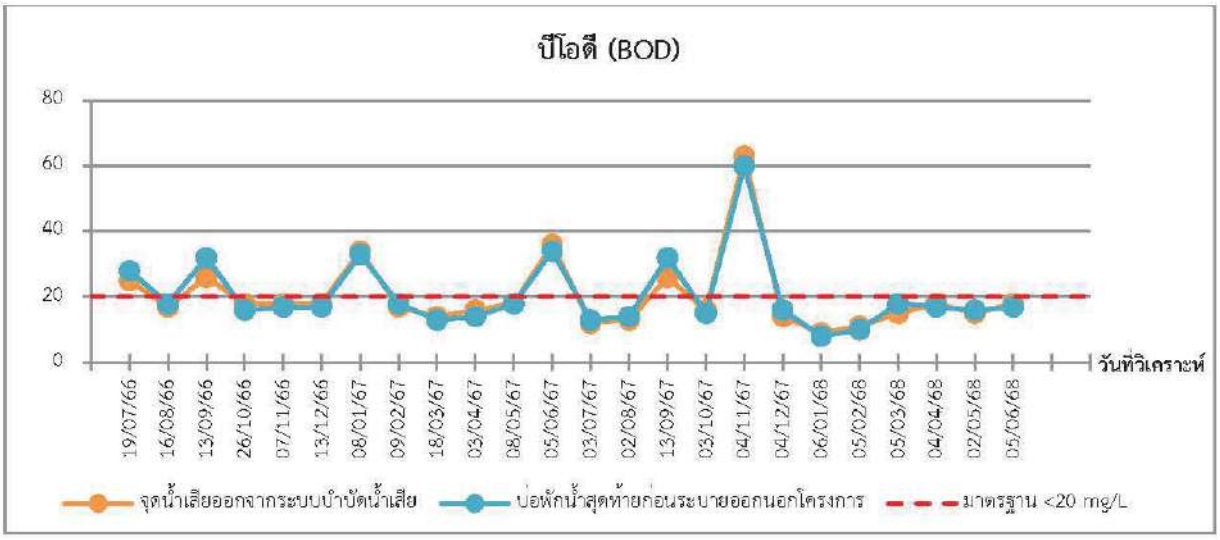
ภาพที่ 3.5.4-1 (ต่อ) กราฟเปรียบเทียบผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้ง บริเวณน้ำเสียก่อนเข้าระบบบำบัดน้ำเสีย ในปี พ.ศ. 2566 ถึงปัจจุบัน



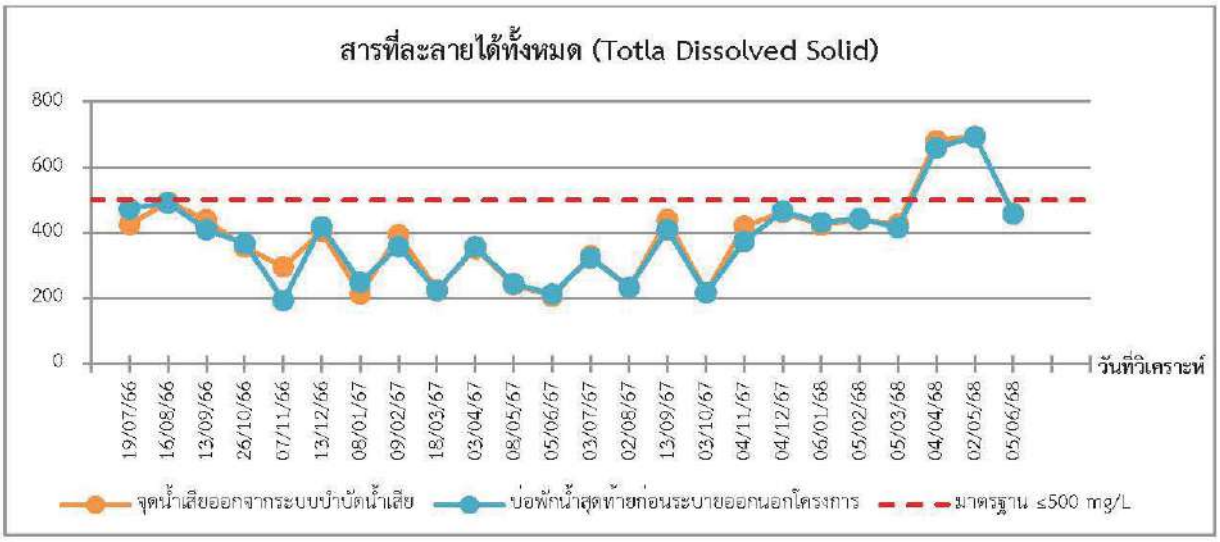


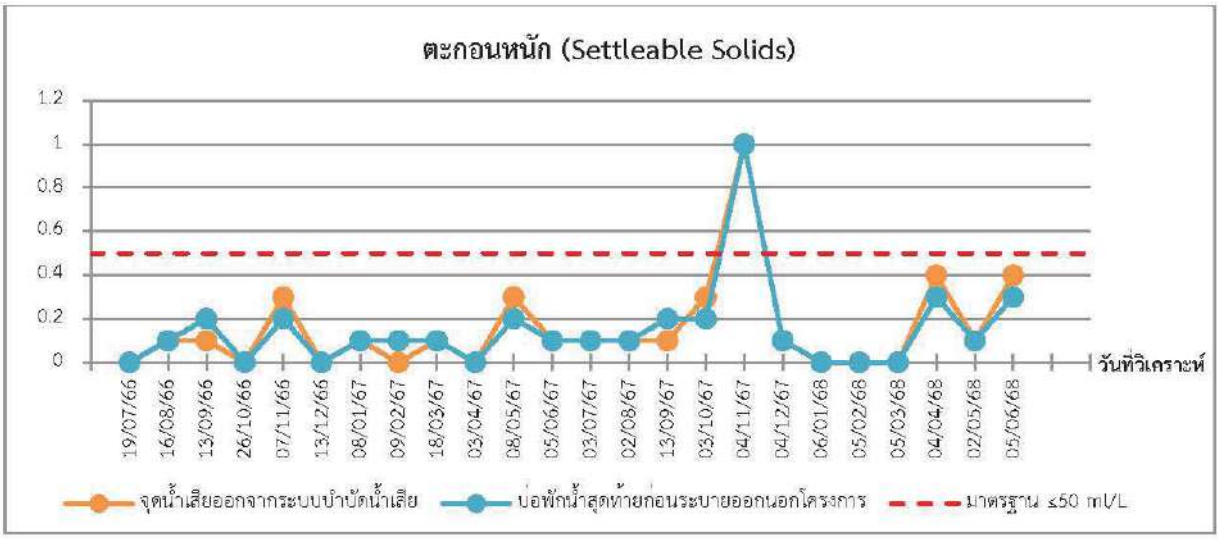
ภาพที่ 3.5.4-1 (ต่อ) กราฟเปรียบเทียบผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้ง บริเวณน้ำเสียก่อนเข้าระบบบำบัดน้ำเสีย ในปี พ.ศ. 2566 ถึงปัจจุบัน

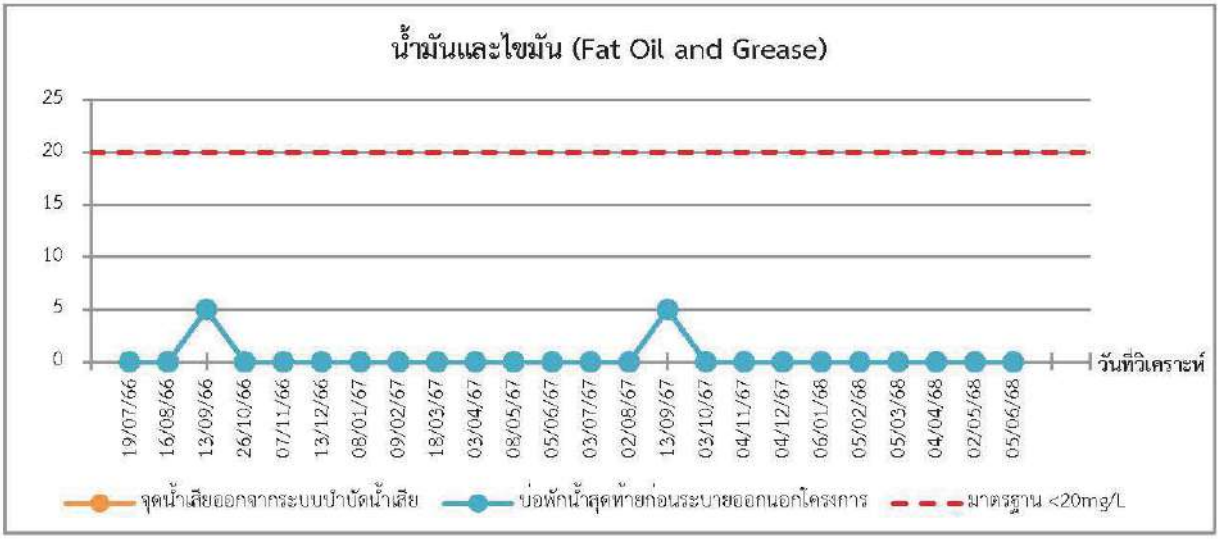




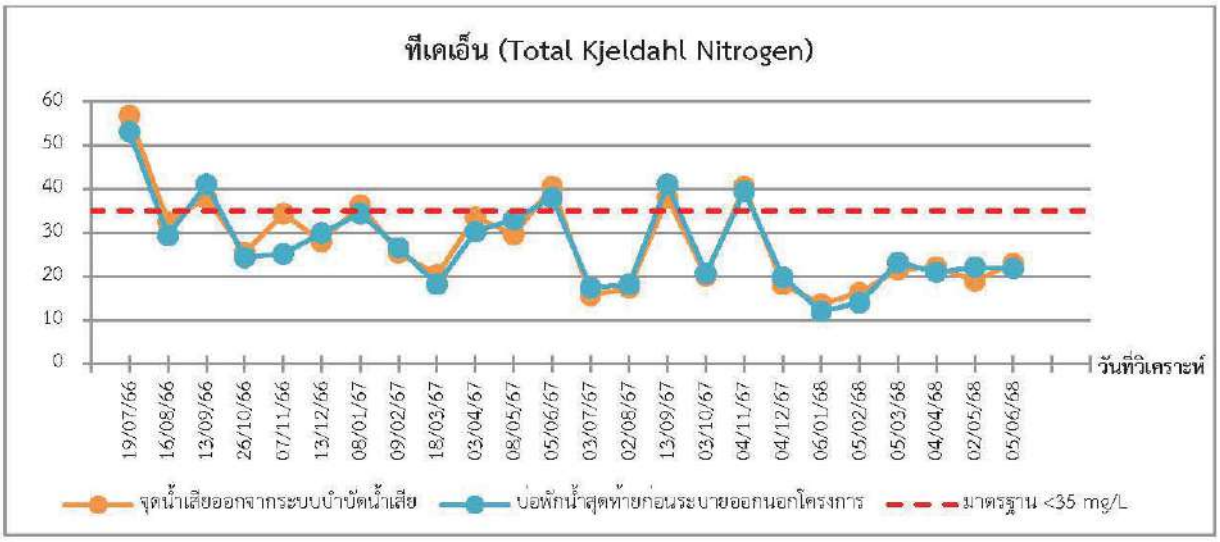
ภาพที่ 3.5.4-2 กราฟเปรียบเทียบผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้ง บริเวณน้ำออกจากระบบบำบัด และบริเวณบ่อพักน้ำสุดท้ายก่อนระบายออกนอกโครงการ ในปี พ.ศ. 2566 ถึงปัจจุบัน

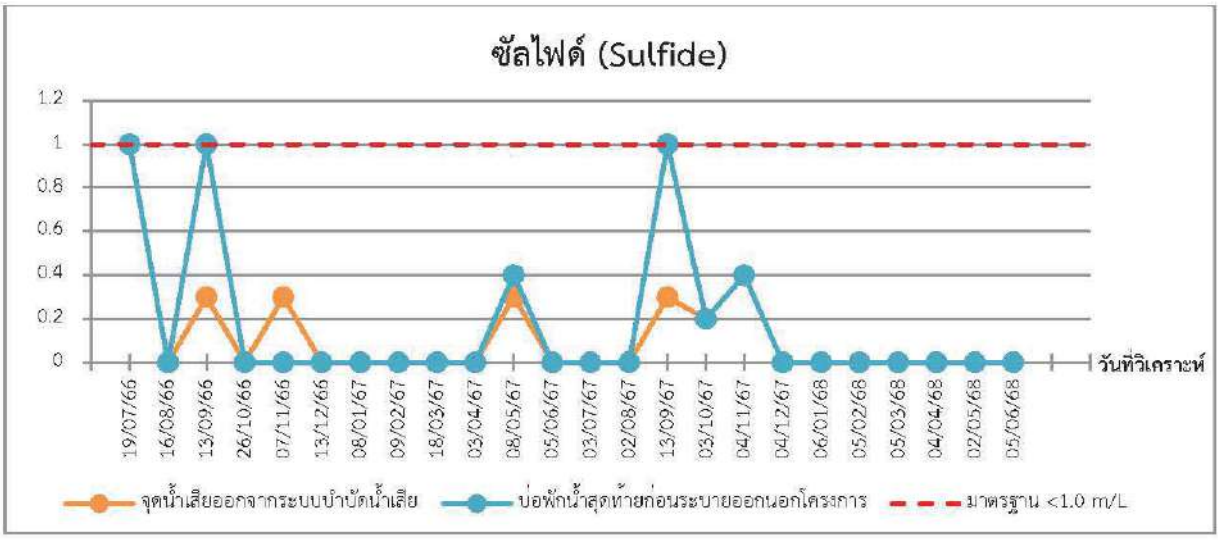






ภาพที่ 3.5.4-2 (ต่อ) กราฟเปรียบเทียบผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้ง บริเวณน้ำออกจากระบบบำบัด และบริเวณบ่อพักน้ำสุดท้ายก่อนระบายออกนอกโครงการ ในปี พ.ศ. 2566 ถึงปัจจุบัน





ภาพที่ 3.5.4-2 (ต่อ) กราฟเปรียบเทียบผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้ง บริเวณน้ำออกจากระบบบำบัด และบริเวณบ่อพักน้ำสุดท้ายก่อนระบายออกนอกโครงการ ในปี พ.ศ. 2566 ถึงปัจจุบัน

บทที่ 4

สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ และข้อเสนอแนะ

บทที่ 4
สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ และข้อเสนอแนะ

จากผลการติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ Aspire Rattanathibet - Weston (แอสปาย รัตนาธิเบศร์ เวสต์ตัน) (ระยะดำเนินการ) ระหว่างเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2568 พบว่าโครงการฯ มีการปฏิบัติตามมาตรการฯ เป็นส่วนใหญ่ แต่ยังคงมีมาตรการฯ บางมาตรการที่ทางโครงการไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ หรือยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติโดยสามารถสรุปได้**ดังตารางที่ 4-1**

ตารางที่ 4.1-1 มาตรการที่โครงการฯ ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ

รายงานฉบับ/มาตรการ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม				มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม			
	✕	○	⊙	●	✕	○	⊙	●
ฉบับเดือน ม.ค.-มิ.ย. 68	8	-	2	-	1	-	1	-

หมายเหตุ : "✕" ไม่ได้ปฏิบัติ "○" ปฏิบัติไม่ได้ "⊙" ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ "●" ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ได้ทำการสรุปเป็นตารางพร้อมทั้งเสนอแนะ แนวทางการดำเนินการและการแก้ไขให้สามารถปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม**ดังตารางที่ 4-2** และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม**ดังตารางที่ 4-3**

ตารางที่ 4-2 มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ พร้อมข้อเสนอแนะ

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	การดำเนินการในปัจจุบัน/แนวทางการดำเนินการ
1. ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ		
1.2 สภาพภูมิอากาศและอุตุนิยมวิทยา	**<u>มาตรการฯ ส่วนที่เจ้าของโครงการรณรงค์ให้ผู้พักอาศัยปฏิบัติ</u>** - ประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยในโครงการปลูกต้นไม้ไว้บริเวณระเบียงของห้องพัก เพื่อดูดซับความร้อนที่ถูกระบายออกมาจากเครื่องปรับอากาศ โดยกำหนดข้อห้ามไม่ให้วางกระถางต้นไม้บริเวณขอบระเบียง เพราะอาจพลัดตกลงด้านล่างทำให้เกิดอันตรายต่อผู้อื่น	**<u>การดำเนินการในปัจจุบัน</u>** - ไม่ได้ปฏิบัติ : ไม่ได้มีการประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยในโครงการปลูกต้นไม้ไว้บริเวณระเบียงของห้องพัก **<u>แนวทางการดำเนินการ</u>** - ให้ทางนิติบุคคลอาคารชุดติดป้ายประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยในโครงการปลูกต้นไม้ไว้บริเวณระเบียงของห้องพัก เพื่อดูดซับความร้อนที่ถูกระบายออกมาจากเครื่องปรับอากาศ บริเวณบอร์ดประชาสัมพันธ์ หรือบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง
3. คุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์		
3.3 การใช้น้ำ	- ใช้น้ำทิ้งหลังผ่านการบำบัดจากระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการกลับนำมาใช้รดน้ำให้แก่พืชในพื้นที่สีเขียวของโครงการทดแทนการใช้น้ำประปา	**<u>การดำเนินการในปัจจุบัน</u>** - ไม่ได้ปฏิบัติ : ไม่ได้มีการนำน้ำทิ้งที่ผ่านบำบัดแล้วมาใช้ในการรดน้ำต้นไม้ภายในพื้นที่โครงการ **<u>แนวทางการดำเนินการ</u>** - ให้โครงการพิจารณาให้มีการติดตั้งระบบการนำน้ำทิ้งภายหลังการบำบัดแล้วมาใช้รดน้ำต้นไม้และให้ทางโครงการจัดทำป้าย "ใช้น้ำทิ้งรดน้ำต้นไม้ " ให้เห็นชัดเจน เพื่อมิให้ผู้คนเข้าถึง หรือสัมผัสน้ำทิ้งดังกล่าว พร้อมทั้งจัดให้มีการบำรุงรักษาอุปกรณ์ภายในระบบให้มีสภาพดีอยู่เสมอ

ตารางที่ 4-2 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ พร้อมข้อเสนอแนะ

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	การดำเนินการในปัจจุบัน/แนวทางการดำเนินการ
3.9 การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	- จัดเตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นในการผจญเพลิงเช่น ชุดผจญเพลิง หน้ากากป้องกันอัคคีภัยและอุปกรณ์ช่วยชีวิตในอาคารโครงการไว้อย่างเพียงพอ	<u>การดำเนินการในปัจจุบัน</u> - ไม่ได้ปฏิบัติ : ไม่ได้มีการจัดเตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นในการผจญเพลิง เช่น ชุดผจญเพลิง หน้ากากป้องกันอัคคีภัยและอุปกรณ์ช่วยชีวิตไว้ภายในพื้นที่โครงการ <u>แนวทางการดำเนินการ</u> - ให้ทางนิติบุคคลอาคารชุดจัดเตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นในการผจญเพลิง เช่น ชุดผจญเพลิง หน้ากากป้องกันอัคคีภัยและอุปกรณ์ช่วยชีวิตไว้ภายในพื้นที่โครงการ <u>ตัวอย่างชุดผจญเพลิง</u>
4. คุณค่าคุณภาพชีวิต		
4.2 อาชีวอนามัยและความปลอดภัย (การสาธารณสุข)	- รณรงค์ให้ผู้พักอาศัยตรวจสอบดูแลและบำรุงรักษาเครื่องยนต์ให้อยู่ในสภาพดีเป็นประจำอยู่เสมอ	<u>การดำเนินการในปัจจุบัน</u> - ไม่ได้ปฏิบัติ : ไม่ได้มีการติดป้ายประชาสัมพันธ์ และรณรงค์ให้ผู้พักอาศัยตรวจสอบดูแลและบำรุงรักษาเครื่องยนต์ให้อยู่ในสภาพดีเป็นประจำอยู่เสมอ <u>แนวทางการดำเนินการ</u> - ให้นิติบุคคลอาคารชุดติดป้ายประชาสัมพันธ์ และรณรงค์ให้ผู้พักอาศัยตรวจสอบดูแลและบำรุงรักษาเครื่องยนต์ให้อยู่ในสภาพดีเป็นประจำอยู่เสมอบริเวณพื้นที่จอดรถ

ตารางที่ 4-2 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ พร้อมข้อเสนอแนะ

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	การดำเนินการในปัจจุบัน/แนวทางการดำเนินการ
4.2 อาชีวอนามัยและความปลอดภัย (การสาธารณสุข) (ต่อ)	<u>มาตรการประชาสัมพันธ์สำหรับผู้พักอาศัยภายในโครงการ</u> - หลีกเลี่ยงการใช้แสงจ้าหรือแสงมืดสลัว เพราะจะมีผลกระทบโดยตรงต่อระบบประสาทตากล้ามเนื้อที่ยึดเลนส์นัยน์ตาจะทำงานผิดปกติทำให้อวัยวะที่เกี่ยวกับตาและประสาทตาเสื่อมสภาพเร็วกว่าปกติ แสงจ้าจะทำให้ตาพร่ามัว รู้สึกแสบตา ส่วนแสงสลัว จะทำให้ต้องเพ่งสายตามากขึ้น อาจทำให้เกิดอาการเมื่อยล้า และมองเห็นไม่ชัดอาจเกิดอุบัติเหตุได้โดยง่าย - ห้ามใช้แสงกระพริบ เพราะจะทำให้เกิดการกระตุ้นประสาทตาให้เป็นไปตามจังหวะของการกระพริบของแสงนั้น สายตาและประสาทตาจะเสื่อมเสียเร็วกว่าปกติ	<u>การดำเนินการในปัจจุบัน</u> - ไม่ได้ปฏิบัติ : ไม่มีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการใช้ไฟฟ้าส่องสว่างภายในห้องชุดพักอาศัย <u>แนวทางการดำเนินการ</u> - ให้นิติบุคคลอาคารชุดติดป้ายประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการใช้ไฟฟ้าส่องสว่างภายในห้องชุดพักอาศัย บริเวณบอร์ดประชาสัมพันธ์ หรือพื้นที่ส่วนกลางของโครงการ
	<u>มาตรการประชาสัมพันธ์สำหรับผู้พักอาศัยภายในโครงการ</u> - ให้ความรู้กับผู้พักอาศัยด้านสุขวิทยาส่วนบุคคลโดยติดแผ่นป้ายประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการดูแลสุขวิทยาส่วนบุคคลไว้บริเวณที่เห็นได้ชัดเจน เช่น ในลิฟต์ หรือในห้องออกกำลังกาย	<u>การดำเนินการในปัจจุบัน</u> - ไม่ได้ปฏิบัติ : ไม่มีการรณรงค์ และประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับด้านสุขวิทยา ภายในพื้นที่โครงการ <u>แนวทางการดำเนินการ</u> - ให้นิติบุคคลอาคารชุดติดป้ายรณรงค์ และประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับด้านสุขวิทยา เช่น ใช้ผ้าปิดปากปิดจมูกทุกครั้งเมื่อมีการไอหรือจาม ภายในพื้นที่โครงการ
	- รณรงค์ให้คำแนะนำให้การใช้สารเคมีภายในที่พักอาศัยที่ถูกวิธี	<u>การดำเนินการในปัจจุบัน</u> - ไม่ได้ปฏิบัติ : ไม่มีการรณรงค์ และประชาสัมพันธ์การใช้สารเคมีภายในที่พักอาศัยที่ถูกวิธี บริเวณพื้นที่ส่วนกลางภายในอาคาร <u>แนวทางการดำเนินการ</u> - ให้นิติบุคคลอาคารชุดติดป้ายประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการใช้สารเคมีภายในที่พักอาศัยที่ถูกวิธี บริเวณพื้นที่ส่วนกลางภายในอาคาร

ตารางที่ 4-2 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ พร้อมข้อเสนอแนะ

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	การดำเนินการในปัจจุบัน/แนวทางการดำเนินการ
4.2 อาชีวอนามัยและความปลอดภัย (การสาธารณสุข) (ต่อ)	<u>**มาตรการด้านความปลอดภัยจากอุบัติเหตุการจมน้ำ ที่เกิดขึ้นบริเวณสระว่ายน้ำ**</u> - จัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำสระ (Life guard) อย่างน้อย 1 คน ต่อผู้ใช้บริการไม่เกิน 100 คน (กรณีที่เกิน 100 คน เศษของ 100 คนให้คิดเป็น 100 คน) และต้องเป็นผู้ที่มีความชำนาญในการว่ายน้ำและผ่านการอบรมการช่วยชีวิตคนจมน้ำ สามารถให้การปฐมพยาบาลได้ โดยต้องอยู่ประจำสระว่ายน้ำตลอดเวลาที่เปิดบริการ	<u>**การดำเนินการในปัจจุบัน**</u> - ปฏิบัติได้แต่มีประสิทธิภาพ : ยังไม่ได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำสระว่ายน้ำ (Life guard) แต่ทั้งนี้ทางโครงการดูแลรักษาความปลอดภัยของผู้เข้าใช้บริการผ่านกล้องวงจรปิดซึ่งจัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูอยู่ตลอดเวลา <u>**แนวทางการดำเนินการ**</u> - ให้จัดเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำสระว่ายน้ำ (Life guard) ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ ทั้งนี้เพื่อควบคุมดูแลให้ความช่วยเหลือในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน
	- จัดให้มีอุปกรณ์ช่วยชีวิตประจำสระว่ายน้ำโดยต้องอยู่ในสภาพที่ใช้การได้และอยู่ในตำแหน่งที่เห็นได้ชัดเจนหยิบใช้ได้สะดวก ดังนี้ 1) โฟมช่วยชีวิต อย่างน้อย 2 อัน 2) ห่วงชูชีพ ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางภายใน 15 นิ้ว หรือทุ่นลอยผูกไว้กับเชือกยาวไม่น้อยกว่าความกว้างของสระว่ายน้ำ อย่างน้อย 2 อัน 3) ไม้ช่วยชีวิต หรือวัตถุอื่นใด มีความยาวไม่น้อยกว่า 3.5 เมตร น้ำหนักเบาอย่างน้อย 1 อัน และต้องวางไว้ที่ปลายสู่ส่วนลึกของสระว่ายน้ำ 4) เครื่องช่วยหายใจสำหรับผู้ใหญ่และสำหรับเด็กอย่างละ 1 ชุด 5) ห้องปฐมพยาบาลพร้อมชุดปฐมพยาบาลที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลาไว้ประจำสระว่ายน้ำและอยู่ในบริเวณที่ใกล้ที่สุด	<u>**การดำเนินการในปัจจุบัน**</u> - ปฏิบัติได้แต่มีประสิทธิภาพ : มีอุปกรณ์ในการช่วยชีวิตประจำสระว่ายน้ำประกอบไปด้วย ห่วงชูชีพ จำนวน 1 อัน และเสื้อชูชีพ 1 อัน <u>**แนวทางการดำเนินการ**</u> - ให้ทางโครงการดำเนินการจัดหาอุปกรณ์ช่วยชีวิตประจำสระว่ายน้ำเพิ่มเติม ได้แก่ โฟมช่วยชีวิต 2 อัน ไม้ช่วยชีวิต เครื่องหายใจ ห้องปฐมพยาบาล หรือชุดปฐมพยาบาล พร้อมทั้งมีการฝึกซ้อมการใช้งานเบื้องต้น
	- จัดทำแผนฉุกเฉินกรณีเกิดอุบัติเหตุบริเวณสระว่ายน้ำและกำหนดผู้รับผิดชอบไว้ในแผนดังกล่าว รวมทั้งนำแผนดังกล่าวมาจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานในการช่วยเหลือผู้ประสบอุบัติเหตุ ซึ่งแผนฉุกเฉินและขั้นตอนปฏิบัติงานดังกล่าวจะต้องจัดเก็บ หรือติดไว้ในบริเวณที่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำสระปฏิบัติหน้าที่อยู่ พร้อมอบรมทำความเข้าใจเกี่ยวกับแผนฉุกเฉิน และขั้นตอนปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ รวมทั้งต้องมีการทบทวนแผนฉุกเฉินและขั้นตอนปฏิบัติงานให้มีความเหมาะสมอยู่เสมอ	<u>**การดำเนินการในปัจจุบัน**</u> - ไม่ได้ปฏิบัติ : ยังไม่ได้มีการจัดทำแผนฉุกเฉินกรณีเกิดอุบัติเหตุบริเวณสระว่ายน้ำ <u>**แนวทางการดำเนินการ**</u> - ให้จัดทำแผนฉุกเฉินกรณีเกิดอุบัติเหตุบริเวณสระว่ายน้ำและกำหนดผู้รับผิดชอบไว้ในแผน ทั้งนี้เพื่อควบคุมดูแลให้ความช่วยเหลือในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

ตารางที่ 4-3 มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ พร้อมข้อเสนอแนะ

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	การดำเนินการในปัจจุบัน/แนวทางการดำเนินการ
8. การจัดการและดูแลสระว่ายน้ำ - อุบัติเหตุที่เกิดขึ้นบริเวณสระว่ายน้ำ	<u>ดัชนีที่ตรวจวัด</u> - เจ้าหน้าที่ประจำสระ <u>ความถี่</u> - ทุกวัน <u>บริเวณที่ตรวจวัด</u> - บริเวณสระว่ายน้ำของโครงการ	<u>การดำเนินการในปัจจุบัน</u> - ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ : มีการสร้างกำแพงหรือแนวขอบเขตบริเวณสระว่ายน้ำที่ชัดเจน แต่ไม่ได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำสระว่ายน้ำ (Life guard) แต่ทั้งนี้ทางโครงการดูแลรักษาความปลอดภัยของผู้เข้าใช้บริการผ่านกล้องวงจรปิดซึ่งจัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูอยู่ตลอดเวลา <u>แนวทางการดำเนินการ</u> - ให้ทางโครงการดำเนินการจัดเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำสระว่ายน้ำ (Life guard) ตลอดระยะเวลาเปดดำเนินการ ทั้งนี้เพื่อควบคุมดูแลให้ความช่วยเหลือในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน
	<u>ดัชนีที่ตรวจวัด</u> - แผนฉุกเฉินกรณีเกิดอุบัติเหตุ และขั้นตอนการปฏิบัติงานในการช่วยเหลือผู้ประสบอุบัติเหตุ <u>ความถี่</u> - 1 ครั้งต่อเดือน <u>บริเวณที่ตรวจวัด</u> - บริเวณพื้นที่ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ประจำสระ	<u>การดำเนินการในปัจจุบัน</u> - ไม่ได้ปฏิบัติ : ยังไม่ได้มีการจัดทำแผนฉุกเฉินกรณีเกิดอุบัติเหตุบริเวณสระว่ายน้ำ <u>แนวทางการดำเนินการ</u> - ให้ทางนิติบุคคลอาคารชุดจัดทำแผนฉุกเฉินกรณีเกิดอุบัติเหตุบริเวณสระว่ายน้ำและกำหนดผู้รับผิดชอบไว้ในแผน ทั้งนี้เพื่อควบคุมดูแลให้ความช่วยเหลือในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก **สำเนาหนังสือเห็นชอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการฯ (ระยะดำเนินการ)**

ภาคผนวก ข **หนังสือจากหน่วยงานราชการ**

ภาคผนวก ข-1 หนังสือสำคัญนิติบุคคลอาคารชุด

ภาคผนวก ข-2 หนังสือสำคัญการขออนุญาต/รับรอง การก่อสร้าง ดัดแปลง เคลื่อนย้ายอาคาร

ภาคผนวก ข-3 หลักฐานการนำส่งรายงาน ฉบับเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม พ.ศ. 2567

ภาคผนวก ค **เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ**

ภาคผนวก ค-1 เอกสารรณรงค์ และประชาสัมพันธ์

ภาคผนวก ค-2 ระเบียบ ข้อบังคับ นิติบุคคลอาคารชุดแอสปาย รัตนาธิเบศร์ เวสต์ตัน

ภาคผนวก ค-3 ใบรับรองการจัดอบรม และฝึกซ้อมอพยพกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้

ภาคผนวก ค-4 Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลรักษาระบบสาธารณูปโภค และระบบสุขาภิบาล

ภาคผนวก ค-5 ระเบียบการจอดรถ

ภาคผนวก ค-6 รายงานการล้างทำความสะอาดถังเก็บน้ำใช้

ภาคผนวก ค-7 ตารางเข้ากำจัดสัตว์และแมลงนำโรค

ภาคผนวก ค-8 ตัวอย่างเอกสาร ทส.1 และทส.2

ภาคผนวก ง **ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อม**

ภาคผนวก ง-1 ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำ : ค่าความเป็นกรด-ด่าง และคลอรีน

ภาคผนวก ง-2 ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำเสีย-น้ำทิ้ง โดยห้องปฏิบัติการ

ภาคผนวก ง-3 ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำ โดยห้องปฏิบัติการ (ความถี่ เดือนละ 1 ครั้ง)

ภาคผนวก ง-4 ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำ โดยห้องปฏิบัติการ (ความถี่ ปีละ 1 ครั้ง)

ภาคผนวก จ **สำเนาหนังสือรับรองห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน**

ภาคผนวก ฉ **กฎหมายที่เกี่ยวข้อง**

ภาคผนวก ช **เอกสารสอบเทียบเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์**

ภาคผนวก ก

สำเนาหนังสือเห็นชอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการฯ (ระยะดำเนินการ)

ที่ ทส ๑๐๐๙.๕/ ๑๕๘๙๕

สำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงสามเสนใน
เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๙

เรื่อง แจ้งผลการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ Aspire Rattanatibet 3 (แอสปาย รัตนาธิเบศร์ 3) ของบริษัท เดอะแวลู พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเมนท์ จำกัด

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท เดอะแวลู พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเมนท์ จำกัด

อ้างถึง ๑. หนังสือบริษัท เดอะแวลู พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเมนท์ จำกัด ที่ ปส.๖๑/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๙
๒. หนังสือบริษัท เดอะแวลู พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเมนท์ จำกัด ที่ ปส.๘๐/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๕๙
๓. หนังสือบริษัท เดอะแวลู พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเมนท์ จำกัด ที่ ปส.๙๕/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สรุปมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่โครงการ Aspire Rattanatibet 3 (แอสปาย รัตนาธิเบศร์ 3) ของบริษัท เดอะแวลู พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเมนท์ จำกัด ต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
๒. แนวทางการเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการด้านอาคาร การจัดสรรที่ดิน และบริการชุมชน

ตามที่หนังสือที่อ้างถึง ๑ บริษัท เดอะแวลู พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเมนท์ จำกัด ได้เสนอรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ Aspire Rattanatibet 3 (แอสปาย รัตนาธิเบศร์ 3) ตั้งอยู่ที่ถนนรัตนาธิเบศร์ ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี เป็นโครงการประเภทอาคารอยู่อาศัยรวม (อาคารชุด) มีจำนวนห้องชุดเพื่อการพักอาศัย ๘๕๔ ห้อง และห้องชุดเพื่อการพาณิชย์ (ร้านค้า) ๒ ห้อง จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยบริษัท ซีเอ็มเอส เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ แมเนจเม้นท์ จำกัด และตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ และอ้างถึง ๓ บริษัทได้ส่งรายงานฯ ฉบับชี้แจงเพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พิจารณาดำเนินการตามขั้นตอนการพิจารณารายงาน ความละเอียดดังแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้พิจารณาและนำเสนอรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมดังกล่าวต่อคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านอาคาร การจัดสรรที่ดิน และบริการชุมชน พิจารณาตามลำดับขั้นตอนการพิจารณา

และในการประชุม...

และในการประชุมครั้งที่ ๙๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๙ คณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ มีมติให้ความเห็นชอบรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ Aspire Rattanatibet 3 (แอสปาย รัตนาธิเบศร์ 3) ของบริษัท เดอะแวลู พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเมนท์ จำกัด โดยให้บริษัท เดอะแวลู พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเมนท์ จำกัด เจ้าของโครงการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ที่เสนอไว้ในรายงานฯ อย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ หากท่านได้รับอนุญาตจากหน่วยงานอนุญาตแล้ว สำนักงานนโยบายฯ ขอความร่วมมือท่านส่งสำเนาใบอนุญาตพร้อมเงื่อนไขให้สำนักงานนโยบายฯ ทราบด้วย และเมื่อมีการเริ่มดำเนินโครงการแล้วจะต้องเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒ รวมทั้งโครงการจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้องด้วย และประสานกับผู้จัดทำรายงานฯ ให้ดำเนินการรวบรวมรายละเอียดข้อมูลทั้งหมดเรียงตามลำดับการพิจารณาของคณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ จำนวน ๑ เล่ม พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล (CD-ROM) ในรูปของ Digital File (pdf) Adobe Acrobat จำนวน ๒ แผ่น พร้อมทั้งให้จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ที่ปรับปรุงตามข้อคิดเห็นของคณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ จำนวน ๓ เล่ม พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล (CD-ROM) ในรูปแบบ Digital File (pdf) Adobe Acrobat จำนวน ๘ แผ่น เสนอต่อสำนักงานนโยบายฯ ภายใน ๑ เดือน เพื่อใช้เป็นเอกสารอ้างอิงและส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป ทั้งนี้ สำนักงานนโยบายฯ ได้มีหนังสือแจ้งบริษัท ซีเอ็มเอส เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ แมเนจเม้นท์ จำกัด เพื่อดำเนินการต่อไปด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

[redacted]

เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สำนักวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๖๕๐๐ ต่อ ๖๖๒๔
โทรสาร ๐ ๒๒๖๕ ๖๖๑๖

ภาคผนวก ข

หนังสือจากหน่วยงานราชการ

ภาคผนวก ข-1

หนังสือสำคัญนิติบุคคลอาคารชุด

อ.ช.๑๐

หนังสือสำคัญการจดทะเบียนอาคารชุด

สำนักงานที่ดินจังหวัด นนทบุรี

วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

หนังสือนี้ออกให้เพื่อแสดงว่าพนักงานเจ้าหน้าที่ได้จดทะเบียนอาคารชุดตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ.๒๕๒๒ ตามคำขอของผู้มีกรรมสิทธิ์ในที่ดินและอาคาร ชื่อ บริษัท เดอะแวลู พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ทะเบียนเลขที่ ๖/๒๕๖๕ วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีรายการ ดังนี้

๑. ชื่ออาคารชุด แอสปาย รัตนาธิเบศร์ เวสต์ตัน

๒. โฉนดที่ดินเลขที่ ๕๗๘๐๙, ๒๔๕๔๔๗

ตำบล/~~แขวง~~ บางกระสอ อำเภอ/~~เขต~~ เมืองนนทบุรี จังหวัด นนทบุรี

๓. จำนวนอาคาร ๑ อาคาร

๔. จำนวนห้องชุด ๘๕๖ ห้องชุด

๕. บันทึกรายละเอียด (รายการทรัพย์ส่วนกลาง เฉพาะทรัพย์ส่วนกลางตามมาตรา ๑๕ (๕), (๖), (๗)

๑. สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด ตั้งอยู่เลขที่ ๑๘๗ ถนนรัตนาธิเบศร์ ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี

๒. โครงสร้างและสิ่งก่อสร้าง ระบบ เพื่อความมั่นคงและเพื่อป้องกันความเสียหายต่ออาคารชุด มีดังต่อไปนี้

๒.๑ เสาเข็มคอนกรีต ประเภทเข็มเจาะขนาดใหญ่

๒.๒ ฐานราก เสา ผนังลิฟต์ คอนกรีตเสริมเหล็ก

๒.๓ ผนังภายนอกอาคาร เป็นผนังคอนกรีตมวลเบาสำเร็จรูปหรือผนัง Precast

๒.๔ ผนังภายในอาคาร เป็นผนังก่ออิฐมวลเบาฉาบปูน, ผนังเบาสำเร็จรูป, ผนังคอนกรีตเสริมเหล็กหรือเทียบเท่าและตกแต่งตามแบบสถาปัตยกรรม

๒.๕ ผนังชั้นใต้ดิน (ถังเก็บน้ำใต้ดิน) เป็นผนังคอนกรีตเสริมเหล็ก

๒.๖ ถังเก็บน้ำใต้ดิน และถังเก็บน้ำชั้น ๒๖

๒.๗ ถังบำบัดน้ำเสีย

๒.๘ พื้นชั้นที่ ๑ พื้นคอนกรีตเสริมเหล็ก

๒.๙ พื้นชั้น ๒-๒๖ เป็นพื้น Post-Tension

๒.๑๐ พื้นชั้นหนีไฟทางอากาศ เป็นพื้นคอนกรีตเสริมเหล็ก

๒.๑๑ บันไดอาคาร บันไดภายในอาคาร และบันไดหนีไฟ

๒.๑๒ ทางลาดรถวิ่งขึ้น-ลง อาคารที่จอดรถ

๒.๑๓ ถนนภายในโครงการ

๒.๑๔ รั้วโครงการ

๒.๑๕ ระบบควบคุมไฟฟ้าภายในและแสงสว่างสำหรับจ่ายไฟส่วนกลางภายในทุกชั้น

๒.๑๖ ระบบไฟฉุกเฉิน ทุกชั้น

๒.๑๗ ระบบกล้องวงจรปิด ทุกชั้น

/๒.๑๘ ระบบ...

๒.๑๘ ระบบ Access Control

๒.๑๙ ระบบ MATV และเสารับสัญญาณทีวีบนอาคาร

๒.๒๐ ระบบป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่า

๒.๒๑ ระบบบำบัดน้ำเสียและระบายน้ำทิ้ง ชั้น ๑

๒.๒๒ ระบบสุขาภิบาลจ่ายน้ำเข้าห้องภายในทุกห้อง

๒.๒๓ ระบบดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์ Fire Hose Cabinet ทุกชั้น

๒.๒๔ ระบบเตือนอัคคีภัย Smoke and Heat Detector, Fire Alarm

๒.๒๕ ระบบปรับอากาศสำหรับพื้นที่ส่วนกลาง พร้อมอุปกรณ์

๒.๒๖ ระบบ Internet สำหรับพื้นที่ส่วนกลาง พร้อมอุปกรณ์กระจายสัญญาณ

๒.๒๗ ช่องท่อสำหรับระบบสายไฟฟ้าทุกชั้น

๒.๒๘ ช่องสำหรับระบบน้ำประปา, น้ำโสโครกและน้ำทิ้งทุกชั้น

๒.๒๙ ช่องท่อสำหรับระบบน้ำดับเพลิงทุกชั้น

๒.๓๐ ช่องสำหรับงานระบบระบายน้ำฝนทุกชั้น

๓. ทรัพย์สินส่วนกลางที่มีไว้เพื่อประโยชน์ร่วมกันในอาคารชุดที่ตั้งอยู่ในบริเวณพื้นที่อาคาร มีดังต่อไปนี้

๓.๑ ชั้น ใต้ดิน

๓.๑.๑ ห้องเครื่องปั๊ม

๓.๑.๒ ถังเก็บน้ำดี ๒ ถัง, ถังเก็บน้ำดับเพลิง ๑ ถัง

๓.๒ ชั้น ๑

๓.๒.๑ พื้นที่จัดสวน

๓.๒.๒ หม้อแปลงไฟฟ้าและตู้สวิทช์ตัดตอนไฟฟ้าแรงสูง

๓.๒.๓ ป้ายชื่อโครงการและป้ายจราจรต่างๆ ภายในอาคารชุด

๓.๒.๔ ป้อมยามเข้า-ออก โครงการ

๓.๒.๕ บ่อน้ำพุ และห้องปั๊มบ่อน้ำพุ

๓.๒.๖ โถงพักคอยภายนอก

๓.๒.๗ พื้นที่พักคอย จำนวน ๒ ห้อง

๓.๒.๘ ห้องตู้จดหมาย

๓.๒.๙ ห้องน้ำส่วนกลาง

๓.๒.๑๐ ส่วนต้อนรับหลัก

๓.๒.๑๑ ห้องแม่บ้าน

๓.๒.๑๒ ห้องนิติบุคคล

๓.๒.๑๓ ห้องประชุม

๓.๒.๑๔ ห้อง Control พร้อมอุปกรณ์

๓.๒.๑๕ ห้อง MDB พร้อมอุปกรณ์

๓.๒.๑๖ ห้อง Generator พร้อมอุปกรณ์

๓.๒.๑๗ ห้องพัก ขยะแห้ง และขยะเปียก

๓.๒.๑๘ บ่อบำบัดน้ำเสีย จำนวน ๒ บ่อ

๓.๒.๑๙ บ่อหน่วงน้ำ

๓.๓ ชั้น ๒

๓.๓.๑ ห้องแม่บ้าน

/๓.๓.๒ ห้องน้ำแม่บ้าน...

๓.๓.๒ ห้องน้ำแม่บ้าน
๓.๓.๓ ห้อง รปภ.
๓.๓.๔ ห้องน้ำ รปภ.
๓.๔ ชั้น ๔
๓.๔.๑ ห้องน้ำส่วนกลาง
๓.๕ ชั้น ๖
๓.๕.๑ ห้องเครื่องสระว่ายน้ำ
๓.๖ ชั้น ๗
๓.๖.๑ สระว่ายน้ำ พร้อมอุปกรณ์
๓.๖.๒ ห้องออกกำลังกายพร้อมอุปกรณ์
๓.๖.๓ ห้องน้ำส่วนกลาง
๓.๗ ชั้น ๒๖ (ดาดฟ้า)
๓.๗.๑ พื้นที่จัดสวน
๓.๗.๒ พื้นที่หนีไฟทางอากาศ
๓.๗.๓ ห้องเครื่องปั๊ม
๓.๗.๔ ถังเก็บน้ำดี จำนวน ๒ ถัง
๓.๗.๕ ห้องเครื่องลิฟต์
๓.๘ ที่จอดรถยนต์ ชั้น ๑-๖ จำนวน ๓๑๒ คัน
๓.๙ ที่จอดรถจักรยานยนต์ จำนวน ๒๓ คัน
๓.๑๐ ลิฟต์โดยสาร จำนวน ๔ ห้องโดยสาร
๓.๑๑ ลิฟต์ดับเพลิง จำนวน ๑ ห้องโดยสาร
๓.๑๒ โถงลิฟต์โดยสารชั้น ๑-๒๖
๓.๑๓ โถงลิฟต์ดับเพลิงชั้น ๑-๒๖
๓.๑๔ ทางเดินส่วนกลาง ชั้น ๓-๒๕
๓.๑๕ ห้องพักขยะประจำชั้นพักอาศัย ชั้น ๓-๒๕
๓.๑๖ ห้องไฟฟ้าประจำชั้นพักอาศัย ๓-๒๕
๓.๑๗ ห้องประปาประจำชั้นพักอาศัย ๓-๒๕

๖. ทรัพย์ส่วนบุคคล

ห้องชุดเพื่ออยู่อาศัย	จำนวน	๘๕๔	ห้องชุด
ห้องชุดเพื่อประกอบการค้า	จำนวน	๒	ห้องชุด
ที่จอดรถส่วนบุคคล	จำนวน	-	คัน
อื่น ๆ			

[redacted]

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดนนทบุรี

แบบพิมพ์หมายเลข 5157

รายการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด

ะเบียน เลขที่	ชื่อนิติบุคคลอาคารชุด	ที่ตั้งสำนักงาน	ชื่อ / ที่อยู่ของผู้จัดการ	จดทะเบียน วัน เดือน ปี	พนักงานเจ้าหน้าที่ ลงลายมือชื่อ
๒/๒๕๒๐	แอสปาย รัตนาธิเบศร์ เวสต์ตัน	เลขที่ ๑๙๗ ถนนรัตนาธิเบศร์ ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐	[redacted]		ประทับตรา

ายเหตุ : วัตถุประสงค์นิติบุคคลอาคารชุดเป็นไปตามมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒ ซึ่งบัญญัติว่า เพื่อจัดการและดูแลรักษาทรัพย์ส่วนกลาง ะให้มีอำนาจกระทำการใด ๆ เพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว ทั้งนี้ตามมติของเจ้าของร่วมภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัตินี้

อ.ช.๑๓

หนังสือสำคัญการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด

สำนักงานที่ดินจังหวัด **นนทบุรี**
วันที่ ๘ เดือน **มีนาคม** พ.ศ. **๒๕๖๖**

หนังสือสำคัญฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า พนักงานเจ้าหน้าที่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด ตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ.๒๕๒๒ ทะเบียนเลขที่ **๒/๒๕๖๖** เมื่อวันที่ ๘ เดือน **มีนาคม** พ.ศ. **๒๕๖๖** โดยมีรายการ ดังนี้

๑. ชื่อนิติบุคคลอาคารชุด **แอสปาย รัตนาธิเบศร์ เวสต์ตัน**

๒. มีวัตถุประสงค์นิติบุคคลอาคารชุดเป็นไปตามมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ.๒๕๒๒ ซึ่งบัญญัติว่า เพื่อจัดการและดูแลรักษาทรัพย์ส่วนกลางและให้มีอำนาจกระทำการใด ๆ เพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว ทั้งนี้ตามมติของเจ้าของร่วมภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัตินี้

๓. ที่ตั้งสำนักงานอยู่ที่ เลขที่ **๑๘๗** หมู่ที่ - ตรอก/ซอย -
ถนน **รัตนาธิเบศร์** ตำบล/แขวง **บางกระสอ** อำเภอ/เขต **เมืองนนทบุรี** จังหวัด **นนทบุรี**
รหัสไปรษณีย์ **๑๑๐๐๐** โทรศัพท์

[redacted]

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดนนทบุรี

แบบพิมพ์หมายเลข 4256

ภาคผนวก ข-2

หนังสือสำคัญการขออนุญาต/รับรอง
การก่อสร้าง ดัดแปลง เคลื่อนย้ายอาคาร

แบบ อ.๕

ใบรับรองการก่อสร้างและดัดแปลงอาคาร

เลขที่ นบ ๕๒๐๐๕ / ๗๔๐๗

ใบรับรองฉบับนี้แสดงว่า บริษัท เดอะแวลู พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด

☑ เจ้าของอาคาร ☑ ผู้ครอบครองอาคารอยู่บ้านเลขที่ ๑๗๐/๕๗ ชั้น ๑๘ อาคารโอเชี่ยนทาวเวอร์ ๑ ถนน รัชดาภิเษกตัดใหม่ ตำบล/แขวง คลองเตย อำเภอ/เขต คลองเตย จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๑๑๐

ได้ทำการ ก่อสร้างและดัดแปลง อาคาร เป็นไปโดยถูกต้องตามที่ได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร เลขที่ ๕๒๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๐ และใบรับหนังสือแจ้งการดัดแปลงอาคาร เลขที่ ๑๘๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ซึ่งอาคารดังกล่าวเป็นอาคารประเภทควบคุมการใช้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นจึงออกใบรับรองให้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ เป็นอาคาร อาคารชุดอยู่อาศัย ๘๕๗ ห้อง (ห้องชุดพักอาศัย ๘๕๔ ห้องชุดเพื่อการพาณิชย์ ๒ ห้อง และสำนักงานนิติบุคคล ๑ ห้อง)

(๑) ชนิด ค.ส.ล. ๒๖ ชั้น (อาคารเดิม ชนิด ค.ส.ล. ๓๕ ชั้น) จำนวน ๑ หลัง เพื่อใช้เป็น อาคารชุดที่อยู่อาศัย พื้นที่/ความยาว ๔๕,๕๒๗.๕๐ ตารางเมตร ที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน ๓๑๘ คัน พื้นที่ ๑,๕๘๓.๐๐ ตารางเมตร

(๒) ชนิด รั้ว ค.ส.ล. จำนวนความยาว ๗๖.๐๐ เมตรเพื่อใช้เป็น รั้วกั้นแนวเขต

(๓) ชนิด ท่อระบายน้ำพร้อมบ่อพัก ค.ส.ล. จำนวนความยาว ๒๗๔.๐๐ เมตรเพื่อใช้เป็นที่ระบายน้ำ ที่บ้านเลขที่ - ตรอก/ซอย - ถนน รัตนาธิเบศร์ หมู่ - ตำบล/แขวง บางกระสอ อำเภอ/เขต เมืองนนทบุรี จังหวัด นนทบุรี รหัสไปรษณีย์ ๑๑๐๐๐ ในที่ดินโฉนดที่ดินเลขที่ ๕๗๘๐๙ , ๒๔๕๔๔๗ เป็นที่ดินของ บริษัท เดอะแวลู พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด

ข้อ ๒ ผู้ได้รับใบรับรองต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ได้รับใบรับรองต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในมาตรา ๘ (๑๑) แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ หรือข้อบัญญัติท้องถิ่น ซึ่งออกตามความในมาตรา มาตรา ๙ หรือมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

(๒) ค่าธรรมเนียมใบรับรองการก่อสร้างและดัดแปลงอาคารคิดเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐๐.๐๐ บาท

ออกให้ ณ วันที่ ๑๓ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

[redacted]

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีนครนนทบุรี
เจ้าพนักงานท้องถิ่น

(โปรดดูคำเตือนด้านหลัง)

คำเตือน

๑. ห้ามเจ้าของหรือผู้ครองครองอาคารใช้หรือยินยอมให้บุคคลอื่นใช้อาคารเพื่อกิจการอื่น นอกจากที่ระบุไว้ในใบรับรองฉบับนี้

๒. ห้ามเจ้าของ หรือผู้ครองครองอาคารเปลี่ยนการใช้อาคารประเภทควบคุมการใช้สำหรับกิจการหนึ่งไปใช้เป็นอาคารประเภทควบคุมการใช้สำหรับอีกกิจการหนึ่ง เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

๓. ห้ามเจ้าของ หรือผู้ครอบครองอาคารที่ต้องมีพื้นที่หรือสิ่งที่สร้างขึ้นเพื่อใช้เป็นที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถ ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ดัดแปลง หรือใช้ที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถนั้นเพื่อการอื่นไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

๔. ผู้ได้รับใบรับรองต้องแสดงใบรับรองฉบับนี้ไว้ในที่เปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ อาคารนั้น

เลขที่ ๑๓๕/๒๕๖๘

แบบ ร.๑

ใบรับรองการตรวจสอบอาคาร

ใบรับรองฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

อาคาร อาคารชุด แอสปาย รัตนาธิเบศร์ เวสต์ตัน ของ นิติบุคคลอาคารชุด แอสปาย รัตนาธิเบศร์ เวสต์ตัน

ตั้งอยู่เลขที่ ๑๘๗ ตรอก/ซอย - ถนน รัตนาธิเบศร์ หมู่ที่ -

ตำบล/แขวง บางกระสอ อำเภอ/เขต เมืองนนทบุรี จังหวัด นนทบุรี

ได้ผ่านการตรวจสอบอาคาร ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ แล้ว น.๐๑๙๕/๒๕๕๒

เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้พิจารณาผลการตรวจสอบอาคาร ซึ่งทำการตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบชื่อ บริษัท ฮิหรัฐ บิลดิ้ง อินสเปกเตอร์ เซอร์วิส จำกัด แล้ว เห็นว่า อาคารนี้มีสภาพปลอดภัยในการใช้งาน

ออกให้ ณ วันที่ 9 เดือน ก.ค. 2568 พ.ศ.

[redacted]

(นายกเทศมนตรีนครนนทบุรี)

ตำแหน่ง

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

ภาคผนวก ข2-3

ภาคผนวก ข-3

หลักฐานการนำส่งรายงาน

ฉบับเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม พ.ศ. 2567

aspire
RATTANATHIBET-WESTON

นิติบุคคลอาคารชุด แอสปาย รัตนาธิเบศร์ เวสต์ตัน
187 ถนนรัตนาธิเบศร์ ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000
โทร. 02-589-2155 Email. Aspirerw.jp@gmail.com

เลขที่ ARW-054/2567

วันที่ 15 มกราคม 2568

เรื่อง ขอส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ Aspire Rattanathibet 3 (แอสปาย รัตนาธิเบศร์ 3) (ระยะดำเนินการ) ฉบับเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม พ.ศ. 2567

เรียน นายกเทศมนตรีนครนนทบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ Aspire Rattanathibet 3 (แอสปาย รัตนาธิเบศร์ 3) (ระยะดำเนินการ) จำนวน 3 ฉบับ และ CD จำนวน 3 แผ่น

ตามที่ โครงการ Aspire Rattanathibet 3 (แอสปาย รัตนาธิเบศร์ 3) ตั้งอยู่เลขที่ 187 ถนนรัตนาธิเบศร์ ตำบลกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และผ่านความเห็นชอบตามหนังสือเลขที่ ทส. 1009.5/15895 ลงวันที่ 28 ธันวาคม พ.ศ. 2559 ทั้งนี้ โครงการฯ จะต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมเสนอต่อหน่วยงานงานอนุญาต และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ปีละ 2 ครั้ง นั้น

บัดนี้ นิติบุคคลอาคารชุด แอสปาย รัตนาธิเบศร์ เวสต์ตัน ได้ว่าจ้างบริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ Aspire Rattanathibet 3 (แอสปาย รัตนาธิเบศร์ 3) (ระยะเปิดดำเนินการ) ฉบับเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม พ.ศ. 2567 แล้วเสร็จ จึงใคร่ขอส่งรายงานดังกล่าวให้หน่วยงานของท่านพิจารณาดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

[redacted]

ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด แอสปาย รัตนาธิเบศร์ เวสต์ตัน

เทศบาลนครนนทบุรี
รับเรื่องแล้ว
[redacted]
28 ม.ค. 2568

ยืนยันการรับข้อมูลเข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์

เลขที่ Monitor :	256802-439
ชื่อโครงการ :	โครงการ Aspire Rattanathibet - Weston (แอสปาย รัตนาธิเบศร์ เวสต์ตัน)
รอบรายงาน :	ก.ค. 67 - ธ.ค. 67
วันที่ยื่นรายงาน :	06/02/2568
เลขที่ IEE/EIA/EHIA :	10611
ผู้ยื่นรายงาน :	[redacted]
อีเมล :	
โทรศัพท์ :	

QR Code สำหรับเรียกดูข้อมูลรายงานรายงาน Monitor นี้

โดยท่านสามารถเรียกดูข้อมูลรายงานต่างๆ

ที่เกี่ยวข้องกับโครงการได้ผ่านโมบายแอปพิเคชัน Smart EIA

อีกหนึ่งช่องทาง

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กองพัฒนาระบบการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

Division of Environmental Impact Assessment Development

ภาคผนวก ค

เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ

ภาคผนวก ค-1

เอกสารรณรงค์ และประชาสัมพันธ์

aspire
RATTANATHIBET-WESTON

ประกาศ

เรียน ท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย

เรื่อง **ล้างทำความสะอาดแอร์ส่วนกลาง**

ในวันที่ 4 – 6 มิถุนายน 2567 เวลา 09.00 – 17.00น.
จะมีผู้รับเหมาเข้าล้างทำความสะอาดแอร์ส่วนกลาง

- วันที่ 4/6/2568 ห้อง Co –Living ,ห้อง The Palour และ Lobby
- วันที่ 5/6/2568 ห้อง Fitness
- วันที่ 6/6/2568 สำนักงานนิติบุคคล

งดใช้งานชั่วคราวในวันและเวลาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ
ขออภัยในความไม่สะดวกมา ณ โอกาสนี้

SMART

ฝ่ายบริหารอาคารชุด แอสปาย รัตนาธิเบศร์ เวสต์ตัน โทร. 02-5892155,066-116-9586 ประกาศวันที่ 31/05/2568

กำหนดเวลาให้บริการรถไฟฟ้าสายสีม่วง
MRT Purple Line Train Timetable

ผู้โดยสารต้องเผื่อเวลา อย่างน้อย 5 นาที ก่อนรถไฟฟ้าเที่ยวสุดท้ายจะออกจากสถานี
Passenger are requested to wait at least 5 minutes before the last train departs

จากสถานี From Station	วันจันทร์-ศุกร์ Weekday				วันเสาร์-อาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ Saturday-Sunday and Public Holiday			
	ไปปลายทางเตาปูน To Tao Poon Terminal		ไปปลายทางคลองบางไผ่ To Khlong Bang Phai Terminal		ไปปลายทางเตาปูน To Tao Poon Terminal		ไปปลายทางคลองบางไผ่ To Khlong Bang Phai Terminal	
	เที่ยวแรก First Train	เที่ยวสุดท้าย Last Train	เที่ยวแรก First Train	เที่ยวสุดท้าย Last Train	เที่ยวแรก First Train	เที่ยวสุดท้าย Last Train	เที่ยวแรก First Train	เที่ยวสุดท้าย Last Train
PP01-คลองบางไผ่ Khlong Bang Phai	05:30	22:56			06:00	22:56		
PP02-ตลาดบางใหญ่ Talad Bang Yai	05:32	22:58	06:30	00:06	06:02	22:58	06:51	00:06
PP03-สามแยกบางใหญ่ Sam Yaek Bang Yai	05:35	23:01	06:28	00:03	06:04	23:01	06:48	00:03
PP04-บางพลู Bang Phlu	05:37	23:03	06:25	00:01	06:07	23:03	06:45	00:01
PP05-บางรักใหญ่ Bang Rak Yai	05:39	23:05	06:23	23:59	06:09	23:05	06:43	23:59
PP06-บางรักน้อยท่าอิฐ Bang Rak Noi Tha It	05:42	23:07	06:21	23:57	06:11	23:08	06:41	23:57
PP07-ไทรม้า Sai Ma	05:44	23:09	06:20	23:55	06:13	23:10	06:39	23:55
PP08-สะพานพระนั่งเกล้า Phra Nang Klao Bridge	05:46	23:12	06:17	23:52	06:15	23:12	06:37	23:52
PP09-แยกนนทบุรี 1 Yaek Nonthaburi 1	05:49	23:14	06:15	23:50	06:18	23:14	06:34	23:50
PP10-บางกระสอ Bang Krasor	05:51	23:16	06:13	23:48	06:20	23:17	06:32	23:48
PP11-ศูนย์ราชการนนทบุรี Nonthaburi Civic Center	05:53	23:18	06:11	23:46	06:22	23:18	06:30	23:46
PP12-กระทรวงสาธารณสุข Ministry of Public Health	05:57	23:21	06:08	23:43	06:25	23:22	06:27	23:43
PP13-แยกติวานนท์ Yaek Tiwanon	05:59	23:24	06:06	23:40	06:28	23:24	06:25	23:40
PP14-วงศ์สว่าง Wong Sawang	06:02	23:26	06:04	23:38	06:30	23:27	06:22	23:38
PP15-บางซ่อน Bang Son	06:05	23:29	06:02	23:35	06:33	23:29	06:20	23:35
PP16-เตาปูน Tao Poon (ชานชาลา Platform 3-4)			06:00	23:33			06:18	23:33

ขบวนสุดท้ายของสายสีน้ำเงินที่ออกจากสถานีเตาปูน
Blue Line last train from Tao Poon Station

วันจันทร์-วันศุกร์ Weekday				วันเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ Saturday-Sunday and Public Holiday			
ไปปลายทางท่าพระ To Tha Phra Terminal		ไปปลายทางหลักสอง To Lak Song Terminal		ไปปลายทางท่าพระ To Tha Phra Terminal		ไปปลายทางหลักสอง To Lak Song Terminal	
เที่ยวแรก First Train	เที่ยวสุดท้าย Last Train	เที่ยวแรก First Train	เที่ยวสุดท้าย Last Train	เที่ยวแรก First Train	เที่ยวสุดท้าย Last Train	เที่ยวแรก First Train	เที่ยวสุดท้าย Last Train
05:56	00:07	05:56	23:30	05:59	00:07	05:53	23:30

ความถี่บริการให้บริการขึ้นรถไฟฟ้า สายสีม่วง
MRT Purple Line last Train Service Frequency

	วันจันทร์-ศุกร์ (Weekday)							วันเสาร์ (Saturday)					วันอาทิตย์ (Sunday)
ช่วงเวลา (Time)	05:30-06:30	06:30-08:30	08:30-09:30	09:30-17:00	17:00-20:00	20:00-21:00	21:00-24:00	ช่วงเวลา (Time)	06:00-16:00	16:00-19:00	21:00-24:00		06:00-24:00
ความถี่ (Frequency)	07:12	04:50	06:25	08:30	04:50	06:25	09:30	ความถี่ (Frequency)	09:30	07:15	09:30		09:30

10 ขั้นตอนเอาตัวรอด เมื่อเกิดเพลิงไหม้ อาคารสูง
1. ตั้งสติ อย่าตื่นตระหนก
2. ตีง / กดสัญญาณเตือนเพลิงไหม้ ที่อยู่ภายในอาคาร
3. หากเพลิงไหม้ในระยะเริ่มต้น ใช้อุปกรณ์ในอาคารดับเพลิงให้ได้ภายใน 2 นาที อย่ามัวแต่รอเจ้าหน้าที่
4. หากควบคุมเพลิงไม่ได้ ให้ออกจากห้อง ปิดประตูให้สนิท และรีบออกจากอาคารให้เร็วที่สุด
5. หากต้นเพลิงเกิดจากส่วนอื่นของอาคาร ให้มองหาอุปกรณ์ส่องสว่าง
6. หาผ้าชุบน้ำปิดปาก ปิดจมูก หรือหาผ้าห่มชุบน้ำแล้วห่มตัว
7. อย่าเปิดประตูทันที แตะ หรือ คลำลูกบิดก่อนเปิดประตู หากร้อนจัดแสดงว่ามีเปลวเพลิงอยู่ด้านนอก
8. ห้ามใช้ลิฟต์เด็ดขาด ให้ใช้บันไดหนีไฟ
9. หากติดอยู่ในกลุ่มควันไฟ ให้ก้มตัวลงต่ำ และคลานไปกับพื้น
10. กรณีออกจากห้องไม่ได้ มีเปลวไฟอยู่ภายนอก ให้ปิดประตูห้อง ใช้ผ้าชุบน้ำอุดขอบบานประตู และขอความช่วยเหลือทางหน้าต่าง / ระเบียง
ที่มา : ก่องปราบปราม
SMART

SMART
aspire
RATTANATHIBET-WESTON
เคล็ดลับความปลอดภัยจาก เพลิงไหม้สำหรับบ้านของคุณ
เครื่องตรวจจับเพลิงไหม้สามารถช่วยชีวิต
ติดตั้งเครื่องตรวจจับควันและคาร์บอนมอนอกไซด์และอย่าลืมชาร์จแบตเตอรี่
สร้างแผนการหลบหนี
ต้องแน่ใจว่าสมาชิกทุกคนในครอบครัวทราบทางออกฉุกเฉินที่บ้านหากเกิดไฟไหม้
ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้า
ตรวจสอบให้แน่ใจอีกครั้งว่าไม่มีเครื่องใช้ไฟฟ้าที่ยังคงทำงานอยู่หลังการใช้งาน
ตรวจสอบถังดับเพลิงของคุณ
ตรวจสอบถังดับเพลิงของคุณอยู่เสมอและเปลี่ยนใหม่ตามความจำเป็น
ทำความสะอาดช่องระบายอากาศและเครื่องอบแห้ง
ทำความสะอาดตัวกรองผ้าสำลีหลังการใช้งานและตรวจสอบให้แน่ใจว่าช่องระบายอากาศทั้งหมดไม่มีสิ่งอุดตัน
ระมัดระวังและ ปลอดภัยอยู่เสมอ!

aspire
RATTANATHIBET-WESTON
8 วิธีประหยัดน้ำ
ทรัพยากรน้ำมีวันหมด ใช้ทุกหยดอย่างรู้คุณค่า
1 แปรงฟันใช้แก้วรองน้ำ
ใช้แก้วรองน้ำไว้ข้างปากลดการสิ้นเปลืองน้ำ
2 น้ำเหลืออย่าทิ้ง
หากดื่มน้ำไม่หมด นำไปรดน้ำต้นไม้ต่อได้
3 ล้างรถใช้ถังรองน้ำ
ใช้ถังรองน้ำเวลาล้างรถทำให้ไม่สิ้นเปลืองน้ำ
4 เช็ดคราบอาหารก่อนล้างจาน
ช่วยลดปริมาณการใช้น้ำในการล้างได้
5 ซักผ้าครั้งละมากๆ
ซักผ้าปริมาณที่มากๆ ช่วยให้ประหยัดทั้งน้ำและผงซักฟอก
6 รดน้ำต้นไม้ด้วยบัวรดน้ำ
ใช้บัวรดน้ำแทนการใช้สายยางรดน้ำต้นไม้
7 อาบน้ำด้วยฝักบัว
ใช้ฝักบัวอาบน้ำจะทำให้ประหยัดน้ำได้มากที่สุด
8 รองน้ำไว้ใช้
รองน้ำเก็บไว้ใช้ยามที่เกิดเหตุฉุกเฉิน น้ำไม่ไหล
SMART

SMART
aspire
1. อาบน้ำ
ใช้ฝักบัวแทนอ่างอาบน้ำ ยิ่งรูเล็ก ยิ่งประหยัด
2. โกนหนวด
ใช้ทิชชูเช็ดก่อนจึงใช้น้ำล้าง
3. แปรงฟัน
ใช้แก้วรองน้ำแทนการปล่อยน้ำไหล
4. ใช้ชักโครก
ใส่ขวดบรรจุน้ำในโถน้ำหรือใช้แบบตักราด
5. ซักผ้า
รวบรวมผ้าให้มากพอ ต่อการซักแต่ละครั้ง
11 กิจกรรม ประหยัดน้ำได้
ข้อมูลจากการประปานครหลวง
6. ล้างถ้วยชาม
ใช้ทิชชูเช็ดคราบอาหาร ก่อนล้าง
7. ล้างผักและผลไม้
ใช้กาละมังรองน้ำเท่าที่จำเป็น
8. ทำความสะอาดพื้น
ซักล้างอุปกรณ์ในกาละมัง แทนการติดน้ำล้าง
9. รดน้ำต้นไม้
ใช้ฝักบัวรดน้ำ
10. ล้างรถ
ใช้ถังรองน้ำและใช้ฟองน้ำชุบน้ำเช็ดรถ แทนการใช้สายยางฉีดโดยตรง
11. ดื่มน้ำ
รินน้ำแค่พอดื่ม ไม่เหลือทิ้ง

โรคหน้าร้อน...ต้องระวัง

ฮีทสโตรก หรือ โรคลมแดด

โรคที่เกิดช่วงหน้าร้อน

เกิดจากอากาศร้อนมากเกินไป จนทำให้ความร้อนในร่างกายสูงกว่า 40 °C อาจจะเป็นอันตรายถึงชีวิตได้

ผู้ที่มีความเสี่ยงต่อการเสียชีวิต

- ผู้สูงอายุ, เด็กเล็ก
- ผู้ที่มีโรคประจำตัว เช่น ความดันโลหิตสูง
- ผู้ที่ทำงานหรือทำกิจกรรมกลางแจ้ง
- ผู้ที่ดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์

อาการ

- ไม่มีเหงื่อออก
- กระหายน้ำมาก
- ตัวร้อนจัดขึ้นเรื่อยๆ
- หายใจเร็ว
- อ่อนเพลียเบื่ออาหาร
- ปวดหัว คลื่นไส้ อาเจียน

การปฐมพยาบาล

- รีบพาผู้ป่วยไปพักในที่ร่ม
- เปิดเครื่องปรับอากาศ และใช้น้ำเย็นเช็ดตัว
- จัดท่านอนผู้ป่วยให้เท้ายกสูงกว่าศีรษะ
- หากอาการไม่ดีขึ้น ให้รีบนำตัวส่งโรงพยาบาล

การป้องกัน

- ปรับลด หรือ หลีกเลี่ยงการทำงานหรือกิจกรรมกลางแจ้ง
- สวมเสื้อแขนยาว ใส่หมวก ใส่แว่นตากันแดด
- ดื่มน้ำให้มาก เมื่อรู้สึกร้อน กระหายน้ำ

ข้อมูลจาก : กรมควบคุมโรค

SMART aspire

---

aspire RATTANATHIBET-WESTON

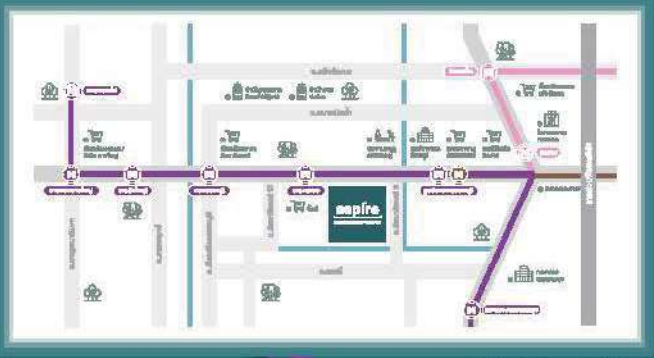
SMART | Behind the smile, in all living aspects

ช่วยกันประหยัดพลังงานในโครงการ

เป็นเรื่องง่ายๆ อีกหนึ่งอย่าง ในการลดโลกร้อน

- ปิดอุปกรณ์ หรือ ถอดปลั๊กเมื่อเลิกใช้งาน
- ปิดน้ำ - ปิดไฟ หลังใช้งานเสร็จ
- เปิดใช้ไฟเฉพาะดวงที่จำเป็น
- ลดการใช้เครื่องปรับอากาศ ให้อากาศถ่ายเท
- ใช้บันไดแทนการใช้ลิฟต์
- ใช้ผ้าเช็ดหน้า แทนการใช้กระดาษทิชชู

NEW TOWNSHIP OF THE WEST



ง่าย สะดวก ทุกการเดินทาง

Free Style ทุกเส้นทางของการเดินทาง เพียง 200 เมตร ถึงรถไฟฟ้าสถานีบางกระสอ เชื่อมต่อเมืองง่ายๆแค่ 1 สถานีถึง Interchange รถไฟฟ้าทั้ง 3 สาย และใกล้ทางด่วนทางวงแหวน (ทางด่วนศรีรัช) เพียง 10 นาที

สแกนเพื่อดูข้อมูลเพิ่มเติม หรือ ติดตามโปรโมชั่น ผ่าน LINE โครงการ

EMPOWER LIVING | aspire | CALL 1623 | APTHAI.COM

SMART | Behind the smile, in all living aspects | aspire RATTANATHIBET-WESTON

ช่วยกันมัดปากถุงขยะ ก่อนทิ้งลงถังทุกครั้ง

เพื่อสุขอนามัยที่ดีต่อสภาพแวดล้อม

Please tie the garbagebag tightly beforeplacing into the trash bin.

SMART
aspire
แยกขยะ
ยุคโควิด-19 ให้ถูกวิธี
ดีต่อเราและโลก
ถังเขียว
(ขยะย่อยสลายได้)
นำไปทำปุ๋ย
หรือน้ำชีวภาพ
ถังฟ้า
(ขยะทั่วไป ไม่ทุ่นค่า
ต่อการรีไซเคิล)
ทำเชื้อเพลิงหรือ
สิ่งประดิษฐ์ต่างๆ
ถังเหลือง
(ขยะรีไซเคิล)
นำไปรีไซเคิล
กลับมาใช้ใหม่
ถังแดง
(ขยะอันตราย)
นำไปทำลายทิ้ง
อย่างถูกวิธี

SMART
aspire
ล้างแอร์ช่วงไหนดี ?
ทุกครึ่งปี หรือ รอให้ไม่เย็น
ล้างแอร์ ทุก 6 เดือน
ล้างตอน แอร์ไม่เย็น
ลดการเกิดฝุ่น
เป็นแหล่งสะสมของเชื้อโรค
ไม่เป็นแหล่งสะสม ของเชื้อโรค
อายุการใช้งานสั้นลง
ช่วยประหยัด ค่าไฟได้ถึง 10%
ทำให้เปลืองไฟ มากขึ้น
แอร์ทำงาน ได้เต็มประสิทธิภาพ
ขาดประสิทธิภาพ การทำงาน
อยู่บ้าน หยุดเชื้อ เพื่อชาติ
กระทรวงพลังงาน
MINISTRY OF ENERGY

SMART
Behind the smile, in all living aspects
ช่วยกันทิ้งขยะให้ลงถัง
ไม่วางไว้นอกถังขยะ และบริเวณโดยรอบ
เพื่อสุขอนามัยที่ดีของทุกคน
Place rubbish in the trash bin only.

SMART
aspire
5R การช่วยลดปริมาณขยะ
Reduce
การรู้จักทะนุถนอม บำรุงรักษา
สิ่งที่ใช้นั้นให้มีอายุยืนยาว
คงทนถาวร ใช้ได้นานที่สุด
Recycle
การรู้จักหมุนเวียนนำสิ่งของที่
ทิ้งแล้วหรือเศษสิ่งของที่ไม่ใช้แล้ว
กลับมาผ่านกระบวนการผลิตใหม่
และนำไปใช้ได้
Reuse
การรู้จักหมุนเวียน นำสิ่งของที่
ใช้แล้วมาใช้ใหม่ เพื่อให้เกิด
ประโยชน์สูงสุด
Repair
การรู้จักซ่อมแซมฟื้นฟูสิ่งของ
เครื่องใช้ที่สึกหรอ ให้สามารถ
ใช้ประโยชน์ได้
Refuse
การปฏิเสธ หลีกเลี่ยงการนะ
แบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง และไม่ใช้เลย

ภาคผนวก ค-2

ระเบียบ ข้อบังคับ นิติบุคคลอาคารชุด
แอสปาย รัตนาธิเบศร์ เวสต์ตัน

ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด
แอสปาย รัตนาธิเบศร์ เวสต์ตัน

สารบัญ

เรื่อง		หน้า
บทนำ		1
ระเบียบที่ 1	การอยู่อาศัยในอาคารชุด การใช้ประโยชน์ห้องชุด และทรัพย์ส่วนกลาง	2
ระเบียบที่ 2	การตกแต่งห้องชุด	6
ระเบียบที่ 3	การใช้ประโยชน์ห้องชุดสำหรับธุรกิจเช่าพักอาศัย และการขาย	12
ระเบียบที่ 4	การใช้พื้นที่จอดรถภายในอาคารชุด	14
ระเบียบที่ 5	การจอดและจักรยานยนต์	17
ระเบียบที่ 6	การใช้ระบบสแกนใบหน้า (Face Scan)	18
ระเบียบที่ 7	การใช้ลิฟต์	19
ระเบียบที่ 8	การขอใช้สถานที่อาคาร	20
ระเบียบที่ 9	การใช้สระว่ายน้ำ The Blue Refresh Pool	21
ระเบียบที่ 10	การใช้ห้องออกกำลังกาย	23
ระเบียบที่ 11	การใช้บริการตู้จดหมาย MAIL BOX ROOM	25
ระเบียบที่ 12	การใช้พื้นที่ส่วนกลาง Welcome Foyer, The Co-Living, The Pelour, The Grand Living	26
ระเบียบที่ 13	การใช้บริการสอบหย่อน	28

บทนำ

การอยู่อาศัยในอาคารชุด การใช้ประโยชน์ห้องชุด และทรัพย์ส่วนกลาง

นิติบุคคลอาคารชุดแอสปาย รัตนาธิเบศร์ เวสต์ตัน เลขที่ตั้ง เลขที่ 187 ถนนรัตนาธิเบศร์ ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000 โทร. 02-599-2155 Email : aspirerw.jp@gmail.com และนิติบุคคลบริหารจัดการอาคารชุด ฯ โดยนิติบุคคลใช้ Application Smart world เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับเจ้าของร่วม และผู้พักอาศัยในด้านต่าง ๆ อาทิเช่น การรับข้อมูลข่าวสาร ประกาศต่างๆ ในการตรวจสอบและซ่อมบำรุง การชำระค่าน้ำประปา ค่าส่วนกลาง รวมทั้งมีช่องทางสื่อสารติดต่อและแจ้งเรื่องกับลูกบ้านท่านอื่น ๆ เพื่อสามารถติดต่อกันกับการนิติบุคคลอาคารชุด ฯ นิติบุคคลบริหารอาคารต่าง ๆ และนิติบุคคลสินค้าคุณภาพ บริการ เป็นต้น

ลักษณะโครงการ – ประกอบด้วย 1 อาคาร High Rise 25 ชั้น ห้องพักอาศัย จำนวน 664 ยูนิต และ ห้องชุดพาณิชย์ จำนวน 2 ยูนิต
- ชั้น 1 ประกอบด้วย Welcome Foyer, The Co-Living, The Pelour, The Grand Living, Mail Box Room, juristic person room, ห้องชุดพาณิชย์ จำนวน 2 ห้อง, พื้นที่ส่วนหย่อน, ห้องน้ำส่วนกลาง และที่จอดรถ
- ชั้น 2 ประกอบด้วย เป็นพื้นที่ลานจอดรถ
- ชั้น 3 – 6 ประกอบด้วย ชั้นพักอาศัย และเป็นพื้นที่ลานจอดรถ
- ชั้น 7 ประกอบด้วย ชั้นพักอาศัย, ห้องออกกำลังกาย, The Active, The Blue Refresh Pool และพื้นที่สอบหย่อน
- ชั้น 8 – 25 ประกอบด้วย เป็นชั้นพักอาศัย
- ชั้น Rooftop ประกอบด้วย Sky Retreat และพื้นที่สอบหย่อน

จำนวนที่จอดรถ : 312 คัน คิดเป็น 99% [รวมจอดซ้อนคัน]
ค่าน้ำประปา : 18.00 บาท/หน่วย
ค่าส่วนกลาง : 45.00 บาท/ตร.ม./เดือน
เงินกองทุน : 500.00 บาท/ตร.ม.

ในการใช้ทรัพย์ส่วนกลางเจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้พักอาศัย สามารถใช้พื้นที่ส่วนกลางได้ทั้งหมดภายในโครงการ แอสปาย รัตนาธิเบศร์ เวสต์ตัน ภายใต้ระเบียบข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดฯ และระเบียบนิติบุคคลอาคารชุดฯ

ระเบียบที่ 1

การอยู่อาศัยในอาคารชุด การใช้ประโยชน์ห้องชุด และทรัพย์ส่วนกลาง

ข้อ 1. ระเบียบว่าด้วยการอยู่อาศัยในอาคารชุด การใช้ประโยชน์ห้องชุดและทรัพย์สิน วัตถุประสงค์เพื่อให้เจ้าของร่วม (เจ้าของห้องชุด) และผู้พักอาศัยในอาคารชุด บริวาร ผู้มาติดต่อ เข้าใจในสิทธิ์และหน้าที่ในการอยู่อาศัยร่วมกันในอาคารชุด เพื่อเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยในอาคารชุด บริวาร ผู้มาติดต่อทุกท่าน ต้องถือปฏิบัติร่วมกัน ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการอยู่อาศัยในอาคารชุด

ข้อ 2. ในระเบียบนี้

"ผู้พักอาศัย"	หมายถึง	เจ้าของร่วม, บริวาร, ผู้เช่า, ผู้เข้าพักอาศัยในห้องชุดโดยใช้สิทธิ์เจ้าของร่วม
"ผู้มาติดต่อ"	หมายถึง	บุคคลที่มิได้อยู่อาศัยในห้องชุด หรือผู้มาติดต่อประสานงานภายในโครงการ
"นิติบุคคลอาคารชุด"	หมายถึง	กลุ่มบุคคลในบริษัทที่ได้รับการว่าจ้างมาเพื่อจัดการดูแลทรัพย์สินส่วนกลางอาคารชุด แอสปาย รัตนาธิเบศร์ เวสต์ตัน
"ผู้จัดการนิติบุคคล"	หมายถึง	บริษัท สมาร์ท เซอร์วิส แอนด์ แมเนจเมิ้นท์ จำกัด ไลฟ์ได้รับการแต่งตั้งจาก บริษัท เดอะ เอลู พร็อพพาเทอร์ดี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ตามกฎหมายการค้าข้อบังคับ และจะต้องได้รับการรับรองในการประชุมใหญ่ สามัญครั้งแรก ให้กำหนดให้แทนคณะกรรมการนิติบุคคล ในเรื่องการจัดการและบำรุงรักษาอาคารเพื่อประโยชน์ ของเจ้าของร่วม ผู้จัดการนิติบุคคลปฏิบัติหน้าที่เป็นตัวแทนของนิติบุคคล ดอยลูแล ความสงบเรียบร้อย และความเป็นระเบียบของอาคาร ในกรณีที่จำเป็นและเร่งด่วนให้ผู้จัดการมีอำนาจโดยความเห็นชอบของพนักงานสั่งหรือกระทำการใด ๆ เกี่ยวกับความปลอดภัยของอาคาร ดังเช่น วิญญูชนระวังรักษา และจัดการทรัพย์สินของตน นอกจากนี้ผู้จัดการนิติบุคคลมีหน้าที่ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย และรับผิดชอบตามที่ระบุในพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. 2522 และพระราชบัญญัติอาคารชุดฉบับแก้ไขเพิ่มเติม
"ฝ่ายจัดการ"	หมายถึง	พนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นตัวแทนผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ ดูแลความปลอดภัย ความสะอาดและการบริการให้กับเจ้าของร่วม ให้มีความสะดวกสบายในการอยู่อาศัย และหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ระบุไว้ในสัญญาว่าจ้าง อันได้แก่ ผู้จัดการอาคาร, เจ้าหน้าที่ธุรการ, หัวหน้าช่างแอดมิน, ช่างแอดมิน หรือเจ้าหน้าที่อื่น ๆ ที่ปฏิบัติหน้าที่ประจำอาคารชุด ฝ่ายจัดการจะเปิดทำการอันจันทร์ ถึง วันอาทิตย์ ตั้งแต่เวลา 09.00 – 19.00 น.
"ทรัพย์ส่วนกลาง"	หมายถึง	ทรัพย์ส่วนกลางประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ของอาคารชุด อกเว้นส่วนที่ระบุให้เป็นพื้นที่ใช้สอยส่วนบุคคลหรือกรรมสิทธิ์ของเจ้าของร่วม ทรัพย์ส่วนกลางนี้ได้ รวมถึงสิ่งปลูกสร้าง ลานจอดรถ, สระว่ายน้ำ, ห้องออกกำลังกาย และทางเดินระเบียงนี้ด้วย, ทางเดินในอาคาร และห้องใช้สอยส่วนกลางต่าง ๆ และอื่น ๆ สำหรับการดูแลทรัพย์ส่วนกลาง
"ห้องชุด"	หมายถึง	พื้นที่ในห้องชุด กำแพงด้านในที่จับเป็นครึ่งหนึ่งของครึ่งกลางของกำแพงที่ให้ร่วมกันของชุดที่ติดกัน เหนือเพดานชั้นบ่องกั้นจุดกึ่งกลางของห้องชุดด้านบน รวมถึงพื้นที่จอดรถส่วนบุคคล (ถ้ามี) สิ่งปลูกสร้างหนดได้ในโฉนด (อ.น.2) โดยนิติจะรวมส่วนกรรมสิทธิ์ร่วมของอาคารชุดส่วนแบ่งของทรัพย์ส่วนกลางตามข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดที่ได้จัดทำ ระเบียบที่กรรมที่ดินอย่างถูกต้องตามกฎหมาย

"การตกแต่งต่อเติม" หมายถึง การเปลี่ยนแปลงต่อเติม เพิ่ม ลด หรือขยายลักษณะขอบเขต แบบ รูปทรง สัดส่วน น้ำหนัก เนื้อที่ โครงสร้าง ระบบ ของอาคารหรือส่วนต่าง ๆ ภายในห้องชุด ซึ่งได้ปรับเปลี่ยนต่อเติมให้ผิดไปจากแบบการก่อสร้างและมาตรฐานของห้องชุดเดิม ทั้งนี้ไม่รวมถึงการ เข้าซ่อมแซมแก้ไขข้อชำรุดบกพร่อง และ/หรือ การตรวจสอบบำรุงรักษาตามระยะเวลาปกติ ที่ไม่ส่งผลกระทบต่อโครงสร้าง และระบบของอาคารภายในห้องชุด เพื่อส่งมอบและโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดให้แก่เจ้าของร่วม

ข้อ 3. ภายใต้ระเบียบการอยู่อาศัย เจ้าของร่วม ผู้อยู่อาศัยต้องดูแลห้องชุดของตนให้อยู่ในสภาพที่เรียบร้อย มีความปลอดภัย และไม่กระทำการใด ๆ อันก่อให้เกิดอันตราย หรือสร้างความเดือดร้อนต่อผู้พักอาศัยห้องชุดอื่นๆ เช่น การส่งเสียงดัง เปิดเพลงจัดปาร์ตี้ในห้อง รวมถึงการประกอบอาหารที่ส่งกลิ่นฉุนรบกวนเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยท่านอื่น เป็นต้น

ข้อ 4. ห้ามผู้ใดสูบบุหรี่หรือสิ่งที่มีลักษณะเช่นเดียวกับบุหรี่/กัญชา ในบริเวณพื้นที่ส่วนกลางและพื้นที่ระเบียงห้องชุด รวมถึงทิ้ง ก้นบุหรี่บริเวณพื้นที่ส่วนกลาง และออกนอกระเบียงห้องชุด ผู้ใดที่ฝ่าฝืนการสูบบุหรี่ในเขตปลอดบุหรี่ ปรับไม่เกิน 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน) เว้นแต่ สถานที่ซึ่งนิติบุคคลอาคารชุดฯได้จัดไว้ให้เป็นสถานที่สูบบุหรี่ เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย ความสวยงามของอาคารชุด รวมถึงความปลอดภัยในการป้องกันเหตุเพลิงไหม้ และควันบุหรี่ไปรบกวนเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยท่านอื่น ซึ่งส่งผลกระทบต่อสุขภาพของเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยท่านอื่น

ข้อ 5. ห้ามผู้พักอาศัยทำการก่อสร้าง / ดัดแปลงแก้ไข/ตกแต่งต่อเติมห้องชุด ซึ่งเป็นทรัพย์ส่วนบุคคลของตนดังต่อไปนี้

5.1 ห้ามสกัด เจาะ หรือดัดแปลงแก้ไข พื้น เพดาน ผนังกั้นห้องชุดด้านที่ติดกับทางเดิน ส่วนกลาง ผนังห้องชุดบริเวณระเบียงด้านหลัง และผนังด้านข้างที่ใช้ร่วมกับห้องชุดอื่นใด ๆ ต่อทรัพย์สินส่วนบุคคลของตน อันจะเป็นการกระทบกระเทือนต่อโครงสร้าง ความมั่นคง การป้องกันความเสียหายต่อตัวอาคาร หรือระบบรักษาความปลอดภัยของอาคารชุด

5.2 เจ้าของห้องชุดหรือผู้พักอาศัยห้องชุดที่มีความประสงค์จะดัดแปลงแก้ไขตกแต่งต่อเติมจะต้องส่งแบบแปลนพร้อมรายละเอียดให้นิติบุคคลอาคารชุด พิจารณาตรวจสอบก่อน ดำเนินการ (ตามระเบียบที่ 2)

5.3 ห้ามทำการเปลี่ยนแปลงวัสดุ สี แบบ และรูปแบบทางด้านสถาปัตยกรรมที่มีอยู่เดิมบริเวณผนังด้านนอกที่ติดกับทางเดินร่วม หรือผนังห้องชุดบริเวณระเบียงด้านหลัง และระเบียง เพื่อความสวยงามด้านสถาปัตยกรรมที่มีอยู่เดิมของอาคารชุด หรือตำแหน่งและทิศทาง การเปิด – ปิด ของประตูที่ติดกับทางเดินร่วมและหน้าต่างด้านหลังห้องชุดโดยเด็ดขาด

5.4 เจ้าของร่วมที่ประสงค์จะติดแผ่นกรองแสงบริเวณภายในห้องชุด อนุญาตให้ทำการติดแผ่นกรองแสงที่ ไม่กระทบต่อรูปลักษณ์ อาคารชุด ดังนี้
- ความโปร่งใส ไม่เกิน 60%
- การสะท้อนแสง ไม่เกิน 7.5%
- สีเป็นแบบใสเท่านั้น ห้ามเป็นสีดำ เขียว หรือสีอื่น ๆ

5.5 เจ้าของร่วมที่ประสงค์จะเปลี่ยนแปลง Digital Door Lock นิติบุคคลอาคารชุดฯอนุญาตให้เป็นสีดำ หรือ สีเดิมที่ติดตั้งจากโครงการเท่านั้น

5.6 ห้ามติดตั้งประตูเหล็กยืดที่ติดกับทางเดินร่วมหรือกันสาดผ้าใบและวัสดุอื่นใด บริเวณหน้าต่าง และระเบียงด้านนอกอาคาร

ข้อ 6. เจ้าของร่วมที่มีความประสงค์จะติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (เพิ่มเติม) ต้องติดตั้งในตำแหน่งและรูปแบบที่ทาง นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนดไว้เท่านั้น (สามารถสอบถามตำแหน่งที่สามารถติดตั้งได้ ณ สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ) หากเจ้าของร่วม ผู้พักอาศัยไม่ปฏิบัติตามนิติบุคคลอาคารชุดฯ สามารถดำเนินการรื้อถอนออกได้ โดยเป็นค่าใช้จ่ายของเจ้าของร่วม หรือผู้พักอาศัยเอง

ข้อ 7. การขนย้ายทรัพย์สินเข้า – ออก ห้องชุดเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัย จะต้องกรอกแบบฟอร์มการนำทรัพย์สินเข้า – ออก ห้องชุด ณ สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ ภายในเวลาทำการ และนำแบบฟอร์มดังกล่าว ยื่นต่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ก่อนการขนย้ายทรัพย์สินเข้า – ออก โดยอนุญาต ให้ขนย้ายวันจันทร์ – เสาร์ ระหว่างเวลา 09.00 – 18.00 น. ห้ามขนย้ายทรัพย์สินในวันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ หากเลยกำหนดเวลาดังกล่าว ต้องได้รับอนุญาตจากฝ่ายจัดการเท่านั้น ทั้งนี้เพื่อความปลอดภัยและไม่รบกวนการอยู่อาศัยของห้องชุดอื่น (ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับมติคณะกรรมการในการปรับเปลี่ยน)

ข้อ 8. ห้ามวางรองเท้า หรือวัสดุอื่นใด บริเวณทางเดินส่วนกลาง และพื้นที่ส่วนกลาง ห้ามติดป้าย ขาย เช่า หรือแผ่นภาพ โฆษณาบริเวณผนัง กระจกห้องชุด หรือระเบียงด้านนอกห้องชุด รวมถึงห้ามตากผ้านวม, ผ้าห่มและเสื้อผ้า บริเวณระเบียงด้านนอกห้องชุด ที่มีผลกระทบต่อทัศนียภาพของอาคารชุด ไม่ว่าด้านนอกหรือด้านในห้องชุด

ข้อ 9. เรื่องต่อไปนี้ห้ามดำเนินการโดยเด็ดขาด

9.1 ห้ามเปลี่ยนแปลงระบบเตือนภัย และระบบป้องกันอัคคีภัยภายในห้องชุดและบริเวณอาคารชุด

9.2 ห้ามเลี้ยงสัตว์ ที่จะก่อให้เกิดความรำคาญ น่ากลัว ส่งเสียงรบกวน เป็นพาหนะนำโรค หรือเป็นแหล่งสะสมของเชื้อโรค ภายในห้องชุด ยกเว้นอนุญาตให้สามารถเลี้ยงปลาขนาดเล็กได้ หากตรวจสอบพบ นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการ ปรับไม่เกิน 1,000.00 บาท(หนึ่งพันบาทถ้วน) และปรับอีกวันละ 500.00 บาท(ห้าร้อยบาทถ้วน) ตลอดระยะเวลาที่ฝ่าฝืน

9.3 ห้ามเจ้าของห้องชุด หรือ ผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุดประกอบอาหารในห้องโดยใช้เตาถ่านหรือเชื้อเพลิงอื่นที่ก่อให้เกิดอันตราย ความเดือดร้อนรำคาญแก่เจ้าของร่วมโดยเด็ดขาด

ข้อ 10. เจ้าของห้องชุดหรือผู้พักอาศัย ต้องยินยอมให้พนักงานฝ่ายจัดการ หรือช่างเทคนิคเข้าทำการตรวจสอบ และซ่อมแซมแก้ไขในกรณีที่ทรัพย์ส่วนกลางหรือห้องชุดได้รับความเสียหายหรือมีผลกระทบกระเทือนอื่น เนื่องมาจากวัสดุอุปกรณ์ภายในห้องชุดนั้นชำรุดบกพร่อง

ข้อ 11. ผู้พักอาศัยต้องใช้ Face Scan เปิดประตูเข้า-ออกอาคารและการเปิด-ปิด ลิฟต์โดยสารด้วยตนเอง และต้องมารับผู้มาติดต่อ หรือ พนักงานส่งของ ที่บริเวณโถงลิฟต์ ของอาคารชุดด้วยตนเองทุกครั้ง รวมถึงผู้มาติดต่อ และผู้มาส่งของต้องปฏิบัติตามระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุดฯอย่างเคร่งครัด และห้ามผู้พักอาศัย เปิดประตูให้กับบุคคลอื่นที่มิใช่ ผู้มาติดต่อ หรือมาส่งของ หรือ ยินยอมให้ผู้อื่นเดินตามเข้ามาภายในอาคารชุด ทั้งนี้ เพื่อเป็นการป้องกัน การโจรกรรมในอาคารชุด ซึ่งหากผู้ใดพบเห็นการกระทำดังกล่าว โปรดรีบแจ้งให้ทาง นิติบุคคลอาคารชุดฯ รับทราบทันที

หากพบว่าผู้พักอาศัยหรือเจ้าของร่วม ปลอมแปลงระบบการเข้า – ออกอาคาร (Face Scan) เกินกว่าสิทธิ์ที่ ระบุไว้ในระเบียบนี้ ฝ่ายจัดการสามารถที่จะระงับสิทธิ์การใช้ Face Scan ดังกล่าวได้โดยทันที โดยมิต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า และขอสงวนสิทธิ์พิจารณาแจ้งความดำเนินคดีตามกฎหมาย

ข้อ 12. นิติบุคคลอาคารชุดฯ สงวนสิทธิ์ที่จะไม่ต้อนรับบุคคลใด ๆ ที่ประพฤติตัวไม่สุภาพหรือการกระทำใด ๆ ซึ่งขัดต่อระเบียบ และข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดฯ

ข้อ 13. ห้ามนำห้องพักอาศัยออกให้เช่ารายวัน หากพบว่ามีการกระทำดังกล่าว ฝ่ายจัดการจะแจ้งความดำเนินคดีตามกฎหมายบัญญัติไว้ และระงับการใช้ Face scan ในพื้นที่ส่วนกลางโดยทันที โดยมิต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า หากฝ่าฝืนจะต้องชำระค่าบำรุงพื้นที่ไม่เกิน 10,000.00 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

ข้อ 14. ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบนี้ไม่ว่าข้อใดข้อหนึ่ง และนิติบุคคลอาคารชุดได้แจ้งเตือน หรือปฏิบัติให้ถูกต้องในเวลาที่กำหนดแล้ว ยังคงเพิกเฉย นิติบุคคลอาคารชุด ถือว่าผู้นั้นจงใจฝ่าฝืนระเบียบนี้ และจะดำเนินการมาตรการ ดังต่อไปนี้

14.1 กรณีฝ่าฝืนระเบียบข้อใดข้อหนึ่ง ปรับไม่เกิน 1,000.00 บาท(หนึ่งพันบาทถ้วน) และปรับอีกวันละ 500.00 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ตลอดระยะเวลาที่ฝ่าฝืน

14.2 หากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้แจ้งให้ผู้ฝ่าฝืนมาชำระหนี้ค่าปรับแล้ว ผู้นั้นยังเพิกเฉย นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีสิทธิ์ระงับ การให้บริการส่วนกลาง หรือการใช้ทรัพย์ส่วนกลางผู้นั้นก็ได้ เช่น การระงับสิทธิ์ในการใช้น้ำประปา สิทธิ์การใช้พื้นที่จอดรถ สิทธิ์การใช้ Face scan จนกว่าจะชำระหนี้ค่าปรับ และปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบ

14.3 ในการดำเนินการมาตรการอย่างใดอย่างหนึ่งต่อผู้ฝ่าฝืน ฝ่ายจัดการจะนำเสนอต่อคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อขอความเห็นชอบในการดำเนินการทุกครั้ง

14.4 หากการฝ่าฝืนระเบียบนี้ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์ส่วนกลาง ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอเรียกร้องค่าเสียหายกับผู้ฝ่าฝืนอีกส่วนหนึ่งต่างหากด้วย

ระเบียบที่ 2

การตกแต่งห้องชุด

1. การเสนอแบบตกแต่ง

1.1 นิติบุคคลอาคารชุดฯจะส่งมอบแบบ ก่อสร้าง และเอกสารต่อไปนี้ให้แก่ เจ้าของห้องชุดเพื่อศึกษา และใช้เป็น แนวทางก่อนออกแบบตกแต่งภายใน

1.1.1 แบบแปลนพื้น (Floor Plan) ทั้งชั้น/ เฉพาะห้อง

1.1.2 แบบแสดงตำแหน่งงานระบบต่าง ๆ เช่น ไฟฟ้า, โทรศัพท์, เครื่องทำความเย็น, หัวกระจายน้ำดับเพลิง (Sprinkler), เครื่องตรวจจับความร้อน (Heat detector), เครื่องตรวจจับควัน (Smoke detector), แนวท่อระบายน้ำ, ท่อน้ำดี ฯลฯ

1.1.3 ขนาด Meter ไฟฟ้า (ในกรณีที่เจ้าของห้องชุดใช้ไฟเกิน และเกิดความเสียหาย เจ้าของห้องชุดต้องรับผิดชอบ)

1.2 ตัวแทนของนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะกำหนดจัดประชุมประสานงานระหว่างเจ้าของ ห้องชุด, ผู้ออกแบบ, ผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุดกับฝ่ายบริหารอาคารเพื่อกำหนดแนวทางการตกแต่งภายในระยะเวลาในการตกแต่ง และตอบข้อซักถาม

1.3 เจ้าของห้องชุด หรือ ผู้ออกแบบของเจ้าของห้องชุดต้องส่งมอบแบบตกแต่ง ภายในตาม รายการที่ระบุในข้อ 2.1 ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยส่งฝ่ายนิติบุคคลอาคารชุดฯ ภายในระยะเวลาที่กำหนด (ขึ้นอยู่กับข้อตกลงกับผู้รับเหมา) ทั้งนี้จะต้องไม่น้อยกว่า 15 วันก่อนการก่อสร้าง หรือตกแต่ง

1.4 หากเจ้าของห้องชุดมีความประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมรายละเอียดต่าง ๆ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อทรัพย์สินส่วนกลางของอาคาร นอกเหนือจากมาตรฐานของอาคารจะต้องแจ้งความประสงค์ดังกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษร ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ โดยส่งผ่านเจ้าหน้าที่นิติฯ และได้รับการอนุมัติจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ตามข้อ 1.3 ก่อนจึงจะดำเนินการดังกล่าวต่อไปได้

2. การเตรียมการตกแต่ง

2.1 เจ้าของห้องชุดต้องส่งมอบเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับการตกแต่งให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ จำนวน 2 ชุด ไม่น้อยกว่า 15 วันก่อนเริ่มทำ การตกแต่ง ดังต่อไปนี้

2.1.1 แบบแปลนตกแต่ง และพิมพ์เขียวงานตกแต่ง ภายในห้องชุด

2.1.2 แบบการตกแต่ง ผนัง พื้น ฝ้าเพดานห้องชุด

2.1.3 แบบแปลนงานไฟฟ้าซึ่งแสดงปริมาณกระแสไฟฟ้าที่ใช้ (Power load), แผนผังไฟฟ้าแสงสว่าง (Light layout) ตลอดจน รายละเอียดและ คุณลักษณะของอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ใช้ตกแต่ง หรือ ติดตั้งในห้องชุด

2.1.4 แบบแปลนงานระบบต่าง ๆ ถ้ามีการเปลี่ยนแปลง เช่น ระบบป้องกัน และระงับอัคคีภัย ระบบป้องกันการ โจรกรรม หรือ ระบบรักษาความปลอดภัยอื่น ๆ ที่จะจัดทำขึ้นเพิ่มเติมภายในห้องดังกล่าว

2.2 นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะอนุมัติหรือไม่อนุมัติ หรือ อนุมัติอย่างมีเงื่อนไขสำหรับการเสนอแบบ และรายละเอียดการตกแต่งภายในห้องชุด

2.3 เจ้าของห้องชุดจะต้องทำประกันภัยแบบ ALL RISK ซึ่งมีผลคุ้มครอง เหตุอันเกิดจากเพลิงไหม้ น้ำท่วม น้ำซึม หรือ อุบัติเหตุต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นต่อเจ้าของห้องชุดตัวแทนของเจ้าของห้องชุด นิติบุคคลอาคารชุดฯ

2.4 เจ้าของห้องชุด หรือผู้รับเหมาจะต้องแจ้งรายชื่อผู้ที่จะเข้ามาทำงานภายในบริเวณอาคารพร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับเหมา และพนักงานทุกคนของผู้รับเหมาต่อนิติบุคคลอาคารชุดฯ ตัวแทนของนิติบุคคลอาคารชุดฯ หรือ บุคคลที่สาม อันเกิดจากการกระทำของ ผู้รับเหมา หรือลูกจ้างของผู้รับเหมา เจ้าของห้องชุดได้ให้ทำการตกแต่งภายในตลอดระยะเวลาของการตกแต่งห้องชุดดังกล่าว และส่งมอบสำเนากรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าว ก่อนเข้าทำการตกแต่งภายใน

2.5 ความเห็นของนิติบุคคลอาคารชุดฯ หรือตัวแทนนิติบุคคลอาคารชุดฯ ในแบบตกแต่งของเจ้าของห้องชุด มิใช่ข้อผูกพัน ข้อผูกมัด หรือเป็นการรับรองประสิทธิภาพ และคุณภาพของผลงาน หรือวัสดุที่ใช้ในการดำเนินการดังกล่าว

2.6 เจ้าของห้องชุด และผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุดจะต้องแต่งตั้งตัวแทน เพื่อติดต่อนิติบุคคลอาคารชุดฯ หรือตัวแทนสำหรับการเตรียมการตกแต่ง การตรวจงานและแก้ไขปัญหาร่วมกันตลอดระยะเวลาของการตกแต่งภายในห้องชุด

2.7 เมื่อเริ่มดำเนินการตกแต่ง เจ้าของห้องชุดต้องเป็นผู้รับผิดชอบความปลอดภัย, ทรัพย์สินของเจ้าของห้องชุด และจัดให้มีการรักษาความปลอดภัยเอง ตลอดระยะเวลาการตกแต่งดังกล่าว

2.8 เจ้าของห้องชุด หรือ ผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุดจะต้องดำเนินการตกแต่งให้เป็นไปตามแบบแปลน และรายละเอียดการตกแต่งที่ได้รับการเห็นชอบจากนิติบุคคลอาคารชุดฯแล้วนั้นหากดำเนินการเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมหรือแก้ไขโดยมิได้รับอนุมัติจากทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ เป็นลายลักษณ์อักษรก่อน เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของนิติบุคคลอาคารชุดฯ สามารถใช้สิทธิยกเลิก หรือระงับการเปลี่ยนแปลงรายการ ดังกล่าว และให้กลับมาใช้ตามแบบเดิมได้ตามความเหมาะสมจนกว่าจะได้ดำเนินการขออนุญาตจาก นิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อนจึงจะสามารถดำเนินการได้

3. ขอบเขตการตกแต่งภายใน

3.1 นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะไม่อนุญาตให้มีการดำเนินการใดๆ โดยมีรายละเอียดตามรายการดังต่อไปนี้

- 3.1.1 การดัดแปลง แก้ไข หรือต่อเติมส่วนหนึ่งส่วนใดของพื้นเสาและผนังที่ใช้ร่วมกัน (โครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็ก , โครงสร้างคอนกรีตอัดแรง) โดยถือว่าเป็นทรัพย์สินส่วนกลางของอาคาร
- 3.1.2 การวางสิ่งของ, วัสดุหรืออุปกรณ์บนพื้นที่ ที่มีน้ำหนักมากกว่า 200.- กิโลกรัม/ตารางเมตร
- 3.1.3 การเจาะเพดาน เพื่อเดินท่อ หรือ เพื่อยึดห้อยโคมไฟขนาด ใหญ่ที่มีน้ำหนักมาก
- 3.1.4 การดัดแปลง แก้ไข ผนังคอนกรีต (CONCRETE) ซึ่งมีผลกระทบต่ออาคาร
- 3.1.5 การเปลี่ยน หรือดัดแปลงแก้ไขตำแหน่งห้องน้ำ หรือท่อน้ำ
- 3.1.6 การเปลี่ยน หรือดัดแปลงแก้ไขตำแหน่งห้องครัว
- 3.1.7 การดัดแปลงแก้ไข เพิ่มเติม ตัดทอน เคลื่อนย้ายระบบไฟสัญญาณเตือนภัยระบบป้องกันอัคคีภัย และระบบติดต่อภายในของอาคาร
- 3.1.8 การดัดแปลงแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงหรือย้ายระบบโทรศัพท์ หรือการดำเนินการของคู่สาย โทรศัพท์ในนามของเจ้าของห้องชุด อันก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญต่อเจ้าของร่วมหรือมีผลกระทบต่ออาคาร
- 3.1.9 การดัดแปลงแก้ไข, เปลี่ยนแปลง หรือทุบทำลายใด ๆ ที่ มีผลกระทบต่อมาตรฐานงานสถาปัตยกรรมของอาคารและรูปแบบภายนอกอาคาร
- 3.1.10 การดัดแปลงแก้ไขใด ๆ ที่ขัดแย้งหรือไม่ตรงตามข้อกำหนดในกฎหมาย และเทศบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้างและตกแต่งและการดำเนินการใด ๆ ภายในอาคาร
- 3.1.11 การเปลี่ยนแปลงผนังภายนอก
- 3.1.12 การเปลี่ยนแปลงรูปลักษณะของหน้าต่างภายนอก
- 3.1.13 การโยกย้ายตำแหน่งประตูภายนอกหรือเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง

3.2 การดำเนินการใด ๆ ดังต่อไปนี้เจ้าของห้องชุดจะดำเนินการได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อนจึงจะดำเนินการได้

- 3.2.1 การดัดแปลง, แก้ไข, ทำลาย หรือเจาะทะลุผนังก่ออิฐภายในห้อง
- 3.2.2 การเปลี่ยนแปลงตำแหน่งดวงโคมเพื่อให้เข้ากับรูปแบบและการตกแต่งซึ่งการเปลี่ยนโคมไฟดังกล่าว จะต้องกำหนดชนิด ขนาด กำลังไฟและตำแหน่งลงในแบบตกแต่งภายใน และกำหนดปริมาณการใช้ไฟใน Phase ดังกล่าวไว้ด้วย
- 3.2.3 การดัดแปลง แก้ไข เปลี่ยนแปลงระบบไฟฟ้า, แหล่งจ่ายไฟฟ้าและมิเตอร์ไฟฟ้า
- 3.2.4 การติดตั้งเพิ่มเติมเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (Split Type)

3.3 ข้อกำหนดอื่น ๆ

3.3.1 ให้กำหนดตำแหน่ง OUTLET และชนิดของอุปกรณ์ไฟฟ้าลงในแบบเพื่อการตรวจสอบความเหมาะสมในการใช้กระแสไฟฟ้าในสายไฟให้อยู่ในพิกัดที่ผู้ออกแบบงานระบบได้กำหนดไว้สำหรับอาคาร

3.3.2 การดัดแปลง, แก้ไข หรือเพิ่มเติม ตัดทอนใด ๆ ในงานระบบไฟฟ้า และระบบสุขาภิบาล นิติบุคคลอาคารชุดฯ สงวนสิทธิ์ที่จะกำหนดให้ผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุดต้องรับผิดชอบ ค่าใช้ การเปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติม และความเสียหายต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

3.3.3 นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะไม่รับผิดชอบความเสียหายของเครื่องปรับอากาศ,เครื่องใช้ไฟฟ้า ในกรณีที่ เกิดความเสียหาย เจ้าของห้องชุดจะต้องติดต่อ SUPPLIER หรือดำเนินการแก้ไขเอง

3.3.4 ตามข้อบังคับ นิติบุคคลอาคารชุดฯ ห้ามนำเตาแก๊สหุงต้มเข้ามาภายในอาคารชุดฯ ดังนั้นการออกแบบชุดครัวจะต้องออกแบบไว้สำหรับเตาไฟฟ้าเท่านั้น

4. กฎระเบียบในการตกแต่ง

4.1 ก่อนที่เจ้าของห้องชุดจะให้ผู้รับเหมาเข้ามาทำงานนั้น เจ้าของห้องชุดจะต้องตรวจสอบ เรียบร้อย และตรวจรับห้องและรับโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดเรียบร้อยก่อน หากมีความเสียหายเกิดขึ้นเจ้าของห้องชุดต้องรับผิดชอบเองทั้งสิ้น

4.2 เจ้าของห้องชุดจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับในการตกแต่งภายในห้องชุดทุกประการ และรับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นเนื่องจากการตกแต่งและเพื่อเป็นการประกันความเสียหายอันเกิดขึ้นแก่ ทรัพย์สินส่วนกลางหรือทรัพย์สินส่วนบุคคลของผู้อื่นในระหว่างการตกแต่ง และเป็นการประกันการใช้สาธารณูปการต่าง ๆ โดยทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ และเจ้าของห้องชุดตกลงจะจัดให้มีการวางเงินประกันการตกแต่งห้องให้ แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อนกำหนดการเข้าตกแต่งภายในห้องชุด ดังกล่าวโดย สั่งจ่ายเช็คในนาม "นิติบุคคลอาคารชุด แอสปาย รัตนาธิเบศร์ เวสต์ตัน" (งดรับเงินสด) โดยนิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการนำเช็คเข้าบัญชีของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ทันทีในวันที่วางเงินประกัน โดยต้องวางเงินประกันห้องชุดละ 30,000.00 บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

4.3 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เพื่อการประสานงานและอำนวยความสะดวก เช่น, ค่าน้ำประปา, ค่าไฟฟ้า, บำรุงรักษาลิฟต์, ค่าพนักงานรักษาความปลอดภัย ในพื้นที่ส่วนกลางนอกเหนือจากภายในห้องชุด ผู้รับเหมาเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าวที่เกิดขึ้นตลอดระยะเวลาการตกแต่งภายใน ในอัตราเดือนละ 1,000 - บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) เศษของวันคิดเป็นหนึ่งเดือน ทั้งนี้หากการตกแต่งเกินจากระยะเวลาที่ได้ยื่นขอไว้ นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการหักค่าใช้จ่ายดังกล่าวจากเงินประกันตกแต่งที่ทำไว้โดยคำนวณตามวันที่เกินจากกำหนดดังกล่าว

4.4 เจ้าของห้องชุด และ/หรือผู้รับเหมา หรือลูกจ้าง คนงานของผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุดจะต้องงดเว้นไม่กระทำการใด ๆ หรือปล่อยให้มีการกระทำในสถานที่ตกแต่ง ซึ่งเป็นการรบกวนก่อให้เกิดความรำคาญ ทำความเสียหายหรือก่อให้เกิดความยุ่งยากแก่เจ้าของห้องชุดอื่นตลอดจนใช้สถานที่ตกแต่ง เพื่อดื่มเครื่องดื่มที่มีส่วนผสมของแอลกอฮอล์, เล่นการพนันและกำสิ่งผิดกฎหมาย

4.5 ในระหว่างการตกแต่ง การเปลี่ยนแปลง แก้ไข เพิ่มเติม หรือตัดทอน งานที่เกี่ยวข้องกับระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ ระบบป้องกัน และระงับอัคคีภัย และโครงสร้างอาคาร จะกระทำได้ ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ เท่านั้น

4.6 วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการตกแต่งและนำเข้า –ออกบริเวณอาคารผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุดและคนงานจะต้องได้รับอนุญาตจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อน

4.7 เพื่อความปลอดภัยแก่อาคาร และสถานที่อยู่อาศัย หรือสถานที่ตกแต่ง ผู้รับเหมาของ เจ้าของห้องชุดจะต้องพยายามหลีกเลี่ยงการใช้วัสดุไวไฟหรืออุปกรณ์สิ่งของที่มีสภาพเป็นอันตรายและง่ายต่อการติดไฟ (ผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุดต้องไม่เก็บวัสดุไวไฟ หรืออุปกรณ์สิ่งของที่มีสภาพเป็นอันตรายและง่ายต่อการติดไฟ ไว้ในห้องชุดที่ตกแต่ง) ยกเว้นแต่จะหลีกเลี่ยงไม่ได้ผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุดจะต้องแจ้งแก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ถึงการใช้ หรือการนำเข้ามาในอาคาร หรือสถานที่ตกแต่งให้กับทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ

4.8 นิติบุคคลอาคารชุดฯ ไม่อนุญาตให้มีการเปลี่ยนแปลง การตัด การต่อเพิ่มเติม การเปิด การปิด การสกัด การติดตั้งหรือตราการผนึกเข้าไว้ หรือการกระทำอื่นใดที่มีผลกระทบกับโครงสร้างอาคารส่วน พื้น เสา เครื่องค้ำยัน คาน และผนังคอนกรีตหากมีการกระทำในกรณีเช่นนี้ นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะสั่งหยุดงานของผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุดได้ทันทีและนิติบุคคลอาคารชุดฯ สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้โดยเจ้าของห้องชุดเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

4.9 เจ้าของห้องชุดหรือผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุดเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการใช้กระแสไฟฟ้าและค่าน้ำในช่วงระยะเวลาการตกแต่ง โดยที่ผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุดต้องใช้กระแสไฟฟ้า และน้ำจากภายใน ห้องชุดเท่านั้น นิติบุคคลอาคารชุดฯ ไม่อนุญาตให้ต่อสายไฟฟ้าตรง หรือแหล่งจ่ายไฟฟ้าอื่น ๆ จากส่วนหนึ่งส่วนใดของอาคาร และไม่อนุญาตให้ใช้น้ำจากสายส่งน้ำดับเพลิง หรือก๊อกน้ำจากส่วนหนึ่งส่วนใดของอาคาร

4.10 ผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุดจะต้องทำการ ลงทะเบียนตามแบบฟอร์มที่กำหนดต่อนิติบุคคลอาคารชุดฯ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วันก่อนเริ่ม ดำเนินการตกแต่งภายใน

4.11 ผู้รับเหมา หรือคนงานของผู้รับเหมา ของเจ้าของห้องชุดจะต้องใช้เส้นทางเข้า – ออกทางผ่านตลอดจนลิฟต์ขนของตามตำแหน่งที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนดไว้เท่านั้น

4.12 เมื่อมีการขนถ่ายวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการตกแต่งโดยยานพาหนะ ผู้รับเหมาของเจ้าของ ห้องชุดจะต้องแจ้งให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ ทราบล่วงหน้า เพื่อจัดการด้านสถานที่ และยานพาหนะขนวัสดุอุปกรณ์ของผู้รับเหมา และจะต้องลงทะเบียนกับนิติบุคคลอาคารชุดฯ ตลอดจนต้องจอดในที่ที่กำหนดในเวลาไม่เกิน 30 นาที นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะขยายเวลา หรือไม่ขยายเวลาจอดรถตามที่เห็นสมควร

4.13 ผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุดจะได้รับอนุญาตให้ดำเนินการตกแต่งได้ตั้งแต่เวลา 09.00 – 17.00 น. ในช่วงวันจันทร์ – วันศุกร์ และในวันเสาร์อนุญาตให้ดำเนินการตกแต่งได้ตั้งแต่เวลา 13.00 – 17.00 น. (งดดำเนินการตกแต่งใน วันอาทิตย์ วันหยุดชดเชย และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ทุกกรณี) ในกรณีที่ผู้รับเหมาของเจ้าของ ห้องชุดมีความประสงค์ดำเนินการตกแต่ง นอกเหนือเวลาจะต้องมีการ แจ้งให้เจ้าหน้าที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ทราบก่อนเวลา 16.30 น. ทั้งนี้การทำงานนอกเหนือ จากเวลาที่กำหนดดังกล่าวจะต้องไม่เกินเวลา 18.00 น. ของแต่ละวัน ทั้งนี้การอนุมัติการทำงานล่วงเวลา ขึ้นอยู่กับลักษณะของงานที่ไม่ใช้เสียงดังรบกวนท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย และการพิจารณาของเจ้าหน้าที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ เป็นสำคัญ (เพื่อยินยอมเงื่อนไขข้อตกลงการทำงานล่วงเวลา ในกรณีทำงานหลัง 18.00 น. ถ้าหากมีเจ้าของร่วมท่านผู้พักอาศัยท่านอื่นร้องเรียนว่ามีเสียงหรือสร้างความเดือดร้อนต่อเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยท่านอื่น ต้องเสียค่าปรับ 1,000.00 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุดตลอดจนบุคลากร ช่าง คนงาน หรือลูกจ้างอื่นใดของผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุดจะต้องติดบัตรตลอดเวลา ส่งมอบบัตรคืนแก่พนักงานรักษาความปลอดภัยของอาคารหลังเลิกงานทุกวัน และหากบัตรสูญหายจะต้องชดใช้เป็นเงิน 200.00 บาท / ใบ (สองร้อยบาทถ้วน)

4.14 ผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุด หรือคนงานของผู้รับเหมาจะต้องทำการขออนุญาตใช้ลิฟต์ ในกรณีที่จะต้องทำการขนย้ายวัสดุอุปกรณ์ เศษวัสดุเหลือใช้ หรือขยะมูลฝอย หรือจะต้องรวบรวมใส่ในถุงที่แข็งแรง และมิดชิดก่อนการขนย้าย

4.15 ในระหว่างการดำเนินการตกแต่งวัสดุอุปกรณ์ เศษวัสดุเหลือใช้ ขยะมูลฝอย หรือสิ่งอื่นใดที่ใช้ในการตกแต่ง จะต้องอยู่ภายในบริเวณที่ตกแต่งเท่านั้น มิให้มีสิ่งกีดขวางบริเวณโถงบันไดขึ้น – ลง ทางเข้า – ออก และส่วนที่ใช้ร่วมกันของอาคารหรือบริเวณต่อเนื่องดังกล่าว และในแต่ละวันที่ทำการตกแต่ง หลังจากเลิกงาน ผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุดจะต้องนำวัสดุไวไฟ หรืออุปกรณ์ที่มีสภาพเป็นอันตราย และง่ายต่อการติดไฟที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ อนุญาตให้นำเข้ามา ตามข้อ 4.6 รวมทั้งเศษวัสดุเหลือใช้ขยะมูลฝอยหรือสิ่งปฏิกูลอื่น ๆ อันเกิดจากการตกแต่งไปทิ้ง และหรือเก็บยังสถานที่ที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนดให้เท่านั้น

4.16 เจ้าของห้องชุด/หรือผู้รับเหมาเจ้าของห้องชุด เป็นผู้รับผิดชอบเรื่องความสะอาดทั้งหมดภายในบริเวณสถานที่ตกแต่ง และบริเวณต่อเนื่อง เช่น บันได ลิฟต์ขนของ และอื่น ๆ ทั้งนี้ในระหว่างการตกแต่ง หากผู้รับเหมาทำความสกปรกบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง, บันได เช่น โถงลิฟต์ บันได และลิฟต์ขนของ และไม่ทำความสะอาดให้เรียบร้อย รวมถึงการทิ้งขยะผู้รับเหมาต้องนำไปทิ้งนอกโครงการ รวมถึงห้ามนำวัสดุอุปกรณ์มาวางขวางประตูหนีไฟ หากไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะลงโทษปรับครั้งละ 1,000.00 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

4.17 ผู้รับเหมาตลอดจนลูกจ้างคนงานของผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุดจะต้องใช้ห้องน้ำที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนดให้เท่านั้น

4.18 ข้อกำหนดอื่น ๆ

- 4.18.1 ผู้ควบคุมงานของผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุด จะต้อง ปฏิบัติงานเต็มเวลา ณ สถานที่ตกแต่ง หรือมีอุปกรณ์สื่อสารซึ่ง สามารถติดต่อได้ตลอดเวลา
- 4.18.2 นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะไม่อนุญาตให้ ผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุดฯ ทำงานพ่นสี หรืองานพ่นละอองในสถานที่ที่มีวัตถุไวไฟ หรือเปลวไฟ หรือมีควันอยู่ในบริเวณ ดังกล่าว
- 4.18.3 ผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุดจะทำงานเชื่อม (WELDIND) ได้ ต้องได้รับอนุมัติ จากนิติบุคคลอาคารชุดฯ เป็นลายลักษณ์อักษร
- 4.18.4 เมื่องานตกแต่งเสร็จแล้ว เจ้าของห้องชุดจะต้องแจ้งให้ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯทราบ และร่วมกันตรวจสอบผลงานของผู้รับเหมาเจ้าของห้องชุด หากไม่ถูกต้องตามแบบตกแต่ง หรือหลักวิชาการวิศวกรรม เจ้าของห้องชุดจะต้องแจ้งให้ ผู้รับเหมาทำการ แก้ไขให้ถูกต้องโดยเจ้าของห้องชุดจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น หากเกิดกรณีที่ผู้รับเหมาทำการแก้ไข หรือแก้ไขแล้วยังไม่ถูกต้อง นิติบุคคลอาคารชุดฯ สามารถดำเนินการแก้ไขเอง โดยเจ้าของห้องชุดเป็นผู้ชำระค่าใช้จ่าย
- 4.18.5 นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการควบคุมงานตกแต่งภายในของผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุด ให้เป็นไปตามแบบตกแต่งภายในดังกล่าว
- 4.18.6 ความเสียหายที่เกิดขึ้นกับทรัพย์สินส่วนกลาง หรือทรัพย์สินอื่นใดของเจ้าของร่วมรายอื่นที่เกิดขึ้นโดยผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุด เจ้าของห้องชุดจะเป็นผู้รับผิดชอบ เช่น กระเบื้องแตก, สีลิฟต์, หน้าต่าง ฯลฯ
- 4.18.7 นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะไม่อนุญาตให้เจ้าของห้องชุด หรือผู้รับเหมา ปิด หรือ ปิดวาล์ว น้ำประปาภายนอกห้องอย่างเด็ดขาด การกระทำใดๆ ภายนอกห้องต้องแจ้งนิติบุคคลอาคารชุดฯ ให้ทราบก่อนเพื่อป้องกันความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง

5. ผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุดจะต้องดำเนินการไม่ให้คนงาน หรือลูกจ้างทำการสูบบุหรี่ภายในห้องชุดที่ตกแต่ง หากทำการฝ่าฝืน นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะลงโทษปรับวันละ 2,000.00 บาท (สองพันบาทถ้วน) รวมถึงถ้าพบก้นบุหรี่ตกอยู่ภายในห้องชุดตกแต่ง

5.1 ผู้รับเหมาต้องจัดเตรียมถังดับเพลิงชนิดมือถือ PORTABLEFIRE (EXTINGUSSHER) ขนาด 12 ปอนด์ ไว้ภายในบริเวณสถานที่ตกแต่งจำนวนไม่น้อยกว่า 1 เครื่องและต้องฝึกพนักงานให้รู้จักวิธีการใช้ในกรณีฉุกเฉินได้เป็นอย่างดี กรณีตรวจพบว่าไม่มีถังดับเพลิงในพื้นที่ตกแต่ง นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะระงับการทำงานชั่วคราว จนกว่าผู้รับเหมาจะจัดหาถังดับเพลิงมาไว้ในพื้นที่ตกแต่ง กรณีที่ไม่สามารถหาถังดับเพลิงได้ในพื้นที่ตกแต่งได้ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จัดให้มีบริการเช่าราคาถังละ 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) โดยรายได้ดังกล่าวนำเข้านิติบุคคลอาคารชุดฯ

5.2 ในกรณีที่ตรวจพบว่ามีลูกจ้าง หรือคนงานลักลอบนำบุหรี่ หรืออุปกรณ์ไฟฟ้า เข้าตกแต่ง นิติบุคคลอาคารชุดฯ สงวนสิทธิ์จะสั่งหยุดงาน เพื่อทำการสอบสวนได้ทันที

5.3 ผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุดจะต้องดำเนินการให้คนงาน หรือลูกจ้าง แต่งกายสุภาพในขณะปฏิบัติงาน

5.4 ผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุดจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของกรมแรงงาน และมาตรฐาน ความปลอดภัยตามที่กระทรวงมหาดไทยประกาศ และกำหนด

5.5 ห้ามมิให้เทน้ำหรือทิ้งขยะออกไปนอกระเบียง

5.6 ห้ามนำปูน หรือน้ำที่เป็นตะกอนจับตัวแข็งทิ้งลงท่อระบายน้ำทิ้ง หรือโถส้วมอันก่อให้เกิดการอุดตันหากตรวจสอบพบว่าเกิดจากการกระทำของผู้รับเหมา นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะลงโทษปรับเป็นเงิน 1,000.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) และผู้รับเหมาต้องแก้ไข หากแก้ไขแล้วไม่อยู่ในสภาพเดิม นิติบุคคลอาคารชุดฯ สามารถดำเนินการแก้ไขเอง โดยเจ้าของห้องชุดเป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่าย ทั้งสิ้น

5.7 ห้ามก่อสร้าง,ดัดแปลงสิ่งใดเพิ่มเติมบนราวระเบียงห้องชุด รวมทั้งการติดตั้งลูกกรงเหล็กดัด

6. การขอคืนเงินประกัน

6.1 กำหนดให้ยื่นขอคืนเงินประกันได้ภายหลังจากการร่วมตรวจสอบรับงานระหว่างเจ้าของห้องชุด , นิติบุคคลอาคารชุดฯ และผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุด โดยกำหนดจ่ายคืนภายหลังจากการตรวจสอบ และรับมอบงานโดยปราศจากข้อบกพร่องใด ๆ ทั้งสิ้นเป็นเวลา 30 วัน หลังจากนั้นหรือ ได้รับเอกสารขอรับเงินประกันคืนจาก ผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุด และผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุดตกลงจะปฏิบัติตามข้อกำหนด และเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ระบุไว้ข้างต้นจึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน เพื่อการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว

ระเบียบที่ 3

การใช้ประโยชน์ห้องชุดสำหรับบริการเช่าพักอาศัย และการขาย

เพื่อการให้บริการฝากขาย – ฝากเช่า ห้องชุด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และนิติบุคคลอาคารชุดฯ สามารถบริหารจัดการข้อมูลการอยู่อาศัย ของเจ้าของร่วมท่านใหม่ และหรือ ผู้เช่าห้องชุดนิติบุคคลอาคารชุดฯ จึงขอชี้แจงระเบียบ การใช้ประโยชน์ห้องชุดสำหรับ บริการเช่าพักอาศัย ดังนี้

ข้อ 1. นิติบุคคลอาคารชุดฯ และฝ่ายจัดการฯ ไม่มีบริการรับฝากขาย – ฝากเช่าให้กับเจ้าของร่วม แต่อย่างใด ซึ่งหากเจ้าของร่วมมีความประสงค์จะฝากขาย – ฝากเช่าห้องชุด ให้เจ้าของร่วมทำการจัดหาโบรกเกอร์ หรือติดต่อบริษัทอื่น เป็นผู้ดูแลในเรื่องดังกล่าว

ข้อ 2. ห้ามเจ้าของร่วมใช้ห้องชุด โดยมีวัตถุประสงค์ในทางธุรกิจ เพื่อให้บริการที่พักชั่วคราว (รายวัน) สำหรับคนเดินทาง หรือบุคคลอื่นใด เว้นแต่เป็นการให้บริการเช่าพักอาศัยเป็นรายเดือนขึ้นไปเท่านั้น หากฝ่าฝืน เจ้าของห้องชุดดังกล่าวจะต้องชำระค่าบำรุงพื้นที่ส่วนกลาง 10,000.00 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ต่อวัน และให้นิติบุคคลอาคารชุดฯมีหน้าที่ ร้องทุกข์ กล่าวโทษ และดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป เพื่อการรักษาความปลอดภัยในอาคารชุด นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการขอตรวจสอบการเข้าพักอาศัยภายในอาคารชุดทุกกรณี

ข้อ 3. เจ้าของห้องชุดที่ให้ผู้อื่นเช่าพักอาศัย มีหน้าที่ชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง สาธารณูปโภคต่าง ๆ ของห้องชุดที่ให้ผู้เช่าอาศัย โดยจะอ้างเหตุการณ์เช่าพักอาศัยมาปฏิเสธ ความรับผิดชอบไม่ได้โดยเด็ดขาด

ข้อ 4. ในกรณีที่เจ้าของ ห้องชุดสนใจที่จะใช้บริการเช่า – ขายห้องชุด ฝ่ายจัดการจะไม่รับฝากกุญแจห้องชุดทุกกรณี ให้ท่านนำฝากกุญแจ แจ้งรหัสเข้าห้องชุดกับพนักงานที่รับบริการปล่อยเช่า ซื้อ ขายห้องชุด โดยตรง ทั้งนี้ฝ่ายจัดการฯ จะไม่รับผิดชอบความเสียหายและสูญหายภายในห้องชุดทุกกรณี

ข้อ 5. เจ้าของห้องชุดต้องส่งเอกสาร และแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับผู้เช่าพักอาศัยแก่นิติบุคคลอาคารชุด ดังนี้

5.1 ส่งสำเนาสัญญาการเช่าห้องชุด ที่ระบุระยะเวลาเริ่มต้น และสิ้นสุดการเช่าห้องชุด

5.2 รายชื่อผู้เข้าพักอาศัย และบริวารทุกคนภายในห้องชุด

5.3 ส่งสำเนาบัตรประชาชนของผู้เช่าพักอาศัยและบริวารทุกคน หรือเอกสารตามที่ทางราชการเป็นผู้ออกให้

5.4 กรณีที่ผู้เช่าอาศัยเป็นชาวต่างชาติ (เพิ่มเติมจาก ข้อ 5.1 – 5.3) ให้ส่งสำเนาหนังสือเดินทาง และสำเนาใบรับการแจ้งรับคนต่างด้าวเข้าพักอาศัย หากเจ้าของห้องชุดไม่ส่งเอกสารและแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับผู้เช่าพักอาศัยดังกล่าวข้างต้น แก่นิติบุคคลอาคารชุดก่อนการเข้าพักอาศัยเพื่อจัดทำทะเบียนผู้พักอาศัย นอกจากนี้ ให้ถือทะเบียนผู้พักอาศัยเป็นบุคคลภายนอก และไม่มีสิทธิ์ใช้ทรัพย์ส่วนกลางใด ๆ ภายในอาคารชุด ทั้งนี้เพื่อความปลอดภัยภายในอาคารชุด เจ้าของห้องชุดต้องแจ้งหรือระบุการได้สิทธิ์ในการใช้บริการสันทนาการ ระบบ KATSAN สำหรับการ เข้า – ออกพื้นที่จอดรถ Face Scan สำหรับการเข้า – ออกอาคารชุด สิทธิ์การใช้พื้นที่จอดรถของอาคารชุด โดยต้องแจ้งให้ผู้เช่าพักอาศัยภายในห้องชุด รวมทั้งบริวารทุกคนทราบ และปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อนเข้าพักอาศัยหากฝ่าฝืน เจ้าของห้องชุดจะต้องชำระค่าบำรุงพื้นที่ส่วนกลาง 1,000.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

ข้อ 6. เจ้าของห้องชุดต้องรับผิดชอบต่อค่าเสียหาย หรือการกระทำของผู้เช่าพักอาศัย อันเกิดขึ้นกับทรัพย์ส่วนกลางหรือต่อเจ้าของร่วมรายอื่นโดยไม่มีข้อยกเว้นใด ๆ ทั้งสิ้น ในกรณีที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ไม่สามารถตามผู้เช่าพักอาศัยหรือบริวารมารับผิดชอบได้

ข้อ 7. กรณียกเลิกการเช่าห้องชุด เจ้าของร่วม ต้องแจ้งให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ ทราบทันที การปรับปรุงข้อมูลการอยู่อาศัยของอาคารชุด ทั้งนี้ หากเจ้าของร่วม ประสงค์ให้ทำการลบข้อมูล บัตรคีย์การ์ด จะต้องให้ฝ่ายจัดการดำเนินการเท่านั้น

ข้อ 8. การขนย้ายทรัพย์สินออกจากห้องชุด ผู้เช่าพักอาศัย จะต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของห้องชุดก่อนโดยเจ้าของห้องชุดจะต้อง เป็นผู้กรอกแบบฟอร์มการนำทรัพย์สินเข้า – ออกห้องชุดที่เข้าให้เช่า ด้วยตนเองเพื่อให้ผู้เช่านำยื่นต่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ก่อนนำทรัพย์สินเข้า – ออกทุกครั้ง กรณีที่เจ้าของห้องชุดไม่สะดวกในการกรอกแบบฟอร์มด้วยตนเอง สามารถที่จะใช้วิธีการส่งเอกสาร (โทรสาร สแกนส่งอีเมล์) กลับมายังนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อจัดเก็บไว้เป็นหลักฐาน และพิจารณา ขนย้ายทรัพย์สินเข้า – ออกได้

ข้อ 9. ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบนี้ไม่ว่าข้อใดข้อหนึ่ง และนิติบุคคลอาคารชุดฯได้แจ้งเตือน แก้ไข หรือปฏิบัติให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนดแล้ว หากยังคงเพิกเฉย ถือว่าผู้นั้นจงใจและอาจจะดำเนินการมาตรการ ดังต่อไปนี้

9.1 กรณีฝ่าฝืนระเบียบข้อใดข้อหนึ่ง ปรับไม่เกิน 1,000.00 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) และปรับอีกวันละ 500.00 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ตลอดระยะเวลาที่ฝ่าฝืน

9.2 หากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้แจ้งให้ผู้ฝ่าฝืนมาชำระหนี้ค่าปรับแล้ว ผู้นั้นยังเพิกเฉย นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีสิทธิ์ระงับการให้บริการส่วนกลาง หรือการใช้ทรัพย์ส่วนกลาง เช่น การระงับสิทธิ์ในการใช้น้ำประปา สิทธิ์การใช้พื้นที่จอดรถ สิทธิ์การใช้ระบบ KATSAN เข้าพื้นที่จอดรถ สิทธิ์ระบบ Face Scan ในการให้บริการสันทนาการ เป็นต้น จนกว่าจะชำระหนี้ค่าปรับ และปฏิบัติให้ถูกระเบียบ

9.3 การดำเนินการมาตรการอย่างหนึ่งอย่างใดต่อผู้ฝ่าฝืน ฝ่ายจัดการจะนำเสนอคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อขอความเห็นชอบในการดำเนินการทุกครั้ง

9.4 หากการฝ่าฝืนระเบียบนี้ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์ส่วนกลาง นิติบุคคลอาคารชุด ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกร้องค่าเสียหายกับผู้ฝ่าฝืนอีกส่วนหนึ่งต่างหาก

ระเบียบที่ 4

การใช้พื้นที่จอดรถภายในอาคารชุด

นิติบุคคลอาคารชุดฯได้นำระบบควบคุมไม้กั้นทางเข้า – ออก โครงการ ด้วยระบบ KATSAN มาใช้ภายในอาคาร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการจัดระเบียบ และอำนวยความสะดวกในการใช้พื้นที่จอดรถ ให้กับเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย จึงขอชี้แจงระเบียบการใช้พื้นที่จอดรถภายในอาคารชุด ดังนี้

ข้อ 1. พื้นที่จอดรถมีไว้สำหรับ เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย นิติบุคคลอาคารชุดฯ เท่านั้นไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอกมาใช้พื้นที่จอดรถโดยเด็ดขาด เว้นแต่จะมาติดต่อกับเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย เป็นครั้งคราวเท่านั้น ทั้งนี้ นิติบุคคลอาคารชุดฯ ไม่ถือว่าการให้พื้นที่จอดรถเป็นการรับฝากรถแต่อย่างใด หากเกิดความเสียหายกับรถ หรือการสูญหายของทรัพย์สินใด ๆ ภายในบริเวณพื้นที่จอดรถ เจ้าของรถเป็นผู้รับผิดชอบเอง และไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากนิติบุคคลอาคารชุดทั้งสิ้น

ข้อ 2. สิทธิ์การจอดรถในอาคารชุดสำหรับเจ้าของร่วม ให้เป็นไปตามสัญญาจะซื้อจะขายระหว่างเจ้าของโครงการ กับผู้ซื้อ โดยกำหนดสิทธิ์การจอดรถห้องชุดละ 1 คัน เท่านั้น (รถยนต์ หรือ รถจักรยานยนต์ อย่างใดอย่างหนึ่ง) ซึ่งพื้นที่จอดรถ ถือเป็นพื้นที่ส่วนกลางที่รถทุกคันสามารถจอดได้ทุกช่อง ทุกชั้น ทั้งนี้ นิติบุคคลอาคารชุดฯ ไม่อนุญาตให้จำหน่าย จ่ายโอน ขายสิทธิ์ หรือให้เช่าสิทธิ์การจอดรถดังกล่าว หากฝ่าฝืน เจ้าของร่วมจะต้องชำระค่าบำรุงพื้นที่ส่วนกลาง 2,000.00 บาท (สองพันบาทถ้วน)

ข้อ 3. นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะให้ลงทะเบียนระบบ KATSAN ในครั้งแรกไม่มีค่าใช้จ่าย สำหรับ สิทธิ์การจอดรถ ตามข้อ 2. โดยเจ้าของร่วม ต้องกรอกแบบฟอร์มพร้อมแสดงหลักฐานในการขอลงทะเบียน ดังนี้

3.1 สำเนาหนังสือแสดงการโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุด (อ.ช.2)

3.2 สำเนาบัตรประชาชน และ สำเนาทะเบียนบ้าน

3.3 สำเนาทะเบียนรถ กรณีป้ายแดง ให้ยื่นประกอบในภายหลังเมื่อได้ทะเบียนรถตัวจริง

3.4 รถที่สามารถใช้สิทธิ์ได้ จะต้องเป็นรถที่มีชื่อผู้ครอบครองสิทธิ์ ที่เป็นเจ้าของร่วม หรือบิดามารดาเจ้าของร่วม หรือคู่สมรส หรือบุตร และผู้พักอาศัย หรือบิดามารดาผู้พักอาศัย หรือคู่สมรส หรือบุตร ที่ลงทะเบียนกับทางนิติบุคคลฯ เท่านั้น

3.5 สำหรับรถเช่า หรือรถประจำตำแหน่ง จะต้องแสดงหลักฐานสำเนาสัญญาเช่ารถ หรือหนังสือรับรองจากทางหน่วยงานในการใช้รถพร้อมตราประทับของหน่วยงาน

ข้อ 4. รถยนต์ที่จะผ่านเข้า – ออกในอาคารจอดรถได้ จะต้องมีความสูงไม่เกินกว่าระดับความสูงที่แสดงบนป้ายจำกัดความสูงบริเวณทางเข้าที่จอดรถภายในอาคารจอดรถ

ข้อ 5. เจ้าของร่วม หรือผู้พักอาศัยในอาคารชุด หรือผู้ซึ่งได้รับอนุญาตให้นำรถเข้ามาจอดในบริเวณอาคารชุด ต้องจอดรถในพื้นที่ที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนด และขอให้ท่านเจ้าของร่วมนำรถของท่านขึ้นไปจอดบนอาคารเท่านั้น เพื่อป้องกันการได้รับภัยจากอุบัติเหตุและความปลอดภัยในรถของท่าน (ยกเว้นรถที่มีความสูงเกินกว่าป้ายกำหนด) หากผู้ใดฝ่าฝืนจอดรถในพื้นที่ไม่ได้รับอนุญาต , พื้นที่ห้ามจอด , ไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด หรือลักลอบนำรถเข้ามาจอดในอาคารชุดโดยไม่ได้รับอนุญาต ซึ่งเป็นการละเมิดสิทธิการใช้พื้นที่จอดรถยนต์ของท่านอื่น เป็นการละเมิดสิทธิการใช้พื้นที่การจอดรถยนต์ของท่านอื่น นิติบุคคลอาคารชุดจะดำเนินการล็อคล้อรถ โดยผู้ฝ่าฝืนจะต้องชำระค่าปรับตามความในระเบียบนี้และค่าดำเนินการปลดล็อคล้อ 1,000.00 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อน จึงจะสามารถนำรถออกได้ ทั้งนี้ นิติบุคคลอาคารชุดฯไม่รับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ อันเกิดจากการใช้เครื่องล็อคล้อทั้งสิ้น

ข้อ 6 ผู้นำรถเข้ามาภายในอาคารจอดรถ และหรือในพื้นที่ส่วนกลางของอาคารชุดจะต้องปฏิบัติดังนี้

6.1 ขับรถด้วยความเร็วไม่เกินกว่า 30 กม. / ชั่วโมง และไม่ขับรถย้อนศรทางขึ้น – ลง

6.2 ให้ขับรถตามเครื่องหมายจราจร และป้ายสัญลักษณ์อย่างเคร่งครัด

6.3 ให้จอดรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ตรงตามช่องจอดรถ หรือเครื่องหมายที่จัดเตรียมไว้และจอดรถยนต์ให้ติดแนวสันกั้นล้อด้านใน

6.4 ไม่อนุญาตให้จอดรถบรรทุก หรือรถโดยสารทุกชนิดที่มีขนาดใหญ่ในลานจอดรถ เว้นแต่การจอดชั่วคราวสำหรับขนย้ายทรัพย์สิน หรือส่งของซึ่งต้องแจ้งต่อฝ่ายจัดการให้ทราบก่อนดำเนินการทุกครั้ง

6.5 ไม่จอดรถกีดขวาง หรือเป็นอุปสรรคต่อการเข้า – ออก การเลี้ยวรถ และการจอดรถของรถคันอื่น

6.6 ไม่อนุญาตให้ล้างรถในบริเวณลานจอดรถ เว้นแต่สถานที่ที่นิติบุคคลอาคารชุดกำหนดให้เท่านั้น

6.7 ห้ามซ่อมแซมรถ ตกแต่งรถ หรือวางสิ่งของใด ๆ บนพื้นที่ลานจอดรถ ในกรณีมีความจำเป็นต้องใช้พื้นที่ลานจอดรถเพื่อการเปลี่ยนอะไหล่รถจะต้องได้รับอนุญาตจากนิติบุคคลอาคารชุดก่อน

6.8 ไม่ติดเครื่องยนต์ทิ้งไว้ในพื้นที่จอดรถ ใช้พื้นที่จอดรถด้วยความสงบเรียบร้อยไม่ก่อให้เกิดเสียงดังรบกวนการอยู่อาศัย

6.9 ห้ามเล่นฟุตบอล หรือกีฬาทุกชนิด บริเวณลานจอดรถ

6.10 ไม่นำวัตถุไวไฟ วัตถุระเบิด หรือวัตถุอันตรายอื่น ๆ และสิ่งผิดกฎหมายเก็บไว้ในรถ

6.11 ไม่อนุญาตให้เล่นการพนันทุกประเภท หรือดื่มเครื่องดื่มมึนเมาทุกชนิด หรือกระทำการใด ๆ อันผิด กฎหมาย บริเวณลานจอดรถ

6.12 ห้ามนำสายชาร์จประจุไฟฟ้ารถยนต์ หรือนำสายไฟต่าง ๆ ใช้ไฟฟ้าส่วนกลางก่อนได้รับอนุญาตจากนิติบุคคลฯ

ข้อ 7. ผู้มาติดต่อ (VISITOR) ซึ่งนำรถเข้ามาภายในบริเวณอาคารชุดจะต้องรับบัตรผ่านเข้า – ออก หรือป้าย VISITOR สำหรับวางที่กระจก ด้านหน้ารถและต้องจอดรถในพื้นที่จอดรถ VISITOR ที่กำหนดไว้โดยจอดรถบริเวณรอบนอกอาคารหรือในพื้นที่ ที่นิติบุคคลอาคารชุดฯกำหนดเท่านั้น

ข้อ 8. ในกรณีที่นิติบุคคลอาคารชุดได้กำหนดการจัดเก็บค่าจอดรถ ในพื้นที่ส่วนกลาง หรือพื้นที่ที่ได้กำหนดไว้ ผู้มาติดต่อจะต้องปฏิบัติ และทำการชำระค่าใช้พื้นที่ส่วนกลาง สำหรับจอดรถ ในอัตรา ดังนี้

8.1 รถที่ผ่านเข้า - ออก ที่ไม่มีการประทับตรานิติบุคคลอาคารชุด หรือเจ้าของร่วม กำหนดให้จอดได้ 30 นาทีแรกโดยไม่มีค่าใช้จ่าย และหากเกิน 30 นาที จะคิดค่าใช้พื้นที่จอดรถในอัตราชั่วโมงละ 30.00 บาท (สามสิบบาทถ้วน) เศษของชั่วโมงคิดเป็น 1 ชั่วโมง

8.2 รถที่ผ่านเข้า – ออก ที่ประทับตรานิติบุคคลอาคารชุด หรือเจ้าของร่วม กำหนดให้สามารถจอดได้ 3 ชั่วโมงแรกโดยไม่มีค่าใช้จ่าย ชั่วโมงต่อไปจะคิดค่าใช้พื้นที่จอดรถในอัตราชั่วโมงละ 30.00 บาท (สามสิบบาทถ้วน) เศษของชั่วโมงคิดเป็น 1 ชั่วโมง

8.3 กรณีการใช้ตราประทับภาม นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะสงวนเฉพาะผู้มาติดต่องาน กับทางสำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ โดยตรงเท่านั้น ผู้มาติดต่อของเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัยจะต้องใช้ตราประทับจากห้องชุดนั้น ๆ เท่านั้น

ทั้งนี้อัตราการจัดเก็บค่าจอดรถ อาจแก้ไขเปลี่ยนแปลงได้ตามมติของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดฯ และจะต้องประกาศให้ทราบต่อไป สำหรับผู้ที่มาติดต่องานกับนิติบุคคลอาคารชุดฯ เช่น มาร่วมประชุม จัดส่งสินค้า หรือเข้ามาดำเนินงานตามสัญญาว่าจ้าง เป็นต้น ให้ผู้จัดการอาคารชุดฯ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ลงนามอนุมัติการจอดรถโดยได้รับการยกเว้นค่าใช้พื้นที่จอดรถในบัตรผ่านเข้า – ออกได้

ข้อ 9. ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบนี้ไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใด และนิติบุคคลอาคารชุดฯได้แจ้งเตือนหรือปฏิบัติให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนดแล้ว หากยังคงเพิกเฉย ถือว่าผู้นั้นจงใจฝ่าฝืน อาจจะดำเนินการมาตรการ ดังต่อไปนี้

9.1 กรณีฝ่าฝืนระเบียบข้อใดข้อหนึ่ง ปรับไม่เกิน 1,000.00 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) และปรับอีกวันละ 500.00 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ตลอดระยะเวลาที่ฝ่าฝืน

9.2 ในกรณีที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ดำเนินการล็อคล้อรถที่ฝ่าฝืนจอดรถในพื้นที่ที่ไม่ได้รับอนุญาต หรือพื้นที่ห้ามจอด หรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด หรือลักลอบนำรถเข้ามาจอดในอาคารชุดโดยไม่ได้รับอนุญาต ตามความในข้อ 5. ผู้ฝ่าฝืนต้องชำระค่าปรับในอัตราครั้งละ 1,000.00 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) และค่าปรับอีกไม่เกินวันละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ตลอดเวลาที่ฝ่าฝืนอยู่ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯเสียก่อน จึงจะสามารถนำรถออกได้

9.3 หากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้แจ้งให้ผู้ฝ่าฝืนมาชำระหนี้ค่าปรับแล้ว ผู้นั้นยังเพิกเฉย นิติบุคคลอาคารชุดฯมีสิทธิ์ระงับการให้บริการส่วนกลางหรือการใช้ทรัพย์ส่วนกลางผู้นั้นก็ได้ เช่น การใช้น้ำประปา สิทธิ์การใช้พื้นที่จอดรถ สิทธิ์การใช้ระบบ KATSAN เข้าพื้นที่จอดรถ สิทธิ์การการให้บริการ เป็นต้น จนกว่าจะชำระหนี้ค่าปรับ และปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบ

9.4 ในการดำเนินการมาตรการอย่างหนึ่งอย่างใดต่อผู้ฝ่าฝืน ฝ่ายจัดการจะนำเสนอต่อ คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อขอความเห็นชอบในการดำเนินการทุกครั้ง

9.5 หากการฝ่าฝืนระเบียบนี้ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์ส่วนกลาง นิติบุคคลอาคารชุดฯ สงวนสิทธิ์ในการเรียกร้องค่าเสียหายเพิ่มเติมกับเจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้ใช้สิทธิแทนที่ฝ่าฝืน ตามค่าเสียหายที่เกิดขึ้น

ระเบียบที่ 5

การจอดจักรยานยนต์

เพื่อการจัดระเบียบ และอำนวยความสะดวกในการใช้พื้นที่จอดรถจักรยานยนต์ให้กับเจ้าของร่วมนิติบุคคลอาคารชุดฯ จึงขอชี้แจงระเบียบการใช้พื้นที่จอดรถจักรยานยนต์ภายในอาคารชุด

ข้อ 1. พื้นที่จอดรถจักรยานยนต์มีไว้สำหรับเจ้าของร่วม และ/หรือผู้พักอาศัย และ/หรือเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำของนิติบุคคลอาคารชุดฯ เท่านั้น

ข้อที่ 2. ไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอกมาใช้พื้นที่จอดรถจักรยานยนต์โดยเด็ดขาด เว้นแต่จะมากับเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยเป็นครั้งคราวเท่านั้น

ข้อ 3. นิติบุคคลอาคารชุดฯไม่ถือว่าการให้พื้นที่จอดรถจักรยานยนต์เป็นการรับฝากรถจักรยานยนต์แต่อย่างใดเพราะจัดสถานที่จอดรถไว้เพื่อบริการเท่านั้น ทั้งนี้หากเกิดความเสียหายกับรถจักรยานยนต์ การเกิดอุบัติเหตุระหว่างรถคู่กรณีหรือการสูญหายของทรัพย์สินใด ๆ บริเวณพื้นที่จอดรถจักรยานยนต์ เจ้าของรถจักรยานยนต์ต้องเป็นผู้รับผิดชอบเอง และไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหาย ใด ๆ จากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ทั้งสิ้น

ข้อ 4. การจอดรถจักรยานยนต์ สำหรับเจ้าของร่วม ต้องจอดรถจักรยานยนต์ในพื้นที่ที่กำหนดเท่านั้น หากผู้ใดฝ่าฝืนจอดในพื้นที่ที่ไม่ได้รับอนุญาต , พื้นที่ห้ามจอด , ไม่ปฏิบัติตามหรือลักลอบนำรถจักรยานยนต์เข้ามาจอดในอาคารชุดโดยไม่ได้รับอนุญาต ทางนิติบุคคลอาคารชุดจะดำเนินการคิดค่าปรับตามความในระเบียบนี้ต่อไป

ข้อ 5. อัตราค่าจอดรถจักรยานยนต์ สำหรับผู้มาติดต่อ

5.1 รถที่ผ่านเข้า – ออกแล้วให้เจ้าของร่วม/ตัวแทน/เจ้าหน้าที่ ประทับตรา พร้อมเซ็นอนุญาต ก่อนออกจากโครงการหากรถที่ผ่านเข้า – ออกที่ไม่มีการประทับตรานิติบุคคลอาคารชุดฯ หรือเจ้าของร่วม กำหนดให้จอดได้ 30 นาทีแรก โดยไม่มีค่าใช้จ่าย และหากเกิน 30 นาที จะคิดค่าใช้พื้นที่จอดรถในอัตราชั่วโมงละ 30.00 บาท (สามสิบบาทถ้วน) เศษของชั่วโมงคิดเป็น 1 ชั่วโมง

5.2 หากรถที่ผ่านเข้า – ออกที่มีการประทับตรานิติบุคคลอาคารชุดฯ หรือเจ้าของร่วม กำหนดให้สามารถจอดได้ 3 ชั่วโมงแรกโดยไม่มีค่าใช้จ่าย ชั่วโมงต่อไปจะคิดค่าใช้พื้นที่จอดรถในอัตราชั่วโมงละ 30.00 บาท (สามสิบบาทถ้วน) เศษของชั่วโมงคิดเป็น 1 ชั่วโมง

ข้อ 6. ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบนี้ไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใด ถือว่าผู้นั้นจงใจฝ่าฝืนระเบียบนี้ และอาจจะดำเนินการมาตรการดังต่อไปนี้

6.1 กรณีฝ่าฝืนระเบียบข้อใดข้อหนึ่ง ปรับไม่เกิน 500.00 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) และปรับ 200.00 บาท (สองร้อยบาทถ้วน) ตลอดระยะเวลาที่ฝ่าฝืน

6.2 ในกรณีที่เจ้าของร่วม ฝ่าฝืนจอดรถในพื้นที่ที่ไม่ได้รับอนุญาต พื้นที่ห้ามตามข้อกำหนด หรือ ลักลอบนำรถจักรยานยนต์เข้ามาจอดโดยไม่ได้รับอนุญาต ต้องชำระค่า อัตราครั้ง 500.00 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) และค่าปรับอีกไม่เกินวันละ 200.00 บาท (สองร้อยบาทถ้วน) ตลอดเวลาที่ฝ่าฝืนให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ เสียก่อนจึงจะสามารถนำ รถจักรยานยนต์ออกได้

6.3 หากนิติบุคคลอาคารชุดฯได้แจ้งให้ผู้ฝ่าฝืนมาชำระหนี้ค่าปรับแล้ว ผู้นั้นยังเพิกเฉย นิติบุคคลอาคารชุดฯมีสิทธิ์ระงับการให้บริการส่วนกลางหรือการใช้ทรัพย์ส่วนกลางผู้นั้นก็ได้ เช่น การใช้น้ำประปา สิทธิ์การใช้พื้นที่จอดรถ สิทธิ์การใช้ระบบ KATSAN เข้าพื้นที่จอดรถ สิทธิ์การการใช้บริการ เป็นต้น จนกว่าจะชำระหนี้ค่าปรับ และปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบ

6.4 หากการฝ่าฝืนระเบียบนี้ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์ส่วนกลาง นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกร้องค่าเสียหายเพิ่มเติมกับเจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้ใช้สิทธิแทนที่ฝ่าฝืน ตามค่าเสียหายที่เกิดขึ้น

ข้อ 7. นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงระเบียบการจอดรถจักรยานยนต์ตามความเห็นสมควร หากมีรถจักรยานยนต์จำนวนมากขึ้นอาจมีการพิจารณาคิดค่าใช้จ่าย ทั้งความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการใช้พื้นที่จอดรถจักรยานยนต์

ระเบียบที่ 6

การใช้ระบบสแกนใบหน้า (Face Scan)

นิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้นำระบบควบคุมประตูเข้า–ออกอาคาร ด้วยระบบ Face Scan มาใช้ภายในอาคาร และลิฟต์โดยสาร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการรักษาความ ปลอดภัยภายในอาคารชุด จึงได้กำหนดแนวทาง และหลักปฏิบัติ ดังนี้

- ระบบ Face Scan สำหรับใช้ประตูทางเข้า–ออก ตัวอาคาร
- ใช้ขึ้น- ลง ลิฟต์โดยสาร และประตูเข้า-ออก ตัวอาคารเท่านั้น ไม่สามารถผ่านไม้กั้น เข้า-ออก ของโครงการได้

ข้อ 1. เจ้าของร่วมมีสิทธิ์ใช้ระบบ Face Scan ตามระเบียบการใช้งานระบบการเข้า–ออก อาคาร ตามสิทธิ์ (ไม่เสียค่าใช้จ่าย) ดังนี้

1.1 ห้องชุดพักอาศัยแบบ Studio และขนาด 1 ห้องนอน มีสิทธิ์ได้รับ ดังนี้

- สิทธิ์ในการบันทึกข้อมูล Face Scan จำนวน 3 สิทธิ์ สำหรับประตูเข้า–ออก อาคาร

1.2 ห้องชุดพักอาศัย แบบ 2 ห้องนอน มีสิทธิ์ได้รับ ดังนี้

- สิทธิ์ในการบันทึกข้อมูล Face Scan จำนวน 5 สิทธิ์ สำหรับประตูเข้า–ออก อาคาร

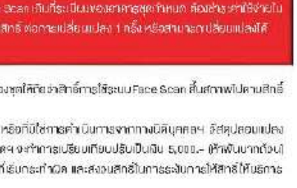
ข้อ 2. กรณีที่ต้องการเพิ่ม Face Scan สามารถเพิ่มได้ไม่เกิน 2 สิทธิ์ต่อห้องชุด ในอัตรา Face Scan ละ 500.00 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) และสามารถเปลี่ยนแปลงสิทธิ์ได้ไม่เกิน 1 สิทธิ์ของจำนวนสิทธิ์หลักของห้องชุด ต่อปีเท่านั้นหรือสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามมติคณะกรรมการ

ข้อ 3. กรณีเจ้าของร่วมทำการปล่อยห้องชุดให้เช่า จะต้องมอบอำนาจให้ผู้เช่าใช้สิทธิ์ระบบ Face Scan แทนเจ้าของร่วม

- กรณีทำการเปลี่ยนแปลงสิทธิ์การบันทึกระบบ Face Scan เกินที่ระเบียบของอาคารชุดกำหนด ต้องชำระค่าใช้จ่ายในเปลี่ยนแปลงครั้งละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อสิทธิ์ ต่อการเปลี่ยนแปลง 1 ครั้ง หรือสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามมติคณะกรรมการ

ข้อ 4. เมื่อเจ้าของร่วม หมดสภาพการเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในห้องชุดให้ถือว่าสิทธิ์การใช้ระบบ Face Scan สิ้นสภาพไปตามสิทธิ์นั้นเช่นกัน

ข้อ 5. บุคคลใดกระทำการปลอมแปลง เลียนแบบ การทำสำเนา หรือที่มิใช่การดำเนินการจากทางนิติบุคคลฯ อิสคุปลอมแปลงใบหน้า หรือใช้โดยไม่มีสิทธิ์ในการใช้เข้า – ออกอาคาร นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะทำการเปรียบเทียบปรับเป็นเงิน 5,000.- (ห้าพันบาทถ้วน) ต่อครั้ง และอีกวันละไม่เกิน 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่เริ่มกระทำผิด และสงวนสิทธิ์ในการระงับการให้สิทธิ์ให้บริการสาธารณูปโภคส่วนกลาง และจะดำเนินการตามกฎหมายต่อไป



ระเบียบที่ 7
การใช้ลิฟต์

นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีลิฟต์บริการ ดังนี้

– ลิฟต์โดยสาร 4 ตัว และลิฟต์บริการ/ลิฟต์ดับเพลิง 1 ตัว
– โดยมีระเบียบในการใช้บริการ เพื่อความปลอดภัย และเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม ดังนี้

ข้อ 1. ระเบียบการใช้ลิฟต์ มีวัตถุประสงค์ เพื่อการรักษาความเป็น ระเบียบเรียบร้อย ความปลอดภัย และเพื่อการดูแลรักษาลิฟต์ให้มีสภาพ และสะอาดอยู่เสมอ

ข้อ 2. ห้ามกระทำการใด ๆ อันก่อให้เกิดความ เสียหายต่อห้องลิฟต์โดยสาร ลิฟต์สำหรับลานจอดรถ หรือลิฟต์สำหรับขนของ/ดับเพลิง และระบบลิฟต์โดยรวม ให้ใช้ลิฟต์โดยสารสำหรับโดยสารเท่านั้น ห้ามขนของที่ส่งผลกระทบต่อความเสียหายของลิฟต์โดยสาร อาทิ ยานพาหนะขนาดเล็ก เฟอร์นิเจอร์ ตลอดจนสิ่งของที่ไม่พึงประสงค์ต่อส่วนรวม

ข้อ 3. กรณีต้องการใช้ลิฟต์ขนวัสดุอุปกรณ์ในการตกแต่งห้องชุด หรือขนย้าย เฟอร์นิเจอร์ ทรัพย์สินต่าง ๆ ของเจ้าของร่วม ให้มาติดต่อฝ่ายจัดการเพื่ออำนวยความสะดวกทุกครั้ง

ข้อ 4. ให้ปฏิบัติตามข้อแนะนำภายในลิฟต์ และกฎระเบียบการใช้ลิฟต์ของนิติบุคคลอาคารชุดฯอย่าง เคร่งครัด

ข้อ 5. ขอความร่วมมือในการรักษาความสะอาด ไม่ขีดเขียน และใช้อุปกรณ์ด้วยความระมัดระวังความสุภาพ เรียบร้อย

ข้อ 6. กรณีลิฟต์เกิดความเสียหายใด ๆ และสามารถตรวจสอบเหตุผู้กระทำความเสียหายได้ ผู้กระทำและ/หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง จะต้องรับผิดชอบ และชดใช้ค่าเสียหายให้กับนิติบุคคลอาคารชุดฯ ตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง

ข้อ 7. กรณีเกิดเหตุขัดข้อง หรืออุปกรณ์ในลิฟต์เสียหาย โปรดแจ้งกลับฝ่ายจัดการ เพื่อแก้ไขโดยทันที

ข้อ 8. ห้ามติดประกาศ หรือข้อความใด ๆ ในตัวลิฟต์โดยเด็ดขาด เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ เท่านั้น

ข้อ 9. ห้ามสูบบุหรี่ภายในห้องโดยสารลิฟต์โดยเด็ดขาด

ข้อ 10. ห้ามใช้ลิฟต์ขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้ โดยเด็ดขาด

ข้อ 11. ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบนี้ไม่ว่าข้อใดข้อหนึ่ง และนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะแจ้งเตือนให้ปรับปรุงแก้ไข หรือปฏิบัติให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนดแล้ว หากยังคงเพิกเฉย ถือว่าผู้นั้นจงใจฝ่าฝืนระเบียบนี้ และอาจจะดำเนินการมาตรการ ดังต่อไปนี้

11.1 กรณีฝ่าฝืนระเบียบข้อใดข้อหนึ่ง ปรับไม่เกิน 1,000.00 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) และปรับอีกวันละ 500.00 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ตลอดระยะเวลาที่ฝ่าฝืน

11.2 หากนิติบุคคลอาคารชุดฯได้แจ้งให้ผู้ฝ่าฝืนมาชำระหนี้ค่าปรับแล้วผู้นั้นยังเพิกเฉย นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีสิทธิ์ระงับการให้บริการส่วนกลาง หรือการใช้ทรัพย์ส่วนนั้นก็ได้ เช่น การระงับสิทธิ์ในการใช้น้ำประปา สิทธิ์การใช้พื้นที่จอดรถ สิทธิ์การเข้าพื้นที่จอดรถ สิทธิ์การใช้บริการสันทนาการ เป็นต้น จนกว่าจะชำระหนี้ค่าปรับ และปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบ

11.3 ในการดำเนินการมาตรการอย่างหนึ่งอย่างใดต่อผู้ฝ่าฝืน ฝ่ายจัดการจะนำเสนอต่อคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อขอความเห็นชอบในการดำเนินการทุกครั้ง

11.4 หากการฝ่าฝืนระเบียบนี้ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์ส่วนกลาง นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกร้องค่าเสียหายกับผู้ฝ่าฝืนอีกส่วนหนึ่งต่างหากด้วย

ข้อ 12. เวลา 10.00 – 11.00 น.และ 15.00 – 16.00 น. เฉพาะลิฟต์บริการ/ดับเพลิง ทางแม่บ้านจะดำเนินการขนย้ายขยะจากชั้นพักอาศัยทุกชั้น ลงมา จุดพักขยะประจำวัน เพื่อความสะอาดเรียบร้อย

ระเบียบที่ 8
การขอใช้สถานที่อาคาร

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และเพื่อตอบสนองต่อความต้องการในการใช้อาคารสถานที่ของเจ้าของร่วม นิติบุคคลอาคารชุดฯ จึงขอชี้แจง ระเบียบการใช้อาคารสถานที่ในการ ดำเนินกิจกรรม ต่าง ๆ ของท่านเจ้าของร่วมและ/หรือผู้พักอาศัย ดังนี้

ข้อ 1. เจ้าของร่วม และ/หรือผู้พักอาศัยที่มีความประสงค์ที่จะใช้อาคารหรือสถานที่ต่าง ๆ จะต้องแจ้งความจำนงที่จะขอใช้อาคารสถานที่ โดยการกรอกแบบฟอร์มขอใช้อาคารสถานที่กับนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน โดยระบุรายละเอียดของการใช้งานประกอบด้วย

1.1 แจ้งสถานที่ บริเวณ ห้อง พื้นที่ส่วนกลาง เพื่อการนั้น ๆ
1.2 แจ้งจำนวนคนที่จะเข้าร่วมกิจกรรม นั้น ๆ
1.3 แจ้งจำนวนรถยนต์ รถขนของที่จะเข้ามาจอดในบริเวณลานจอดรถ
1.4 แจ้งเวลาเริ่มงาน และสิ้นสุดงาน
1.5 แจ้งความประสงค์ในการขอพนักงานรักษาความปลอดภัย
1.6 แจ้งความประสงค์ในการขอพนักงานรักษาความสะอาด
1.7 ก่อนจะดำเนินการกิจกรรม เจ้าของร่วม และหรือผู้พักอาศัย จะต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ

ข้อ 2. การดำเนินกิจกรรมใด ๆ ตามที่มีการร้องขอสามารถใช้งานอาคารสถานที่ได้เฉพาะใน ช่วงเวลา 09.00 น – 21.00 น. เท่านั้น

ข้อ 3. เจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้พักอาศัยขอใช้อาคารสถานที่ มีค่าใช้จ่ายครั้งละ 1,500.00 บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อชั่วโมง ไม่เกินครั้งละ 10 คน หากเกินคิดเพิ่ม 500 บาท(ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อคน ไม่รวมอัตราการใช้พื้นที่ลานจอดรถ โดยให้เป็นไปตามระเบียบการใช้ที่จอดรถของทางอาคาร ไม่รวมค่าทำความสะอาด และกรณีต้องให้พนักงานรักษาความปลอดภัยควบคุมกิจกรรม มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม หรือสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามมติของ คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดฯ

ข้อ 4. เจ้าของร่วม และ/หรือผู้พักอาศัยจะต้อง ปฏิบัติตามระเบียบ และวิธีการเพื่อความปลอดภัยตลอดเวลาในการดำเนินกิจกรรมนั้น ๆ

ข้อ 5. กรณีการจัดกิจกรรม ส่งผลให้อาคารสถานที่ และอุปกรณ์พื้นที่ส่วนกลางเกิดความเสียหาย เจ้าของร่วม และหรือ ผู้พักอาศัย ที่แจ้งความจำนงขอใช้สถานที่อาคารได้ จะต้องรับผิด ความเสียหายต่อนิติบุคคลอาคารชุดฯ ตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง

ข้อ 6. การขอใช้สถานที่ส่วนกลางสำหรับบันทึกภาพนิ่ง บันทึกภาพวีดิโอ ในเชิงพาณิชย์หรือธุรกิจ ถ่ายพรีเวดดิ้ง จะมีค่าบำรุงพื้นที่ส่วนกลางจำนวน 1,500บาท(หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อชั่วโมง และจำกัดผู้ใช้บริการไม่เกิน 4 ท่าน ต่อครั้ง (ไม่รวมการปิดพื้นที่ส่วนกลาง)

ข้อ 7. การขอใช้สถานที่ในการวางแผ่นพับ นามบัตร โบว์ชัวร์ เพื่อการโฆษณาเชิงพาณิชย์ มีอัตราค่าบำรุงพื้นที่ส่วนกลางรายเดือน ดังนี้

7.1 นามบัตร ขนาดไม่เกิน 6x9 เซนติเมตร ราคา 300.00 บาท/เดือน

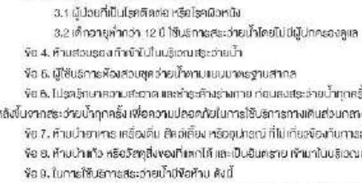
7.2 โบว์ชัวร์ หรือแผ่นพับ ขนาด A5 ราคา 500.00 บาท/เดือน
7.3 โบว์ชัวร์ หรือแผ่นพับ ขนาด A4 ราคา 1,000.00 บาท/เดือน

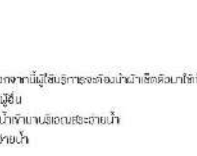
ข้อ 8. กรณีขอใช้พื้นที่ส่วนกลางเพื่อการพาณิชย์ การโฆษณา การประชาสัมพันธ์ ต่าง ๆ จะมีอัตราค่าบำรุงพื้นที่ส่วนกลาง 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ต่อ พื้นที่ 1 ตารางเมตร ต่อ วัน (ไม่เกิน 8 ชม.) ยกเว้นกรณีธุรกิจซื้อขาย ปล่อยเช่า อสังหาริมทรัพย์ จะมีการพิจารณาตามผลประกอบการของธุรกิจ และอัตราค่าบำรุงพื้นที่ส่วนกลางจะคำนวณตามพื้นที่เศรษฐกิจ โดยอาจพิจารณาเปลี่ยนแปลงตามมติคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดฯ

ระเบียบที่ 9
การใช้สระว่ายน้ำ The Blue Refresh Pool

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และส่งเสริมการออกกำลังกายของเจ้าของร่วม และ/หรือผู้พักอาศัย ภายในอาคารชุด นิติบุคคลอาคารชุดฯ จึงได้จัดสรรพื้นที่ส่วนกลางเป็นสระว่ายน้ำภายในบริเวณ อาคารชุด สระน้ำจะเป็นระบบเกลือ และได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการใช้สระว่ายน้ำ ดังนี้

ข้อ 1. สระว่ายน้ำเปิดให้บริการทุกวัน ระหว่างเวลา 06.00 – 22.00 น. และปิดให้บริการเพื่อทำความสะอาดตั้งแต่เวลา 22.00 – 06.00 น.





ข้อ 2. ผู้ใช้บริการต้องลงบันทึกการใช้สระว่ายน้ำตามที่ฝ่ายจัดการฯ จัดเตรียมไว้

ข้อ 3. ห้ามบุคคลต่อไปนี้ใช้บริการสระว่ายน้ำ

3.1 ผู้ป่วยที่เป็นโรคติดต่อ หรือโรคผิวหนัง
3.2 เด็กอายุต่ำกว่า 12 ปี ใช้บริการสระว่ายน้ำโดยไม่มีผู้ปกครองดูแล

ข้อ 4. ห้ามสวมรองเท้าเข้าไปในบริเวณสระว่ายน้ำ

ข้อ 5. ผู้ใช้บริการต้องสวมชุดว่ายน้ำตามแบบมาตรฐานสากล

ข้อ 6. โปรดรักษาความสะอาด และชำระล้างร่างกาย ก่อนลงสระว่ายน้ำทุกครั้งนอกจากนี้ผู้ใช้บริการจะต้องนำผ้าเช็ดตัวมาใช้เช็ดตัวหลังขึ้นจากสระว่ายน้ำทุกครั้ง เพื่อความปลอดภัยในการใช้บริการทางเดินส่วนกลางต่อผู้อื่น

ข้อ 7. ห้ามนำอาหาร เครื่องดื่ม สัตว์เลี้ยง หรืออุปกรณ์ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการว่ายน้ำเข้ามาบริเวณสระว่ายน้ำ

ข้อ 8. ห้ามนำแก้ว หรือวัตถุสิ่งของที่แตกได้ และเป็นอันตราย เข้ามาในบริเวณสระว่ายน้ำ

ข้อ 9. ในการใช้บริการสระว่ายน้ำมีข้อห้าม ดังนี้

9.1 ห้ามนำอุปกรณ์ที่ใหญ่เกินควรลงมาเล่นในสระว่ายน้ำยกเว้นโฟมบอร์ดสำหรับการพยุงน้ำเท่านั้น ทั้งนี้การใช้สระว่ายน้ำดังกล่าวจะต้องไม่เป็นการรบกวนหรือขัดต่อสิทธิ์การใช้บริการของผู้อื่น
9.2 ห้ามนำอุปกรณ์ในการช่วยชีวิตประจำสระว่ายน้ำ เช่น ห่วงชูชีพ โฟมช่วยชีวิต ไม้ช่วยชีวิต เครื่องช่วยหายใจ เป็นต้น ไปใช้นอกเหนือจากกรณีฉุกเฉินเท่านั้น
9.3 ห้ามบันทึกภาพวีดิโอ หรือถ่ายภาพเชิงพาณิชย์หรือธุรกิจหากมีความจำเป็นต้องใช้สถานที่ให้แจ้งความประสงค์ต่อนิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อนได้รับอนุญาต

ข้อ 10. หากพบเห็นอุปกรณ์เสียหาย หรือความสะอาด ของสระว่ายน้ำไม่เป็นปกติ ให้แจ้งฝ่ายจัดการรับทราบ เพื่อดำเนินการแก้ไขโดยทันที

ข้อ 11. ผู้ใช้บริการต้องรับผิดชอบในความปลอดภัยใน ชีวิต และทรัพย์สินส่วนตัวเอง นิติบุคคลอาคารชุดฯจะไม่รับผิดชอบในการสูญหาย หรือบาดเจ็บในขณะใช้บริการแต่อย่างใด

ข้อ 12. หากเจ้าของร่วมและ/หรือผู้พักอาศัยบริวารทำความเสียหายกับอุปกรณ์สระว่ายน้ำหรือรอบ ๆ สระว่ายน้ำ เจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัยจะต้องรับผิดชอบ ชดใช้ความเสียหายต่อนิติบุคคลอาคารชุดฯ ตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง

ข้อ 13. นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะจำกัดจำนวนผู้เข้ามาใช้บริการสระว่ายน้ำไม่เกิน 3 คน ต่อ 1 ห้องชุด ต่อครั้ง ทั้งนี้ ในกรณีที่เจ้าของร่วม และ/หรือผู้พักอาศัย บริวาร ฝ่าฝืนระเบียบนี้ไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใด และนิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้แจ้งเตือนให้ปรับปรุงแก้ไข หรือปฏิบัติให้ถูกต้องแล้วยังเพิกเฉย ผู้ฝ่าฝืนจะต้องชำระค่าบำรุงพื้นที่ส่วนกลาง 1,000.00 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

ข้อ 14. นิติบุคคลอาคารชุดฯขอสงวนสิทธิ์ให้บริการสระว่ายน้ำเฉพาะเจ้าของร่วม และ/หรือ บุคคลที่พักอาศัยในอาคารชุดเท่านั้น

ข้อ 15. ในกรณีที่เจ้าของร่วม และ/หรือผู้พักอาศัยนำครูฝึกสอน /เทรนเนอร์ส่วนตัวมาใช้บริการสระว่ายน้ำจะต้องชำระค่าบริการครั้งละ 500.00 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อคน

ข้อ 16. ห้ามสวมชุดว่ายน้ำ ปราศจากชุดคลุม ออกนอกพื้นที่บริเวณของสระว่ายน้ำ ผู้ฝ่าฝืนจะต้องชำระค่าบำรุงพื้นที่ส่วนกลางครั้งละ 500.00 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

ข้อ 17. ระเบียบการใช้บริการสระว่ายน้ำสามารถเปลี่ยนแปลงได้เพื่อความเหมาะสม โดยของคณะกรรมการบริหารนิติบุคคลอาคารชุดฯ ทั้งนี้จะประกาศให้ทราบต่อไป

ระเบียบที่ 10

การใช้ห้องออกกำลังกาย

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และส่งเสริมการออกกำลังกายของเจ้าของร่วม และ/หรือผู้พักอาศัย ภายในอาคารชุด นิติบุคคลอาคารชุดฯ จึงได้จัดสรรพื้นที่ส่วนกลางเป็นห้องออกกำลังกาย ภายในบริเวณอาคารชุดและได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการใช้ห้องออกกำลังกาย ดังนี้

ข้อ 1. ห้องออกกำลังกายเปิดให้บริการ ทุกวัน ระหว่างเวลา 06.00 – 22.00 น. (จองผ่านระบบ Application)

ข้อ 2. ผู้ใช้บริการต้องจองผ่านระบบ Application Smart world หรือลงบันทึกการใช้ห้องออกกำลังกายตามที่ฝ่ายจัดการจัดเตรียมไว้

ข้อ 3. ไม่อนุญาตใช้ห้องออกกำลังกายตามวิธีที่ถูกห้อง (ผู้ใช้งานต้องใช้งาน)

ข้อ 4. ผู้ใช้ห้องออกกำลังกาย จะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบหรือคำแนะนำ ป้ายประกาศต่าง ๆ คือ

4.1 ห้ามนำอาหาร และเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์เข้าไปรับประทานภายในห้อง

4.2 ห้ามสูบบุหรี่/กัญชา

4.3 ห้ามแสดงการพนันโดยเด็ดขาด

4.4 ห้ามบันทึกภาพวิดีโอ หรือถ่ายภาพเชิงพาณิชย์ หรือธุรกิจ หากมีความจำเป็นต้องใช้สถานที่ให้แจ้งความประสงค์ต่อนิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อนได้รับอนุญาต

ข้อ 5. ไม่อนุญาตความสะอาด และใช้ห้องออกกำลังกายด้วยความสุภาพ ไม่รบกวนผู้อื่น

ข้อ 6. ฝ่ายจัดการ ขอสงวนสิทธิ์ให้บริการเฉพาะบุคคลที่พักอาศัยในอาคารชุดเท่านั้น

ข้อ 7. ห้ามนำให้ผู้ที่เป็นโรคเรื้อรัง โรคติดต่อ โรคที่น่ารังเกียจใช้ห้องออกกำลังกาย

ข้อ 8. ห้ามนำอาหารเข้ามารับประทานภายในบริเวณห้องออกกำลังกาย ยาเย็น น้ำดื่มที่มีบรรจุภัณฑ์ปิดฝาปิดมิดชิด

ข้อ 9. ในกรณีที่เด็กอายุต่ำกว่า 12 ปี ใช้บริการในห้องออกกำลังกาย เว้นแต่ในกรณีที่เด็กอายุระหว่าง 12 – 15 ปี เข้ามาใช้บริการห้องออกกำลังกาย จะต้องมีผู้ใหญ่อยู่ด้วยทุกครั้ง

ข้อ 10. หากผู้ใช้ห้องออกกำลังกายได้ทำความเสียหายให้แก่อุปกรณ์ ผู้นั้นจะต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายเพิ่มเติม

ข้อ 11. นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะจำกัดจำนวนผู้เข้ามาใช้บริการในห้องออกกำลังกายไม่เกิน 3 คน ต่อ 1 ห้องชุดต่อครั้ง ทั้งนี้ ในกรณีที่เจ้าของร่วม และ/หรือผู้พักอาศัย มีอาชญาฝ่าฝืนระเบียบนี้ไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใด และนิติบุคคลอาคารชุดได้แจ้งเตือนให้ปรับปรุงแล้วไม่ ฝ่าฝืนซ้ำ หรือปฏิบัติให้ถูกต้องแล้วยังฝ่าฝืนอยู่ ผู้ฝ่าฝืนจะต้องชำระค่าปรับ ที่ส่วนกลาง 1,000.00 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

ข้อ 12. ในกรณีที่เจ้าของร่วม หรือผู้พักอาศัยนำอุปกรณ์ออกกำลังกายส่วนตัวมาใช้บริการห้องออกกำลังกาย จะต้องชำระค่าบริการครั้งละ 500.00 บาท ต่อวันต่อคน

ข้อ 13. ในการฟังเพลง หรือใช้อุปกรณ์โทรศัพท์เคลื่อนที่ให้ใช้หูฟัง เพื่อไม่รบกวนผู้ใช้บริการท่านอื่น ๆ

ข้อ 14. ระเบียบการใช้บริการห้องออกกำลังกาย สามารถเปลี่ยนแปลงได้เพื่อความเหมาะสม โดยมีฝ่ายคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดฯ ทั้งนี้จะประกาศให้ทราบต่อไป

ระเบียบที่ 11

การให้บริการตู้จดหมาย MAIL BOX ROOM

ข้อ 1. ห้องจดหมายอยู่ในบริเวณล็อบบี้ของอาคาร

ข้อ 2. จดหมายธรรมดาบุรุษไปรษณีย์จะส่งในตู้จดหมายทุกวัน

ข้อ 3. จดหมายธรรมดาหรือพัสดุธรรมดา ที่ไม่สามารถใส่ลงในตู้จดหมายได้จะถูกเก็บไว้ที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ โดยจะมีจดหมายแจ้งให้ท่านทราบผ่านทาง Application Smart World เพื่อให้มาติดต่อรับภายใน 15 วัน

ข้อ 4. จดหมาย/พัสดุลงทะเบียน, EMS จะมีข้อความแจ้งเตือนให้รับหรือ QR CODE ผ่านทาง Application Smart World จะถูกส่งมาถึงท่าน ท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย สามารถรับจดหมาย/พัสดุลงทะเบียน EMS นั้นได้ เมื่อแสดงเลขที่รับหรือ QR CODE จาก Application Smart World กับพนักงานฝ่ายจัดการ ที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ โดยจะต้องให้ข้อมูล เลขที่รับแจ้งหรือแสดง QR CODE จาก Application Smart World เพื่อนำติดต่อรับทุกครั้ง

ข้อ 5. เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย สามารถรับจดหมาย/พัสดุลงทะเบียน, EMS หรือจดหมายธรรมดา หรือพัสดุธรรมดาที่ไม่สามารถใส่ลงในตู้จดหมายได้ ที่ห้องรปภ หรือสินค้าจากบริษัทส่งของ หรือสินค้าเอกชน ที่สำนักงานนิติบุคคล ตั้งแต่เวลา 09.00 – 18.00 น. ของทุกวัน

ข้อ 6. ฝ่ายจัดการ ขอสงวนสิทธิ์ในการส่งจดหมาย/พัสดุลงทะเบียน, EMS หรือจดหมายธรรมดา หรือพัสดุธรรมดาที่ไม่สามารถใส่ลงในตู้จดหมายได้ คืนให้ทางไปรษณีย์ในกรณีที่เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย ที่ไม่มาติดต่อรับที่สำนักงานนิติบุคคลฯ ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกใบแจ้งรับ

ข้อ 7. ห้ามเจ้าของร่วม หรือผู้พักอาศัยนำของมีค่า หรือเวลาสำคัญใด ๆ ไปเก็บไว้ในตู้จดหมายโดยเด็ดขาด ทั้งนี้ นิติบุคคลอาคารชุดฯ ไม่รับผิดชอบต่อการสูญหาย หรือสินค้าหายของ กรณีพบสินค้าที่มีค่า หรือ เวลาสำคัญใด ๆ ซึ่งเจ้าของร่วม หรือผู้พักอาศัยนำมาเก็บไว้ภายในตู้จดหมายทั้งสิ้น

ระเบียบที่ 12

การใช้พื้นที่ส่วนกลาง Welcome Foyer, The Co-Living, The Palour, The Grand Living

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และเพื่อตอบสนองต่อความต้องการในการใช้ Welcome Foyer, The Co-Living, The Palour, The Grand Living ของเจ้าของร่วม นิติบุคคลอาคารชุดฯ จึงจะชี้แจงระเบียบการใช้บริการส่วนกลางในการดำเนินกิจกรรม ของท่านเจ้าของร่วมและ/หรือผู้พักอาศัย ดังนี้

ข้อ 1. เวลาเปิดให้บริการ 08.00 น. - 22.00 น. เปิดใช้งานทุกวัน

ข้อ 2. พื้นที่ The Co-Living, The Palour, The Grand Living ส่วนกลางเปิด ใช้งานทุกวัน และต้องแจ้งขอใช้บริการผ่าน Application ล่วงหน้า โดยใช้บริการได้ไม่เกิน 2 ชม./ครั้ง/วัน และ 1 ห้องชุด สามารถใช้สิทธิ์ได้สัปดาห์ละ 3 ครั้ง เพื่อหมุนเวียนให้ห้องชุดอื่น ๆ ได้ใช้สิทธิ์ร่วมเดียวกัน

ข้อ 3. พื้นที่ Welcome Foyer ส่วนกลางมีไว้สำหรับ นั่งพักผ่อน หรือดำเนินกิจกรรมที่ไม่เป็นการรบกวนห้องชุดอื่นเท่านั้น

ข้อ 4. ผู้ใช้ The Co-Living, The Palour, The Grand Living จะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ หรือคำแนะนำ หรือป้ายประกาศต่าง ๆ ของนิติบุคคลอาคารชุดฯ โดย

4.1 ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มทุกชนิด เข้าไปรับประทานภายในห้อง ยกเว้น เครื่องดื่มที่มีบรรจุภัณฑ์ปิดสนิท

4.2 ห้ามส่งเสียงดังรบกวนผู้ใช้บริการท่านอื่น

4.3 ห้ามบ้องหรือความเค้นบริเวณ รวมทั้งห้ามความเค้นเชิงหรือกำลัง

4.4 ห้ามสูบบุหรี่

4.5 ห้ามเสนอการพนันโดยสิ้นเชิง

4.6 ห้ามนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาในพื้นที่ส่วนกลาง

4.7 ห้ามนับที่กายพวิดีโอ หรือกายภาพถ่ายพาณิชย์ หรือธุรกิจ หากมีความจำเป็นต้องใช้สถานที่ให้แจ้งความประสงค์ ต่อนิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อนได้รับอนุญาต

ข้อ 5. การนำบุคคลภายนอกเข้ามายัง The Co-Living, The Palour, The Grand Living จะต้องอยู่ภายใต้การดูแลของเจ้าของร่วมท่านั้น

ข้อ 6. โปรดรักษาความสะอาด และเก็บขยะทุกครั้งที่มีการใช้งานส่วนกลาง

ข้อ 7. ผู้ใช้บริการ The Co-Living, The Palour, The Grand Living ต้องรับผิดชอบในความปลอดภัยในทรัพย์สินของท่านเอง ทั้งนี้ นิติบุคคลอาคารชุดฯ ไม่รับผิดชอบต่อการสูญหายของทรัพย์สินใด ๆ ของผู้ใช้บริการทั้งสิ้น

ข้อ 8. ระเบียบการใช้สามารถเปลี่ยนแปลงได้เพื่อความเหมาะสม ตามมติคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดฯ

ข้อ 9. หากพบเห็นอุปกรณ์เสียหาย หรือระบบต่าง ๆ ของ The Co-Living, The Palour, The Grand Living ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ ให้แจ้งนิติบุคคลอาคารชุดฯ รับทราบ เพื่อดำเนินการซ่อมแซมโดยทันที

ข้อ 10. หากเจ้าของร่วม และ/หรือผู้พักอาศัย บริวาร ทำความเสียหายกับอุปกรณ์ใด ๆ ใน The Co-Living, The Palour, The Grand Living เจ้าของร่วม และ/หรือผู้พักอาศัย บริวารจะต้องรับผิดชอบ ชดใช้ค่าเสียหายต่อนิติบุคคลอาคารชุดฯ ตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง

ข้อ 11. นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะจำกัดจำนวนผู้เข้ามาใช้บริการใน The Co-Living, The Palour, The Grand Living ได้ตามความเหมาะสม หรือตามมติของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดฯ

ข้อ 12. ในกรณีที่เจ้าของร่วม และ/หรือผู้พักอาศัย บริวาร ฝ่าฝืนระเบียบนี้ไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใด และนิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้แจ้งเพื่อให้ปรับปรุงแก้ไข หรือปฏิบัติให้ถูกต้องแล้วยังเพิกเฉย ผู้ฝ่าฝืนจะต้องชำระค่าปรับขั้นต้นที่ส่วนกลาง 1,000.00 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

ข้อ 13. ระเบียบการใช้บริการ The Co-Living, The Palour, The Grand Living สามารถเปลี่ยนแปลงได้เพื่อความเหมาะสม โดยมติของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดฯ ทั้งนี้จะประกาศให้ทราบต่อไป

ระเบียบที่ 13

การใช้บริการส่วนหย่อม

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และเพื่อพอสมควรต่อความต้องการใช้การใช้สอยหย่อมของเจ้าของร่วม นิติบุคคลอาคารชุดฯ จึงขอชี้แจงระเบียบการใช้สอยส่วนกลางในการดำเนินกิจการ ของท่านเจ้าของร่วมและ/หรือผู้พักอาศัย ดังนี้

ข้อ 1. ส่วนส่วนกลางเปิด ให้บริการทุกวัน 24 ชั่วโมง

ข้อ 2. ส่วนส่วนกลางนี้มิได้สำหรับ นั่งพักผ่อน เดินเล่น หรือทำกิจกรรมที่ไม่เป็นการรบกวนต้องชุดอื่นเท่านั้น

ข้อ 3. โปรดรักษาความสะอาด และเก็บขยะทุกครั้งที่มีการใช้งานส่วนกลาง

ข้อ 4. ห้ามจัดเลี้ยง จัดงานสังสรรค์ อันเป็นการสร้างความเร้าคาญกับห้องชุดอื่นโดยเด็ดขาด

ข้อ 5. ห้ามเด็ดดอกไม้ ทั้งนี้ หรือกำลายต้นไม้ในส่วนกลาง โดยเด็ดขาด

ข้อ 6. หากพบเห็นอุปกรณ์เสียหาย หรือต้นไม้ตาย ให้แจ้งฝ่ายจัดการรับทราบ เพื่อดำเนินการแก้ไขโดยทันที

ข้อ 7. ผู้ใช้บริการต้องรับผิดชอบในความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สินส่วนตัวของ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะไม่รับผิดชอบในการสูญหาย หรือบาดเจ็บในพื้นที่ใช้บริการแต่อย่างใด

ข้อ 8. หากเจ้าของร่วม และ/หรือผู้พักอาศัย บริวาร ทำความเสียหายกับอุปกรณ์ของส่วน ส่วนกลาง เจ้าของร่วม หรือผู้พักอาศัย จะต้องรับผิดชอบชดใช้ความเสียหายต่อนิติบุคคลอาคารชุด ตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง

ข้อ 9. ห้ามบันทึกภาพวิดีโอ หรือถ่ายภาพพาณิชย์ หรือธุรกิจ หากมีความจำเป็นต้องใช้สถานที่ให้แจ้งความประสงค์ต่อนิติบุคคลอาคารชุด ก่อนได้รับอนุญาต

ข้อ 10. ระเบียบการใช้ส่วนส่วนกลาง สามารถเปลี่ยนแปลงได้เพื่อความเหมาะสม ตามมติของคณะกรรมการอาคารชุดฯ

ข้อ 11. กระบี่ฝ่าฝืนการใช้บริการส่วนหย่อม จะมีค่าปรับขั้นต้นที่ส่วนกลาง 1,000 บาทต่อครั้ง

ภาคผนวก ค-3

ใบรับรองการจัดอบรม และฝึกซ้อมอพยพ กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้

เลขทะเบียนบุคคลิบัติที่ ทบบ.๒๗/๑๖๓

เทศบาลนครนนทบุรี

ให้ไว้ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่าเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตให้ดำเนินกิจการ ๐๑๐๒-๐๒-๒๕๖๖-๐๐๗๔

ขอรับรองว่า

นิติบุคคลอาคารชุด แอสปาย รัตนาธิเบศร์ เวสต์ตัน

ตั้งอยู่เลขที่ ๑๘๗ ถนนรัตนาธิเบศร์ ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย

และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

มีผู้เข้ารับการฝึกซ้อม ๒๔ คน

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

[redacted]

หัวหน้างานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ใบลงทะเบียนเข้าร่วม

อบรมดับเพลิงและซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2567

วันอาทิตย์ ที่24 พฤศจิกายน 2567 เวลา 09.00 - 12.00 น.

ลำดับ	ห้องชุดเลขที่	ชั้น	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
1	187/348	12A	[redacted]	
2	187/349	12A		
3	187/95	6		
4	187/401	14		
5	187/100	6		
6	187/194	9		
7	187/75	5		
8	187/75	5		
9				เจ้าหน้าที่นิติบุคคลฯ
10				เจ้าหน้าที่นิติบุคคลฯ
11				เจ้าหน้าที่นิติบุคคลฯ
12				เจ้าหน้าที่นิติบุคคลฯ
13				เจ้าหน้าที่นิติบุคคลฯ
14				เจ้าหน้าที่นิติบุคคลฯ
15				เจ้าหน้าที่นิติบุคคลฯ
16				เจ้าหน้าที่นิติบุคคลฯ
17				เจ้าหน้าที่นิติบุคคลฯ
18				แม่บ้าน
19				แม่บ้าน
20				แม่บ้าน
21				แม่บ้าน
22				แม่บ้าน
23				แม่บ้าน
24				แม่บ้าน
25				แม่บ้าน
26				เจ้าหน้าที่ รปภ.
27				เจ้าหน้าที่ รปภ.
28			[redacted]	เจ้าหน้าที่ รปภ.
29				เจ้าหน้าที่ รปภ.

วิทยาการประจำหน่วยฝึกอบรม

แบบ กภ.บญ

นิติบุคคล

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ใบอนุญาต

เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๒-๐๒-๒๕๖๖-๐๐๗๔

อนุญาตให้ เทศบาลนครนนทบุรี

เลขทะเบียนนิติบุคคล ๐๑๙๔๐๐๐๒๔๑๖๙๐

ตั้งอยู่ เลขที่ ๑,๑ ซอยรัตนาธิเบศร์ ๖ ถนนรัตนาธิเบศร์ ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี

เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นผู้ให้บริการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประกอบกับกฎกระทรวงการขึ้นทะเบียนและการอนุญาตให้บริการเพื่อส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๔ แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยมีวิทยากร จำนวน ๔ ราย ดังรายชื่อแนบท้ายใบอนุญาตนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

[redacted]

รายชื่อวิทยากรแนบท้ายใบอนุญาต

เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ของเทศบาลนครนนทบุรี

ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๒-๐๒-๒๕๖๖-๐๐๗๔

๑. นายพีระยุทธ สุขสวัสดิ์

๒. นายอุดมชาติ ใจเพ็ชร

๓. นายวีระเดช เกษบุญมี

๔. นายบุญชัย ชูแดง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

[redacted]

รายชื่อวิทยากร (เพิ่มเติม)
แนบท้ายใบอนุญาตเป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
เทศบาลนครนนทบุรี
ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๒-๐๒-๒๕๖๖-๐๐๗๔

๑. นายวีระยุทธ วรรณฉวี
๒. นายนิติรัตน์ เล้ารัตนอารีย์

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

[redacted]

ภาคผนวก ค-4

Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลรักษาระบบสาธารณูปโภค และระบบสุขาภิบาล

SMART

8. ผลการดำเนินงานตามแผนงานซ่อมบำรุงประจำเดือน ประจำเดือน มกราคม 2568

SMART SERVICE & MANAGEMENT CO.,LTD.
2025 PREVENTIVE MAINTENANCE MONTHLY PLAN : ASPIRE RATTANATHIBET WESTON
FOR ELECTRICAL & COMMUNICATION MACHINE/EQUIPMENT
MONTH : January 2025

NO.	MACHINE NAME	MACHINE NUMBER	LOCATION	FREQUENCY	REMARK
	[illegible]				
	[illegible]				
1	High Voltage Switchgear	[illegible]	[illegible]	M	
2	TRANSFORMER	[illegible]	[illegible]	M	
3	TRANSFORMER	[illegible]	[illegible]	M	
4	MAIN DISTRIBUTION BOARD NO.1	MDB 1	[illegible]	M	
5	MAIN DISTRIBUTION BOARD NO.2	MDB 2	[illegible]	M	
6	CAPACITOR BANK	CAP NO.1	[illegible]	M	
7	CAPACITOR BANK	CAP NO.2	[illegible]	M	
8	[illegible]	[illegible]	[illegible]	M	
9	[illegible]	[illegible]	[illegible]	M	
10	GENERATOR	[illegible]	[illegible]	M	
11	[illegible] BUSDUCT NO.1	BUS DUCT NO.1	[illegible]	M	
12	[illegible] BUSDUCT NO.2	BUS DUCT NO.2	[illegible]	M	
13	Lighting Control System	[illegible]	[illegible]	M	
14	Emergency Lighting System	[illegible]	Roof	M	
15	Emergency Lighting System	[illegible]	[illegible]	M	
16	Obstruction light	[illegible]	Roof	Q	
17	Obstruction light	[illegible]	Roof	Q	
18	Obstruction light	[illegible]	Roof	Q	

SMART

SMART SERVICE & MANAGEMENT CO.,LTD.
2025 PREVENTIVE MAINTENANCE MONTHLY PLAN : ASPIRE RATTANATHIBET WESTON
FOR ELECTRICAL & COMMUNICATION MACHINE/EQUIPMENT
MONTH : January 2025

SMART

SMART SERVICE & MANAGEMENT CO.,LTD.
2025 PREVENTIVE MAINTENANCE MONTHLY PLAN : ASPIRE RATTANATHIBET WESTON
FOR ELECTRICAL & COMMUNICATION MACHINE/EQUIPMENT
MONTH : January 2025

SMART

SMART SERVICE & MANAGEMENT CO.,LTD.
2025 PREVENTIVE MAINTENANCE MONTHLY PLAN : ASPIRE RATTANATHIBET WESTON
FOR ELECTRICAL & COMMUNICATION MACHINE/EQUIPMENT
MONTH : January 2025

SMART

SMART

SMART SERVICE&MANAGEMENT CO.,LTD.
2025 PREVENTIVE MAINTENANCE MONTHLY PLAN : ASPIRE RATTANATHIBET WESTON
FOR ELECTRICAL & COMMUNICATION MACHINE/EQUIPMENT
MONTH : January2025

NO.	MACHINE NAME	MACHINE NUMBER	LOCATION	FREQUENCY	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	REMARK
151	FIRE EXTINGUISHER	EX-0.0.151	n-building-Exit	M																																
152	FIRE EXTINGUISHER	EX-0.0.152	n-building-Exit	M																																
153	FIRE EXTINGUISHER	EX-0.0.153	n-building-Exit	M																																
154	FIRE EXTINGUISHER	EX-0.0.154	n-building-Exit	M																																
155	FIRE EXTINGUISHER	EX-0.0.155	n-building-Exit	M																																
156	FIRE EXTINGUISHER	EX-0.0.156	n-building-Exit	M																																
157	FIRE EXTINGUISHER	EX-0.0.157	n-building-Exit	M																																
158	FIRE EXTINGUISHER	EX-0.0.158	n-building-Exit	M																																
159	FIRE EXTINGUISHER	EX-0.0.159	n-building-Exit	M																																
160	FIRE EXTINGUISHER	EX-0.0.160	n-building-Exit	M																																
161	FIRE EXTINGUISHER	EX-0.0.161	n-building-Exit	M																																
162	FIRE EXTINGUISHER	EX-0.0.162	n-building-Exit	M																																
163	FIRE EXTINGUISHER	EX-0.0.163	n-building-Exit	M																																
164	FIRE EXTINGUISHER	EX-0.0.164	n-building-Exit	M																																
165	FIRE EXTINGUISHER	EX-0.0.165	n-building-Exit	M																																
166	FIRE EXTINGUISHER	EX-0.0.166	n-building-Exit	M																																
167	FIRE EXTINGUISHER	EX-0.0.167	n-building-Exit	M																																
168	FIRE EXTINGUISHER	EX-0.0.168	n-building-Exit	M																																
169	FIRE EXTINGUISHER	EX-0.0.169	n-building-Exit	M																																
170	FIRE EXTINGUISHER	EX-0.0.170	n-building-Exit	M																																
171	FIRE EXTINGUISHER	EX-0.0.171	n-building-Exit	M																																
172	FIRE EXTINGUISHER	EX-0.0.172	n-building-Exit	M																																
173	FIRE EXTINGUISHER	EX-0.0.173	n-building-Exit	M																																
174	FIRE EXTINGUISHER	EX-0.0.174	n-building-Exit	M																																
175	FIRE EXTINGUISHER	EX-0.0.175	n-building-Exit	M																																
176	FIRE EXTINGUISHER	EX-0.0.176	n-building-Exit	M																																

SMART

SMART

SMART SERVICE&MANAGEMENT CO.,LTD.
2025 PREVENTIVE MAINTENANCE MONTHLY PLAN : ASPIRE RATTANATHIBET WESTON
FOR ELECTRICAL & COMMUNICATION MACHINE/EQUIPMENT
MONTH : January2025

NO.	MACHINE NAME	MACHINE NUMBER	LOCATION	FREQUENCY	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	REMARK
177	FIRE EXTINGUISHER	EX-0.0.177	n-building-Exit	M																																
178	FIRE EXTINGUISHER	EX-0.0.178	n-building-Exit	M																																
179	FIRE EXTINGUISHER	EX-0.0.179	n-building-Exit	M																																
180	FIRE EXTINGUISHER	EX-0.0.180	n-building-Exit	M																																
181	FIRE EXTINGUISHER	EX-0.0.181	n-building-Exit	M																																
182	FIRE EXTINGUISHER	EX-0.0.182	n-building-Exit	M																																
183	FIRE EXTINGUISHER	EX-0.0.183	n-building-Exit	M																																
184	FIRE EXTINGUISHER	EX-0.0.184	n-building-Exit	M																																
185	FIRE EXTINGUISHER	EX-0.0.185	n-building-Exit	M																																
186	FIRE EXTINGUISHER	EX-0.0.186	n-building-Exit	M																																
187	FIRE EXTINGUISHER	EX-0.0.187	n-building-Exit	M																																
188	FIRE EXTINGUISHER	EX-0.0.188	n-building-Exit	M																																
189	FIRE EXTINGUISHER	EX-0.0.189	n-building-Exit	M																																
190	FIRE EXTINGUISHER	EX-0.0.190	n-building-Exit	M																																
191	FIRE EXTINGUISHER	EX-0.0.191	n-building-Exit	M																																
192	FIRE EXTINGUISHER	EX-0.0.192	n-building-Exit	M																																
193	FIRE EXTINGUISHER	EX-0.0.193	n-building-Exit	M																																
194	FIRE EXTINGUISHER	EX-0.0.194	n-building-Exit	M																																
195	FIRE EXTINGUISHER	EX-0.0.195	n-building-Exit	M																																
196	FIRE EXTINGUISHER	EX-0.0.196	n-building-Exit	M																																
197	FIRE EXTINGUISHER	EX-0.0.197	n-building-Exit	M																																
198	FIRE EXTINGUISHER	EX-0.0.198	n-building-Exit	M																																
199	FIRE EXTINGUISHER	EX-0.0.199	n-building-Exit	M																																
200	FIRE EXTINGUISHER	EX-0.0.200	n-building-Exit	M																																
201	FIRE EXTINGUISHER	EX-0.0.201	n-building-Exit	M																																
202	FIRE EXTINGUISHER	EX-0.0.202	n-building-Exit	M																																
203	FIRE EXTINGUISHER	EX-0.0.203	n-building-Exit	M																																
204	FIRE EXTINGUISHER	EX-0.0.204	n-building-Exit	M																																

SMART

SMART

SMART SERVICE&MANAGEMENT CO.,LTD.
2025 PREVENTIVE MAINTENANCE MONTHLY PLAN : ASPIRE RATTANATHIBET WESTON
FOR ELECTRICAL & COMMUNICATION MACHINE/EQUIPMENT
MONTH : January2025

NO.	MACHINE NAME	MACHINE NUMBER	LOCATION	FREQUENCY	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	REMARK
1	FIRE EXTINGUISHER	EX-0.0.1	n-building-Exit	M																																
2	FIRE EXTINGUISHER	EX-0.0.2	n-building-Exit	M																																
3	FIRE EXTINGUISHER	EX-0.0.3	n-building-Exit	M																																
4	FIRE EXTINGUISHER	EX-0.0.4	n-building-Exit	M																																
5	FIRE EXTINGUISHER	EX-0.0.5	n-building-Exit	M																																
6	FIRE EXTINGUISHER	EX-0.0.6	n-building-Exit	M																																
7	FIRE EXTINGUISHER	EX-0.0.7	n-building-Exit	M																																
8	FIRE EXTINGUISHER	EX-0.0.8	n-building-Exit	M																																
9	FIRE EXTINGUISHER	EX-0.0.9	n-building-Exit	M																																
10	FIRE EXTINGUISHER	EX-0.0.10	n-building-Exit	M																																
11	FIRE EXTINGUISHER	EX-0.0.11	n-building-Exit	M																																
12	FIRE EXTINGUISHER	EX-0.0.12	n-building-Exit	M																																
13	FIRE EXTINGUISHER	EX-0.0.13	n-building-Exit	M																																
14	FIRE EXTINGUISHER	EX-0.0.14	n-building-Exit	M																																
15	FIRE EXTINGUISHER	EX-0.0.15	n-building-Exit	M																																
16	FIRE EXTINGUISHER	EX-0.0.16	n-building-Exit	M																																
17	FIRE EXTINGUISHER	EX-0.0.17	n-building-Exit	M																																
18	FIRE EXTINGUISHER	EX-0.0.18	n-building-Exit	M																																
19	FIRE EXTINGUISHER	EX-0.0.19	n-building-Exit	M																																
20	FIRE EXTINGUISHER	EX-0.0.20	n-building-Exit	M																																
21	FIRE EXTINGUISHER	EX-0.0.21	n-building-Exit	M																																
22	FIRE EXTINGUISHER	EX-0.0.22	n-building-Exit	M																																
23	FIRE EXTINGUISHER	EX-0.0.23	n-building-Exit	M																																
24	FIRE EXTINGUISHER	EX-0.0.24	n-building-Exit	M																																
25	FIRE EXTINGUISHER	EX-0.0.25	n-building-Exit	M																																
26	FIRE EXTINGUISHER	EX-0.0.26	n-building-Exit	M																																
27	FIRE EXTINGUISHER	EX-0.0.27	n-building-Exit	M																																
28	FIRE EXTINGUISHER	EX-0.0.28	n-building-Exit	M																																
29	FIRE EXTINGUISHER	EX-0.0.29	n-building-Exit	M																																
30	FIRE EXTINGUISHER	EX-0.0.30	n-building-Exit	M																																
31	FIRE EXTINGUISHER	EX-0.0.31	n-building-Exit	M																																
32	FIRE EXTINGUISHER	EX-0.0.32	n-building-Exit	M																																
33	FIRE EXTINGUISHER	EX-0.0.33	n-building-Exit	M																																
34	FIRE EXTINGUISHER	EX-0.0.34	n-building-Exit	M																																
35	FIRE EXTINGUISHER	EX-0.0.35	n-building-Exit	M																																
36	FIRE EXTINGUISHER	EX-0.0.36	n-building-Exit	M																																
37	FIRE EXTINGUISHER	EX-0.0.37	n-building-Exit	M																																
38	FIRE EXTINGUISHER	EX-0.0.38	n-building-Exit	M																																
39	FIRE EXTINGUISHER	EX-0.0.39	n-building-Exit	M																																
40	FIRE EXTINGUISHER	EX-0.0.40	n-building-Exit	M																																
41	FIRE EXTINGUISHER	EX-0.0.41	n-building-Exit	M																																
42	FIRE EXTINGUISHER	EX-0.0.42	n-building-Exit	M																																
43	FIRE EXTINGUISHER	EX-0.0.43	n-building-Exit	M																																
44	FIRE EXTINGUISHER	EX-0.0.44	n-building-Exit	M																																
45	FIRE EXTINGUISHER	EX-0.0.45	n-building-Exit	M																																
46	FIRE EXTINGUISHER	EX-0.0.46	n-building-Exit	M																																
47	FIRE EXTINGUISHER	EX-0.0.47	n-building-Exit	M																																
48	FIRE EXTINGUISHER	EX-0.0.48	n-building-Exit	M																																
49	FIRE EXTINGUISHER	EX-0.0.49	n-building-Exit	M																																
50	FIRE EXTINGUISHER	EX-0.0.50	n-building-Exit	M																																
51	FIRE EXTINGUISHER	EX-0.0.51	n-building-Exit	M																																
52	FIRE EXTINGUISHER	EX-0.0.52	n-building-Exit	M																																
53	FIRE EXTINGUISHER	EX-0.0.53	n-building-Exit	M																																
54	FIRE EXTINGUISHER	EX-0.0.54	n-building-Exit	M																																
55	FIRE EXTINGUISHER	EX-0.0.55	n-building-Exit	M																																
56	FIRE EXTINGUISHER	EX-0.0.56	n-building-Exit	M																																
57	FIRE EXTINGUISHER	EX-0.0.57	n-building-Exit	M																																
58	FIRE EXTINGUISHER	EX-0.0.58	n-building-Exit	M																																
59	FIRE EXTINGUISHER	EX-0.0.59	n-building-Exit	M																																
60	FIRE EXTINGUISHER	EX-0.0.60	n-building-Exit	M																																

SMART

SMART

SMART SERVICE&MANAGEMENT CO.,LTD.
2025 PREVENTIVE MAINTENANCE MONTHLY PLAN : ASPIRE RATTANATHIBET WESTON
FOR ELECTRICAL & COMMUNICATION MACHINE/EQUIPMENT
MONTH : January2025

NO.	MACHINE NAME	MACHINE NUMBER	LOCATION	FREQUENCY	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	REMARK
61	FIRE EXTINGUISHER	EX-0.0.61	n-building-Exit	M																																
62	FIRE EXTINGUISHER	EX-0.0.62	n-building-Exit	M																																
63	FIRE EXTINGUISHER	EX-0.0.63	n-building-Exit	M																																
64	FIRE EXTINGUISHER	EX-0.0.64	n-building-Exit	M																																
65	FIRE EXTINGUISHER	EX-0.0.65	n-building-Exit	M																																
66	FIRE EXTINGUISHER	EX-0.0.66	n-building-Exit	M																																
67	FIRE EXTINGUISHER	EX-0.0.67	n-building-Exit	M																																
68	FIRE EXTINGUISHER	EX-0.0.68	n-building-Exit	M																																
69	FIRE EXTINGUISHER	EX-0.0.69	n-building-Exit	M																																
70	FIRE EXTINGUISHER	EX-0.0.70	n-building-Exit	M																																
71	FIRE EXTINGUISHER	EX-0.0.71	n-building-Exit	M																																
72	FIRE EXTINGUISHER	EX-0.0.72	n-building-Exit	M																																
73	FIRE EXTINGUISHER	EX-0.0.73	n-building-Exit	M																																
74	FIRE EXTINGUISHER	EX-0.0.74	n-building-Exit	M																																
75	FIRE EXTINGUISHER	EX-0.0.75	n-building-Exit	M																																
76	FIRE EXTINGUISHER	EX-0.0.76	n-building-Exit	M																																
77	FIRE EXTINGUISHER	EX-0.0.77	n-building-Exit	M																																
78	FIRE EXTINGUISHER	EX-0.0.78	n-building-Exit	M																																
79	FIRE EXTINGUISHER	EX-0.0.79	n-building-Exit	M																																
80	FIRE EXTINGUISHER	EX-0.0.80	n-building-Exit	M																																
81	FIRE EXTINGUISHER	EX-0.0.81	n-building-Exit	M																																
82	FIRE EXTINGUISHER	EX-0.0.82	n-building-Exit	M																																
83	FIRE EXTINGUISHER	EX-0.0.83	n-building-Exit	M																																
84	FIRE EXTINGUISHER	EX-0.0.84	n-building-Exit	M																																
85	FIRE EXTINGUISHER	EX-0.0.85	n-building-Exit	M																																
86	FIRE EXTINGUISHER	EX-0.0.86	n-building-Exit	M																																
87	FIRE EXTINGUISHER	EX-0.0.87	n-building-Exit	M																																
88	FIRE EXTINGUISHER	EX-0.0.88	n-building-Exit	M																																
89	FIRE EXTINGUISHER	EX-0.0.89	n-building-Exit	M																																
90	FIRE EXTINGUISHER	EX-0.0.90	n-building-Exit	M																																
91	FIRE EXTINGUISHER	EX-0.0.91	n-building-Exit	M																																
92	FIRE EXTINGUISHER	EX-0.0.92	n-building-Exit	M																																
93	FIRE EXTINGUISHER	EX-0.0.93	n-building-Exit	M																																
94	FIRE EXTINGUISHER	EX-0.0.94	n-building-Exit	M																																
95	FIRE EXTINGUISHER	EX-0.0.95	n-building-Exit	M																																
96	FIRE EXTINGUISHER	EX-0.0.96	n-building-Exit	M																																
97	FIRE EXTINGUISHER	EX-0.0.97	n-building-Exit	M																																
98	FIRE EXTINGUISHER	EX-0.0.98	n-building-Exit	M																																
99	FIRE EXTINGUISHER	EX-0.0.99	n-building-Exit	M																																
100	FIRE EXTINGUISHER	EX-0.0.100	n-building-Exit	M																																
101	FIRE EXTINGUISHER	EX-0.0.101	n-building-Exit	M																																
102	FIRE EXTINGUISHER	EX-0.0.102	n-building-Exit	M																																
103	FIRE EXTINGUISHER	EX-0.0.103	n-building-Exit	M																																
104	FIRE EXTINGUISHER	EX-0.0.104	n-building-Exit	M																																

SMART

SMART SERVICE&MANAGEMENT CO.,LTD.
2025 PREVENTIVE MAINTENANCE MONTHLY PLAN : ASPIRE RATTANATHIBET WESTON
FOR ELECTRICAL & COMMUNICATION MACHINE / EQUIPMENT
MONTH : January 2025

SMART

SMART SERVICE&MANAGEMENT CO.,LTD.
2025 PREVENTIVE MAINTENANCE MONTHLY PLAN : ASPIRE RATTANATHIBET WESTON
FOR ELECTRICAL & COMMUNICATION MACHINE / EQUIPMENT
MONTH : January 2025

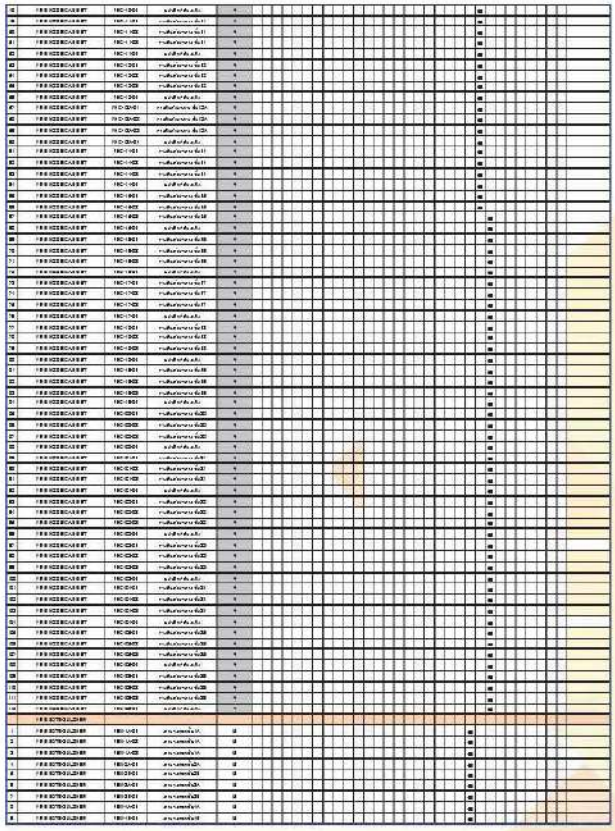
SMART

SMART SERVICE&MANAGEMENT CO.,LTD.
2025 PREVENTIVE MAINTENANCE MONTHLY PLAN : ASPIRE RATTANATHIBET WESTON
FOR ELECTRICAL & COMMUNICATION MACHINE / EQUIPMENT
MONTH : January 2025

SMART

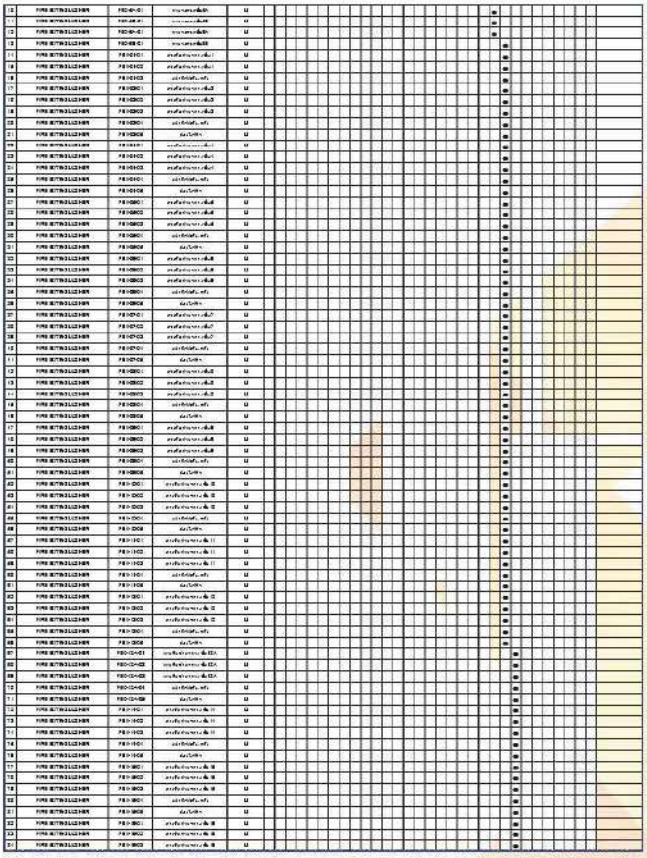
SMART SERVICE&MANAGEMENT CO.,LTD.
2024 PREVENTIVE MAINTENANCE MONTHLY PLAN : ASPIRE RATTANATHIBET WESTON
FOR MECHANICAL MACHINE/EQUIPMENT
MONTH : January 2025

SMART



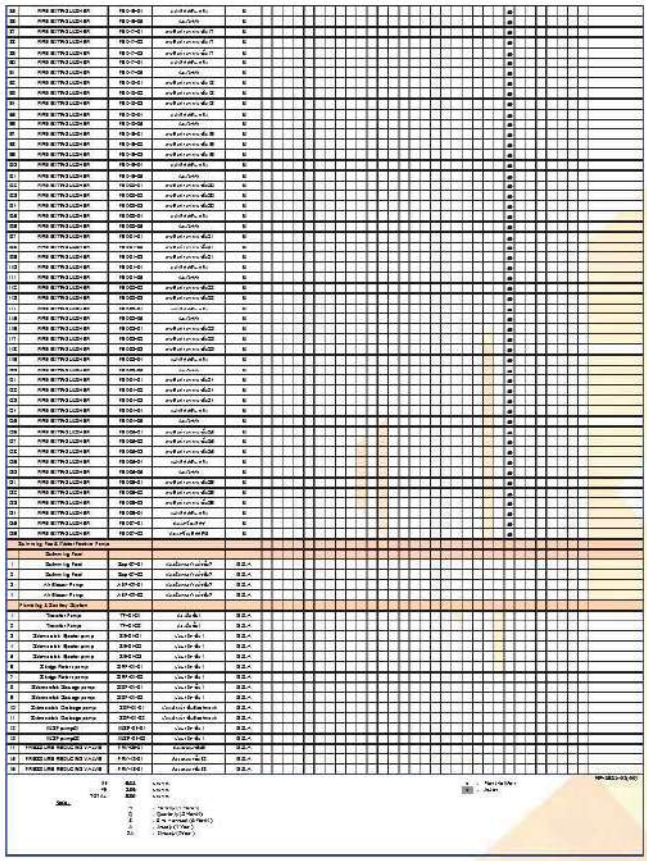
Smart Service and Management Co.,Ltd.
170/39 13F Ocean Tower 1 Ratchadapisek Road,
Klongtoey, Bangkok 10110 Thailand
T 662 261 7788
F 662 261 9793
www.smartservice.co.th

SMART



Smart Service and Management Co.,Ltd.
170/39 13F Ocean Tower 1 Ratchadapisek Road,
Klongtoey, Bangkok 10110 Thailand
T 662 261 7788
F 662 261 9793
www.smartservice.co.th

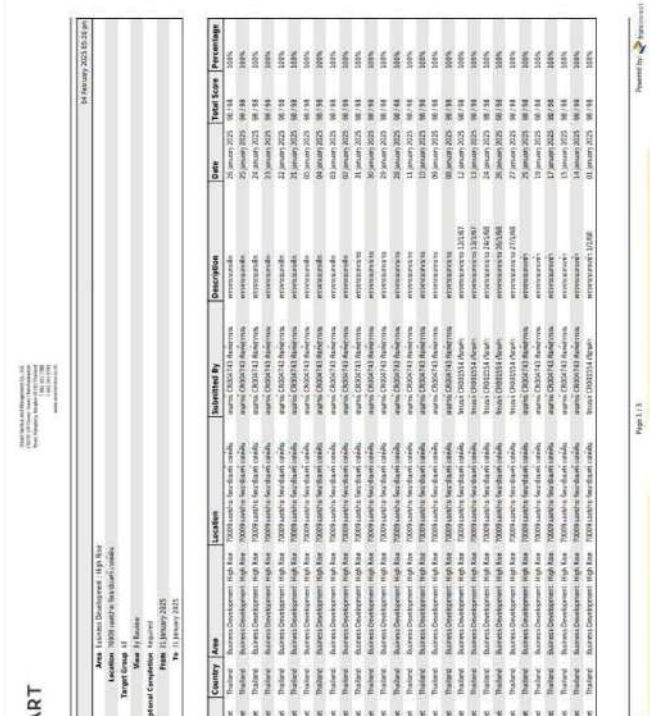
SMART



Smart Service and Management Co.,Ltd.
170/39 13F Ocean Tower 1 Ratchadapisek Road,
Klongtoey, Bangkok 10110 Thailand
T 662 261 7788
F 662 261 9793
www.smartservice.co.th

SMART

รายงานตรวจ MDR-Daily Log Sheet ประจำวัน



Smart Service and Management Co.,Ltd.
170/39 13F Ocean Tower 1 Ratchadapisek Road,
Klongtoey, Bangkok 10110 Thailand
T 662 261 7788
F 662 261 9793
www.smartservice.co.th

SMART NITI

Review Group	Country	Area	Location	Submitted By	Description	Date	Total Score	Percentage
ตรวจสอบ MDR-Daily Log Sheet	Thailand	Business Development : High Rise	70009 แขวงบางไผ่ เขตภาษีเจริญ	ชื่อ-นาม CR004543 ช่างกลาง	ตรวจสอบเครื่องปั๊มน้ำ	02 january 2025	98 / 98	100%
ตรวจสอบ MDR-Daily Log Sheet	Thailand	Business Development : High Rise	70009 แขวงบางไผ่ เขตภาษีเจริญ	ชื่อ-นาม CR004543 ช่างกลาง	ตรวจสอบเครื่องปั๊มน้ำ	03 january 2025	98 / 98	100%
ตรวจสอบ MDR-Daily Log Sheet	Thailand	Business Development : High Rise	70009 แขวงบางไผ่ เขตภาษีเจริญ	ชื่อ-นาม CR004543 ช่างกลาง	ตรวจสอบเครื่องปั๊มน้ำ	04 january 2025	98 / 98	100%
ตรวจสอบ MDR-Daily Log Sheet	Thailand	Business Development : High Rise	70009 แขวงบางไผ่ เขตภาษีเจริญ	ชื่อ-นาม CR004543 ช่างกลาง	ตรวจสอบเครื่องปั๊มน้ำ	05 january 2025	98 / 98	100%
ตรวจสอบ MDR-Daily Log Sheet	Thailand	Business Development : High Rise	70009 แขวงบางไผ่ เขตภาษีเจริญ	ชื่อ-นาม CR004543 ช่างกลาง	ตรวจสอบเครื่องปั๊มน้ำ	06 january 2025	98 / 98	100%
ตรวจสอบ MDR-Daily Log Sheet	Thailand	Business Development : High Rise	70009 แขวงบางไผ่ เขตภาษีเจริญ	ชื่อ-นาม CR004543 ช่างกลาง	ตรวจสอบเครื่องปั๊มน้ำ	07 january 2025	98 / 98	100%
ตรวจสอบ MDR-Daily Log Sheet	Thailand	Business Development : High Rise	70009 แขวงบางไผ่ เขตภาษีเจริญ	ชื่อ-นาม CR004543 ช่างกลาง	ตรวจสอบเครื่องปั๊มน้ำ	08 january 2025	98 / 98	100%
ตรวจสอบ MDR-Daily Log Sheet	Thailand	Business Development : High Rise	70009 แขวงบางไผ่ เขตภาษีเจริญ	ชื่อ-นาม CR004543 ช่างกลาง	ตรวจสอบเครื่องปั๊มน้ำ	09 january 2025	98 / 98	100%
ตรวจสอบ MDR-Daily Log Sheet	Thailand	Business Development : High Rise	70009 แขวงบางไผ่ เขตภาษีเจริญ	ชื่อ-นาม CR004543 ช่างกลาง	ตรวจสอบเครื่องปั๊มน้ำ	10 january 2025	98 / 98	100%
ตรวจสอบ MDR-Daily Log Sheet	Thailand	Business Development : High Rise	70009 แขวงบางไผ่ เขตภาษีเจริญ	ชื่อ-นาม CR004543 ช่างกลาง	ตรวจสอบเครื่องปั๊มน้ำ	03 january 2025	98 / 98	100%
ตรวจสอบ MDR-Daily Log Sheet	Thailand	Business Development : High Rise	70009 แขวงบางไผ่ เขตภาษีเจริญ	ชื่อ-นาม CR004582 ช่างกลาง	ตรวจสอบเครื่อง	17 january 2025	98 / 98	100%
ตรวจสอบ MDR-Daily Log Sheet	Thailand	Business Development : High Rise	70009 แขวงบางไผ่ เขตภาษีเจริญ	ชื่อ-นาม CR004582 ช่างกลาง	ตรวจสอบเครื่อง	16 january 2025	98 / 98	100%
ตรวจสอบ MDR-Daily Log Sheet	Thailand	Business Development : High Rise	70009 แขวงบางไผ่ เขตภาษีเจริญ	ชื่อ-นาม CR004582 ช่างกลาง	ตรวจสอบเครื่อง	15 january 2025	98 / 98	100%
ตรวจสอบ MDR-Daily Log Sheet	Thailand	Business Development : High Rise	70009 แขวงบางไผ่ เขตภาษีเจริญ	ชื่อ-นาม CR004582 ช่างกลาง	ตรวจสอบเครื่อง	14 january 2025	98 / 98	100%
ตรวจสอบ MDR-Daily Log Sheet	Thailand	Business Development : High Rise	70009 แขวงบางไผ่ เขตภาษีเจริญ	ชื่อ-นาม CR004582 ช่างกลาง	ตรวจสอบเครื่อง	13 january 2025	98 / 98	100%
ตรวจสอบ MDR-Daily Log Sheet	Thailand	Business Development : High Rise	70009 แขวงบางไผ่ เขตภาษีเจริญ	ชื่อ-นาม CR004582 ช่างกลาง	ตรวจสอบเครื่อง	12 january 2025	98 / 98	100%
ตรวจสอบ MDR-Daily Log Sheet	Thailand	Business Development : High Rise	70009 แขวงบางไผ่ เขตภาษีเจริญ	ชื่อ-นาม CR004582 ช่างกลาง	ตรวจสอบเครื่อง	11 january 2025	98 / 98	100%
ตรวจสอบ MDR-Daily Log Sheet	Thailand	Business Development : High Rise	70009 แขวงบางไผ่ เขตภาษีเจริญ	ชื่อ-นาม CR004582 ช่างกลาง	ตรวจสอบเครื่อง	10 january 2025	98 / 98	100%
ตรวจสอบ MDR-Daily Log Sheet	Thailand	Business Development : High Rise	70009 แขวงบางไผ่ เขตภาษีเจริญ	ชื่อ-นาม CR004582 ช่างกลาง	ตรวจสอบเครื่อง	09 january 2025	98 / 98	100%
ตรวจสอบ MDR-Daily Log Sheet	Thailand	Business Development : High Rise	70009 แขวงบางไผ่ เขตภาษีเจริญ	ชื่อ-นาม CR004582 ช่างกลาง	ตรวจสอบเครื่อง	08 january 2025	98 / 98	100%
ตรวจสอบ MDR-Daily Log Sheet	Thailand	Business Development : High Rise	70009 แขวงบางไผ่ เขตภาษีเจริญ	ชื่อ-นาม CR004582 ช่างกลาง	ตรวจสอบเครื่อง	07 january 2025	98 / 98	100%
ตรวจสอบ MDR-Daily Log Sheet	Thailand	Business Development : High Rise	70009 แขวงบางไผ่ เขตภาษีเจริญ	ชื่อ-นาม CR004582 ช่างกลาง	ตรวจสอบเครื่อง	06 january 2025	98 / 98	100%
ตรวจสอบ MDR-Daily Log Sheet	Thailand	Business Development : High Rise	70009 แขวงบางไผ่ เขตภาษีเจริญ	ชื่อ-นาม CR004582 ช่างกลาง	ตรวจสอบเครื่อง	05 january 2025	98 / 98	100%
ตรวจสอบ MDR-Daily Log Sheet	Thailand	Business Development : High Rise	70009 แขวงบางไผ่ เขตภาษีเจริญ	ชื่อ-นาม CR004582 ช่างกลาง	ตรวจสอบเครื่อง	04 january 2025	98 / 98	100%
ตรวจสอบ MDR-Daily Log Sheet	Thailand	Business Development : High Rise	70009 แขวงบางไผ่ เขตภาษีเจริญ	ชื่อ-นาม CR004157 ช่างกลาง	ตรวจสอบเครื่องปั๊มน้ำ	03 january 2025	98 / 98	100%
ตรวจสอบ MDR-Daily Log Sheet	Thailand	Business Development : High Rise	70009 แขวงบางไผ่ เขตภาษีเจริญ	ชื่อ-นาม CR004157 ช่างกลาง	ตรวจสอบเครื่องปั๊มน้ำ	31 january 2025	98 / 98	100%
ตรวจสอบ MDR-Daily Log Sheet	Thailand	Business Development : High Rise	70009 แขวงบางไผ่ เขตภาษีเจริญ	ชื่อ-นาม CR004157 ช่างกลาง	ตรวจสอบเครื่องปั๊มน้ำ	30 january 2025	98 / 98	100%
ตรวจสอบ MDR-Daily Log Sheet	Thailand	Business Development : High Rise	70009 แขวงบางไผ่ เขตภาษีเจริญ	ชื่อ-นาม CR004157 ช่างกลาง	ตรวจสอบเครื่องปั๊มน้ำ	29 january 2025	98 / 98	100%
ตรวจสอบ MDR-Daily Log Sheet	Thailand	Business Development : High Rise	70009 แขวงบางไผ่ เขตภาษีเจริญ	ชื่อ-นาม CR004157 ช่างกลาง	ตรวจสอบเครื่องปั๊มน้ำ	28 january 2025	98 / 98	100%
ตรวจสอบ MDR-Daily Log Sheet	Thailand	Business Development : High Rise	70009 แขวงบางไผ่ เขตภาษีเจริญ	ชื่อ-นาม CR004157 ช่างกลาง	ตรวจสอบเครื่องปั๊มน้ำ	27 january 2025	98 / 98	100%
ตรวจสอบ MDR-Daily Log Sheet	Thailand	Business Development : High Rise	70009 แขวงบางไผ่ เขตภาษีเจริญ	ชื่อ-นาม CR004157 ช่างกลาง	ตรวจสอบเครื่องปั๊มน้ำ	26 january 2025	98 / 98	100%
ตรวจสอบ MDR-Daily Log Sheet	Thailand	Business Development : High Rise	70009 แขวงบางไผ่ เขตภาษีเจริญ	ชื่อ-นาม CR004157 ช่างกลาง	ตรวจสอบเครื่องปั๊มน้ำ	25 january 2025	98 / 98	100%

Date Generated: 04/02/2025 Page 2 / 3 Powered by: FranConnect

SMART NITI

Review Group	Country	Area	Location	Submitted By	Description	Date	Total Score	Percentage
ตรวจสอบ MDR-Daily Log Sheet	Thailand	Business Development : High Rise	70009 แขวงบางไผ่ เขตภาษีเจริญ	ชื่อ-นาม CR004582 ช่างกลาง	ตรวจสอบเครื่อง	23 january 2025	98 / 98	100%
ตรวจสอบ MDR-Daily Log Sheet	Thailand	Business Development : High Rise	70009 แขวงบางไผ่ เขตภาษีเจริญ	ชื่อ-นาม CR004582 ช่างกลาง	ตรวจสอบเครื่อง	20 january 2025	98 / 98	100%
ตรวจสอบ MDR-Daily Log Sheet	Thailand	Business Development : High Rise	70009 แขวงบางไผ่ เขตภาษีเจริญ	ชื่อ-นาม CR004582 ช่างกลาง	ตรวจสอบเครื่อง	19 january 2025	98 / 98	100%
ตรวจสอบ MDR-Daily Log Sheet	Thailand	Business Development : High Rise	70009 แขวงบางไผ่ เขตภาษีเจริญ	ชื่อ-นาม CR004582 ช่างกลาง	ตรวจสอบเครื่อง	18 january 2025	98 / 98	100%
ตรวจสอบ MDR-Daily Log Sheet	Thailand	Business Development : High Rise	70009 แขวงบางไผ่ เขตภาษีเจริญ	ชื่อ-นาม CR004582 ช่างกลาง	ตรวจสอบเครื่อง	10 january 2025	98 / 98	100%
ตรวจสอบ MDR-Daily Log Sheet	Thailand	Business Development : High Rise	70009 แขวงบางไผ่ เขตภาษีเจริญ	ชื่อ-นาม CR004582 ช่างกลาง	ตรวจสอบเครื่อง	09 january 2025	98 / 98	100%
ตรวจสอบ MDR-Daily Log Sheet	Thailand	Business Development : High Rise	70009 แขวงบางไผ่ เขตภาษีเจริญ	ชื่อ-นาม CR004582 ช่างกลาง	ตรวจสอบเครื่อง	07 january 2025	98 / 98	100%
ตรวจสอบ MDR-Daily Log Sheet	Thailand	Business Development : High Rise	70009 แขวงบางไผ่ เขตภาษีเจริญ	ชื่อ-นาม CR004582 ช่างกลาง	ตรวจสอบเครื่อง	06 january 2025	98 / 98	100%
ตรวจสอบ MDR-Daily Log Sheet	Thailand	Business Development : High Rise	70009 แขวงบางไผ่ เขตภาษีเจริญ	ชื่อ-นาม CR004582 ช่างกลาง	ตรวจสอบเครื่อง	05 january 2025	98 / 98	100%
ตรวจสอบ MDR-Daily Log Sheet	Thailand	Business Development : High Rise	70009 แขวงบางไผ่ เขตภาษีเจริญ	ชื่อ-นาม CR004582 ช่างกลาง	ตรวจสอบเครื่อง	04 january 2025	98 / 98	100%
ตรวจสอบ MDR-Daily Log Sheet	Thailand	Business Development : High Rise	70009 แขวงบางไผ่ เขตภาษีเจริญ	ชื่อ-นาม CR004157 ช่างกลาง	ตรวจสอบเครื่องปั๊มน้ำ	03 january 2025	98 / 98	100%
ตรวจสอบ MDR-Daily Log Sheet	Thailand	Business Development : High Rise	70009 แขวงบางไผ่ เขตภาษีเจริญ	ชื่อ-นาม CR004157 ช่างกลาง	ตรวจสอบเครื่องปั๊มน้ำ	31 january 2025	98 / 98	100%
ตรวจสอบ MDR-Daily Log Sheet	Thailand	Business Development : High Rise	70009 แขวงบางไผ่ เขตภาษีเจริญ	ชื่อ-นาม CR004157 ช่างกลาง	ตรวจสอบเครื่องปั๊มน้ำ	30 january 2025	98 / 98	100%
ตรวจสอบ MDR-Daily Log Sheet	Thailand	Business Development : High Rise	70009 แขวงบางไผ่ เขตภาษีเจริญ	ชื่อ-นาม CR004157 ช่างกลาง	ตรวจสอบเครื่องปั๊มน้ำ	29 january 2025	98 / 98	100%
ตรวจสอบ MDR-Daily Log Sheet	Thailand	Business Development : High Rise	70009 แขวงบางไผ่ เขตภาษีเจริญ	ชื่อ-นาม CR004157 ช่างกลาง	ตรวจสอบเครื่องปั๊มน้ำ	28 january 2025	98 / 98	100%
ตรวจสอบ MDR-Daily Log Sheet	Thailand	Business Development : High Rise	70009 แขวงบางไผ่ เขตภาษีเจริญ	ชื่อ-นาม CR004157 ช่างกลาง	ตรวจสอบเครื่องปั๊มน้ำ	27 january 2025	98 / 98	100%
ตรวจสอบ MDR-Daily Log Sheet	Thailand	Business Development : High Rise	70009 แขวงบางไผ่ เขตภาษีเจริญ	ชื่อ-นาม CR004157 ช่างกลาง	ตรวจสอบเครื่องปั๊มน้ำ	26 january 2025	98 / 98	100%
ตรวจสอบ MDR-Daily Log Sheet	Thailand	Business Development : High Rise	70009 แขวงบางไผ่ เขตภาษีเจริญ	ชื่อ-นาม CR004157 ช่างกลาง	ตรวจสอบเครื่องปั๊มน้ำ	25 january 2025	98 / 98	100%

Date Generated: 04/02/2025 Page 3 / 3 Powered by: FranConnect

SMART NITI

Smart Service and Management Co., Ltd.
170/39 13F Ocean Tower 1 Ratchadapisek Road, Klongtoey, Bangkok 10110 Thailand
T 662 261 7788
F 662 261 9793
www.smartservice.co.th

ID	1558198	Location	70009 แขวงบางไผ่ เขตภาษีเจริญ
Description	ตรวจสอบเครื่อง	Address	187 ถนน รัชดาภิเษก1 บางกะปิ ห้วยขวาง/ดินแดง/รัชดา แขวง/เขต 11000
Type	ตัวเช็คลาย MDR-Daily Log Sheet	City	เขตห้วยขวาง
Review Date	31 January 2025 02:47 pm	State	กรุงเทพมหานคร
Posted By	สมศรณ์ CR004743 ช่างตรวจสอบ (Emp)	Postcode	11000
Posted Date	31 January 2025 03:03 pm	GPS Location	Latitude: 13.8601174, Longitude: 100.5082514
Status	Completed	Completed By	วสุพงษ์ CR005768 กิจเจริญ (BVM)
		Date	01 February 2025 10:48 am
		Score	100%

Section	Score
ระดาน	0 / 0 (0%)
ระดาน	0 / 0 (0%)
SYSTEM : ELECTRICAL	**11 / 11 (100%)**
EQUIPMENT : MDB	4 / 4 (100%)
EQUIPMENT : RMU	3 / 3 (100%)
EQUIPMENT : TRANSFORMER	4 / 4 (100%)
SYSTEM : SANITARY	**19 / 19 (100%)**
EQUIPMENT : BOOSTER PUMP	7 / 7 (100%)
EQUIPMENT : COLD WATER	8 / 8 (100%)
EQUIPMENT : PRV	4 / 4 (100%)
SYSTEM : WASTE WATER TRETAMENT	**12 / 12 (100%)**
EQUIPMENT : SUMP PUMP	6 / 6 (100%)
EQUIPMENT : SLUGE RETURN PUMP	6 / 6 (100%)
SYSTEM : FIRE PROTECTION	**13 / 13 (100%)**
EQUIPMENT : FIRE PUMP	7 / 7 (100%)
EQUIPMENT : JOCKEY PUMP	6 / 6 (100%)
SYSTEM : GENERATOR	**6 / 6 (100%)**
EQUIPMENT : GENERATOR	6 / 6 (100%)
SYSTEM : SWIMMING POOL	**6 / 6 (100%)**
EQUIPMENT : SWIMMING POOL PUMP	6 / 6 (100%)
SYSTEM : LIFT	**8 / 8 (100%)**
EQUIPMENT : LIFT	8 / 8 (100%)
SYSTEM : FIRE ALARM	**5 / 5 (100%)**
EQUIPMENT : FIRE ALARM	5 / 5 (100%)
SYSTEM : ELECTRICAL&COMMISSIONING	**12 / 12 (100%)**
EQUIPMENT : MATV	3 / 3 (100%)
EQUIPMENT : CCTV	6 / 6 (100%)
EQUIPMENT : Ground and Lightning	3 / 3 (100%)
SYSTEM : AIR CONDITION	**4 / 4 (100%)**
EQUIPMENT : PRESSURIZED FAN	4 / 4 (100%)
เครื่องปั๊มน้ำระบายอากาศ	1 / 1 (100%)
ตรวจสอบเครื่องปั๊มน้ำระบายอากาศ	1 / 1 (100%)
ทุกบริเวณห้องเครื่อง	1 / 1 (100%)
ตรวจสอบทุกบริเวณห้องเครื่อง	1 / 1 (100%)
Total	**98 / 98 (100%)**

Date Generated: 04/02/2025 Page 1 / 18 Powered by: FranConnect

SMART

รายงานประจำเดือน
(Monthly Report)

Building : Aspire Rattanabel Weston
วันที่ 31 เดือน มกราคม 2568

1) รายงานสถานการณ์การใช้พลังงานประจำเดือน

พลังงานไฟฟ้า			น้ำประปา			น้ำมันเชื้อเพลิง		
On Peak	0.256	Kw	เฉลี่ยต่อวัน	90.29	m^3	Generator	600	ลิตร
Off Peak	0.3	Kw	สะสมตลอดเดือน	2,799.00	m^3	คงเหลือ	582	ลิตร
เฉลี่ยต่อวัน	3	Kw-hr				Fire Pump	1100	ลิตร
สะสมตลอดเดือน	111	Kw-hr				คงเหลือ	1000	ลิตร

เหตุการณ์อื่นๆ ที่มีผลกระทบกับการใช้พลังงานของอาคาร :

ลำดับ	รายละเอียดเหตุการณ์	การดำเนินการแก้ไข	ผลดำเนินงาน

ปัญหาและอุปสรรค :

3) งานบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

3.1 ผลการดำเนินงานบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

ลำดับ	งานบำรุงรักษา	จำนวน		ล่องค้าง		ปัญหา/ การดำเนินการแก้ไข
1	ระบบปรับอากาศ	3	งาน	0	งาน	
2	ระบบสุขาภิบาล	17	งาน	0	งาน	
3	ระบบไฟฟ้า สื่อสาร	7	งาน	0	งาน	
4	ระบบตำนวยความปลอดภัย		งาน	0	งาน	
5	งานอื่น ๆ		งาน	0	งาน	
	รวม	27	งาน	0	งาน	

3.2 แผนงานบำรุงรักษาเชิงป้องกันเดือนถัดไป

ลำดับ	ระบบ/ อุปกรณ์	แผนงาน	รายละเอียดของงาน
1	EXIT LIGHT	M	
2	EMERGENCY LIGHT	M	
3	AIR SPLIT TYPE	M	
4	FIRE HOSE CABINET	M	
5	FIRE EXTINGUISHER	M	
6	FIRE PUMP	M	
7	GENERATOR	M	

หมายเหตุ แผนงานบำรุงรักษา : M = 1 เดือน, Q= 3 เดือน, S = 6 เดือน, A = ประจำปี

4) งานซ่อมแซมของพื้นที่ส่วนกลาง

4.1 งานงานซ่อมแซมตลอดเดือนที่ผ่านมา

ลำดับ	งานบำรุงรักษา	จำนวน	ล่องค้าง	ปัญหา/ การดำเนินการแก้ไข

Monthly Report : 1/2 MR-M01(00)

SMART

1	ระบบปรับอากาศ	2	งาน	0	งาน	
2	ระบบดูดอากาศ	4	งาน	0	งาน	
3	ระบบไฟฟ้า สื่อสาร	5	งาน	0	งาน	
4	ระบบด้านความปลอดภัย	0	งาน	0	งาน	
5	งานอื่น ๆ	36	งาน	0	งาน	
	รวม	47	งาน	0	งาน	

4.2 แผนงานซ่อมบำรุงเดือนถัดไป

ลำดับ	ระบบ/ อุปกรณ์	แผนงาน	รายละเอียดของงาน

5) สัญญาบริการงานระบบอาคาร

5.1 ผลการดำเนินงานตามสัญญาบริการ

ลำดับ	Supplier	รายละเอียดงาน	ระบบ	ผลการดำเนินงาน
1	OTIC	mantanace	ELEVATOR	ติดตามประจำเดือน

5.2 แผนการดำเนินงานเดือนถัดไป

ลำดับ	Supplier	รายละเอียดงาน	ระบบ	ผลการดำเนินงาน
1	OTIC	mantanace	ELEVATOR	ติดตามประจำเดือน

(6) ค่าใช้จ่ายงานบำรุงรักษา

(6.1) รายการอะไหล่ที่เปลี่ยนของเดือนที่ผ่านมา :

ลำดับ	รายการ	ระบบ	ค่าใช้จ่าย(บาท)	หมายเหตุ

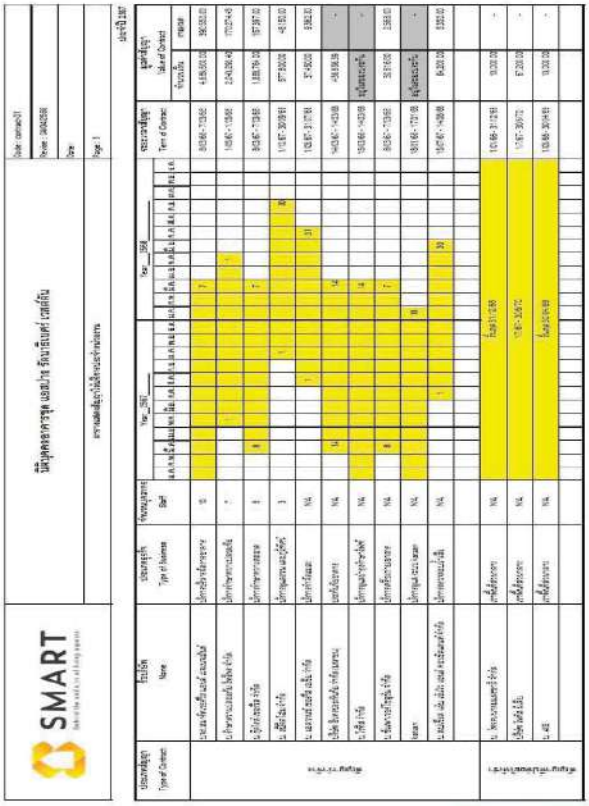
ผู้รายงาน : Technical Supervisor	ผู้ตรวจสอบ : Building Manager	ผู้รับรองรายงาน : Area Manager
ชื่อ : กฤษดา หวงสุข	ชื่อ : รงสุดเขต์ ภิรมย์รัตน์	ชื่อ : จุฬารัตน์ ทำแก้ว
วันที่ : (31 / มกราคม/ 2568)	วันที่ : (31 / มกราคม/ 2568)	วันที่ : (31 / มกราคม/ 2568)

Monthly Report : 2/2

MR-M01(00)

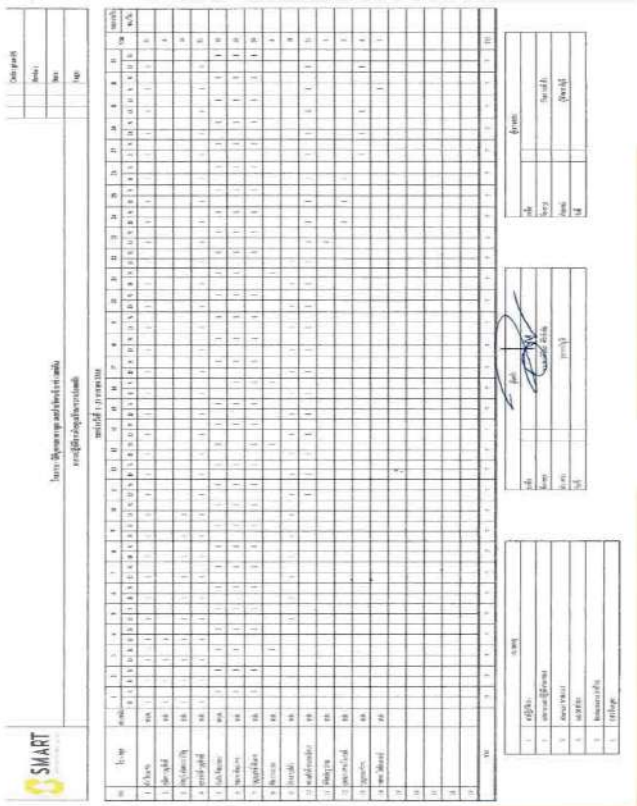
SMART

9. Contract-01 ตารางคุมสัญญาการให้บริการ



SMART

10. ตารางการปฏิบัติงานฝ่ายรักษาความปลอดภัย



ภาคผนวก ค-5

ระเบียบการจอดรถ

SMART
นิติบุคคลอาคารชุด แอสปาย รัตนาธิเบศร์ เวสต์ตัน
187 ถนนรัตนาธิเบศร์ ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี
จังหวัดนนทบุรี 11000 โทร. 02-389-2133 Email. Aspirerwjp@gmail.com
aspire RATTANATHIBET-WESTON

ระเบียบผู้พักอาศัย
นิติบุคคลอาคารชุด แอสปาย รัตนาธิเบศร์ เวสต์ตัน

ข้อความเดิมในระเบียบผู้พักอาศัย	ข้อความที่ประสงค์จะเปลี่ยนแปลงใหม่
ระเบียบที่ 4 **การใช้พื้นที่จอดรถภายในอาคารชุด** ปัจจุบันมีข้อ 1 - ข้อ 9 ข้อ 9. ..... ข้อ 10 ไม่มี ข้อ 11 ไม่มี ข้อ 12 ไม่มี	**ระเบียบที่ 4** **การใช้พื้นที่จอดรถภายในอาคารชุด** ปัจจุบันมีข้อ 1 - ข้อ 9 ข้อ 10. เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ที่นำรถยนต์ หรือรถจักรยานยนต์เข้ามาจอดในบริเวณพื้นที่จอดรถ จะต้องดำเนินการติดสติ๊กเกอร์ไว้บริเวณกระจกด้านหน้ารถยนต์ หรือติดไว้ในบริเวณที่ สามารถตรวจสอบได้ ตลอดเวลาที่จอดรถในบริเวณพื้นที่จอดรถ เพื่อแสดงสิทธิ์การใช้พื้นที่จอดรถ และสามารถตรวจสอบได้ว่าเป็นของห้องชุดใด ในกรณีเกิดเหตุใดๆ ในพื้นที่จอดรถ ข้อ 11. ที่จอดรถยนต์ และที่จอดรถจักรยานยนต์ เป็นที่จอดรถแบบหมุนเวียน ของส่วนสิทธิ์ห้ามมิให้เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย จอดรถทิ้งไว้โดยไม่มีการเคลื่อนย้าย เกิน 1 เดือน หากฝ่าฝืน ทางนิติบุคคลฯ ของส่วนสิทธิ์ในการดำเนินการล็อกกลัด ทั้งนี้จะต้องเสียค่าปลดล็อคกลัด ครั้งละ 1,000.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) และค่าปรับอีกไม่เกินวันละ 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ตลอดเวลาที่ฝ่าฝืนขอให้นิติบุคคลอาคารชุดเชิญก่อน จึงจะสามารถนำรถออกได้ ข้อ 12. กรณีเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย มีเหตุจำเป็นที่จะต้องจอดรถทิ้งไว้โดยไม่มีการเคลื่อนย้าย เกิน 1 เดือน เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยจะต้องมาเขียนคำร้องขอจอดรถเกินระยะเวลาที่กำหนด ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน ที่สำนักงานนิติบุคคลฯ ในเวลาทำการ 09.00 – 18.00 น.

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ
นิติบุคคลอาคารชุด แอสปาย รัตนาธิเบศร์ เวสต์ตัน
(โดย นางสาว ภคมน ภาณุชนสิริ ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด)

SMART
นิติบุคคลอาคารชุด แอสปาย รัตนาธิเบศร์ เวสต์ตัน
187 ถนนรัตนาธิเบศร์ ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี
จังหวัดนนทบุรี 11000 โทร. 02-389-2133 Email. Aspirerwjp@gmail.com
aspire RATTANATHIBET-WESTON

ระเบียบผู้พักอาศัย
นิติบุคคลอาคารชุด แอสปาย รัตนาธิเบศร์ เวสต์ตัน

ข้อความเดิมในระเบียบผู้พักอาศัย	ข้อความที่ประสงค์จะเปลี่ยนแปลงใหม่
ระเบียบที่ 14 **ระเบียบการขอสติ๊กเกอร์จอดรถ** (ไม่มี)	**ระเบียบที่ 14** **ระเบียบการขอสติ๊กเกอร์จอดรถ** เพื่อป้องกันและตักษาความปลอดภัยให้กับ เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย ให้ถือปฏิบัติในการเข้า – ออกในบริเวณอาคารชุดฯ ข้อ1. สติ๊กเกอร์สำหรับจอดรถ ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ ของส่วนสิทธิ์เฉพาะเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย (ที่ทางเจ้าของร่วมให้ความยินยอมให้ใช้สิทธิแทน) ห้องชุดละ 1 ใบเท่านั้น ข้อ2. หากเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย มีความประสงค์จะขอสติ๊กเกอร์จอดรถใหม่ ในกรณีดังต่อไปนี้ 2.1 กรณีสติ๊กเกอร์จอดรถชำรุดเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย จะต้องดำเนินการเขียน แบบฟอร์มขอสติ๊กเกอร์จอดรถทุกครั้ง และชำระเงินค่าจัดทำสติ๊กเกอร์ใหม่ เป็นจำนวนเงิน 500.-บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) พร้อมเอกสารแนบดังนี้ ได้ที่สำนักงานนิติบุคคลฯ ในเวลาทำการนิติบุคคลฯ เวลา 09.00 – 18.00 น. - เอกสารแนบในการขอออกสติ๊กเกอร์ใหม่ กรณีเจ้าของร่วม 1.สำเนาบัตรประชาชน 2.สำเนาทะเบียนรถยนต์ 3.สติ๊กเกอร์เดิมที่ชำรุด

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ
นิติบุคคลอาคารชุด แอสปาย รัตนาธิเบศร์ เวสต์ตัน
(โดย นางสาว ภคมน ภาณุชนสิริ ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด)

Smart Service and Management Co.,Ltd. 170/39 13F Ocean Tower 1 Ratchadapisek Road, Klongtoey, Bangkok 10110 Thailand
T 662 261 7788 F 662 261 9793 www.smartservice.co.th
1st COMPANY ACCREDITED ISO 41001 : 2018 FACILITY MANAGEMENT SGS

SMART
นิติบุคคลอาคารชุด แอสปาย รัตนาธิเบศร์ เวสต์ตัน
187 ถนนรัตนาธิเบศร์ ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี
จังหวัดนนทบุรี 11000 โทร. 02-389-2133 Email. Aspirerwjp@gmail.com
aspire RATTANATHIBET-WESTON

ระเบียบผู้พักอาศัย
นิติบุคคลอาคารชุด แอสปาย รัตนาธิเบศร์ เวสต์ตัน

ข้อความเดิมในระเบียบผู้พักอาศัย	ข้อความที่ประสงค์จะเปลี่ยนแปลงใหม่
ระเบียบที่ 14 **ระเบียบการขอสติ๊กเกอร์จอดรถ** (ต่อ) (ไม่มี)	**ระเบียบที่ 14** **ระเบียบการขอสติ๊กเกอร์จอดรถ (ต่อ)** - เอกสารแนบในการขอออกสติ๊กเกอร์ใหม่ กรณีผู้พักอาศัย / ผู้เช่า 1.หนังสือมอบอำนาจ ให้ดำเนินการแทนจากทางเจ้าของร่วม 2.สำเนาบัตรประชาชน เจ้าของร่วม 3.สำเนาบัตรประชาชน ผู้รับมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน 4.สำเนาทะเบียนรถยนต์ 5.สติ๊กเกอร์เดิมที่ชำรุด 2.2 กรณีสติ๊กเกอร์ติดหน้ารถสูญหาย (เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย จะต้องดำเนินการเขียน แบบฟอร์มขอสติ๊กเกอร์จอดรถทุกครั้ง และชำระเงินค่าจัดทำสติ๊กเกอร์ใหม่ เป็นจำนวนเงิน 500.-บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) พร้อมเอกสารแนบดังนี้ ได้ที่สำนักงานนิติบุคคลฯ ในเวลาทำการนิติบุคคลฯ เวลา 09.00 – 18.00 น. - เอกสารแนบในการขอออกสติ๊กเกอร์ใหม่ กรณีเจ้าของร่วม 1.สำเนาบัตรประชาชน 2.สำเนาทะเบียนรถยนต์ 3. หลักฐานการแจ้งความ เอกสารสูญหาย จากเจ้าหน้าที่ตำรวจ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ
นิติบุคคลอาคารชุด แอสปาย รัตนาธิเบศร์ เวสต์ตัน
(โดย นางสาว ภคมน ภาณุชนสิริ ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด)

Smart Service and Management Co.,Ltd. 170/39 13F Ocean Tower 1 Ratchadapisek Road, Klongtoey, Bangkok 10110 Thailand
T 662 261 7788 F 662 261 9793 www.smartservice.co.th
1st COMPANY ACCREDITED ISO 41001 : 2018 FACILITY MANAGEMENT SGS

SMART
นิติบุคคลอาคารชุด แอสปาย รัตนาธิเบศร์ เวสต์ตัน
187 ถนนรัตนาธิเบศร์ ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี
จังหวัดนนทบุรี 11000 โทร. 02-389-2133 Email. Aspirerwjp@gmail.com
aspire RATTANATHIBET-WESTON

ระเบียบผู้พักอาศัย
นิติบุคคลอาคารชุด แอสปาย รัตนาธิเบศร์ เวสต์ตัน

ข้อความเดิมในระเบียบผู้พักอาศัย	ข้อความที่ประสงค์จะเปลี่ยนแปลงใหม่
ระเบียบที่ 14 **ระเบียบการขอสติ๊กเกอร์จอดรถ** (ต่อ) (ไม่มี)	**ระเบียบที่ 14** **ระเบียบการขอสติ๊กเกอร์จอดรถ (ต่อ)** - เอกสารแนบในการขอออกสติ๊กเกอร์ใหม่ กรณีผู้พักอาศัย / ผู้เช่า 1.หนังสือมอบอำนาจ ให้ดำเนินการแทนจากทางเจ้าของร่วม 2.สำเนาบัตรประชาชน เจ้าของร่วม 3.สำเนาบัตรประชาชน ผู้รับมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน 4.สำเนาทะเบียนรถยนต์ 5.หลักฐานการแจ้งความ เอกสารสูญหาย จากเจ้าหน้าที่ตำรวจ ข้อ3. หากตรวจสอบพบว่ามีการปลอมแปลงสติ๊กเกอร์จอดรถ ทางนิติบุคคลฯจะดำเนินการตามกฎหมายกับผู้ที่ทำการปลอมแปลงสติ๊กเกอร์จอดรถ และดำเนินการล็อคกลัดรถยนต์ดันที่มีการปลอมแปลงสติ๊กเกอร์จอดรถในทันที และจากการดำเนินการดังกล่าว นิติบุคคลฯจะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายหรือสูญหายใดๆที่เกิดขึ้นกับรถยนต์/ รถจักรยานยนต์ รวมไปถึงชุดกรอบประกอบต่างๆของรถยนต์/ รถจักรยานยนต์ ทั้งนี้จะต้องเสียค่าปลดล็อคกลัด ครั้งละ 1,000.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ซึ่งสามารถติดต่อให้ดำเนินการปลดล็อคกลัด ได้ในเวลาทำการนิติบุคคลฯ เวลา 09.00 – 18.00 น.เท่านั้น ข้อ 4. นิติบุคคลอาคารชุดฯ ของส่วนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลง หรือ ยกเลิกระเบียบการขอสติ๊กเกอร์จอดรถได้ เพื่อความเหมาะสม ตามมติของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดฯ และจะต้องประกาศให้ทราบต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ
นิติบุคคลอาคารชุด แอสปาย รัตนาธิเบศร์ เวสต์ตัน
(โดย นางสาว ภคมน ภาณุชนสิริ ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด)

Smart Service and Management Co.,Ltd. 170/39 13F Ocean Tower 1 Ratchadapisek Road, Klongtoey, Bangkok 10110 Thailand
T 662 261 7788 F 662 261 9793 www.smartservice.co.th
1st COMPANY ACCREDITED ISO 41001 : 2018 FACILITY MANAGEMENT SGS

ระเบียบผู้พักอาศัย
นิติบุคคลอาคารชุด แอสปาย รัตนาธิเบศร์ เวสต์ตัน

ข้อความเดิมในระเบียบผู้พักอาศัย	ข้อความที่ประสงค์จะเปลี่ยนแปลงใหม่
<u>ระเบียบที่ 15</u> <u>ระเบียบการใช้สถานีอัดประจุไฟฟ้า</u> <u>(EV Charger)</u> (ไม่มี)	<u>ระเบียบที่ 15</u> <u>ระเบียบการใช้สถานีอัดประจุไฟฟ้า</u> <u>(EV Charger)</u> เพื่อการจัดระเบียบ และจำนวนความสะดวกในการใช้สถานีอัดประจุไฟฟ้า (EV Charger) ให้กับเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย นิติบุคคลอาคารชุด แอสปาย รัตนาธิเบศร์ เวสต์ตัน จึงขอชี้แจงระเบียบการใช้เครื่อง EV Charger ภายในอาคารชุดฯ ดังนี้ ข้อ 1. สถานีอัดประจุไฟฟ้า (EV Charger) ตั้งอยู่บริเวณชั้น 1 อาคารชุด แอสปาย รัตนาธิเบศร์ เวสต์ตัน โดย บริษัท เดอะ แวนุ พร็อพ เพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด สนับสนุน โดยให้เป็นทรัพย์สินของทางนิติบุคคลฯ ข้อ2. สถานีอัดประจุไฟฟ้า (EV Charger) เปิดให้บริการทุกวัน ตลอด 24 ชั่วโมง ข้อ3. เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยที่จะใช้บริการสถานีอัดประจุไฟฟ้า (EV Charger) จะต้องเบิกชุดกรอบ์สำหรับชาร์จ กับทางนิติบุคคลฯ เท่านั้น ข้อ4. ไม่อนุญาตให้ เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย นำสายชาร์จของ ตนเองมาเสียบชาร์จ หากฝ่าฝืนต้องชำระค่าปรับในอัตราครั้งละ 1,000.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) และหากการฝ่าฝืนนั้นเกิดความเสียหายต่อเครื่อง EV Charger ทางนิติบุคคลฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกร้องค่าเสียหายกับทางเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยที่ฝ่าฝืน ซึ่กส่วนหนึ่ง ต่างหาก ข้อ5. อัตราค่าบริการ สถานีอัดประจุไฟฟ้า (EV Charger) กิโลวัตต์(หน่วย) ละ 10.- บาท (สิบบาทถ้วน)

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ
นิติบุคคลอาคารชุด แอสปาย รัตนาธิเบศร์ เวสต์ตัน
(โดย นางสาว ภคมน ภาณุชนศิริ ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด)

SMART
นิติบุคคลอาคารชุด แอสปาย รัตนาธิเบศร์ เวสต์ตัน
187 ถนนรัตนาธิเบศร์ ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี
จังหวัดนนทบุรี 11000 โทร. 02-589-2133 Email. Aspirerwjp@gmail.com
aspire RATTANATHIBET-WESTON

ระเบียบผู้พักอาศัย
นิติบุคคลอาคารชุด แอสปาย รัตนาธิเบศร์ เวสต์ตัน

ข้อความเดิมในระเบียบผู้พักอาศัย	ข้อความที่ประสงค์จะเปลี่ยนแปลงใหม่
<u>ระเบียบที่ 15</u> <u>ระเบียบการใช้สถานีอัดประจุไฟฟ้า</u> <u>(EV Charger) (ต่อ)</u> (ไม่มี)	<u>ระเบียบที่ 15</u> <u>ระเบียบการใช้สถานีอัดประจุไฟฟ้า</u> <u>(EV Charger) (ต่อ)</u> ข้อ6. เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย จะต้องดำเนินการนำรถออกจากจุดให้บริการภายใน 30 นาที หลังจากใช้บริการ EV Charger เสร็จสิ้น หากไม่นำรถออกภายในระยะเวลาที่กำหนด (30 นาที) ทางนิติบุคคลฯ จะดำเนินการติดตามครั้งที่ 1 หลังจากตรวจพบว่าชาร์จเสร็จเรียบร้อยแล้ว และหากไม่ลงมารถอันภายใน 30 นาที ทางนิติบุคคลจะดำเนินการติดตาม ครั้งที่ 2 และหากไม่ลงมารถอันภายใน 1 ชั่วโมง ทางนิติบุคคลฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการถีดกล้อ และจะมีค่าปรับในการปลดล็อกล้อ ในอัตราครั้งละ 1,000.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) และค่าปรับซึ่กไม่เกินวันละ 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ตลอดเวลาที่ฝ่าฝืน ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ข้อ7.กรณีเจ้าของร่วม/ ผู้พักอาศัย นำรถเข้าไปจอดในช่องสำหรับ จัดทำเป็นสถานีอัดประจุไฟฟ้า (EV Charger) โดยไม่ใช้บริการ จะมีค่าปรับในอัตราครั้งละ 1,000.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) และค่าปรับซึ่กไม่เกินวันละ 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ตลอดเวลาที่ฝ่าฝืน ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ข้อ8. ไม่นำวัตถุไวไฟ, วัตถุระเบิด, วัตถุอันตราย เข้าไปในสถานีอัดประจุไฟฟ้า (EV Charger) รวมทั้งไม่ติดเครื่องยนต์ทิ้งไว้ขณะดำเนินการชาร์จ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ
นิติบุคคลอาคารชุด แอสปาย รัตนาธิเบศร์ เวสต์ตัน
(โดย นางสาว ภคมน ภาณุชนศิริ ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด)

Smart Service and Management Co.,Ltd.
170/39 13F Ocean Tower 1 Ratchadapisek Road, Klongtoey, Bangkok 10110 Thailand
T 662 261 7788
F 662 261 9793
www.smartservice.co.th
1st COMPANY ACCREDITED ISO 41001 : 2018 FACILITY MANAGEMENT

SMART
นิติบุคคลอาคารชุด แอสปาย รัตนาธิเบศร์ เวสต์ตัน
187 ถนนรัตนาธิเบศร์ ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี
จังหวัดนนทบุรี 11000 โทร. 02-589-2133 Email. Aspirerwjp@gmail.com
aspire RATTANATHIBET-WESTON

ระเบียบผู้พักอาศัย
นิติบุคคลอาคารชุด แอสปาย รัตนาธิเบศร์ เวสต์ตัน

ข้อความเดิมในระเบียบผู้พักอาศัย	ข้อความที่ประสงค์จะเปลี่ยนแปลงใหม่
<u>ระเบียบที่ 15</u> <u>ระเบียบการใช้สถานีอัดประจุไฟฟ้า</u> <u>(EV Charger) (ต่อ)</u> (ไม่มี)	<u>ระเบียบที่ 15</u> <u>ระเบียบการใช้สถานีอัดประจุไฟฟ้า</u> <u>(EV Charger) (ต่อ)</u> ข้อ9. กรณีเกิดความเสียหายกับรถ ภายในบริเวณพื้นที่สถานีอัดประจุไฟฟ้า (EV Charger) อันเนื่องมาจากชุดกรอบ์ชาร์จ ภายในรถเสื่อมสภาพ ส่งผลให้เกิดไฟฟ้าลัดวงจร รวมทั้งการกระทำการโดยประมาทเลินเล่อ เจ้าของรถจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบเอง และไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากนิติบุคคลอาคารชุดทั้งสิ้น ข้อ 10. ห้ามนำทรัพย์สิน / สิ่งของที่มีค่าเก็บไว้ในรถ ขณะใช้บริการสถานีอัดประจุไฟฟ้า (EV Charger) กรณีทรัพย์สิน / สิ่งของที่มีค่าสูญหาย ขณะใช้บริการฯ ทางนิติบุคคลขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น ข้อ 11. นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกระเบียบการใช้สถานีอัดประจุไฟฟ้า (EV Charger) ได้ เพื่อความเหมาะสมตามมติของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดฯ และจะต้องประกาศให้ทราบต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ
นิติบุคคลอาคารชุด แอสปาย รัตนาธิเบศร์ เวสต์ตัน
(โดย นางสาว ภคมน ภาณุชนศิริ ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด)

Smart Service and Management Co.,Ltd.
170/39 13F Ocean Tower 1 Ratchadapisek Road, Klongtoey, Bangkok 10110 Thailand
T 662 261 7788
F 662 261 9793
www.smartservice.co.th
1st COMPANY ACCREDITED ISO 41001 : 2018 FACILITY MANAGEMENT

ภาคผนวก ค-6

รายงานการล้างทำความสะอาดถังเก็บน้ำใช้

งานล้างทำความสะอาด
แท้งค์เก็บน้ำดีใต้ดินและบนดาดฟ้า
นิติบุคคลอาคารชุด แอสปาย รัตนาธิเบศร์-เวสต์ตัน

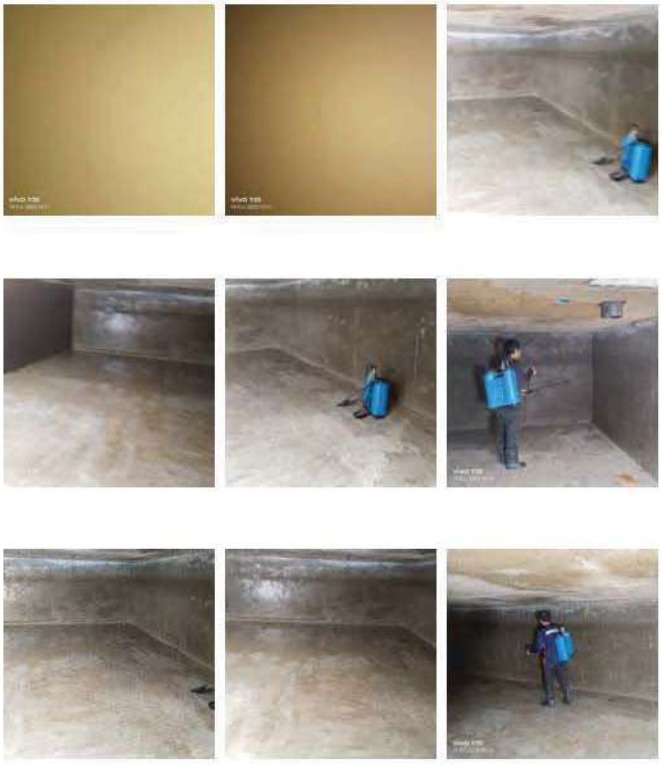
โดย

บริษัท เพลฟ์ เอนจิเนียริ่ง จำกัด

นิติบุคคลอาคารชุด แอสปาย รัตนาธิเบศร์-เวสต์ตัน
งานล้างทำความสะอาด แท้งค์เก็บน้ำบนดาดฟ้าที่ 1 ซ้ายมือ

นิติบุคคลอาคารชุด แอสปาย รัตนาธิเบศร์-เวสต์ตัน
งานล้างทำความสะอาด แท้งค์เก็บน้ำบนดาดฟ้าที่ 1 ซ้ายมือ

นิติบุคคลอาคารชุด แอสปาย รัตนาธิเบศร์-เวสต์ตัน
งานล้างทำความสะอาด แท้งค์เก็บน้ำบนดาดฟ้าที่ 1 ซ้ายมือ



นิติบุคคลอาคารชุด แอสปาย รัตนาธิเบศร์-เวสต์ดัน
งานล้างทำความสะอาด แท้งค์เก็บน้ำบนดาดฟ้าที่ 1 ซ้ายมือ

นิติบุคคลอาคารชุด แอสปาย รัตนาธิเบศร์-เวสต์ดัน
งานล้างทำความสะอาด แท้งค์เก็บน้ำบนดาดฟ้าที่ 2 ขวามือ

นิติบุคคลอาคารชุด แอสปาย รัตนาธิเบศร์-เวสต์ดัน
งานล้างทำความสะอาด แท้งค์เก็บน้ำบนดาดฟ้าที่ 2 ขวามือ

นิติบุคคลอาคารชุด แอสปาย รัตนาธิเบศร์-เวสต์ดัน
งานล้างทำความสะอาด แท้งค์เก็บน้ำบนดาดฟ้าที่ 2 ขวามือ

นิติบุคคลอาคารชุด แอสปาย รัตนาธิเบศร์-เวสต์ดัน
งานล้างทำความสะอาด แท้งค์เก็บน้ำบนดาดฟ้าที่ 2 ขวามือ

นิติบุคคลอาคารชุด แอสปาย รัตนาธิเบศร์-เวสต์ดัน
งานล้างทำความสะอาด แท้งค์เก็บน้ำบนดาดฟ้าที่ 2 ขวามือ

นิติบุคคลอาคารชุด แอสปาย รัตนาธิเบศร์-เวสต์ดัน
งานล้างทำความสะอาด แท้งค์เก็บน้ำบนดาดฟ้าที่ 1 ขวามือ

นิติบุคคลอาคารชุด แอสปาย รัตนาธิเบศร์-เวสต์ดัน
งานล้างทำความสะอาด แท้งค์เก็บน้ำดีใต้ดินที่ 1 ขวามือ

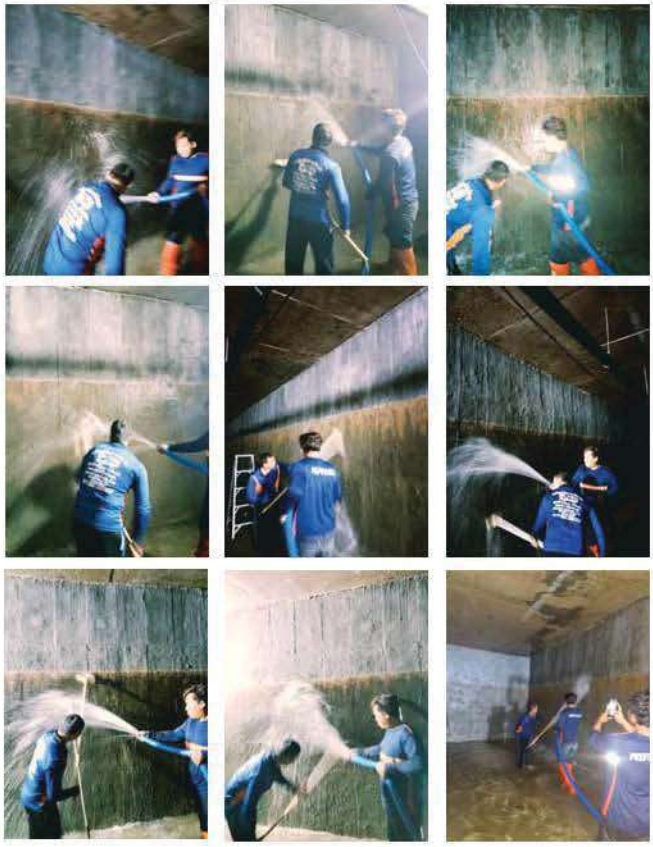
นิติบุคคลอาคารชุด แอสปาย รัตนาธิเบศร์-เวสต์ดัน
งานล้างทำความสะอาด แท้งค์เก็บน้ำดีใต้ดินที่ 1 ขวามือ

นิติบุคคลอาคารชุด แอสปาย รัตนาธิเบศร์-เวสต์ดัน
งานล้างทำความสะอาด แท้งค์เก็บน้ำดีใต้ดินที่ 1 ขวามือ

นิติบุคคลอาคารชุด แอสปาย รัตนาธิเบศร์-เวสต์ดัน
งานล้างทำความสะอาด แท้งค์เก็บน้ำดีใต้ดินที่ 1 ขวามือ

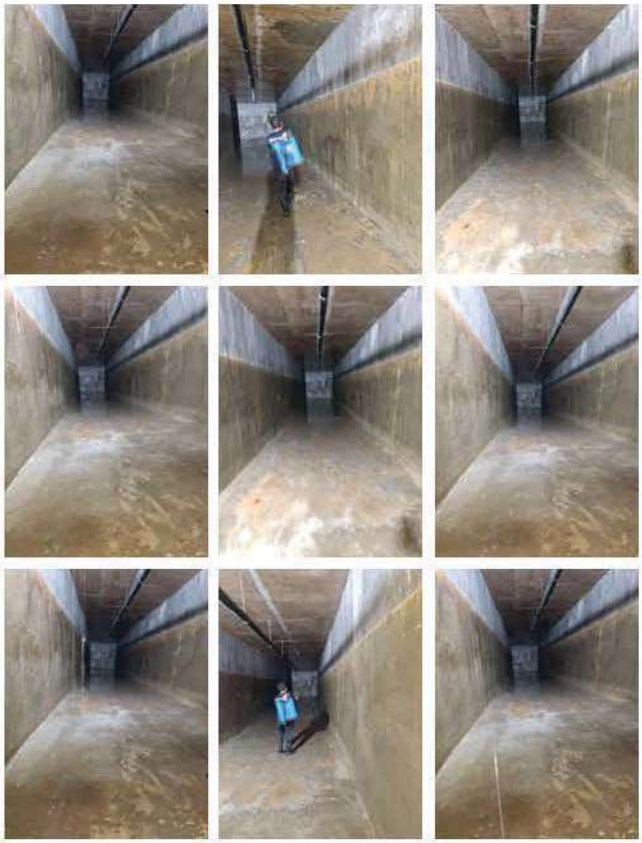
นิติบุคคลอาคารชุด แอสปาย รัตนาธิเบศร์-เวสต์ดัน
งานล้างทำความสะอาด แท้งค์เก็บน้ำดีใต้ดินที่ 1 ขวามือ

นิติบุคคลอาคารชุด แอสปาย รัตนาธิเบศร์-เวสต์ดัน
งานล้างทำความสะอาด แท้งค์เก็บน้ำดีใต้ดินที่ 2 ซ้ายมือ



นิติบุคคลอาคารชุด แอสปาย รัตนาธิเบศร์-เวสต์ดัน
งานล้างทำความสะอาด แท้งค์เก็บน้ำดีใต้ดินที่ 2 ซ้ายมือ

นิติบุคคลอาคารชุด แอสปาย รัตนาธิเบศร์-เวสต์ดัน
งานล้างทำความสะอาด แท้งค์เก็บน้ำดีใต้ดินที่ 2 ซ้ายมือ



ภาคผนวก ค-7

ตารางเข้ากำจัดสัตว์และแมลงนำโรค

ADVANCE GROUP ASIA CO., LTD

บริษัท แอ๊ดวานซ์ กรุ๊ป เอเชีย จำกัด

09 สิงหาคม 2567

เรื่อง ตารางนัดการเข้าทำบริการกำจัดสัตว์รบกวน ประจำปี 2567-2568

เรียน นิติบุคคลอาคารชุด แอสปาย รัตนาธิเบศร์

สถานที่ทำบริการ 187 ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000

วัน	ที่	เดือน	ปี	เวลา	รายละเอียด
อาทิตย์	4	สิงหาคม	2567	10.00	ทำบริการประจำเดือน ห้องพัก+ส่วนกลาง
อาทิตย์	4	สิงหาคม	2567	17.00	ทำบริการพ่นยุง
อาทิตย์	1	กันยายน	2567	10.00	ทำบริการประจำเดือน ห้องพัก+ส่วนกลาง
อาทิตย์	1	กันยายน	2567	17.00	ทำบริการพ่นยุง
อาทิตย์	6	ตุลาคม	2567	10.00	ทำบริการประจำเดือน ห้องพัก+ส่วนกลาง
อาทิตย์	6	ตุลาคม	2567	17.00	ทำบริการพ่นยุง
อาทิตย์	3	พฤศจิกายน	2567	10.00	ทำบริการประจำเดือน ห้องพัก+ส่วนกลาง
อาทิตย์	3	พฤศจิกายน	2567	17.00	ทำบริการพ่นยุง
อาทิตย์	1	ธันวาคม	2567	10.00	ทำบริการประจำเดือน ห้องพัก+ส่วนกลาง
อาทิตย์	1	ธันวาคม	2567	17.00	ทำบริการพ่นยุง
อาทิตย์	5	มกราคม	2568	10.00	ทำบริการประจำเดือน ห้องพัก+ส่วนกลาง
อาทิตย์	5	มกราคม	2568	17.00	ทำบริการพ่นยุง
อาทิตย์	2	กุมภาพันธ์	2568	10.00	ทำบริการประจำเดือน ห้องพัก+ส่วนกลาง
อาทิตย์	2	กุมภาพันธ์	2568	17.00	ทำบริการพ่นยุง
อาทิตย์	2	มีนาคม	2568	10.00	ทำบริการประจำเดือน ห้องพัก+ส่วนกลาง
อาทิตย์	2	มีนาคม	2568	17.00	ทำบริการพ่นยุง
อาทิตย์	6	เมษายน	2568	10.00	ทำบริการประจำเดือน ห้องพัก+ส่วนกลาง
อาทิตย์	6	เมษายน	2568	17.00	ทำบริการพ่นยุง
อาทิตย์	4	พฤษภาคม	2568	10.00	ทำบริการประจำเดือน ห้องพัก+ส่วนกลาง
อาทิตย์	4	พฤษภาคม	2568	17.00	ทำบริการพ่นยุง
อาทิตย์	1	มิถุนายน	2568	10.00	ทำบริการประจำเดือน ห้องพัก+ส่วนกลาง
อาทิตย์	1	มิถุนายน	2568	17.00	ทำบริการพ่นยุง
อาทิตย์	6	กรกฎาคม	2568	10.00	ทำบริการประจำเดือน ห้องพัก+ส่วนกลาง
อาทิตย์	6	กรกฎาคม	2568	17.00	ทำบริการพ่นยุง

หมายเหตุ หากท่านมีความประสงค์เปลี่ยนแปลงแก้ไข โปรดแจ้งให้ทางบริษัททราบ อย่างน้อย3วัน

ขอแสดงความนับถือ

บริษัท แอ๊ดานซ์ กรุ๊ป เอเชีย จำกัด

นาย ภรัณยู เมตตา

ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ สาขาประชาชื่น

โทร 0800703294 ผู้จัดการฝ่าย หรือ 0912294190 แอดมินบริการ

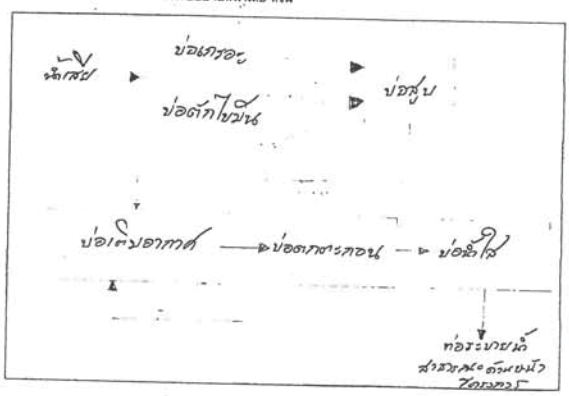
ภาคผนวก ค-8

ตัวอย่างเอกสาร ทส.1 และทส.2

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 187 หมู่ที่ - ซอย -
ถนน รัตนาธิเบศร์ แขวง/ตำบล บางกระสอ เขต/อำเภอ เมืองนนทบุรี
จังหวัด นนทบุรี โทรศัพท์ 02-589-2155 โทรสาร มี
ข้อมูลสวนอาหารกุ้ง แอสปาย รัตนาธิเบศร์ เรสิเดนซ์ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบ
กิจการประเภท อาคารชุดพักอาศัย ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี)
ออกให้โดย หมดอายุ
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ
..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
(.....)
.....ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....
ออกให้โดย.....
..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....
ออกให้โดย .....

แบบ ทส. 2

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : แอสปาย รัตนาธิเบศร์ เรสิเดนซ์

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 187 หมู่ที่ : - ซอย : -
ถนน : รัตนาธิเบศร์ แขวง/ตำบล : บางกระสอ เขต/อำเภอ : เมืองนนทบุรี
จังหวัด : นนทบุรี โทรศัพท์ : โทรสาร :
มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด
ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป จำนวนห้อง : 854
สังกัด : อื่นๆ
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : ออกให้โดย : หมดอายุ : วว/ดด/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน มกราคม พ.ศ. 2568 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นายกฤษดา ทองสุก เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____
ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____
ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย
1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวเต็ดสลัดจ์ (Activated Sludge Process) 0.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย [X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน
[ ] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย [X] เครื่องสูบน้ำ [X] ระบบเติมอากาศ
[ ] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [ ] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี
[X] เครื่องสูบตะกอน [ ] อื่นๆ
[ ] อื่นๆ
[ ] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อระบบน้ำสาธารณะหน้าโครงการ

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด -

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 2,800.000 หน่วย
(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 2,793.000 ลบ.ม.
(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 2,234.400 ลบ.ม.
(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ระบายทุกวัน
[ ] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน
[ ] ไม่ระบายเลย
(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ ปริมาณ หน่วย
1. 0.000 กิโลกรัม
(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ
เครื่องสูบน้ำ [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ
ระบบเติมอากาศ [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ
เครื่องสูบตะกอน [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ
(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม
(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข -

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

วัน/เดือน/ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	ลายมือชื่อผู้บันทึก
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวนผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวนผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
17-ม.ค.-68	91	81	64.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	N/A	-	อ.ก
18-ม.ค.-68	92	98	78.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	N/A	-	สิรนนท์
19-ม.ค.-68	98	394	315.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	N/A	-	สิรนนท์
20-ม.ค.-68	92	16	12.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	N/A	-	ภาสกร.
21-ม.ค.-68	97	23	18.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	N/A	-	ภาสกร.
22-ม.ค.-68	93	240	192	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	N/A	-	ภาสกร.
23-ม.ค.-68	93	27	21.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	N/A	-	ภาสกร.
24-ม.ค.-68	93	0	0	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	N/A	-	ภาสกร.
25-ม.ค.-68	96	241	192.56	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	N/A	-	อ.ก
26-ม.ค.-68	88	104	83.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	N/A	-	ภาสกร.
27-ม.ค.-68	96	132	105.6	ระบาย	-	normal	normal	normal	-	-	normal	-	N/A	-	สิรนนท์
28-ม.ค.-68	87	85	68	ระบาย	-	normal	normal	normal	-	-	normal	-	N/A	-	สิรนนท์
29-ม.ค.-68	93	50	40	ระบาย	-	normal	normal	normal	-	-	normal	-	N/A	-	สิรนนท์
30-ม.ค.-68	122	96	76.8	ระบาย	-	normal	normal	normal	-	-	normal	-	N/A	-	สิรนนท์
31-ม.ค.-68	97	91	72.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	N/A	-	สิรนนท์

SMART

...นทึกการใช้พลังงานไฟฟ้า และ การใช้น้ำประ...
(Electrical and Water Meter Daily Record)

Building Aspire รัตนาธิเบศร์ เวสต์

ประจำเดือน/ปี /มกราคม/ 2568

Date		Electrical and Water Metering (All Value Multiply By 1000)								Water Meter Running		ผู้บันทึก
		Main Meter (TOU) Serial Number. 97021442										
01	Time 02	KWH บ่อบำบัด	KWH 10	kWH (on) 11	kWH (off) 12	kW (on) 31	kW (off) 32	kVAH 60	Consumption kWH.	No.D21OF002267 Meter Running (M^3)	Consumption M^3.	Operator Name
1	09.00	43269/87	2556	964	1591	0.0	0.136	269	4	49610	100	สิรนนท์
2	09.00	43367/98	2559	964	1594	0.128	0.208	269	3	49713	103	ภาสกร.
3	09.00	43457/90	2563	966	1596	0.224	0.208	269	4	49727	14	สิรนนท์
4	09.00	43555/98	2567	968	1598	0.238	0.208	270	4	49845	118	ภาสกร.
5	09:00	43656/95	2570	968	1602	0.232	0.300	270	3	49845	0	สิรนนท์
6	09.00	43737/99	2575	968	1606	0.232	0.300	270	5	50011	166	สิรนนท์
7	09:00	43830/95	2580	970	1609	0.240	0.300	270	5	50110	99	สิรนนท์
8	09:00	43930/00	2582	972	1608	0.240	0.300	271	2	50195	85	สิรนนท์
9	09.00	44014/94	2585	974	1611	0.240	0.300	271	3	50281	86	สิรนนท์
10	09.00	44108/94	2589	976	1613	0.256	0.300	271	4	50368	87	สิรนนท์
11	09.00	44195/87	2593	978	1614	0.256	0.300	271	4	50460	92	[illegible]
12	09.00	44293/93	2597	979	1618	0.256	0.300	272	4	50545	85	[illegible]
13	09.00	44384/91	2600	978	1621	0.256	0.300	272	3	50559	14	[illegible]
14	09.00	44463/99	2603	980	1623	0.256	0.300	272	3	50589	30	อ.ก
15	09.00	44535/88	2606	982	1624	0.256	0.300	272	3	50634	45	อ.ก
16	09.00	44669/94	2610	983	1626	0.256	0.300	272	4	50699	65	สิรนนท์
17	09.00	44760/91	2613	985	1627	0.256	0.300	272	3	50780	81	อ.ก
18	09.00	44852/92	2616	987	1629	0.256	0.300	272	3	50878	98	สิรนนท์
19	09.00	44950/98	2620	987	1633	0.256	0.300	273	4	51272	394	สิรนนท์
20	09.00	45042/92	2624	987	1637	0.256	0.300	273	4	51288	16	ภาสกร.
21	09.00	45139/97	2628	989	1638	0.256	0.300	273	4	51311	23	ภาสกร.
22	09.00	45232/93	2632	991	1640	0.256	0.300	273	4	51551	240	ภาสกร.
23	09.00	45325/93	2635	993	1642	0.256	0.300	273	3	51578	27	ภาสกร.
24	09.00	45419/93	2639	995	1643	0.256	0.300	274	4	51578	0	ภาสกร.
25	09.00	45514/96	2643	997	1645	0.256	0.300	274	4	51819	241	อ.ก
26	09.00	45608/94	2648	997	1650	0.256	0.300	274	5	51923	104	ภาสกร.
27	09:00	45696/06	2652	997	1654	0.256	0.300	275	4	52055	132	สิรนนท์
28	09:00	45796/87	2656	999	1657	0.256	0.300	275	4	52180	125	สิรนนท์
29	09:00	45896/95	2660	1001	1658	0.256	0.300	275	4	52290	50	สิรนนท์
30	09:00	45997/96	2664	1001	1658	0.256	0.300	275	4	52422	132	สิรนนท์
31	09.00	46069/97	2667	1005	1661	0.256	0.300	275	3	52503	91	[illegible]

Approve By : _____
(Tech/Supervisor)

วัน/เดือน/ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย(ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	ลายมือชื่อผู้บันทึก
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวนผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวนผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
1-ม.ค.-68	87	100	80	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	N/A	-	สิรนนท์
2-ม.ค.-68	98	103	82.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	N/A	-	ภาสกร.
3-ม.ค.-68	90	14	11.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	N/A	-	สิรนนท์
4-ม.ค.-68	98	118	94.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	N/A	-	ภาสกร.
5-ม.ค.-68	83	0	0	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	N/A	-	สิรนนท์
6-ม.ค.-68	99	166	132.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	N/A	-	สิรนนท์
7-ม.ค.-68	95	99	79.2	ระบาย	-	normal	normal	normal	-	-	normal	-	N/A	-	สิรนนท์
8-ม.ค.-68	80	85	68	ระบาย	-	normal	normal	normal	-	-	normal	-	N/A	-	สิรนนท์
9-ม.ค.-68	94	86	68.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	N/A	-	สิรนนท์
10-ม.ค.-68	94	87	69.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	N/A	-	สิรนนท์
11-ม.ค.-68	87	92	73.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	N/A	-	[illegible]
12-ม.ค.-68	98	85	68	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	N/A	-	[illegible]
13-ม.ค.-68	91	14	11.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	N/A	-	[illegible]
14-ม.ค.-68	99	30	24	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	N/A	-	อ.ก
15-ม.ค.-68	92	45	36	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	N/A	-	อ.ก
16-ม.ค.-68	94	65	52	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	N/A	-	สิรนนท์

แบบ ทส.-๘

แบบแจ้งรายละเอียดของมลพิษและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการที่ก่อให้เกิดมลพิษ
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ ชื่อผู้ประกอบ 187 หมู่ที่ - ซอย -
ถนน รัตนาธิเบศร์ แขวง/ตำบล บางรักน้อย เขต/อำเภอ บางบัวทอง
จังหวัด นนทบุรี โทรศัพท์ 02-589-2155 โทรสาร
ชื่อผู้ประกอบการ/ผู้จัดการ/ผู้ดูแลรับผิดชอบ/ผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบ
กิจการประเภท อาคารชุดพักอาศัย โดยมีผู้ประกอบการหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ (ถ้ามี)
ยอดใช้สาย หมายเลข
ซึ่งมีระบบบำบัดน้ำเสียที่ได้มาตรฐานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้

ปริมาณน้ำเสียเข้าระบบบำบัดน้ำเสีย ลบ.ม.
ปริมาณน้ำใช้ในกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ ลบ.ม.
ปริมาณน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ลบ.ม.
ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย หน่วย

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นนี้ถูกต้องตามความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ
(นายวิรัตน์ ตั้งจิตรเจริญ)
ตำแหน่ง ผู้จัดการอาคาร

ภาคผนวก ค8-2

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

.....เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
(.....)

.....ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....
ออกให้โดย.....

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....
ออกให้โดย .....

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : แอสปาย รัตนาธิเบศร์ เวสต์ดัน

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 187 หมู่ที่ : - ซอย : -

ถนน : รัตนาธิเบศร์ แขวง/ตำบล : บางกระสอ เขต/อำเภอ : เมืองนนทบุรี

จังหวัด : นนทบุรี โทรศัพท์ : โทรสาร :

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป จำนวนห้อง : 854

สังกัด : อื่นๆ

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : ออกให้โดย : หมดอายุ : วว/ดด/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นายกฤษดา ทองสุก เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____
ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____
ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย — ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย
1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวเต็ดสลัดจ์ (Activated Sludge Process) — 0.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
[X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน
[ ] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย
[X] เครื่องสูบน้ำ
[ ] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย
[X] เครื่องสูบตะกอน
[X] ระบบเติมอากาศ
[ ] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี
[ ] อื่นๆ
[ ] อื่นๆ
[ ] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อระบบน้ำสาธารณะหน้าโครงการ

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด -

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 2,492.000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 2,737.000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 2,189.600 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย
[X] ระบายทุกวัน
[ ] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน
[ ] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ — ปริมาณ หน่วย
1. — 0.000 กิโลกรัม

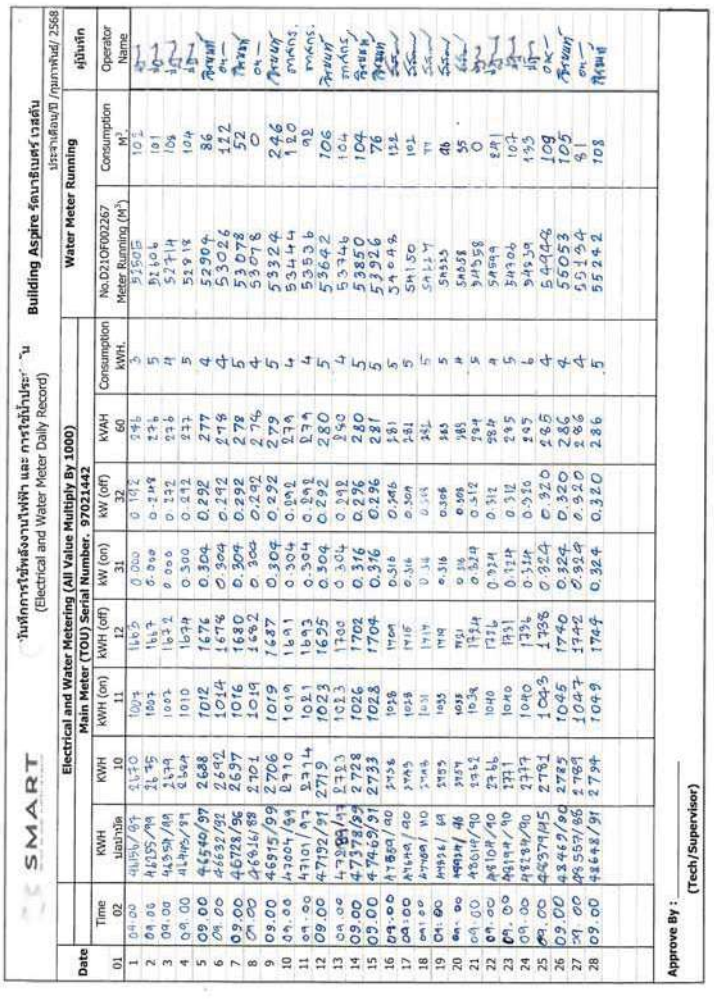
(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย	[X] ปกติ	[ ] ผิดปกติ
เครื่องสูบน้ำ	[X] ปกติ	[ ] ผิดปกติ
ระบบเติมอากาศ	[X] ปกติ	[ ] ผิดปกติ
เครื่องสูบตะกอน	[X] ปกติ	[ ] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข -

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗



Approve By : (Tech/Supervisor)

วัน/เดือน/ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ															
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย(ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	ลายมือชื่อผู้บันทึก
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวนผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวนผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
1-ก.พ.-68	87	102	91.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	N/A	–	ปฏิญา
2-ก.พ.-68	99	101	80.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	N/A	–	ปฏิญา
3-ก.พ.-68	99	108	86.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	N/A	–	ปฏิญา
4-ก.พ.-68	89	104	83.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	N/A	–	ปฏิญา
5-ก.พ.-68	97	86	68.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	N/A	–	จิรชนม์
6-ก.พ.-68	92	122	97.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	N/A	–	อ
7-ก.พ.-68	96	52	41.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	N/A	–	จิรชนม์
8-ก.พ.-68	68	0	0	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	N/A	–	อ
9-ก.พ.-68	99	246	196.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	N/A	–	จิรชนม์
10-ก.พ.-68	89	120	96	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	N/A	–	ภาคกร.
11-ก.พ.-68	97	92	73.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	N/A	–	ภาคกร.
12-ก.พ.-68	91	106	84.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	N/A	–	จิรชนม์
13-ก.พ.-68	97	104	83.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	N/A	-	ภาคกร.
14-ก.พ.-68	89	104	83.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	N/A	–	จิรชนม์
15-ก.พ.-68	91	76	60.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	N/A	–	จิรชนม์
16-ก.พ.-68	90	132	94.6	ระบาย	-	normal	normal	normal	-	-	normal	-	N/A	–	[illegible]

วัน/เดือน/ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ															
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	ลายมือชื่อผู้บันทึก
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวนผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวนผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
17-ก.พ.-68	90	102	81.6	ระบาย	-	normal	normal	normal	-	-	normal	-	N/A	–	[illegible]
18-ก.พ.-68	90	77	61.6	ระบาย	-	normal	normal	normal	-	-	normal	-	N/A	–	[illegible]
19-ก.พ.-68	88	90	76.6	ระบาย	-	normal	normal	normal	-	-	normal	-	N/A	–	[illegible]
20-ก.พ.-68	96	55	46	ระบาย	-	normal	normal	normal	-	-	normal	-	N/A	–	[illegible]
21-ก.พ.-68	90	0	0	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	N/A	–	ปฏิญา
22-ก.พ.-68	90	241	192.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	N/A	–	ปฏิญา
23-ก.พ.-68	90	107	85.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	N/A	–	ปฏิญา
24-ก.พ.-68	96	133	106.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	N/A	–	ปฏิญา
25-ก.พ.-68	95	109	87.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	N/A	–	อ
26-ก.พ.-68	90	105	84	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	N/A	–	จิรชนม์
27-ก.พ.-68	88	81	64.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	N/A	–	อ
28-ก.พ.-68	91	108	86.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	N/A	–	จิรชนม์

แบบ รม. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดเลขที่ ตั้งอยู่เลขที่ 187 หมู่ที่ - ซอย -
ถนน [illegible] แขวง/ตำบล [illegible] เขต/อำเภอ [illegible]
จังหวัด [illegible] โทรศัพท์ 02-589-2155 โทรสาร [illegible] มีผู้ประกอบกิจการประเภท [illegible] โดยการผลิต (ปี.ปี) [illegible]
ยอดน้ำใช้ต่อ [illegible] หน่วยต่อ [illegible]
ชื่อผู้ประกอบการระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้

ชื่อ/สกุล [illegible] ▲ [illegible] ▲ [illegible]
ตำแหน่ง [illegible] ▲ [illegible] ▲ [illegible]
[illegible] ▲ [illegible] ▲ [illegible]

ผู้ประกอบการระบบบำบัดน้ำเสีย

ให้ผู้ประกอบกิจการบันทึกสถิติและข้อมูลดังกล่าวทุกเดือนและส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบทุกปี

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีที่ระบบบำบัดน้ำเสียดีที่การติดตั้งเครื่องควบคุมคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งจากเครื่องควบคุมคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ในแต่ละวัน และสำเนาการสรุปผลเป็นรายเดือน

ระบบรายงานการบันทึกสถิติและข้อมูลของแหล่งกำเนิดมลพิษ
(.....) เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
(.....) ผู้ควบคุมโรงงาน
(.....) ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
ยอดใช้น้ำ.....
ยอดน้ำเสียที่ ..... หน่วย .....
(.....) ผู้ประกอบกิจการระบบบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ยอดน้ำเสียที่ ..... หน่วย .....
ยอดน้ำใช้ .....

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : แอสปาย รัตนาธิเบศร์ เวสต์ดัน

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 187 หมู่ที่ : - ซอย : -

ถนน : รัตนาธิเบศร์ แขวง/ตำบล : บางกระสอ เขต/อำเภอ : เมืองนนทบุรี

จังหวัด : นนทบุรี โทรศัพท์ : โทรสาร :

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป จำนวนห้อง : 854

สังกัด : อื่นๆ

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : ออกให้โดย : หมดอายุ : วว/ดด/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน มีนาคม พ.ศ. 2568 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นายกฤษดา ทองสุก เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. มูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวเต็ดสลัดจ์ (Activated Sludge Process) 0.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย [X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[ ] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย [X] เครื่องสูบน้ำ [X] ระบบเติมอากาศ

[ ] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [ ] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบตะกอน [ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อระบบน้ำสาธารณะหน้าโครงการ

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด -

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 2,725.000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 3,039.000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 2,431.200 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ระบายทุกวัน

[ ] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน

[ ] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารกัดชีวภาพที่ใช้ ปริมาณ หน่วย

1. 0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

เครื่องสูบน้ำ [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

ระบบเติมอากาศ [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

เครื่องสูบตะกอน [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

SMART

บันทึกการใช้พลังงานไฟฟ้า และ การใช้น้ำประจำวัน (Electrical and Water Meter Daily Record)

Building Aspire รัตนาธิเบศร์ เวสต์ดัน

ประจำเดือน/ปี /มีนาคม/ 2568

Date		Electrical and Water Metering (All Value Multiply By 1000)										Water Meter Running			
		Main Meter (TOU) Serial Number. 97021442													
01	Time 02	kWH บ่ายวันนี้	kWH 10	kWH (on) 11	kWH (off) 12	kW (on) 31	kW (off) 32	KVAH 60	Consumption kWH.	No.D210F002267 Meter Running (M³)	Consumption M³.	Operator Name	
1	09.00	48737/39	2798	1051	1747	0	0.252	287	4	55346	104		
2	09.00	48827/90	2804	1051	1752	0	0.302	287	6	55447	101		
3	09.00	48934/91	2809	1051	1757	0	0.332	288	5	55553	106		
4	09.00	49001/95	2814	1054	1760	0.332	0.332	288	5	55590	119		
5	09.00	49094/98	2819	1057	1762	0.336	0.332	288	5	55777	95		
6	09.00	49195/00	2825	1060	1765	0.341	0.339	289	6	55871	94		
7	09.00	49284/05	2830	1063	1767	0.352	0.350	290	5	55965	97		
8	09.00	49366/08	2835	1065	1768	0.355	0.356	291	5	56062	98		
9	09.00	49465/97	2840	1065	1774	0.352	0.356	291	5	56174	68		
10	09.00	49550/95	2844	1065	1779	0.353	0.360	291	4	56255	131		
11	09.00	49630/91	2848	1066	1781	0.351	0.365	292	6	56362	109		
12	09.00	49700/102	2850	1066	1781	0.351	0.366	292	5	56471	100		
13	09.00	49769/99	2852	1066	1783	0.354	0.365	292	5	56568	196		
14	09.00	49839/89	2855	1066	1789	0.354	0.356	292	5	56664	2		
15	09.00	49908/90	2858	1066	1791	0.356	0.354	292	3	56787	127		
16	09.00	50105/91	2871	1079	1796	0.356	0.352	295	6	56892	105		
17	09.00	50193/88	2877	1079	1802	0.354	0.352	295	6	56994	104		
18	09.00	50280/95	2883	1082	1805	0.356	0.356	296	5	57089	99		
19	09.00	50381/93	2892	1085	1807	0.368	0.376	296	5	57187	98		
20	09.00	50475/96	2897	1087	1809	0.366	0.376	297	5	57281	100		
21	09.00	50561/96	2901	1088	1811	0.368	0.376	297	4	57373	102		
22	09.00	50650/99	2906	1092	1814	0.368	0.376	297	5	57468	95		
23	09.00	50719/95	2911	1092	1818	0.368	0.376	298	5	57587	119		
24	09.00	50836/93	2916	1092	1824	0.369	0.376	299	5	57587	0		
25	09.00	50931/95	2921	1095	1826	0.368	0.376	299	5	57686	104		
26	09.00	51019/96	2927	1097	1829	0.368	0.376	299	6	57790	73		
27	09.00	51112/95	2932	1100	1831	0.369	0.376	300	5	57863	100		
28	09.00	51192/90	2937	1103	1833	0.368	0.376	300	5	57963	58		
29	09.00	51284/94	2943	1106	1836	0.374	0.376	301	5	58121	100		
30	09.00	51374/90	2948	1106	1841	0.368	0.376	301	6	58221	100		
31	09.00	51463/89	2953	1106	1844	0.368	0.376	302	5	58325	104		

Approve By : _____ (Tech/Supervisor)

วัน/เดือน/ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียเข้าระบบบำบัดน้ำเสีย(ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ ลิตร/กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย: ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวนผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวนผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)	ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม)	ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข	ลายมือชื่อผู้บันทึก
1-มี.ค.-68	89	104	83.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ปกติ	-	N/A	-	
2-มี.ค.-68	90	101	80.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ปกติ	-	N/A	-	
3-มี.ค.-68	91	106	106.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ปกติ	-	N/A	-	
4-มี.ค.-68	93	119	95.2	ระบาย	-	ผิดปกติ	ผิดปกติ	-	-	-	ผิดปกติ	-	N/A	-	
5-มี.ค.-68	96	95	68	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ปกติ	-	N/A	-	
6-มี.ค.-68	90	94	75.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ปกติ	-	N/A	-	
7-มี.ค.-68	95	97	77.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ปกติ	-	N/A	-	
8-มี.ค.-68	94	98	81.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ปกติ	-	N/A	-	
9-มี.ค.-68	97	68	54.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ปกติ	-	N/A	-	
10-มี.ค.-68	96	131	96.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ปกติ	-	N/A	-	
11-มี.ค.-68	94	109	85.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ปกติ	-	N/A	-	
12-มี.ค.-68	105	100	80	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ปกติ	-	N/A	-	
13-มี.ค.-68	94	196	156.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ปกติ	-	N/A	-	
14-มี.ค.-68	93	2	1.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ปกติ	-	N/A	-	
15-มี.ค.-68	90	127	127.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ปกติ	-	N/A	-	
16-มี.ค.-68	91	105	84	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ปกติ	-	N/A	-	

สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ

วัน/เดือน/ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย: ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวนผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวนผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)	ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	ลายมือชื่อผู้บันทึก
17-มี.ค.-68	88	104	83.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	N/A	-	[illegible]
18-มี.ค.-68	95	88	70.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	N/A	-	[illegible]
19-มี.ค.-68	93	103	82.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	N/A	-	[illegible]
20-มี.ค.-68	94	104	83.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	N/A	-	[illegible]
21-มี.ค.-68	86	82	65.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	N/A	-	[illegible]
22-มี.ค.-68	89	95	76	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	N/A	-	[illegible]
23-มี.ค.-68	93	119	95.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	N/A	-	[illegible]
24-มี.ค.-68	93	0	0	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	N/A	-	[illegible]
25-มี.ค.-68	95	249	199.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	N/A	-	[illegible]
26-มี.ค.-68	96	104	83.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	N/A	-	[illegible]
27-มี.ค.-68	95	73	58.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	N/A	-	[illegible]
28-มี.ค.-68	80	100	80	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	N/A	-	[illegible]
29-มี.ค.-68	92	68	54.4	ระบาย	-	normal	normal	normal	-	-	normal	-	N/A	-	[illegible]
30-มี.ค.-68	90	100	80	ระบาย	-	normal	normal	normal	-	-	normal	-	N/A	-	[illegible]
31-มี.ค.-68	86	104	83.2	ระบาย	-	normal	normal	normal	-	-	normal	-	N/A	-	[illegible]

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้นๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

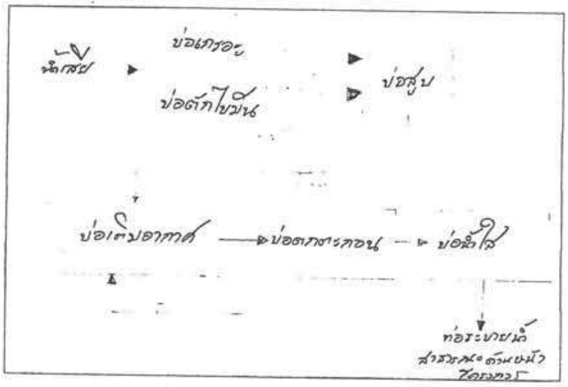
X [signature] เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
([signature])
.... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
(............)
ใบอนุญาตเลขที่ .... หมดอายุ ....
ออกให้โดย............
.... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(............)
ใบอนุญาตเลขที่ .... หมดอายุ ....
ออกให้โดย ....

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 187 หมู่ที่ - ซอย -
ถนน รัตนาธิเบศร์ แขวง/ตำบล บางกระสอ เขต/อำเภอ เมืองนนทบุรี
จังหวัด นนทบุรี โทรศัพท์ 02-589-2155 โทรสาร .... มี
[handwritten name, illegible] เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท อาคารที่อยู่อาศัย ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ....
ออกให้โดย .... หมดอายุ ....

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

แบบ ทส. 2

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : แอสปาย รัตนาธิเบศร์ เวสต์ตัน

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 187	หมู่ที่ : -	ซอย : -
ถนน : รัตนาธิเบศร์	แขวง/ตำบล : บางกระสอ	เขต/อำเภอ : เมืองนนทบุรี
จังหวัด : นนทบุรี	โทรศัพท์ :	โทรสาร :

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด
ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป จำนวนห้อง : 854
สังกัด : อื่นๆ
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : ออกให้โดย : หมดอายุ : วว/ดด/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน เมษายน พ.ศ. 2568 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นายกฤษดา ทองสุก เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ ____________ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
ใบอนุญาตเลขที่ ____________ หมดอายุ ____________
ออกให้โดย ____________

ลงชื่อ ____________ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
ใบอนุญาตเลขที่ ____________ หมดอายุ ____________
ออกให้โดย ____________

ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย — ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย
1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวเต็ดสลัดจ์ (Activated Sludge Process) — 0.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
[X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน
[ ] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย
[X] เครื่องสูบน้ำ
[X] ระบบเติมอากาศ
[ ] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย
[ ] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี
[X] เครื่องสูบตะกอน
[ ] อื่นๆ
[ ] อื่นๆ
[ ] อื่นๆ

(6) เหตุการณ์ผิดปกติ (ถ้ามี) หรือเหตุการณ์ที่สำคัญ

(5) วิธีดำเนินการแก้ไขเหตุการณ์ผิดปกติ

3. สรุปผลการดูแลรักษาระบบบำบัดน้ำเสียและการใช้น้ำในกิจกรรมต่างๆ

(1) ปริมาณน้ำใช้ในกิจกรรมต่างๆ ในรอบเดือน (ลบ.ม.) 2,635.000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าบ่อบำบัดน้ำเสียรวม (ลบ.ม.) 2,685.000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่ผ่านระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 2,148.000 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ระบายบนดิน

[ ] ระบายบนดิน (ระบุชื่อแหล่งน้ำที่ระบาย) ชื่อ

[ ] ไม่ระบายออก

(5) ปริมาณการเติมสารเคมีที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ปริมาณ หน่วย

0.000 กิโลกรัม

(6) การบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

เครื่องสูบน้ำ [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

บ่อเก็บตะกอน [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

ระบบกรองทราย [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

ระบบคลอรีน [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

เครื่องวัดอุณหภูมิ [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

(7) ปริมาณสารเคมีที่ใช้ในการบำบัดน้ำเสียที่ใช้ในรอบเดือน ชนิด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข -

ลงชื่อ ผู้รายงาน

(นายศรัณย์ ศรีสมบูรณ์)

ตำแหน่ง Manager

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ

(นายวิชัย ศรีสมบูรณ์)

ตำแหน่ง Director

สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ

วัน/เดือน/ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย(ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย: ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวนผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวนผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)	ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	ลายมือชื่อผู้บันทึก
1-เม.ย.-68	88	95	58.9	ระบาย	-	normal	normal	normal	-	-	normal	-	N/A	–	[illegible]
2-เม.ย.-68	93	92	60.6	ระบาย	-	normal	normal	normal	-	-	normal	-	N/A	–	[illegible]
3-เม.ย.-68	91	107	85.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	N/A	–	[illegible]
4-เม.ย.-68	91	70	56	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	N/A	–	[illegible]
5-เม.ย.-68	91	108	86.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	N/A	–	[illegible]
6-เม.ย.-68	92	101	60.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	N/A	–	[illegible]
7-เม.ย.-68	91	88	70.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	N/A	–	[illegible]
8-เม.ย.-68	91	103	82.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	N/A	–	[illegible]
9-เม.ย.-68	93	86	68.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	N/A	–	[illegible]
10-เม.ย.-68	93	73	58.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	N/A	–	[illegible]
11-เม.ย.-68	90	86	68.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	N/A	–	[illegible]
12-เม.ย.-68	90	82	60.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	N/A	–	[illegible]
13-เม.ย.-68	88	74	59.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	N/A	–	[illegible]
14-เม.ย.-68	92	79	63.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	N/A	–	[illegible]
15-เม.ย.-68	81	51	40.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	N/A	–	[illegible]
16-เม.ย.-68	93	103	82.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	N/A	–	[illegible]

สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ

วัน/เดือน/ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย: ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวนผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวนผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)	ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	ลายมือชื่อผู้บันทึก
17-เม.ย.-68	89	0	0	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	N/A	–	[illegible]
18-เม.ย.-68	88	154	123.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	N/A	–	[illegible]
19-เม.ย.-68	89	105	84	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	N/A	–	[illegible]
20-เม.ย.-68	81	0	0	ระบาย	-	normal	normal	normal	-	-	normal	-	N/A	–	[illegible]
21-เม.ย.-68	84	195	156.8	ระบาย	-	normal	normal	normal	-	-	normal	-	N/A	–	[illegible]
22-เม.ย.-68	89	105	84	ระบาย	-	normal	normal	normal	-	-	normal	-	N/A	–	[illegible]
23-เม.ย.-68	88	133	946	ระบาย	-	normal	normal	normal	-	-	normal	-	N/A	–	[illegible]
24-เม.ย.-68	96	109	87.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	N/A	–	[illegible]
25-เม.ย.-68	89	100	80	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	N/A	–	[illegible]
26-เม.ย.-68	93	109	87.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	N/A	–	[illegible]
27-เม.ย.-68	87	130	104	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	N/A	–	[illegible]
28-เม.ย.-68	94	105	84	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	N/A	–	[illegible]
29-เม.ย.-68	66	1	0.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	N/A	–	[illegible]
30-เม.ย.-68	95	159	127.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	N/A	–	[illegible]

SMART

บันทึกการใช้พลังงานไฟฟ้า และ การใช้น้ำประปา วัน
(Electrical and Water Meter Daily Record)

Building Aspire รัตนาธิเบศร์ เวสต์ลัน

ประจำเดือน/ปี /เมษายน/ 2568

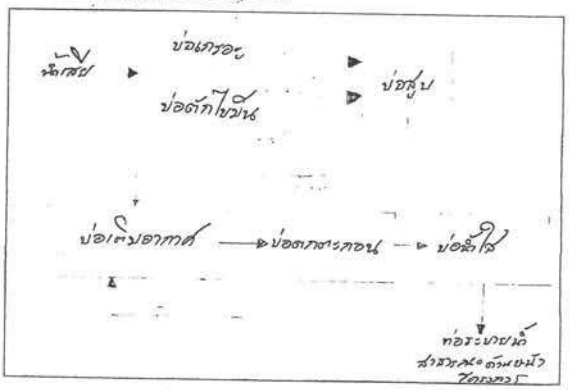
Date		Electrical and Water Metering (All Value Multiply By 1000) Main Meter (TOU) Serial Number. 97021442								Water Meter Running		ผู้บันทึก
01	Time 02	KWH บ่อบำบัด	KWH 10	kWH (on) 11	kWH (off) 12	kW (on) 31	kW (off) 32	kVAH 60	Consumption kWH.	No.D21OF002267 Meter Running (M^3)	Consumption M^3.	Operator Name
1	09.00	51550/88	2958	1108	1849	0.000	316	303	5	58458	78	[illegible]
2	09.00	51652/92	2963	1111	1851	0.308	313	303	5	58540	82	[illegible]
3	09.00	51733/91	2968	1114	1854	0.364	0.332	303	5	58647	107	[illegible]
4	09.00	51824/91	2973	1117	1856	0.364	0.332	304	5	58717	70	[illegible]
5	09.00	51915/91	2979	1120	1859	0.364	0.332	304	6	58825	108	[illegible]
6	09.00	52007/92	2984	1120	1864	0.364	0.332	305	5	58926	101	[illegible]
7	09.00	52096/89	2990	1120	1870	0.364	0.332	305	6	59014	88	[illegible]
8	09.00	52189/91	2995	1123	1872	0.364	0.332	306	5	59117	103	[illegible]
9	09.00	52282/93	3001	1126	1875	0.364	0.332	306	6	59203	86	[illegible]
10	09.00	52375/93	3006	1128	1877	0.364	0.332	307	5	59296	93	[illegible]
11	09.00	52466/90	3011	1131	1879	0.364	0.332	307	5	59362	66	[illegible]
12	09.00	52555/90	3016	1134	1882	0.364	0.332	308	5	59444	82	[illegible]
13	09.00	52643/88	3021	1134	1887	0.364	0.332	308	5	59518	74	[illegible]
14	09.00	52740/97	3026	1134	1891	0.364	0.332	309	5	59597	79	[illegible]
15	09.00	52821/81	3030	1134	1896	0.364	0.332	309	4	59648	51	[illegible]
16	09.00	52914/93	3035	1134	1900	0.364	0.332	309	5	59751	103	[illegible]
17	09.00	53003/89	3040	1137	1903	0.364	0.332	310	5	59751	0	[illegible]
18	09.00	53091/88	3046	1140	1905	0.364	0.332	310	6	59905	154	[illegible]
19	09.00	53180/89	3051	1143	1908	0.364	0.332	311	5	60010	105	[illegible]
20	09.00	53271/91	3054	1145	1913	0.364	0.332	311	6	60010	0	[illegible]
21	09.00	53358/87	3063	1145	1918	0.364	0.332	312	6	60203	193	[illegible]
22	09.00	53453/94	3069	1146	1922	0.362	0.330	313	6	60308	105	[illegible]
23	09.00	53543/88	3075	1148	1928	0.362	0.330	313	6	60450	142	[illegible]
24	09.00	53639/96	3081	1152	1928	0.392	0.380	314	6	60539	109	[illegible]
25	09.00	53728/89	3087	1155	1931	0.392	0.380	314	6	60639	100	[illegible]
26	09.00	53821/93	3093	1159	1934	0.392	0.380	315	6	60748	109	[illegible]
27	09.00	53908/87	3099	1159	1940	0.392	0.380	316	6	60878	130	[illegible]
28	09.00	54002/94	3105	1159	1946	0.392	0.380	316	6	60983	105	[illegible]
29	09.00	54091/89	3110	1161	1949	0.392	0.380	317	5	60984	1	[illegible]
30	09.00	54185/95	3116	1164	1951	0.392	0.380	317	6	61143	159	[illegible]

Approve By : _____
(Tech/Supervisor)

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 187 หมู่ที่ - ซอย -
ถนน รัตนาธิเบศร์ แขวง/ตำบล บางกระสอ เขต/อำเภอ เมืองนนทบุรี
จังหวัด นนทบุรี โทรศัพท์ 02-589-2155 โทรสาร มี
ผลผลิตอาหารทะเล แช่แข็ง รัตนาธิเบศร์ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบ
กิจการประเภท อาหารทะเลแช่แข็ง ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี)
ออกให้โดย หมดอายุ
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ
..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
( )
..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
( )
ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....
ออกให้โดย.....
..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
( )
ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....
ออกให้โดย .....

แบบ ทส. 2

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : แอสปาย รัตนาธิเบศร์ เวลต์ตัน

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 187 หมู่ที่ : - ซอย : -
ถนน : รัตนาธิเบศร์ แขวง/ตำบล : บางกระสอ เขต/ตำบล : เมืองนนทบุรี
จังหวัด : นนทบุรี โทรศัพท์ : โทรสาร :
มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด
ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป จำนวนห้อง : 854
สังกัด : อื่นๆ
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : ออกให้โดย : หมดอายุ : วว/ดด/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นายกฤษดา ทองสุก เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____
ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____
ออกให้โดย _____

ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย
1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิวเต็ดสลัดจ์ (Activated Sludge Process) 0.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย [X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน
[ ] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย [X] เครื่องสูบน้ำ [X] ระบบเติมอากาศ
[ ] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [ ] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี
[X] เครื่องสูบตะกอน [ ] อื่นๆ
[ ] อื่นๆ
[ ] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อระบบน้ำสาธารณะหน้าโครงการ

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด -

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 2,740.000 หน่วย
(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 2,192.000 ลบ.ม.
(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 2,663.000 ลบ.ม.
(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ระบายทุกวัน
[ ] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน
[ ] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ ปริมาณ หน่วย
1. 0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ
เครื่องสูบน้ำ [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ
ระบบเติมอากาศ [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ
เครื่องสูบตะกอน [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข -

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

วัน/เดือน/ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ: ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย: ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวนผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวนผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)	ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	ลายมือชื่อผู้บันทึก
17-พ.ค.-68	95	82	65.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	N/A	-	[illegible]
18-พ.ค.-68	96	77	61.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	N/A	-	[illegible]
19-พ.ค.-68	95	113	90.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	N/A	-	[illegible]
20-พ.ค.-68	91	94	75.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	N/A	-	[illegible]
21-พ.ค.-68	94	79	63.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	N/A	-	[illegible]
22-พ.ค.-68	86	87	69.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	N/A	-	[illegible]
23-พ.ค.-68	94	91	72.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	N/A	-	[illegible]
24-พ.ค.-68	92	90	72	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	N/A	-	[illegible]
25-พ.ค.-68	89	107	85.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	N/A	-	[illegible]
26-พ.ค.-68	96	100	80	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	N/A	-	[illegible]
27-พ.ค.-68	83	79	63.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	N/A	-	[illegible]
28-พ.ค.-68	103	82	65.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	N/A	-	[illegible]
29-พ.ค.-68	96	85	68	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	N/A	-	[illegible]
30-พ.ค.-68	96	82	65.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	N/A	-	[illegible]
31-พ.ค.-68	84	49	63.2	ระบาย	-	normal	normal	normal	-	-	normal	-	N/A	-	[illegible]

SMART

บันทึกการใช้พลังงานไฟฟ้า และ การใช้น้ำประจำ[illegible]
(Electrical and Water Meter Daily Record)

Building Aspire รัตนาธิเบศร์ เวสต์ดัน

ประจำเดือน/ปี /พฤษภาคม/ 2568

Date	Electrical and Water Metering (All Value Multiply By 1000) — Main Meter (TOU) Serial Number. 97021442									Water Meter Running		ผู้บันทึก
01	Time 02	KWH ปอปาบัด	KWH 10	kWH (on) 11	kWH (off) 12	kW (on) 31	kW (off) 32	kVAH 60	Consumption kWH.	No.D21OF002267 Meter Running (M^3)	Consumption M^3.	Operator Name
1	09.00	54273/86	3121	1167	1954	0.000	0.298	318	5	61310	67	[illegible]
2	09.00	54367/94	3127	1167	1959	0.000	0.348	318	6	61271	61	[illegible]
3	09.00	54456/89	3132	1170	1962	0.336	0.348	319	5	61399	128	[illegible]
4	09.00	54524/93	3137	1170	1967	0.336	0.348	319	5	61473	74	[illegible]
5	09.00	54637/89	3142	1170	1972	0.336	0.348	320	5	61585	112	[illegible]
6	09.00	54729/92	3148	1173	1974	0.344	0.348	320	6	61605	20	[illegible]
7	09.00	54822/93	3153	1176	1977	0.352	0.348	321	5	61686	81	[illegible]
8	09.00	54911/89	3158	1178	1979	0.352	0.352	321	5	61804	118	[illegible]
9	09.00	55001/90	3163	1181	1982	0.352	0.352	322	5	61929	125	[illegible]
10	09.00	55090/89	3169	1184	1985	0.352	0.352	322	6	62018	89	[illegible]
11	09.00	55181/91	3174	1184	1990	0.352	0.352	323	5	62118	100	[illegible]
12	09.00	55275/94	3180	1184	1993	0.352	0.352	324	6	62204	86	[illegible]
13	09.00	55363/88	3184	1184	1997	0.352	0.352	324	4	62291	87	[illegible]
14	09.00	55458/95	3189	1184	1999	0.352	0.352	324	5	62376	85	[illegible]
15	09.00	55545/87	3193	1191	2001	0.352	0.352	325	4	62461	85	[illegible]
16	09.00	55633/88	3198	1194	2003	0.352	0.352	325	5	62546	85	[illegible]
17	09.00	55726/93	3202	1196	2005	0.352	0.352	325	4	62628	82	[illegible]
18	09.00	55812/86	3207	1196	2010	0.352	0.352	326	5	62705	77	[illegible]
19	09.00	55904/95	3212	1196	2016	0.352	0.352	326	5	62818	113	[illegible]
20	09.00	55998/94	3217	1199	2018	0.352	0.352	327	5	62912	94	[illegible]
21	09.00	56092/94	3222	1201	2020	0.352	0.352	327	5	62991	79	[illegible]
22	09.00	56180/88	3227	1204	2022	0.352	0.352	328	5	63078	87	[illegible]
23	09.00	56274/94	3232	1207	2025	0.352	0.356	328	5	63169	91	[illegible]
24	09.00	56366/92	3237	1210	2027	0.352	0.356	329	5	63259	90	[illegible]
25	09.00	56455/89	3242	1210	2032	0.352	0.356	329	5	63366	107	[illegible]
26	09.00	56551/96	3248	1210	2034	0.352	0.356	330	6	63466	100	[illegible]
27	09.00	56634/83	3252	1212	2040	0.352	0.356	330	4	63545	79	[illegible]
28	09.00	56737/103	3257	1215	2042	0.352	0.356	331	5	63627	82	[illegible]
29	09.00	56833/96	3262	1218	2044	0.352	0.356	331	5	63712	85	[illegible]
30	09.00	56929/96	3268	1220	2047	0.352	0.356	332	6	63794	82	[illegible]
31	09.00	57015/86	3272	1223	2049	0.352	0.356	332	4	63873	79	[illegible]

Approve By : _____
(Tech/Supervisor)

วัน/เดือน/ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ: ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย(ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย: ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวนผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวนผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)	ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	ลายมือชื่อผู้บันทึก
1-พ.ค.-68	88	67	53.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	N/A	-	[illegible]
2-พ.ค.-68	94	61	48.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	N/A	-	[illegible]
3-พ.ค.-68	89	128	102.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	N/A	-	[illegible]
4-พ.ค.-68	93	74	59.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	N/A	-	[illegible]
5-พ.ค.-68	88	118	89.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	N/A	-	[illegible]
6-พ.ค.-68	92	20	16	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	N/A	-	[illegible]
7-พ.ค.-68	93	81	64.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	N/A	-	[illegible]
8-พ.ค.-68	89	118	94.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	N/A	-	[illegible]
9-พ.ค.-68	90	125	100	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	N/A	-	[illegible]
10-พ.ค.-68	89	89	71.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	N/A	-	[illegible]
11-พ.ค.-68	91	100	80	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	N/A	-	[illegible]
12-พ.ค.-68	94	86	68.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	N/A	-	[illegible]
13-พ.ค.-68	86	84	67.6	ระบาย	-	normal	normal	normal	-	-	normal	-	N/A	-	[illegible]
14-พ.ค.-68	85	85	68	ระบาย	-	normal	normal	normal	-	-	normal	-	N/A	-	[illegible]
15-พ.ค.-68	87	85	68	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	N/A	-	[illegible]
16-พ.ค.-68	88	85	68	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	N/A	-	[illegible]

แบบ ร.ส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 48/7 หมู่ที่ - ซอย -
ถนน [illegible] แขวง/ตำบล [illegible] เขต/อำเภอ [illegible]
จังหวัด [illegible] โทรศัพท์ 02-583-2155 โทรสาร
ชื่อและตำแหน่งผู้รับผิดชอบ [illegible] (ในฐานะเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท [illegible] โดยมีสถานประกอบการตั้งอยู่)
ออกให้โดย [illegible] เมื่อวันที่ [illegible]
ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้

ผู้จัดทำ → [illegible] → [illegible] → [illegible] → [illegible] → [illegible]

ได้ตรวจสอบสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามเอกสาร ดังนี้

[illegible]
[illegible]
[illegible]

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
(.....)

.....ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....
ออกให้โดย.....

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....
ออกให้โดย .....

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : แอสปาย รัตนาธิเบศร์ เวสต์ดัน

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 187 หมู่ที่ : - ซอย : -

ถนน : รัตนาธิเบศร์ แขวง/ตำบล : บางกระสอ เขต/อำเภอ : เมืองนนทบุรี

จังหวัด : นนทบุรี โทรศัพท์ : โทรสาร :

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป จำนวนห้อง : 854

สังกัด : อื่นๆ

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : ออกให้โดย : หมดอายุ : วว/ดด/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2568 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นายกฤษดา ทองสุก เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____
ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____
ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย — ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย
1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวเต็ดสลัดจ์ (Activated Sludge Process) — 0.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย [X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน
[ ] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย
[X] เครื่องสูบน้ำ [X] ระบบเติมอากาศ
[ ] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [ ] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี
[X] เครื่องสูบตะกอน [ ] อื่นๆ
[ ] อื่นๆ
[ ] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อระบบน้ำสาธารณะหน้าโครงการ

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด -

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 2,670.000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 2,989.000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 2,391.200 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย
[X] ระบายทุกวัน
[ ] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน
[ ] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ — ปริมาณ หน่วย
1. — 0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ
เครื่องสูบน้ำ [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ
ระบบเติมอากาศ [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ
เครื่องสูบตะกอน [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข -

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

SMART

ใบบันทึกการใช้พลังงานไฟฟ้า และ การใช้น้ำประจำวัน (Electrical and Water Meter Daily Record)

Building Aspire รัตนาธิเบศร์ เวสต์ดัน

ประจำเดือน/ปี /มิถุนายน/ 2568

Date 01	Time 02	Electrical and Water Metering (All Value Multiply By 1000) Main Meter (TOU) Serial Number. 97021442: KWH บลาน้ำ	KWH 10	KWH (on) 11	kWH (off) 12	KW (on) 31	KW (off) 32	KVAH 60	Consumption kWH.	Water Meter Running No.D210F002267 Meter Running (M³)	Consumption M³	Operator Name ผู้ปันจัก
1	00:00	57028/55	3377	1223	2054	0.000	0.310	331	5	64961	89	[illegible]
2	00:00	57123/86	3382	1225	2092	0.220	0.140	335	5	65054	93	[illegible]
3	00:00	57165/90	3385	1228	2094	0.240	0.310	335	5	65118	54	[illegible]
4	00:00	57240/105	3389	1226	2094	0.200	0.314	335	4	65119	45	[illegible]
5	00:00	57270/60	3391	1228	2070	0.251	0.344	335	4	~~64900~~ 64989	~~26~~ 16	[illegible]
6	00:00	57329/90	3309	1231	2074	0.251	0.314	335	3	64974	~~35~~ 47	[illegible]
7	00:00	57351/94	3310	1235	2076	0.246	0.326	336	6	65207	231	[illegible]
8	00:00	57371/97	3316	1235	2081	0.250	0.352	336	9	65394	187	[illegible]
9	00:00	57410/107	3325	1235	2080	0.252	0.392	337	7	65495	101	[illegible]
10	00:00	57450/41	3335	1237	2090	0.298	0.392	337	6	65553	~~24~~ 58	[illegible]
11	00:00	58025/41	3994	1241	2093	0.3866	0.392	339	6	64950	97	[illegible]
12	09:00	58117/92	3339	1243	2095	0.368	0.392	338	5	64901	51	[illegible]
13	09:00	58207/90	3344	1246	2098	0.328	0.392	339	5	65040	139	[illegible]
14	09:00	58300/93	3349	1249	2100	0.338	0.392	339	5	65133	93	[illegible]
15	09:00	58389/89	3954	1249	2105	0.382	0.392	340	5	65182	49	[illegible]
16	09:00	58485/96	3360	1249	2111	0.388	0.392	340	6	65256	74	[illegible]
17	09:00	58577/92	3365	1251	2113	0.366	0.392	341	5	65346	240	[illegible]
18	09:00	58659/82	3371	1254	2116	0.328	0.392	341	6	65496	0	[illegible]
19	09:00	58755/96	3376	1257	2118	0.388	0.392	342	5	65813	317	[illegible]
20	09:00	58844/89	3382	1260	2121	0.386	0.392	342	6	65980	167	[illegible]
21	09:00	58939/95	3386	1263	2123	0.388	0.392	343	4	66061	101	[illegible]
22	09:00	59031/92	3393	1263	2129	0.388	0.392	343	7	66204	122	[illegible]
23	09:00	59127/96	3399	1263	2135	0.388	0.392	344	6	66307	103	[illegible]
24	09:00	59216/89	3405	1263	2135	0.386	0.392	344	4	66408	101	[illegible]
25	09:00	59298/82	3408	1263	2136	0.384	0.392	345	5	66463	55	[illegible]
26	09:00	59395/97	3413	1271	2142	0.388	0.392	345	7	66576	113	[illegible]
27	09:00	59491/96	3419	1273	2144	0.389	0.392	346	5	66613	37	[illegible]
28	09:00	59590/99	3423	1276	2148	0.388	0.392	346	5	66689	76	[illegible]
29	09:00	59686/97	3426	1276	2152	0.388	0.392	347	5	66789	100	[illegible]
30	09:00	59782/96	[illegible]	[illegible]	2152	0.392	0.392	347	5	66891	102	[illegible]

Approve By : _____ (Tech/Supervisor)

วัน/เดือน/ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย(ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	ลายมือชื่อผู้บันทึก
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวนผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวนผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
1-มิ.ย.-68	85	84	77.2	ระบาย	-	normal	normal	normal	-	-	normal	-	N/A	-	[illegible]
2-มิ.ย.-68	85	77	77.6	ระบาย	-	normal	normal	normal	-	-	normal	-	N/A	-	[illegible]
3-มิ.ย.-68	99	59	54.2	ระบาย	-	normal	normal	normal	-	-	normal	-	N/A	-	[illegible]
4-มิ.ย.-68	108	95	76	ระบาย	-	normal	normal	normal	-	-	normal	-	N/A	-	[illegible]
5-มิ.ย.-68	90	96	76.8	ระบาย	-	normal	normal	normal	-	-	normal	-	N/A	-	[illegible]
6-มิ.ย.-68	90	97	57.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	N/A	-	[illegible]
7-มิ.ย.-68	93	231	184.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	N/A	-	[illegible]
8-มิ.ย.-68	97	87	69.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	N/A	-	[illegible]
9-มิ.ย.-68	99	101	80.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	N/A	-	[illegible]
10-มิ.ย.-68	94	58	46.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	N/A	-	[illegible]
11-มิ.ย.-68	91	97	77.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	N/A	-	[illegible]
12-มิ.ย.-68	92	51	40.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	N/A	-	[illegible]
13-มิ.ย.-68	90	139	111.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	N/A	-	[illegible]
14-มิ.ย.-68	93	93	74.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	N/A	-	[illegible]
15-มิ.ย.-68	89	49	39.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	N/A	-	[illegible]
16-มิ.ย.-68	96	74	59.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	N/A	-	[illegible]

วัน/เดือน/ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	ลายมือชื่อผู้บันทึก
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวนผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวนผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
17-มิ.ย.-68	92	240	192	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	N/A	-	[illegible]
18-มิ.ย.-68	82	0	0	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	N/A	-	[illegible]
19-มิ.ย.-68	96	317	253.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	N/A	-	[illegible]
20-มิ.ย.-68	89	167	133.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	N/A	-	[illegible]
21-มิ.ย.-68	95	102	81.6	ระบาย	-	ผิดปกติ	ผิดปกติ	ผิดปกติ	-	-	ผิดปกติ	-	N/A	-	[illegible]
22-มิ.ย.-68	92	122	97.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	N/A	-	[illegible]
23-มิ.ย.-68	96	103	82.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	N/A	-	[illegible]
24-มิ.ย.-68	89	101	80.8	ระบาย	-	ผิดปกติ	ผิดปกติ	ผิดปกติ	-	-	ผิดปกติ	-	N/A	-	[illegible]
25-มิ.ย.-68	82	55	44	ระบาย	-	ผิดปกติ	ผิดปกติ	ผิดปกติ	-	-	ผิดปกติ	-	N/A	-	[illegible]
26-มิ.ย.-68	92	113	90.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	N/A	-	[illegible]
27-มิ.ย.-68	96	77	61.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	N/A	-	[illegible]
28-มิ.ย.-68	98	76	60.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	N/A	-	[illegible]
29-มิ.ย.-68	87	100	80	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	N/A	-	[illegible]
30-มิ.ย.-68	96	122	97.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	N/A	-	[illegible]

ภาคผนวก ง

ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อม

ภาคผนวก ง-1

ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำ

: ค่าความเป็นกรด-ด่าง และคลอรีน

SMART
Innovative Solutions for Modern Living

โครงการ นิติบุคคล อาคารชุด Aspire รัตนาธิเบศร์ เวสต์ตัน

Code : D2D-07
Revise :
Month : มกราคม 2568
Page :

ตารางตรวจเช็คสระว่ายน้ำประจำวัน (Dail Swimming Pool Check Sheet)

No.	รายการ	Date / วันที่ 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	ตรวจสอบค่าคลอรีน(ค่ามาตรฐาน 1.0-1.5ppm)	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5
2	ตรวจสอบค่ากรดด่าง (ค่ามาตรฐาน 7.2-7.6 pH)	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6
3	ตรวจสอบแรงดันเครื่องกรอง (Psi)	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
4	ตรวจสอบการทำงานของ Motor Pump	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5	ตรวจสอบความสะอาดทั่วไป	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6	ตรวจสอบความสว่างภายในห้อง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7	ตรวจสอบ Switch ควบคุม Auto ; Off ; Manual	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
8	ตรวจสอบตำแหน่งของวาล์ว เปิด-ปิด(อยู่ในตำแหน่ง Auto)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
9	ตรวจสอบการทำงานของ TIMER	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
10	ตรวจสอบ Pilot Lamp	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	ผู้ตรวจสอบ (BM,VM / Supplier / ธุรการ / ช่างประจำอาคาร)																															

RECOMMENDATIONS / REMARKS

หมายเหตุ : a Normal r Abnormal q Not Installed

Report By :

Approve By :

Building Manager / Village Manager

Date :

SMART
Innovative Solutions for Modern Living

โครงการ นิติบุคคล อาคารชุด Aspire รัตนาธิเบศร์ เวสต์ตัน

Code : D2D-07
Revise :
Month : ธันวาคม 2567
Page :

ตารางตรวจเช็คสระว่ายน้ำประจำวัน (Dail Swimming Pool Check Sheet)

No.	รายการ	Date / วันที่ 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	ตรวจสอบค่าคลอรีน(ค่ามาตรฐาน 1.0-1.5ppm)	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5			
2	ตรวจสอบค่ากรดด่าง (ค่ามาตรฐาน 7.2-7.6 pH)	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6			
3	ตรวจสอบแรงดันเครื่องกรอง (Psi)	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10			
4	ตรวจสอบการทำงานของ Motor Pump	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
5	ตรวจสอบความสะอาดทั่วไป	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
6	ตรวจสอบความสว่างภายในห้อง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
7	ตรวจสอบ Switch ควบคุม Auto ; Off ; Manual	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
8	ตรวจสอบตำแหน่งของวาล์ว เปิด-ปิด(อยู่ในตำแหน่ง Auto)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
9	ตรวจสอบการทำงานของ TIMER	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
10	ตรวจสอบ Pilot Lamp	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
	ผู้ตรวจสอบ (BM,VM / Supplier / ธุรการ / ช่างประจำอาคาร)																															

RECOMMENDATIONS / REMARKS

หมายเหตุ : a Normal r Abnormal q Not Installed

Report By :

Approve By :

Building Manager / Village Manager

Date :

SMART
Innovative Solutions for Modern Living

โครงการ นิติบุคคล อาคารชุด Aspire รัตนาธิเบศร์ เวสต์ดัน

ตารางตรวจเช็คสระว่ายน้ำประจำวัน (Dail Swimming Pool Check Sheet)

Code : D2D-07
Revise :
Month : มีนาคม 2568
Page :

No.	รายการ	Date / วันที่ 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	ตรวจสอบค่าคลอรีน(ค่ามาตรฐาน 1.0-1.5ppm)	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5
2	ตรวจสอบค่ากรดด่าง (ค่ามาตรฐาน 7.2-7.6 pH)	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6
3	ตรวจสอบแรงดันเครื่องกรอง (Psi)	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
4	ตรวจสอบการทำงานของ Motor Pump	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
5	ตรวจสอบความสะอาดทั่วไป	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
6	ตรวจสอบความสว่างภายในห้อง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
7	ตรวจสอบ Switch ควบคุม Auto ; Off ; Manual	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
8	ตรวจสอบตำแหน่งของวาล์ว เปิด-ปิด(อยู่ในตำแหน่ง Auto)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
9	**ตรวจสอบการทำงานของ TIMER**	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
10	**ตรวจสอบ Pilot Lamp**	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	ผู้ตรวจสอบ (BM,VM / Supplier / ธุรการ / ช่างประจำอาคาร)																															

RECOMMENDATIONS / REMARKS

หมายเหตุ : a Normal r Abnormal q Not Installed

Report By :

Building Manager / Village Manager

Date :

Approve By :

SMART
Innovative Solutions for Modern Living

โครงการ นิติบุคคล อาคารชุด Aspire รัตนาธิเบศร์ เวสต์ดัน

ตารางตรวจเช็คสระว่ายน้ำประจำวัน (Dail Swimming Pool Check Sheet)

Code : D2D-07
Revise :
Month : กุมภาพันธ์ 2567
Page :

No.	รายการ	Date / วันที่ 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	ตรวจสอบค่าคลอรีน(ค่ามาตรฐาน 1.0-1.5ppm)	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	
2	ตรวจสอบค่ากรดด่าง (ค่ามาตรฐาน 7.2-7.6 pH)	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	
3	ตรวจสอบแรงดันเครื่องกรอง (Psi)	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	
4	ตรวจสอบการทำงานของ Motor Pump	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
5	ตรวจสอบความสะอาดทั่วไป	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
6	ตรวจสอบความสว่างภายในห้อง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
7	ตรวจสอบ Switch ควบคุม Auto ; Off ; Manual	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
8	ตรวจสอบตำแหน่งของวาล์ว เปิด-ปิด(อยู่ในตำแหน่ง Auto)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
9	**ตรวจสอบการทำงานของ TIMER**	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
10	**ตรวจสอบ Pilot Lamp**	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	ผู้ตรวจสอบ (BM,VM / Supplier / ธุรการ / ช่างประจำอาคาร)																															

RECOMMENDATIONS / REMARKS

หมายเหตุ : a Normal r Abnormal q Not Installed

Report By :

Building Manager / Village Manager

Date :

Approve By :

SMART
Innovative Solutions for Modern Living

โครงการ นิติบุคคล อาคารชุด Aspire รัตนาธิเบศร์ เวสต์ตัน

Code : D2D-07
Revise :

ตารางตรวจเช็คสระว่ายน้ำประจำวัน (Dail Swimming Pool Check Sheet)

Month : มกราคม 2568
Page :

No.	รายการ	Date / วันที่ 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	ตรวจสอบค่าคลอรีน(ค่ามาตรฐาน 1.0-1.5ppm)	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5
2	ตรวจสอบค่ากรดด่าง (ค่ามาตรฐาน 7.2-7.6 pH)	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6
3	ตรวจสอบแรงดันเครื่องกรอง (Psi)	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
4	ตรวจสอบการทำงานของ Motor Pump	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5	ตรวจสอบความสะอาดทั่วไป	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6	ตรวจสอบความสว่างภายในห้อง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7	ตรวจสอบ Switch ควบคุม Auto ; Off ; Manual	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
8	ตรวจสอบตำแหน่งของวาล์ว เปิด-ปิด(อยู่ในตำแหน่ง Auto)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
9	ตรวจสอบการทำงานของ TIMER	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
10	ตรวจสอบ Pilot Lamp	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	ผู้ตรวจสอบ (BM,VM / Supplier / ธุรการ / ช่างประจำอาคาร)	a	a	a	a	a	m	a	a	a	a	m	a	a	a	a	m	a	a	a	a	a	a	m	a	a	a	a	a	a	a	m

RECOMMENDATIONS / REMARKS

หมายเหตุ : a Normal r Abnormal q Not Installed

Report By :

Approve By :

Building Manager / Village Manager

Date :

SMART
Innovative Solutions for Modern Living

โครงการ นิติบุคคล อาคารชุด Aspire รัตนาธิเบศร์ เวสต์ตัน

Code : D2D-07
Revise :

ตารางตรวจเช็คสระว่ายน้ำประจำวัน (Dail Swimming Pool Check Sheet)

Month : มกราคม 2567
Page :

No.	รายการ	Date / วันที่ 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	ตรวจสอบค่าคลอรีน(ค่ามาตรฐาน 1.0-1.5ppm)	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	
2	ตรวจสอบค่ากรดด่าง (ค่ามาตรฐาน 7.2-7.6 pH)	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	
3	ตรวจสอบแรงดันเครื่องกรอง (Psi)	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	
4	ตรวจสอบการทำงานของ Motor Pump	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
5	ตรวจสอบความสะอาดทั่วไป	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
6	ตรวจสอบความสว่างภายในห้อง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
7	ตรวจสอบ Switch ควบคุม Auto ; Off ; Manual	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
8	ตรวจสอบตำแหน่งของวาล์ว เปิด-ปิด(อยู่ในตำแหน่ง Auto)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
9	ตรวจสอบการทำงานของ TIMER	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
10	ตรวจสอบ Pilot Lamp	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	ผู้ตรวจสอบ (BM,VM / Supplier / ธุรการ / ช่างประจำอาคาร)	a	a	a	a	a	a	a	a	a	a	a	a	a	a	a	a	a	a	a	a	a	a	a	a	a	a	a	a	a	a	

RECOMMENDATIONS / REMARKS

หมายเหตุ : a Normal r Abnormal q Not Installed

Report By :

Approve By :

Building Manager / Village Manager

Date :

ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำเสีย-น้ำทิ้ง โดยห้องปฏิบัติการ

SLECCO บริษัท สเปเชี่ยล แล็บ เอ็นไว แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด
SPECIAL LAB ENVI AND CONSULTANT CO.,LTD.
47/91-93 ม.3 ต.ท่าอิฐ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120
47/91-93 Moo 3 Tha-it Pakkret Nonthaburi 11120
Tel.02-9246778, 02-5943320, 086-0838025 Fax.02-9246778

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

ผู้สั่งวิเคราะห์ Client : นิติบุคคลอาคารชุด แอสปาย รัตนาธิเบศร์ เวสต์ดัน
ที่อยู่ Address : 187 ถนนรัตนาธิเบศร์ ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000
สถานที่เก็บตัวอย่าง Sampling Site : นิติบุคคลอาคารชุด แอสปาย รัตนาธิเบศร์ เวสต์ดัน
ประเภทตัวอย่าง Sample Type : Wastewater
วันที่เก็บตัวอย่าง Sampling Date : 6 มกราคม 2568

ผู้เก็บตัวอย่าง Sampling by : นายเสรี จันทวี ว-133-จ-0013
วันที่รับตัวอย่าง Received Date : 6 มกราคม 2568
วันที่วิเคราะห์ Analysis Date : 6 - 12 มกราคม 2568
วันที่รายงานผล Reported Date : 13 มกราคม 2568
เลขที่วิเคราะห์ Analysis No. : 060125/00081/1 เลขที่ตัวอย่าง Sample No. : S00080/68-S00081/6

รายการ Parameters	หน่วย Units	วิธีวิเคราะห์ Methods[2]	ผล/Results น้ำเข้าระบบบำบัดน้ำเสีย	ผล/Results น้ำออกระบบบำบัดน้ำเสีย	Std.[1] อาคารประเภท ก
pH	-	APHA, AWWA, Part 4500-H+ B. (Electrometric)	7.1	6.7	5.5 - 9.0
Total Dissolved Solids	mg/l	APHA, AWWA, Part 2540 C. (Dried at 180 °C)	535	424	≤1,000
Total Suspended Solids	mg/l	APHA, AWWA, Part 2540 D. (Dried at 103-105°C)	58	15	≤30
Biochemical Oxygen Demand	mg/l	APHA, AWWA, Part 5210 B., 4500-O G. (5-Day BOD Test, Membrane-Electrode)	102	9	≤20
Sulfide	mg/l	APHA, AWWA, Part 4500-S2- F. (Iodometric)	1.0	ND	≤1.0
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/l	APHA, AWWA, Part 4500-Norg B. (Macro-Kjeldahl)	80.64	13.72	≤35
Oil and Grease	mg/l	APHA, AWWA, Part 5520 B. (Liquid-Liquid, Partition-Gravimetric)	<5	ND	≤20

หมายเหตุ
1. "(1)" หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2567
2. "(2)" APHA , AWWA , WEF. Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. 24th ed. Washington, DC: APHA, 2023
3. ND = (Non Detectable) หมายถึง ตรวจไม่พบ

SPECIAL LAB SLECCO ENVI AND CONSULTANT CO.,LTD.

(Mr. Mapari Awaekuechi)
Laboratory Manager
ว-133-ค-0003

Reported results refer to submitted sample only.
Test report shall not be reproduced except in full , without approve of the laboratory.

SLECCO บริษัท สเปเชี่ยล แล็บ เอ็นไว แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด
SPECIAL LAB ENVI AND CONSULTANT CO.,LTD.
47/91-93 ม.3 ต.ท่าอิฐ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120
47/91-93 Moo 3 Tha-it Pakkret Nonthaburi 11120
Tel.02-9246778, 02-5943320, 086-0838025 Fax.02-9246778

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

ผู้สั่งวิเคราะห์ Client : นิติบุคคลอาคารชุด แอสปาย รัตนาธิเบศร์ เวสต์ดัน
ที่อยู่ Address : 187 ถนนรัตนาธิเบศร์ ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000
สถานที่เก็บตัวอย่าง Sampling Site : นิติบุคคลอาคารชุด แอสปาย รัตนาธิเบศร์ เวสต์ดัน
ประเภทตัวอย่าง Sample Type : Wastewater
วันที่เก็บตัวอย่าง Sampling Date : 6 มกราคม 2568

วันที่รับตัวอย่าง Received Date : 6 มกราคม 2568
วันที่วิเคราะห์ Analysis Date : 6 - 12 มกราคม 2568
วันที่รายงานผล Reported Date : 13 มกราคม 2568
เลขที่วิเคราะห์ Analysis No. : 060125/00081/2 เลขที่ตัวอย่าง Sample No. : S00080/68-S00081/68

รายการ Parameters	หน่วย Units	วิธีวิเคราะห์ Methods[2]	ผล/Results น้ำเข้าระบบบำบัดน้ำเสีย	ผล/Results น้ำออกระบบบำบัดน้ำเสีย	Std.[1] อาคารประเภท ก
Settleable Solids	ml/l/hr	APHA, AWWA, Part 2540 F. (Imholf Cone)	0.0	0.0	-
Appearance		Physical Test	ขุ่น	ใส	-

หมายเหตุ
1. "(1)" หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2567
2. "(2)" APHA , AWWA , WEF. Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. 24th ed. Washington, DC: APHA, 2023

SPECIAL LAB SLECCO ENVI AND CONSULTANT CO.,LTD.

(Mr. Mapari Awaekuechi)
Laboratory Manager

Reported results refer to submitted sample only.
Test report shall not be reproduced except in full , without approve of the laboratory.

FM-LB-03;Re0

ภาคผนวก ข2-1

SLECCO บริษัท สเปเชี่ยล แล็บ เอ็นไว แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด
SPECIAL LAB ENVI AND CONSULTANT CO.,LTD.
47/91-93 ม.3 ต.ท่าอิฐ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120
47/91-93 Moo 3 Tha-it Pakkret Nonthaburi 11120
Tel.02-9246778, 02-5943320, 086-0838025 Fax.02-9246778

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

ผู้สั่งวิเคราะห์ Client : นิติบุคคลอาคารชุด แอสปาย รัตนาธิเบศร์ เวสต์ตัน
ที่อยู่ Address : 187 ถนนรัตนาธิเบศร์ ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000
สถานที่เก็บตัวอย่าง Sampling Site : นิติบุคคลอาคารชุด แอสปาย รัตนาธิเบศร์ เวสต์ตัน
ประเภทตัวอย่าง Sample Type : Wastewater
วั บตัวอย่าง Sampling Date : 6 มกราคม 2568

ผู้เก็บตัวอย่าง Sampling by : นายเสรี จันทวี ว-133-จ-0013
วันที่รับตัวอย่าง Received Date : 6 มกราคม 2568
วันที่วิเคราะห์ Analysis Date : 6 - 12 มกราคม 2568
วันที่รายงานผล Reported Date : 13 มกราคม 2568
เลขที่วิเคราะห์ Analysis No. : 060125/00082/1 เลขที่ตัวอย่าง Sample No. : S00082/68

รายการ Parameters	หน่วย Units	วิธีวิเคราะห์ Methods[2]	ผล/Result น้ำจุดปล่อยออกนอกโครงการฯ	Std.[1] อาคารประเภท ก
pH	-	APHA, AWWA, Part 4500-H+ B. (Electrometric)	6.7	5.5 - 9.0
Total Dissolved Solids	mg/l	APHA, AWWA, Part 2540 C. (Dried at 180 °C)	432	≤1,000
Total Suspended Solids	mg/l	APHA, AWWA, Part 2540 D. (Dried at 103-105°C)	14	≤30
Biochemical Oxygen Demand	mg/l	APHA, AWWA, Part 5210 B., 4500-O G. (5-Day BOD Test, Membrane-Electrode)	8	≤20
Sulfide	mg/l	APHA, AWWA, Part 4500-S2- F. (Iodometric)	ND	≤1.0
T Kjeldahl Nitrogen	mg/l	APHA, AWWA, Part 4500-Norg B. (Macro-Kjeldahl)	12.04	≤35
Oil and Grease	mg/l	APHA, AWWA, Part 5520 B. (Liquid-Liquid, Partition-Gravimetric)	ND	≤20

หมายเหตุ
1. "(1)" หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2567
2. "(2)" APHA , AWWA , WEF. Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. 24th ed. Washington, DC: APHA, 2023
3. ND = (Non Detectable) หมายถึง ตรวจไม่พบ

SPECIAL LAB SLECCO ENVI AND CONSULTANT CO.,LTD.

(Mr. Mapari Awaekuechi)
Laboratory Manager
ว-133-ก-0003

Reported results refer to submitted sample only.
Test report shall not be reproduced except in full , without approve of the laboratory.

ภาคผนวก ง2-2

SLECCO บริษัท สเปเชี่ยล แล็บ เอ็นไว แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด
SPECIAL LAB ENVI AND CONSULTANT CO.,LTD.
47/91-93 ม.3 ต.ท่าอิฐ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120
47/91-93 Moo 3 Tha-it Pakkret Nonthaburi 11120
Tel.02-9246778, 02-5943320, 086-0838025 Fax.02-9246778

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

ผู้สั่งวิเคราะห์ Client : นิติบุคคลอาคารชุด แอสปาย รัตนาธิเบศร์ เวสต์ตัน
ที่อยู่ Address : 187 ถนนรัตนาธิเบศร์ ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000
สถานที่เก็บตัวอย่าง Sampling Site : นิติบุคคลอาคารชุด แอสปาย รัตนาธิเบศร์ เวสต์ตัน
ประเภทตัวอย่าง Sample Type : Wastewater
วั บตัวอย่าง Sampling Date : 6 มกราคม 2568

วันที่รับตัวอย่าง Received Date : 6 มกราคม 2568
วันที่วิเคราะห์ Analysis Date : 6 - 12 มกราคม 2568
วันที่รายงานผล Reported Date : 13 มกราคม 2568
เลขที่วิเคราะห์ Analysis No. : 060125/00082/2 เลขที่ตัวอย่าง Sample No. : S00082/68

รายการ Parameters	หน่วย Units	วิธีวิเคราะห์ Methods[2]	ผล/Result น้ำจุดปล่อยออกนอกโครงการฯ	Std.[1] อาคารประเภท ก
Settleable Solids	ml/l/hr	APHA, AWWA, Part 2540 F. (Imholf Cone)	0.0	-
Appearance	-	Physical Test	ใส	-

หมายเหตุ
1. "(1)" หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2567
2. "(2)" APHA , AWWA , WEF. Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. 24th ed. Washington, DC: APHA, 2023

SPECIAL LAB SLECCO ENVI AND CONSULTANT CO.,LTD.

(Mr. Mapari Awaekuechi)
Laboratory Manager

Reported results refer to submitted sample only.
Test report shall not be reproduced except in full , without approve of the laboratory.

FM-LB-03;Re0

SLECCO บริษัท สเปเชี่ยล แล็บ เอ็นไว แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด
SPECIAL LAB ENVI AND CONSULTANT CO.,LTD.
47/91-93 ม.3 ต.ท่าอิฐ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120
47/91-93 Moo 3 Tha-it Pakkret Nonthaburi 11120
Tel.02-9246778, 02-5943320, 086-0838025 Fax.02-9246778

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

ผู้สั่งวิเคราะห์ Client : นิติบุคคลอาคารชุด แอสปาย รัตนาธิเบศร์ เวสต์ดัน
ที่อยู่ Address : 187 ถนนรัตนาธิเบศร์ ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000
สถานที่เก็บตัวอย่าง Sampling Site : นิติบุคคลอาคารชุด แอสปาย รัตนาธิเบศร์ เวสต์ดัน
ประเภทตัวอย่าง Sample Type : Wastewater
วันที่เก็บตัวอย่าง Sampling Date : 5 กุมภาพันธ์ 2568

ผู้เก็บตัวอย่าง Sampling by : นายเสรี จันทรี ว-133-จ-0013
วันที่รับตัวอย่าง Received Date : 5 กุมภาพันธ์ 2568
วันที่วิเคราะห์ Analysis Date : 5 - 11 กุมภาพันธ์ 2568
วันที่รายงานผล Reported Date : 12 กุมภาพันธ์ 2568
เลขที่วิเคราะห์ Analysis No. : 050225/00103/1 เลขที่ตัวอย่าง Sample No. : S00662/68-S00663/68

รายการ Parameters	หน่วย Units	วิธีวิเคราะห์ Methods[2]	ผล/Results น้ำเข้าระบบบำบัดน้ำเสีย	ผล/Results น้ำออกระบบบำบัดน้ำเสีย	Std.[1] อาคารประเภท ก
pH	-	APHA, AWWA, Part 4500-H+ B. (Electrometric)	7.4	7.0	5.5 - 9.0
Total Dissolved Solids	mg/l	APHA, AWWA, Part 2540 C. (Dried at 180 °C)	530	441	≤1,000
Total Suspended Solids	mg/l	APHA, AWWA, Part 2540 D. (Dried at 103-105°C)	47	14	≤30
Biochemical Oxygen Demand	mg/l	APHA, AWWA, Part 5210 B., 4500-O G. (5-Day BOD Test, Membrane-Electrode)	103	11	≤20
Sulfide	mg/l	APHA, AWWA, Part 4500-S2- F. (Iodometric)	2.0	ND	≤1.0
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/l	APHA, AWWA, Part 4500-Norg B. (Macro-Kjeldahl)	42.93	16.24	≤35
Oil and Grease	mg/l	APHA, AWWA, Part 5520 B. (Liquid-Liquid, Partition-Gravimetric)	<5	<5	≤20

หมายเหตุ
1. "(1)" หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2567
2. "(2)" APHA , AWWA , WEF. Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. 24th ed. Washington, DC: APHA, 2023
3. ND = (Non Detectable) หมายถึง ตรวจไม่พบ

SPECIAL LAB SLECCO ENVI AND CONSULTANT CO.,LTD.

(Mr. Mapari Awaekuechi)
Laboratory Manager
ว-133-ก-0003

Reported results refer to submitted sample only.
Test report shall not be reproduced except in full , without approve of the laboratory.

ภาคผนวก ง2-3

SLECCO บริษัท สเปเชี่ยล แล็บ เอ็นไว แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด
SPECIAL LAB ENVI AND CONSULTANT CO.,LTD.
47/91-93 ม.3 ต.ท่าอิฐ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120
47/91-93 Moo 3 Tha-it Pakkret Nonthaburi 11120
Tel.02-9246778, 02-5943320, 086-0838025 Fax.02-9246778

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

ผู้สั่งวิเคราะห์ Client : นิติบุคคลอาคารชุด แอสปาย รัตนาธิเบศร์ เวสต์ดัน
ที่อยู่ Address : 187 ถนนรัตนาธิเบศร์ ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000
สถานที่เก็บตัวอย่าง Sampling Site : นิติบุคคลอาคารชุด แอสปาย รัตนาธิเบศร์ เวสต์ดัน
ประเภทตัวอย่าง Sample Type : Wastewater
วันที่เก็บตัวอย่าง Sampling Date : 5 กุมภาพันธ์ 2568

วันที่รับตัวอย่าง Received Date : 5 กุมภาพันธ์ 2568
วันที่วิเคราะห์ Analysis Date : 5 - 11 กุมภาพันธ์ 2568
วันที่รายงานผล Reported Date : 12 กุมภาพันธ์ 2568
เลขที่วิเคราะห์ Analysis No. : 050225/00103/2 เลขที่ตัวอย่าง Sample No. : S00662/68-S00663/68

รายการ Parameters	หน่วย Units	วิธีวิเคราะห์ Methods[2]	ผล/Results น้ำเข้าระบบบำบัดน้ำเสีย	ผล/Results น้ำออกระบบบำบัดน้ำเสีย	Std.[1] อาคารประเภท ก
Settleable Solids	ml/l/hr	APHA, AWWA, Part 2540 F. (Imholf Cone)	0.4	0.0	-
Appearance		Physical Test	ขุ่นมีตะกอน	ใส	-

หมายเหตุ
1. "(1)" หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2567
2. "(2)" APHA , AWWA , WEF. Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. 24th ed. Washington, DC: APHA, 2023

SPECIAL LAB SLECCO ENVI AND CONSULTANT CO.,LTD.

(Mr. Mapari Awaekuechi)
Laboratory Manager

Reported results refer to submitted sample only.
Test report shall not be reproduced except in full , without approve of the laboratory.

SLECCO บริษัท สเปเชี่ยล แล็บ เอ็นไว แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด
SPECIAL LAB ENVI AND CONSULTANT CO.,LTD.
47/91-93 ม.3 ต.ท่าอิฐ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120
47/91-93 Moo 3 Tha-it Pakkret Nonthaburi 11120
Tel.02-9246778, 02-5943320, 086-0838025 Fax.02-9246778

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

ผู้สั่งวิเคราะห์ Client : นิติบุคคลอาคารชุด แอสปาย รัตนาธิเบศร์ เวสต์ตัน
ผู้เก็บตัวอย่าง Sampling by : นายเสรี จันทวี ว-133-จ-0013
ที่อยู่ Address : 187 ถนนรัตนาธิเบศร์ ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000
วันที่รับตัวอย่าง Received Date : 5 กุมภาพันธ์ 2568
สถานที่เก็บตัวอย่าง Sampling Site : นิติบุคคลอาคารชุด แอสปาย รัตนาธิเบศร์ เวสต์ตัน
วันที่วิเคราะห์ Analysis Date : 5 - 11 กุมภาพันธ์ 2568
ประเภทตัวอย่าง Sample Type : Wastewater
วันที่รายงานผล Reported Date : 12 กุมภาพันธ์ 2568
วันที่เก็บตัวอย่าง Sampling Date : 5 กุมภาพันธ์ 2568
เลขที่วิเคราะห์ Analysis No. : 050225/00104/1 เลขที่ตัวอย่าง Sample No. : S00664/68

รายการ Parameters	หน่วย Units	วิธีวิเคราะห์ Methods[2]	ผล/Result น้ำจุดปล่อยออกนอกโครงการฯ	Std.[1] อาคารประเภท ก
pH	-	APHA, AWWA, Part 4500-H+ B. (Electrometric)	7.0	5.5 - 9.0
Total Dissolved Solids	mg/l	APHA, AWWA, Part 2540 C. (Dried at 180 °C)	444	≤1,000
Total Suspended Solids	mg/l	APHA, AWWA, Part 2540 D. (Dried at 103-105°C)	12	≤30
Biochemical Oxygen Demand	mg/l	APHA, AWWA, Part 5210 B., 4500-O G. (5-Day BOD Test, Membrane-Electrode)	10	≤20
Sulfide	mg/l	APHA, AWWA, Part 4500-S2- F. (Iodometric)	ND	≤1.0
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/l	APHA, AWWA, Part 4500-Norg B. (Macro-Kjeldahl)	14.00	≤35
Oil and Grease	mg/l	APHA, AWWA, Part 5520 B. (Liquid-Liquid, Partition-Gravimetric)	<5	≤20

หมายเหตุ
1. "(1)" หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2567
2. "(2)" APHA , AWWA , WEF. Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. 24th ed. Washington, DC: APHA, 2023
3. ND = (Non Detectable) หมายถึง ตรวจไม่พบ

SPECIAL LAB SLECCO ENVI AND CONSULTANT CO.,LTD.

(Mr. Mapari Awaekuechi)
Laboratory Manager
ว-133-ค-0003

Reported results refer to submitted sample only.
Test report shall not be reproduced except in full , without approve of the laboratory.

SLECCO บริษัท สเปเชี่ยล แล็บ เอ็นไว แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด
SPECIAL LAB ENVI AND CONSULTANT CO.,LTD.
47/91-93 ม.3 ต.ท่าอิฐ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120
47/91-93 Moo 3 Tha-it Pakkret Nonthaburi 11120
Tel.02-9246778, 02-5943320, 086-0838025 Fax.02-9246778

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

ผู้สั่งวิเคราะห์ Client : นิติบุคคลอาคารชุด แอสปาย รัตนาธิเบศร์ เวสต์ตัน
ที่อยู่ Address : 187 ถนนรัตนาธิเบศร์ ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000
วันที่รับตัวอย่าง Received Date : 5 กุมภาพันธ์ 2568
สถานที่เก็บตัวอย่าง Sampling Site : นิติบุคคลอาคารชุด แอสปาย รัตนาธิเบศร์ เวสต์ตัน
วันที่วิเคราะห์ Analysis Date : 5 - 11 กุมภาพันธ์ 2568
ประเภทตัวอย่าง Sample Type : Wastewater
วันที่รายงานผล Reported Date : 12 กุมภาพันธ์ 2568
วันที่เก็บตัวอย่าง Sampling Date : 5 กุมภาพันธ์ 2568
เลขที่วิเคราะห์ Analysis No. : 050225/00104/2 เลขที่ตัวอย่าง Sample No. : S00664/68

รายการ Parameters	หน่วย Units	วิธีวิเคราะห์ Methods[2]	ผล/Result น้ำจุดปล่อยออกนอกโครงการฯ	Std.[1] อาคารประเภท ก
Settleable Solids	ml/l/hr	APHA, AWWA, Part 2540 F. (Imholf Cone)	0.0	-
Appearance	-	Physical Test	ใส	-

หมายเหตุ
1. "(1)" หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2567
2. "(2)" APHA , AWWA , WEF. Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. 24th ed. Washington, DC: APHA, 2023

SPECIAL LAB SLECCO ENVI AND CONSULTANT CO.,LTD.

(Mr. Mapari Awaekuechi)
Laboratory Manager

Reported results refer to submitted sample only.
Test report shall not be reproduced except in full , without approve of the laboratory.

FM-LB-03;Re00

SLECCO บริษัท สเปเชี่ยล แล็บ เอ็นไว แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด
SPECIAL LAB ENVI AND CONSULTANT CO.,LTD.
47/91-93 ม.3 ต.ท่าอิฐ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120
47/91-93 Moo 3 Tha-it Pakkret Nonthaburi 11120
Tel.02-9246778, 02-5943320, 086-0838025 Fax.02-9246778

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

ผู้สั่งวิเคราะห์ Client : นิติบุคคลอาคารชุด แอสปาย รัตนาธิเบศร์ เวสต์ตัน
ที่อยู่ Address : 187 ถนนรัตนาธิเบศร์ ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000
สถานที่เก็บตัวอย่าง Sampling Site : นิติบุคคลอาคารชุด แอสปาย รัตนาธิเบศร์ เวสต์ตัน
ประเภทตัวอย่าง Sample Type : Wastewater
วันที่เก็บตัวอย่าง Sampling Date : 5 มีนาคม 2568

ผู้เก็บตัวอย่าง Sampling by : นายเสรี จันทวี ว-133-จ-0013
วันที่รับตัวอย่าง Received Date : 5 มีนาคม 2568
วันที่วิเคราะห์ Analysis Date : 5 - 11 มีนาคม 2568
วันที่รายงานผล Reported Date : 12 มีนาคม 2568
เลขที่วิเคราะห์ Analysis No. : 050325/00093/1 เลขที่ตัวอย่าง Sample No. : S01257/68-S01258/68

รายการ Parameters	หน่วย Units	วิธีวิเคราะห์ Methods[2]	ผล/Results น้ำเข้าระบบบำบัดน้ำเสีย	ผล/Results น้ำออกระบบบำบัดน้ำเสีย	Std.[1] อาคารประเภท ก
pH	-	APHA, AWWA, Part 4500-H+ B. (Electrometric)	7.2	7.1	5.5 - 9.0
Total Dissolved Solids	mg/l	APHA, AWWA, Part 2540 C. (Dried at 180 °C)	502	427	≤1,000
Total Suspended Solids	mg/l	APHA, AWWA, Part 2540 D. (Dried at 103-105°C)	60	18	≤30
Biochemical Oxygen Demand	mg/l	APHA, AWWA, Part 5210 B., 4500-O G. (5-Day BOD Test, Membrane-Electrode)	60	15	≤20
Sulfide	mg/l	APHA, AWWA, Part 4500-S^{2-} F. (Iodometric)	<1.0	<1.0	≤1.0
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/l	APHA, AWWA, Part 4500-Norg B. (Macro-Kjeldahl)	48.16	21.56	≤35
Oil and Grease	mg/l	APHA, AWWA, Part 5520 B. (Liquid-Liquid, Partition-Gravimetric)	<5	<5	≤20

หมายเหตุ
1. "(1)" หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2567
2. "(2)" APHA , AWWA , WEF. Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. 24th ed. Washington, DC: APHA, 2023

SPECIAL LAB SLECCO ENVI AND CONSULTANT CO.,LTD.
(Mr. Mapari Awaekuechi)
Laboratory Manager
ว-133-ค-0003

Reported results refer to submitted sample only.
Test report shall not be reproduced except in full , without approve of the laboratory.

SLECCO บริษัท สเปเชี่ยล แล็บ เอ็นไว แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด
SPECIAL LAB ENVI AND CONSULTANT CO.,LTD.
47/91-93 ม.3 ต.ท่าอิฐ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120
47/91-93 Moo 3 Tha-it Pakkret Nonthaburi 11120
Tel.02-9246778, 02-5943320, 086-0838025 Fax.02-9246778

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

ผู้สั่งวิเคราะห์ Client : นิติบุคคลอาคารชุด แอสปาย รัตนาธิเบศร์ เวสต์ตัน
ที่อยู่ Address : 187 ถนนรัตนาธิเบศร์ ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000
สถานที่เก็บตัวอย่าง Sampling Site : นิติบุคคลอาคารชุด แอสปาย รัตนาธิเบศร์ เวสต์ตัน
ประเภทตัวอย่าง Sample Type : Wastewater
วันที่เก็บตัวอย่าง Sampling Date : 5 มีนาคม 2568

วันที่รับตัวอย่าง Received Date : 5 มีนาคม 2568
วันที่วิเคราะห์ Analysis Date : 5 - 11 มีนาคม 2568
วันที่รายงานผล Reported Date : 12 มีนาคม 2568
เลขที่วิเคราะห์ Analysis No. : 050325/00093/2 เลขที่ตัวอย่าง Sample No. : S01257/68-S01258/68

รายการ Parameters	หน่วย Units	วิธีวิเคราะห์ Methods[2]	ผล/Results น้ำเข้าระบบบำบัดน้ำเสีย	ผล/Results น้ำออกระบบบำบัดน้ำเสีย	Std.[1] อาคารประเภท ก
Settleable Solids	ml/l/hr	APHA, AWWA, Part 2540 F. (Imholf Cone)	0.2	0.0	-
Appearance		Physical Test	ขุ่นมีตะกอน	ขุ่น	-

หมายเหตุ
1. "(1)" หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2567
2. "(2)" APHA , AWWA , WEF. Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. 24th ed. Washington, DC: APHA, 2023

SPECIAL LAB SLECCO ENVI AND CONSULTANT CO.,LTD.
(Mr. Mapari Awaekuechi)
Laboratory Manager

Reported results refer to submitted sample only.
Test report shall not be reproduced except in full , without approve of the laboratory.

FM-LB-03;Re0

ภาคผนวก ง2-5

SLECCO บริษัท สเปเชี่ยล แล็บ เอ็นไว แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด
SPECIAL LAB ENVI AND CONSULTANT CO.,LTD.
47/91-93 ม.3 ต.ท่าอิฐ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120
47/91-93 Moo 3 Tha-it Pakkret Nonthaburi 11120
Tel.02-9246778, 02-5943320, 086-0838025 Fax.02-9246778

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

ผู้สั่งวิเคราะห์ Client : นิติบุคคลอาคารชุด แอสปาย รัตนาธิเบศร์ เวสต์ดัน
ผู้เก็บตัวอย่าง Sampling by : นายเสรี จันทวี ว-133-จ-0013
ที่อยู่ Address : 187 ถนนรัตนาธิเบศร์ ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000
วันที่รับตัวอย่าง Received Date : 5 มีนาคม 2568
สถานที่เก็บตัวอย่าง Sampling Site : นิติบุคคลอาคารชุด แอสปาย รัตนาธิเบศร์ เวสต์ดัน
วันที่วิเคราะห์ Analysis Date : 5 - 11 มีนาคม 2568
ประเภทตัวอย่าง Sample Type : Wastewater
วันที่รายงานผล Reported D : 12 มีนาคม 2568
วันที่เก็บตัวอย่าง Sampling Date : 5 มีนาคม 2568
เลขที่วิเคราะห์ Analysis No. : 050325/00094/1
เลขที่ตัวอย่าง Sample No. : S01259/68

รายการ Parameters	หน่วย Units	วิธีวิเคราะห์ Methods[2]	ผล/Result น้ำจุดปล่อยออกนอกโครงการฯ	Std.[1] อาคารประเภท ก
pH	-	APHA, AWWA, Part 4500-H+ B. (Electrometric)	7.1	5.5 - 9.0
Total Dissolved Solids	mg/l	APHA, AWWA, Part 2540 C. (Dried at 180 °C)	416	≤1,000
Total Suspended Solids	mg/l	APHA, AWWA, Part 2540 D. (Dried at 103-105°C)	19	≤30
Biochemical Oxygen Demand	mg/l	APHA, AWWA, Part 5210 B., 4500-O G. (5-Day BOD Test, Membrane-Electrode)	18	≤20
Sulfide	mg/l	APHA, AWWA, Part 4500-S^{2-} F. (Iodometric)	<1.0	≤1.0
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/l	APHA, AWWA, Part 4500-Norg B. (Macro-Kjeldahl)	23.24	≤35
Oil and Grease	mg/l	APHA, AWWA, Part 5520 B. (Liquid-Liquid, Partition-Gravimetric)	<5	≤20

หมายเหตุ
1. "(1)" หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2567
2. "(2)" APHA , AWWA , WEF. Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. 24th ed. Washington, DC: APHA, 2023

(Mr. Mapari Awaekuechi)
Laboratory Manager
ว-133-ค-0003

Reported results refer to submitted sample only.
Test report shall not be reproduced except in full , without approve of the laboratory.

SLECCO บริษัท สเปเชี่ยล แล็บ เอ็นไว แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด
SPECIAL LAB ENVI AND CONSULTANT CO.,LTD.
47/91-93 ม.3 ต.ท่าอิฐ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120
47/91-93 Moo 3 Tha-it Pakkret Nonthaburi 11120
Tel.02-9246778, 02-5943320, 086-0838025 Fax.02-9246778

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

ผู้สั่งวิเคราะห์ Client : นิติบุคคลอาคารชุด แอสปาย รัตนาธิเบศร์ เวสต์ดัน
ที่อยู่ Address : 187 ถนนรัตนาธิเบศร์ ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000
วันที่รับตัวอย่าง Received Date : 5 มีนาคม 2568
สถานที่เก็บตัวอย่าง Sampling Site : นิติบุคคลอาคารชุด แอสปาย รัตนาธิเบศร์ เวสต์ดัน
วันที่วิเคราะห์ Analysis Date : 5 - 11 มีนาคม 2568
ประเภทตัวอย่าง Sample Type : Wastewater
วันที่รายงานผล Reported D : 12 มีนาคม 2568
วันที่เก็บตัวอย่าง Sampling Date : 5 มีนาคม 2568
เลขที่วิเคราะห์ Analysis No. : 050325/00094/2
เลขที่ตัวอย่าง Sample No. : S01259/68

รายการ Parameters	หน่วย Units	วิธีวิเคราะห์ Methods[2]	ผล/Result น้ำจุดปล่อยออกนอกโครงการฯ	Std.[1] อาคารประเภท ก
Settleable Solids	ml/l/hr	APHA, AWWA, Part 2540 F. (Imholf Cone)	0.0	-
Appearance	-	Physical Test	ขุ่น	-

หมายเหตุ
1. "(1)" หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2567
2. "(2)" APHA , AWWA , WEF. Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. 24th ed. Washington, DC: APHA, 2023

(Mr. Mapari Awaekuechi)
Laboratory Manager

Reported results refer to submitted sample only.
Test report shall not be reproduced except in full , without approve of the laboratory.

รายงานผลตาม ง2-6

SLECCO บริษัท สเปเชี่ยล แล็บ เอ็นไว แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด
SPECIAL LAB ENVI AND CONSULTANT CO.,LTD.
47/91-93 ม.3 ต.ท่าอิฐ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120
47/91-93 Moo 3 Tha-it Pakkret Nonthaburi 11120
Tel.02-9246778, 02-5943320, 086-0838025 Fax.02-9246778

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

ผู้สั่งวิเคราะห์ Client : นิติบุคคลอาคารชุด แอสปาย รัตนาธิเบศร์ เวสต์ตัน
ที่อยู่ Address : 187 ถนนรัตนาธิเบศร์ ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000
สถานที่เก็บตัวอย่าง Sampling Site : นิติบุคคลอาคารชุด แอสปาย รัตนาธิเบศร์ เวสต์ตัน
ประเภทตัวอย่าง Sample Type : Wastewater
วันที่เก็บตัวอย่าง S[illegible]ing Date : 4 เมษายน 2568

ผู้เก็บตัวอย่าง Sampling by : นายเสรี จันทวี ว-133-ง-0013
วันที่รับตัวอย่าง Received Date : 4 เมษายน 2568
วันที่วิเคราะห์ Analysis Date : 4 - 10 เมษายน 2568
วันที่รายงานผล Reported Date : 11 เมษายน 2568
เลขที่วิเคราะห์ Analysis No. : 040425/00067/1 เลขที่ตัวอย่าง Sample No. : S01815/68 - S01816/6

รายการ Parameters	หน่วย Units	วิธีวิเคราะห์ Methods[2]	ผล/Results น้ำเข้าระบบบำบัดน้ำเสีย	ผล/Results น้ำออกระบบบำบัดน้ำเสีย	Std.[1] อาคารประเภท ก
pH	-	APHA, AWWA, Part 4500-H+ B. (Electrometric)	6.6	6.5	5.5 - 9.0
Total Dissolved Solids	mg/l	APHA, AWWA, Part 2540 C. (Dried at 180 °C)	910	682	≤1,000
Total Suspended Solids	mg/l	APHA, AWWA, Part 2540 D. (Dried at 103-105°C)	69	29	≤30
Biochemical Oxygen Demand	mg/l	APHA, AWWA, Part 5210 B., 4500-O G. (5-Day BOD Test, Membrane-Electrode)	69	18	≤20
Sulfide	mg/l	APHA, AWWA, Part 4500-S^{2-} F. (Iodometric)	1.6	<1.0	≤1.0
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/l	APHA, AWWA, Part 4500-Norg B. (Macro-Kjeldahl)	58.24	22.12	≤35
C[illegible]l Grease	mg/l	APHA, AWWA, Part 5520 B. (Liquid-Liquid, Partition-Gravimetric)	6.00	<5	≤20

หมายเหตุ
1. "(1)" หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2567
2. "(2)" APHA , AWWA , WEF. Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. 24th ed. Washington, DC: APHA, 2023

SPECIAL LAB SLECCO ENVI AND CONSULTANT CO.,LTD.

(Mr. Mapari Awaekuechi)
Laboratory Manager
ว-133-ค-0003

Reported results refer to submitted sample only.
Test report shall not be reproduced except in full , without approve of the laboratory.

ภาคผนวก ข2-7

SLECCO บริษัท สเปเชี่ยล แล็บ เอ็นไว แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด
SPECIAL LAB ENVI AND CONSULTANT CO.,LTD.
47/91-93 ม.3 ต.ท่าอิฐ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120
47/91-93 Moo 3 Tha-it Pakkret Nonthaburi 11120
Tel.02-9246778, 02-5943320, 086-0838025 Fax.02-9246778

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

ผู้สั่งวิเคราะห์ Client : นิติบุคคลอาคารชุด แอสปาย รัตนาธิเบศร์ เวสต์ตัน
ที่อยู่ Address : 187 ถนนรัตนาธิเบศร์ ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000
สถานที่เก็บตัวอย่าง Sampling Site : นิติบุคคลอาคารชุด แอสปาย รัตนาธิเบศร์ เวสต์ตัน
ประเภทตัวอย่าง Sample Type : Wastewater
วันที่เก็บตัวอย่าง S[illegible]ing Date : 4 เมษายน 2568

วันที่รับตัวอย่าง Received Date : 4 เมษายน 2568
วันที่วิเคราะห์ Analysis Date : 4 - 10 เมษายน 2568
วันที่รายงานผล Reported Date : 11 เมษายน 2568
เลขที่วิเคราะห์ Analysis No. : 040425/00067/2 เลขที่ตัวอย่าง Sample No. : S01815/68 - S01816/68

รายการ Parameters	หน่วย Units	วิธีวิเคราะห์ Methods[2]	ผล/Results น้ำเข้าระบบบำบัดน้ำเสีย	ผล/Results น้ำออกระบบบำบัดน้ำเสีย	Std.[1] อาคารประเภท ก
Settleable Solids	ml/l/hr	APHA, AWWA, Part 2540 F. (Imholf Cone)	0.5	0.4	-
Appearance	-	Physical Test	ขุ่นมีตะกอนดำ	ขุ่นมีตะกอน	-

หมายเหตุ
1. "(1)" หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2567
2. "(2)" APHA , AWWA , WEF. Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. 24th ed. Washington, DC: APHA, 2023

SPECIAL LAB SLECCO ENVI AND CONSULTANT CO.,LTD.

(Mr. Mapari Awaekuechi)
Laboratory Manager

Reported results refer to submitted sample only.
Test report shall not be reproduced except in full , without approve of the laboratory.

SLECCO บริษัท สเปเชี่ยล แล็บ เอ็นไว แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด
SPECIAL LAB ENVI AND CONSULTANT CO.,LTD.
47/91-93 ม.3 ต.ท่าอิฐ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120
47/91-93 Moo 3 Tha-it Pakkret Nonthaburi 11120
Tel.02-9246778, 02-5943320, 086-0838025 Fax.02-9246778

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

ผู้สั่งวิเคราะห์ Client : นิติบุคคลอาคารชุด แอสปาย รัตนาธิเบศร์ เวสต์ตัน
ที่อยู่ Address : 187 ถนนรัตนาธิเบศร์ ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000
สถานที่เก็บตัวอย่าง Sampling Site : นิติบุคคลอาคารชุด แอสปาย รัตนาธิเบศร์ เวสต์ตัน
ประเภทตัวอย่าง Sample Type : Wastewater
วันที่เก็บตัวอย่าง Sampling Date : 4 เมษายน 2568

ผู้เก็บตัวอย่าง Sampling by : นายเสรี จันทวี ว-133-จ-0013
วันที่รับตัวอย่าง Received Date : 4 เมษายน 2568
วันที่วิเคราะห์ Analysis Date : 4 - 10 เมษายน 2568
วันที่รายงานผล Reported D: : 11 เมษายน 2568
เลขที่วิเคราะห์ Analysis No. : 040425/00068/1
เลขที่ตัวอย่าง Sample No. : S01815/68

รายการ Parameters	หน่วย Units	วิธีวิเคราะห์ Methods[2]	ผล/Result น้ำจุดปล่อยออกนอกโครงการฯ	Std.[1] อาคารประเภท ก
pH	-	APHA, AWWA, Part 4500-H+ B. (Electrometric)	6.6	5.5 - 9.0
Total Dissolved Solids	mg/l	APHA, AWWA, Part 2540 C. (Dried at 180 °C)	660	≤1,000
Total Suspended Solids	mg/l	APHA, AWWA, Part 2540 D. (Dried at 103-105°C)	28	≤30
Biochemical Oxygen Demand	mg/l	APHA, AWWA, Part 5210 B., 4500-O G. (5-Day BOD Test, Membrane-Electrode)	17	≤20
Sulfide	mg/l	APHA, AWWA, Part 4500-S^2- F. (Iodometric)	<1.0	≤1.0
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/l	APHA, AWWA, Part 4500-Norg B. (Macro-Kjeldahl)	21.00	≤35
Oil and Grease	mg/l	APHA, AWWA, Part 5520 B. (Liquid-Liquid, Partition-Gravimetric)	<5	≤20

หมายเหตุ
1. "(1)" หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2567
2. "(2)" APHA , AWWA , WEF. Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. 24th ed. Washington, DC: APHA, 2023

SPECIAL LAB SLECCO ENVI AND CONSULTANT CO.,LTD.
(Mr. Mapari Awaekuechi)
Laboratory Manager
ว-133-ค-0003

Reported results refer to submitted sample only.
Test report shall not be reproduced except in full , without approve of the laboratory.

SLECCO บริษัท สเปเชี่ยล แล็บ เอ็นไว แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด
SPECIAL LAB ENVI AND CONSULTANT CO.,LTD.
47/91-93 ม.3 ต.ท่าอิฐ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120
47/91-93 Moo 3 Tha-it Pakkret Nonthaburi 11120
Tel.02-9246778, 02-5943320, 086-0838025 Fax.02-9246778

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

ผู้สั่งวิเคราะห์ Client : นิติบุคคลอาคารชุด แอสปาย รัตนาธิเบศร์ เวสต์ตัน
ที่อยู่ Address : 187 ถนนรัตนาธิเบศร์ ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000
สถานที่เก็บตัวอย่าง Sampling Site : นิติบุคคลอาคารชุด แอสปาย รัตนาธิเบศร์ เวสต์ตัน
ประเภทตัวอย่าง Sample Type : Wastewater
วันที่เก็บตัวอย่าง Sampling Date : 4 เมษายน 2568

วันที่รับตัวอย่าง Received Date : 4 เมษายน 2568
วันที่วิเคราะห์ Analysis Date : 4 - 10 เมษายน 2568
วันที่รายงานผล Reported D: : 11 เมษายน 2568
เลขที่วิเคราะห์ Analysis No. : 040425/00068/2
เลขที่ตัวอย่าง Sample No. : S01815/68

รายการ Parameters	หน่วย Units	วิธีวิเคราะห์ Methods[2]	ผล/Result น้ำจุดปล่อยออกนอกโครงการฯ	Std.[1] อาคารประเภท ก
Settleable Solids	ml/l/hr	APHA, AWWA, Part 2540 F. (Imhoff Cone)	0.3	-
Appearance	-	Physical Test	ขุ่นมีตะกอน	-

หมายเหตุ
1. "(1)" หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2567
2. "(2)" APHA , AWWA , WEF. Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. 24th ed. Washington, DC: APHA, 2023

SPECIAL LAB SLECCO ENVI AND CONSULTANT CO.,LTD.
(Mr. Mapari Awaekuechi)
Laboratory Manager

Reported results refer to submitted sample only.
Test report shall not be reproduced except in full , without approve of the laboratory.

ภาคผนวก ง 2-8

SLECCO บริษัท สเปเชี่ยล แล็บ เอ็นไว แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด
SPECIAL LAB ENVI AND CONSULTANT CO.,LTD.
47/91-93 ม.3 ต.ท่าอิฐ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120
47/91-93 Moo 3 Tha-it Pakkret Nonthaburi 11120
Tel.02-9246778, 02-5943320, 086-0838025 Fax.02-9246778

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

ผู้สั่งวิเคราะห์ Client : นิติบุคคลอาคารชุด แอสปาย รัตนาธิเบศร์ เวสต์ดัน
ที่อยู่ Address : 187 ถนนรัตนาธิเบศร์ ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000
สถานที่เก็บตัวอย่าง Sampling Site : นิติบุคคลอาคารชุด แอสปาย รัตนาธิเบศร์ เวสต์ดัน
ประเภทตัวอย่าง Sample Type : Wastewater
วันที่เก็บตัวอย่าง S ing Date : 2 พฤษภาคม 2568

ผู้เก็บตัวอย่าง Sampling by : นายเสรี จันทวี ว-133-ง-0013
วันที่รับตัวอย่าง Received Date : 2 พฤษภาคม 2568
วันที่วิเคราะห์ Analysis Date : 2 - 8 พฤษภาคม 2568
วันที่รายงานผล Reported Date : 9 พฤษภาคม 2568
เลขที่วิเคราะห์ Analysis No. : 020525/00017/1 เลขที่ตัวอย่าง Sample No. : S02385/68 - S02386/6

รายการ Parameters	หน่วย Units	วิธีวิเคราะห์ Methods[2]	ผล/Results น้ำเข้าระบบบำบัดน้ำเสีย	ผล/Results น้ำออกระบบบำบัดน้ำเสีย	Std.[1] อาคารประเภท ก
pH	-	APHA, AWWA, Part 4500-H+ B. (Electrometric)	6.8	6.8	5.5 - 9.0
Total Dissolved Solids	mg/l	APHA, AWWA, Part 2540 C. (Dried at 180 °C)	981	695	≤1,000
Total Suspended Solids	mg/l	APHA, AWWA, Part 2540 D. (Dried at 103-105°C)	104	19	≤30
Biochemical Oxygen Demand	mg/l	APHA, AWWA, Part 5210 B., 4500-O G. (5-Day BOD Test, Membrane-Electrode)	98	15	≤20
Sulfide	mg/l	APHA, AWWA, Part 4500-S^{2-} F. (Iodometric)	1.4	<1.0	≤1.0
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/l	APHA, AWWA, Part 4500-Norg B. (Macro-Kjeldahl)	56.00	19.04	≤35
C d Grease	mg/l	APHA, AWWA, Part 5520 B. (Liquid-Liquid, Partition-Gravimetric)	5.67	<5	≤20

หมายเหตุ
1. "(1)" หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2567
2. "(2)" APHA , AWWA , WEF. Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. 24th ed. Washington, DC: APHA, 2023

SPECIAL LAB SLECCO ENVI AND CONSULTANT CO.,LTD.

(Mr. Mapari Awaekuechi)
Laboratory Manager
ว-133-ค-0003

Reported results refer to submitted sample only.
Test report shall not be reproduced except in full , without approve of the laboratory.

SLECCO บริษัท สเปเชี่ยล แล็บ เอ็นไว แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด
SPECIAL LAB ENVI AND CONSULTANT CO.,LTD.
47/91-93 ม.3 ต.ท่าอิฐ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120
47/91-93 Moo 3 Tha-it Pakkret Nonthaburi 11120
Tel.02-9246778, 02-5943320, 086-0838025 Fax.02-9246778

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

ผู้สั่งวิเคราะห์ Client : นิติบุคคลอาคารชุด แอสปาย รัตนาธิเบศร์ เวสต์ดัน
ที่อยู่ Address : 187 ถนนรัตนาธิเบศร์ ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000
สถานที่เก็บตัวอย่าง Sampling Site : นิติบุคคลอาคารชุด แอสปาย รัตนาธิเบศร์ เวสต์ดัน
ประเภทตัวอย่าง Sample Type : Wastewater
วันที่เก็บตัวอย่าง S ing Date : ญ

วันที่รับตัวอย่าง Received Date : 2 พฤษภาคม 2568
วันที่วิเคราะห์ Analysis Date : 2 - 8 พฤษภาคม 2568
วันที่รายงานผล Reported Date : 9 พฤษภาคม 2568
เลขที่วิเคราะห์ Analysis No. : 020525/00017/2 เลขที่ตัวอย่าง Sample No. : S02385/68 - S02386/68

รายการ Parameters	หน่วย Units	วิธีวิเคราะห์ Methods[2]	ผล/Results น้ำเข้าระบบบำบัดน้ำเสีย	ผล/Results น้ำออกระบบบำบัดน้ำเสีย	Std.[1] อาคารประเภท ก
Settleable Solids	ml/l/hr	APHA, AWWA, Part 2540 F. (Imholf Cone)	1.0	0.1	-
Appearance	-	Physical Test	ขุ่นมีตะกอน	ใส	-

หมายเหตุ
1. "(1)" หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2567
2. "(2)" APHA , AWWA , WEF. Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. 24th ed. Washington, DC: APHA, 2023

SPECIAL LAB SLECCO ENVI AND CONSULTANT CO.,LTD.

(Mr. Mapari Awaekuechi)
Laboratory Manager

Reported results refer to submitted sample only.
Test report shall not be reproduced except in full , without approve of the laboratory.

FM-LB-03;Re0

ภาคผนวก ข-2-9

SLECCO บริษัท สเปเชี่ยล แล็บ เอ็นไว แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด
SPECIAL LAB ENVI AND CONSULTANT CO.,LTD.
47/91-93 ม.3 ต.ท่าอิฐ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120
47/91-93 Moo 3 Tha-it Pakkret Nonthaburi 11120
Tel.02-9246778, 02-5943320, 086-0838025 Fax.02-9246778

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

ผู้สั่งวิเคราะห์ Client	: นิติบุคคลอาคารชุด แอสปาย รัตนาธิเบศร์ เวสต์ตัน	ผู้เก็บตัวอย่าง Sampling by	: นายเสรี อันทวี ว-133-จ-0013
ที่อยู่ Address	: 187 ถนนรัตนาธิเบศร์ ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000	วันที่รับตัวอย่าง Received Date	: 2 พฤษภาคม 2568
สถานที่เก็บตัวอย่าง Sampling Site	: นิติบุคคลอาคารชุด แอสปาย รัตนาธิเบศร์ เวสต์ตัน	วันที่วิเคราะห์ Analysis Date	: 2 - 8 พฤษภาคม 2568
ประเภทตัวอย่าง Sample Type	: Wastewater	วันที่รายงานผล Reported D:	: 9 พฤษภาคม 2568
วันที่เก็บตัวอย่าง Sampling Date	: 2 พฤษภาคม 2568	เลขที่วิเคราะห์ Analysis No.	: 020525/00018/1 เลขที่ตัวอย่าง Sample No. : S02387/68

รายการ Parameters	หน่วย Units	วิธีวิเคราะห์ Methods[2]	ผล/Result น้ำจุดปล่อยออก นอกโครงการฯ	Std.[1] อาคารประเภท ก
pH	-	APHA, AWWA, Part 4500-H+ B. (Electrometric)	6.8	5.5 - 9.0
Total Dissolved Solids	mg/l	APHA, AWWA, Part 2540 C. (Dried at 180 °C)	694	≤1,000
Total Suspended Solids	mg/l	APHA, AWWA, Part 2540 D. (Dried at 103-105°C)	22	≤30
Biochemical Oxygen Demand	mg/l	APHA, AWWA, Part 5210 B., 4500-O G. (5-Day BOD Test, Membrane-Electrode)	16	≤20
Sulfide	mg/l	APHA, AWWA, Part 4500-S^{2-} - F. (Iodometric)	<1.0	≤1.0
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/l	APHA, AWWA, Part 4500-Norg B. (Macro-Kjeldahl)	22.12	≤35
Oil and Grease	mg/l	APHA, AWWA, Part 5520 B. (Liquid-Liquid, Partition-Gravimetric)	<5	≤20

หมายเหตุ

1. "(1)" หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2567
2. "(2)" APHA , AWWA , WEF. Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. 24th ed. Washington, DC: APHA, 2023

SPECIAL LAB SLECCO ENVI AND CONSULTANT CO.,LTD.

(Mr. Mapari Awaekuechi)
Laboratory Manager
ว-133-ค-0003

Reported results refer to submitted sample only.
Test report shall not be reproduced except in full , without approve of the laboratory.

SLECCO บริษัท สเปเชี่ยล แล็บ เอ็นไว แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด
SPECIAL LAB ENVI AND CONSULTANT CO.,LTD.
47/91-93 ม.3 ต.ท่าอิฐ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120
47/91-93 Moo 3 Tha-it Pakkret Nonthaburi 11120
Tel.02-9246778, 02-5943320, 086-0838025 Fax.02-9246778

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

ผู้สั่งวิเคราะห์ Client	: นิติบุคคลอาคารชุด แอสปาย รัตนาธิเบศร์ เวสต์ตัน		
ที่อยู่ Address	: 187 ถนนรัตนาธิเบศร์ ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000	วันที่รับตัวอย่าง Received Date	: 2 พฤษภาคม 2568
สถานที่เก็บตัวอย่าง Sampling Site	: นิติบุคคลอาคารชุด แอสปาย รัตนาธิเบศร์ เวสต์ตัน	วันที่วิเคราะห์ Analysis Date	: 2 - 8 พฤษภาคม 2568
ประเภทตัวอย่าง Sample Type	: Wastewater	วันที่รายงานผล Reported D:	: 9 พฤษภาคม 2568
วันที่เก็บตัวอย่าง Sampling Date	: 2 พฤษภาคม 2568	เลขที่วิเคราะห์ Analysis No.	: 020525/00018/2 เลขที่ตัวอย่าง Sample No. : S02387/68

รายการ Parameters	หน่วย Units	วิธีวิเคราะห์ Methods[2]	ผล/Result น้ำจุดปล่อยออก นอกโครงการฯ	Std.[1] อาคารประเภท ก
Settleable Solids	ml/l/hr	APHA, AWWA, Part 2540 F. (Imholf Cone)	0.1	-
Appearance	-	Physical Test	ใส	-

หมายเหตุ

1. "(1)" หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2567
2. "(2)" APHA , AWWA , WEF. Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. 24th ed. Washington, DC: APHA, 2023

SPECIAL LAB SLECCO ENVI AND CONSULTANT CO.,LTD.

(Mr. Mapari Awaekuechi)
Laboratory Manager

Reported results refer to submitted sample only.
Test report shall not be reproduced except in full , without approve of the laboratory.

SLECCO บริษัท สเปเชี่ยล แล็บ เอ็นไว แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด
SPECIAL LAB ENVI AND CONSULTANT CO.,LTD.
47/91-93 ม.3 ต.ท่าอิฐ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120
47/91-93 Moo 3 Tha-it Pakkret Nonthaburi 11120
Tel.02-9246778, 02-5943320, 086-0838025 Fax.02-9246778

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

ผู้สั่งวิเคราะห์ Client : นิติบุคคลอาคารชุด แอสปาย รัตนาธิเบศร์ เวสต์ตัน
ที่อยู่ Address : 187 ถนนรัตนาธิเบศร์ ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000
สถานที่เก็บตัวอย่าง Sampling Site : นิติบุคคลอาคารชุด แอสปาย รัตนาธิเบศร์ เวสต์ตัน
ประเภทตัวอย่าง Sample Type : Wastewater
วัน...เบตัวอย่าง Sampling Date : 5 มิถุนายน 2568

ผู้เก็บตัวอย่าง Sampling by : นายเสรี จันทวี ว-133-จ-0013
วันที่รับตัวอย่าง Received Date : 5 มิถุนายน 2568
วันที่วิเคราะห์ Analysis Date : 5 - 11 มิถุนายน 2568
วันที่รายงานผล Reported Date : 12 มิถุนายน 2568
เลขที่วิเคราะห์ Analysis No. : 050625/00091/1 เลขที่ตัวอย่าง Sample No. : S03084/68 - S03085/68

รายการ Parameters	หน่วย Units	วิธีวิเคราะห์ Methods[2]	ผล/Results น้ำเข้าระบบบำบัดน้ำเสีย	ผล/Results น้ำออกระบบบำบัดน้ำเสีย	Std.[1] อาคารประเภท ก
pH	-	APHA, AWWA, Part 4500-H+ B. (Electrometric)	6.8	6.8	5.5 - 9.0
Total Dissolved Solids	mg/l	APHA, AWWA, Part 2540 C. (Dried at 180 °C)	584	460	≤1,000
Total Suspended Solids	mg/l	APHA, AWWA, Part 2540 D. (Dried at 103-105°C)	74	29	≤30
Biochemical Oxygen Demand	mg/l	APHA, AWWA, Part 5210 B., 4500-O G. (5-Day BOD Test, Membrane-Electrode)	177	18	≤20
Sulfide	mg/l	APHA, AWWA, Part 4500-S^{2-} F. (Iodometric)	2.0	<1.0	≤1.0
T[illegible] Kjeldahl Nitrogen	mg/l	APHA, AWWA, Part 4500-Norg B. (Macro-Kjeldahl)	65.33	22.96	≤35
Oil and Grease	mg/l	APHA, AWWA, Part 5520 B. (Liquid-Liquid, Partition-Gravimetric)	6.67	<5	≤20

หมายเหตุ
1. "(1)" หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2567
2. "(2)" APHA , AWWA , WEF. Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. 24th ed. Washington, DC: APHA, 2023

SPECIAL LAB SLECCO ENVI AND CONSULTANT CO.,LTD.
(Mr. Mapari Awaekuechi)
Laboratory Manager
ว-133-ก-0003

Reported results refer to submitted sample only.
Test report shall not be reproduced except in full , without approve of the laboratory.

SLECCO บริษัท สเปเชี่ยล แล็บ เอ็นไว แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด
SPECIAL LAB ENVI AND CONSULTANT CO.,LTD.
47/91-93 ม.3 ต.ท่าอิฐ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120
47/91-93 Moo 3 Tha-it Pakkret Nonthaburi 11120
Tel.02-9246778, 02-5943320, 086-0838025 Fax.02-9246778

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

ผู้สั่งวิเคราะห์ Client : นิติบุคคลอาคารชุด แอสปาย รัตนาธิเบศร์ เวสต์ตัน
ที่อยู่ Address : 187 ถนนรัตนาธิเบศร์ ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000
สถานที่เก็บตัวอย่าง Sampling Site : นิติบุคคลอาคารชุด แอสปาย รัตนาธิเบศร์ เวสต์ตัน
ประเภทตัวอย่าง Sample Type : Wastewater
วัน...เบตัวอย่าง Sampling Date : 5 มิถุนายน 2568

วันที่รับตัวอย่าง Received Date : 5 มิถุนายน 2568
วันที่วิเคราะห์ Analysis Date : 5 - 11 มิถุนายน 2568
วันที่รายงานผล Reported Date : 12 มิถุนายน 2568
เลขที่วิเคราะห์ Analysis No. : 050625/00091/2 เลขที่ตัวอย่าง Sample No. : S03084/68 - S03085/68

รายการ Parameters	หน่วย Units	วิธีวิเคราะห์ Methods[2]	ผล/Results น้ำเข้าระบบบำบัดน้ำเสีย	ผล/Results น้ำออกระบบบำบัดน้ำเสีย	Std.[1] อาคารประเภท ก
Settleable Solids	ml/l/hr	APHA, AWWA, Part 2540 F. (Imholf Cone)	4.0	0.4	-
Appearance	-	Physical Test	ขุ่นมีตะกอนดำ	ใสมีตะกอน	-

หมายเหตุ
1. "(1)" หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2567
2. "(2)" APHA , AWWA , WEF. Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. 24th ed. Washington, DC: APHA, 2023

SPECIAL LAB SLECCO ENVI AND CONSULTANT CO.,LTD.
(Mr. Mapari Awaekuechi)
Laboratory Manager

Reported results refer to submitted sample only.
Test report shall not be reproduced except in full , without approve of the laboratory.

ภาคผนวก ง2-11

SLECCO บริษัท สเปเชี่ยล แล็บ เอ็นไว แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด
SPECIAL LAB ENVI AND CONSULTANT CO.,LTD.
47/91-93 ม.3 ต.ท่าอิฐ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120
47/91-93 Moo 3 Tha-it Pakkret Nonthaburi 11120
Tel.02-9246778, 02-5943320, 086-0838025 Fax.02-9246778

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

ผู้สั่งวิเคราะห์ Client : นิติบุคคลอาคารชุด แอสปาย รัตนาธิเบศร์ เวสต์ตัน
ที่อยู่ Address : 187 ถนนรัตนาธิเบศร์ ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000
สถานที่เก็บตัวอย่าง Sampling Site : นิติบุคคลอาคารชุด แอสปาย รัตนาธิเบศร์ เวสต์ตัน
ประเภทตัวอย่าง Sample Type : Wastewater
วันที่เก็บตัวอย่าง Sampling Date : 5 มิถุนายน 2568

ผู้เก็บตัวอย่าง Sampling by : นายเสรี จันทวี ว-133-จ-0013
วันที่รับตัวอย่าง Received Date : 5 มิถุนายน 2568
วันที่วิเคราะห์ Analysis Date : 5 - 11 มิถุนายน 2568
วันที่รายงานผล Reported Date : 12 มิถุนายน 2568
เลขที่วิเคราะห์ Analysis No. : 050625/00092/1
เลขที่ตัวอย่าง Sample No. : S03086/68

รายการ Parameters	หน่วย Units	วิธีวิเคราะห์ Methods[2]	ผล/Result น้ำจุดปล่อยออกนอกโครงการฯ	Std.[1] อาคารประเภท ก
pH	-	APHA, AWWA, Part 4500-H+ B. (Electrometric)	6.8	5.5 - 9.0
Total Dissolved Solids	mg/l	APHA, AWWA, Part 2540 C. (Dried at 180 °C)	458	≤1,000
Total Suspended Solids	mg/l	APHA, AWWA, Part 2540 D. (Dried at 103-105 °C)	28	≤30
Biochemical Oxygen Demand	mg/l	APHA, AWWA, Part 5210 B., 4500-O G. (5-Day BOD Test, Membrane-Electrode)	17	≤20
Sulfide	mg/l	APHA, AWWA, Part 4500-S^{2-} - F. (Iodometric)	<1.0	≤1.0
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/l	APHA, AWWA, Part 4500-Norg B. (Macro-Kjeldahl)	21.84	≤35
Oil and Grease	mg/l	APHA, AWWA, Part 5520 B. (Liquid-Liquid, Partition-Gravimetric)	<5	≤20

หมายเหตุ
1. "(1)" หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2567
2. "(2)" APHA , AWWA , WEF. Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. 24th ed. Washington, DC: APHA, 2023

SPECIAL LAB SLECCO ENVI AND CONSULTANT CO.,LTD.

(Mr. Mapari Awaekuechi)
Laboratory Manager
ว-133-ก-0003

Reported results refer to submitted sample only.
Test report shall not be reproduced except in full , without approve of the laboratory.

SLECCO บริษัท สเปเชี่ยล แล็บ เอ็นไว แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด
SPECIAL LAB ENVI AND CONSULTANT CO.,LTD.
47/91-93 ม.3 ต.ท่าอิฐ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120
47/91-93 Moo 3 Tha-it Pakkret Nonthaburi 11120
Tel.02-9246778, 02-5943320, 086-0838025 Fax.02-9246778

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

ผู้สั่งวิเคราะห์ Client : นิติบุคคลอาคารชุด แอสปาย รัตนาธิเบศร์ เวสต์ตัน
ที่อยู่ Address : 187 ถนนรัตนาธิเบศร์ ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000
สถานที่เก็บตัวอย่าง Sampling Site : นิติบุคคลอาคารชุด แอสปาย รัตนาธิเบศร์ เวสต์ตัน
ประเภทตัวอย่าง Sample Type : Wastewater
วันที่เก็บตัวอย่าง Sampling Date : 5 มิถุนายน 2568

วันที่รับตัวอย่าง Received Date : 5 มิถุนายน 2568
วันที่วิเคราะห์ Analysis Date : 5 - 11 มิถุนายน 2568
วันที่รายงานผล Reported Date : 12 มิถุนายน 2568
เลขที่วิเคราะห์ Analysis No. : 050625/00092/2
เลขที่ตัวอย่าง Sample No. : S03086/68

รายการ Parameters	หน่วย Units	วิธีวิเคราะห์ Methods[2]	ผล/Result น้ำจุดปล่อยออกนอกโครงการฯ	Std.[1] อาคารประเภท ก
Settleable Solids	ml/l/hr	APHA, AWWA, Part 2540 F. (Imholf Cone)	0.3	-
Appearance	-	Physical Test	ใสมีตะกอน	-

หมายเหตุ
1. "(1)" หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2567
2. "(2)" APHA , AWWA , WEF. Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. 24th ed. Washington, DC: APHA, 2023

SPECIAL LAB SLECCO ENVI AND CONSULTANT CO.,LTD.

(Mr. Mapari Awaekuechi)
Laboratory Manager

Reported results refer to submitted sample only.
Test report shall not be reproduced except in full , without approve of the laboratory.

ภาคผนวก ง-3

ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำ โดยห้องปฏิบัติการ (ความถี่เดือนละ 1 ครั้ง)

SLECCO บริษัท สเปเชี่ยล แล็บ เอ็นไว แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด
SPECIAL LAB ENVI AND CONSULTANT CO.,LTD.
47/91-93 ม.3 ต.ท่าอิฐ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120
47/91-93 Moo 3 Tha-it Pakkret Nonthaburi 11120
Tel.02-9246778, 02-5943320, 086-0838025 Fax.02-9246778

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

ผู้สั่งวิเคราะห์ Client : นิติบุคคลอาคารชุด แอสปาย รัตนาธิเบศร์ เวสต์ตัน
ที่อยู่ Address : 187 ถนนรัตนาธิเบศร์ ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000
สถานที่เก็บตัวอย่าง Sampling Site : นิติบุคคลอาคารชุด แอสปาย รัตนาธิเบศร์ เวสต์ตัน
ประเภทตัวอย่าง Sample Type : น้ำสระว่ายน้ำ
วันที่เก็บตัวอย่าง Sampling Date : 6 มกราคม 2568

ผู้เก็บตัวอย่าง Sampling by : นายเสรี จันทวี ว-133-จ-0013
วันที่รับตัวอย่าง Received Date : 6 มกราคม 2568
วันที่วิเคราะห์ Analysis Date : 6 - 12 มกราคม 2568
วันที่รายงานผล Reported Date : 13 มกราคม 2568
เลขที่วิเคราะห์ Analysis No. : 060125/00084 เลขที่ตัวอย่าง Sample No. : S00083/68-S00084/68

รายการ Parameters	หน่วย Units	วิธีวิเคราะห์ Methods[2]	ผล/Result น้ำสระว่ายน้ำ ส่วนตื้น	ผล/Result น้ำสระว่ายน้ำ ส่วนลึก	Std.[1]
Total Coliform Bacteria	MPN/100ml	APHA, AWWA, Part 9221 B. (MPN Test)	<1.8	<1.8	<10
Fecal Coliform Bacteria	CFU/100ml	APHA, AWWA, Part 9222 D. (Membrane Filter Technique)	ND	ND	<10
Appearance	-	Physical Test	ใส	ใส	

หมายเหตุ
1. "(1)" หมายถึงค่ามาตรฐานตามคำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1 /2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน
2. "(2)" APHA , AWWA , WEF. Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, 24th ed. Washington, DC: APHA, 2023
3.<1.8 หมายถึง ตรวจไม่พบโดยเป็นไปตามการรายงานตาม Standard Method
4. ND = (Non Detectable) หมายถึง ตรวจไม่พบ

SPECIAL LAB SLECCO ENVI AND CONSULTANT CO.,LTD.

(Mr. Mapari Awaekuechi)
Laboratory Manager

Reported results refer to submitted sample only.
Test report shall not be reproduced except in full , without approve of the laboratory.

SLECCO บริษัท สเปเชี่ยล แล็บ เอ็นไว แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด
SPECIAL LAB ENVI AND CONSULTANT CO.,LTD.
47/91-93 ม.3 ต.ท่าอิฐ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120
47/91-93 Moo 3 Tha-it Pakkret Nonthaburi 11120
Tel.02-9246778, 02-5943320, 086-0838025 Fax.02-9246778

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

ผู้สั่งวิเคราะห์ Client : นิติบุคคลอาคารชุด แอสปาย รัตนาธิเบศร์ เวสต์ตัน
ที่อยู่ Address : 187 ถนนรัตนาธิเบศร์ ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000
สถานที่เก็บตัวอย่าง Sampling Site : นิติบุคคลอาคารชุด แอสปาย รัตนาธิเบศร์ เวสต์ตัน
ประเภทตัวอย่าง Sample Type : น้ำสระว่ายน้ำ
วันที่เก็บตัวอย่าง Sampling Date : 5 กุมภาพันธ์ 2568

วันที่รับตัวอย่าง Received Date : 5 กุมภาพันธ์ 2568
วันที่วิเคราะห์ Analysis Date : 5 - 11 กุมภาพันธ์ 2568
วันที่รายงานผล Reported Date : 12 กุมภาพันธ์ 2568
เลขที่วิเคราะห์ Analysis No. : 050225/00106 เลขที่ตัวอย่าง Sample No. : S00665/68-S00666/68

รายการ Parameters	หน่วย Units	วิธีวิเคราะห์ Methods[2]	ผล/Result น้ำสระว่ายน้ำ ส่วนตื้น	ผล/Result น้ำสระว่ายน้ำ ส่วนลึก	Std.[1]
Total Coliform Bacteria	MPN/100ml	APHA, AWWA, Part 9221 B. (MPN Test)	<1.8	<1.8	<10
Fecal Coliform Bacteria	CFU/100ml	APHA, AWWA, Part 9222 D. (Membrane Filter Technique)	ND	ND	<10
Appearance	-	Physical Test	ใส	ใส	

หมายเหตุ
1. "(1)" หมายถึงค่ามาตรฐานตามคำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1 /2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน
2. "(2)" APHA , AWWA , WEF. Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, 24th ed. Washington, DC: APHA, 2023
3.<1.8 หมายถึง ตรวจไม่พบโดยเป็นไปตามการรายงานตาม Standard Method
4. ND = (Non Detectable) หมายถึง ตรวจไม่พบ

SPECIAL LAB SLECCO ENVI AND CONSULTANT CO.,LTD.

(Mr. Mapari Awaekuechi)
Laboratory Manager

Reported results refer to submitted sample only.
Test report shall not be reproduced except in full , without approve of the laboratory.

SLECCO บริษัท สเปเชี่ยล แล็บ เอ็นไว แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด
SPECIAL LAB ENVI AND CONSULTANT CO.,LTD.
47/91-93 ม.3 ต.ท่าอิฐ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120
47/91-93 Moo 3 Tha-it Pakkret Nonthaburi 11120
Tel.02-9246778, 02-5943320, 086-0838025 Fax.02-9246778

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

ผู้สั่งวิเคราะห์ Client : นิติบุคคลอาคารชุด แอสปาย รัตนาธิเบศร์ เวสต์ตัน

ที่อยู่ Address : 187 ถนนรัตนาธิเบศร์ ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000

สถานที่เก็บตัวอย่าง Sampling Site : นิติบุคคลอาคารชุด แอสปาย รัตนาธิเบศร์ เวสต์ตัน

ประเภทตัวอย่าง Sample Type : น้ำสระว่ายน้ำ

วันที่เก็บตัวอย่าง Sam, ..ng Date : 5 มีนาคม 2568

วันที่รับตัวอย่าง Received Date : 5 มีนาคม 2568

วันที่วิเคราะห์ Analysis Date : 5 - 11 มีนาคม 2568

วันที่รายงานผล Reported Date : 12 มีนาคม 2568

เลขที่วิเคราะห์ Analysis No. : 050325/00096 เลขที่ตัวอย่าง Sample No. : S01260/68-S01261/68

รายการ Parameters	หน่วย Units	วิธีวิเคราะห์ Methods[2]	ผล/Result น้ำสระว่ายน้ำ ส่วนตื้น	ผล/Result น้ำสระว่ายน้ำ ส่วนลึก	Std.[1]
Total Coliform Bacteria	MPN/100ml	APHA, AWWA, Part 9221 B. (MPN Test)	<1.8	<1.8	<10
Fecal Coliform Bacteria	CFU/100ml	APHA, AWWA, Part 9222 D. (Membrane Filter Technique)	ND	ND	<10
Appearance	-	Physical Test	ใส	ใส	

หมายเหตุ

1. "(1)" หมายถึงค่ามาตรฐานตามคำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1 /2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน
2. "(2)" APHA , AWWA , WEF. Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, 24th ed. Washington, DC: APHA, 2023
3. <1.8 หมายถึง ตรวจไม่พบโดยเป็นไปตามการรายงานตาม Standard Method
4. ND = (Non Detectable) หมายถึง ตรวจไม่พบ

(Mr. Mapari Awaekuechi)
Laboratory Manager

Reported results refer to submitted sample only.
Test report shall not be reproduced except in full , without approve of the laboratory.

SLECCO บริษัท สเปเชี่ยล แล็บ เอ็นไว แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด
SPECIAL LAB ENVI AND CONSULTANT CO.,LTD.
47/91-93 ม.3 ต.ท่าอิฐ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120
47/91-93 Moo 3 Tha-it Pakkret Nonthaburi 11120
Tel.02-9246778, 02-5943320, 086-0838025 Fax.02-9246778

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

ผู้สั่งวิเคราะห์ Client : นิติบุคคลอาคารชุด แอสปาย รัตนาธิเบศร์ เวสต์ตัน

ที่อยู่ Address : 187 ถนนรัตนาธิเบศร์ ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000

สถานที่เก็บตัวอย่าง Sampling Site : นิติบุคคลอาคารชุด แอสปาย รัตนาธิเบศร์ เวสต์ตัน

ประเภทตัวอย่าง Sample Type : น้ำสระว่ายน้ำ

วันที่เก็บตัวอย่าง Sai ..ng Date : 4 เมษายน 2568

วันที่รับตัวอย่าง Received Date : 4 เมษายน 2568

วันที่วิเคราะห์ Analysis Date : 4 - 10 เมษายน 2568

วันที่รายงานผล Reported Date : 11 เมษายน 2568

เลขที่วิเคราะห์ Analysis No. : 040425/00070 เลขที่ตัวอย่าง Sample No. : S01818/68-S01819/68

รายการ Parameters	หน่วย Units	วิธีวิเคราะห์ Methods[2]	ผล/Result น้ำสระว่ายน้ำ ส่วนตื้น	ผล/Result น้ำสระว่ายน้ำ ส่วนลึก	Std.[1]
Total Coliform Bacteria	MPN/100ml	APHA, AWWA, Part 9221 B. (MPN Test)	<1.8	<1.8	<10
Fecal Coliform Bacteria	CFU/100ml	APHA, AWWA, Part 9222 D. (Membrane Filter Technique)	ND	ND	<10
Appearance	-	Physical Test	ใส	ใส	

หมายเหตุ

1. "(1)" หมายถึงค่ามาตรฐานตามคำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1 /2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน
2. "(2)" APHA , AWWA , WEF. Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, 24th ed. Washington, DC: APHA, 2023
3. <1.8 หมายถึง ตรวจไม่พบโดยเป็นไปตามการรายงานตาม Standard Method
4. ND = (Non Detectable) หมายถึง ตรวจไม่พบ

(Mr. Mapari Awaekuechi)
Laboratory Manager

Reported results refer to submitted sample only.
Test report shall not be reproduced except in full , without approve of the laboratory.

ภาคผนวก ง 3-2

SLECCO บริษัท สเปเชี่ยล แล็บ เอ็นไว แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด
SPECIAL LAB ENVI AND CONSULTANT CO.,LTD.
47/91-93 ม.3 ต.ท่าอิฐ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120
47/91-93 Moo 3 Tha-it Pakkret Nonthaburi 11120
Tel.02-9246778, 02-5943320, 086-0838025 Fax.02-9246778

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

ผู้สั่งวิเคราะห์ Client : นิติบุคคลอาคารชุด แอสปาย รัตนาธิเบศร์ เวสต์ดัน

ที่อยู่ Address : 187 ถนนรัตนาธิเบศร์ ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000

สถานที่เก็บตัวอย่าง Sampling Site : นิติบุคคลอาคารชุด แอสปาย รัตนาธิเบศร์ เวสต์ดัน

ประเภทตัวอย่าง Sample Type : น้ำสระว่ายน้ำ

วันที่เก็บตัวอย่าง Sampling Date : 2 พฤษภาคม 2568

วันที่รับตัวอย่าง Received Date : 2 พฤษภาคม 2568

วันที่วิเคราะห์ Analysis Date : 2 - 8 พฤษภาคม 2568

วันที่รายงานผล Reported Date : 9 พฤษภาคม 2568

เลขที่วิเคราะห์ Analysis No. : 020525/00020

เลขที่ตัวอย่าง Sample No. : S02388/68-S02389/68

รายการ Parameters	หน่วย Units	วิธีวิเคราะห์ Methods[2]	ผล/Result น้ำสระว่ายน้ำ ส่วนตื้น	ผล/Result น้ำสระว่ายน้ำ ส่วนลึก	Std.[1]
Total Coliform Bacteria	MPN/100ml	APHA, AWWA, Part 9221 B. (MPN Test)	<1.8	<1.8	<10
Fecal Coliform Bacteria	CFU/100ml	APHA, AWWA, Part 9222 D. (Membrane Filter Technique)	ND	ND	<10
Appearance	-	Physical Test	ใส	ใส	

หมายเหตุ

1. "(1)" หมายถึงค่ามาตรฐานตามคำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1 /2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน
2. "(2)" APHA , AWWA , WEF. Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, 24th ed. Washington, DC: APHA, 2023
3. <1.8 หมายถึง ตรวจไม่พบ โดยเป็นไปตามการรายงานตาม APHA , AWWA , WEF. Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, 24th ed. Washington, DC: APHA, 2023
4. ND = (Non Detectable) หมายถึง ตรวจไม่พบ

SPECIAL LAB SLECCO ENVI AND CONSULTANT CO.,LTD.

(Mr. Mapari Awaekuechi)
Laboratory Manager

Reported results refer to submitted sample only.
Test report shall not be reproduced except in full , without approve of the laboratory.

ภาคผนวก ง3-3

SLECCO บริษัท สเปเชี่ยล แล็บ เอ็นไว แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด
SPECIAL LAB ENVI AND CONSULTANT CO.,LTD.
47/91-93 ม.3 ต.ท่าอิฐ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120
47/91-93 Moo 3 Tha-it Pakkret Nonthaburi 11120
Tel.02-9246778, 02-5943320, 086-0838025 Fax.02-9246778

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

ผู้สั่งวิเคราะห์ Client : นิติบุคคลอาคารชุด แอสปาย รัตนาธิเบศร์ เวสต์ดัน

ที่อยู่ Address : 187 ถนนรัตนาธิเบศร์ ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000

สถานที่เก็บตัวอย่าง Sampling Site : นิติบุคคลอาคารชุด แอสปาย รัตนาธิเบศร์ เวสต์ดัน

ประเภทตัวอย่าง Sample Type : น้ำสระว่ายน้ำ

วันที่เก็บตัวอย่าง Sampling Date : 5 มิถุนายน 2568

วันที่รับตัวอย่าง Received Date : 5 มิถุนายน 2568

วันที่วิเคราะห์ Analysis Date : 5 - 11 มิถุนายน 2568

วันที่รายงานผล Reported Date : 12 มิถุนายน 2568

เลขที่วิเคราะห์ Analysis No. : 050625/00094

เลขที่ตัวอย่าง Sample No. : S03087/68-S03088/68

รายการ Parameters	หน่วย Units	วิธีวิเคราะห์ Methods[2]	ผล/Result น้ำสระว่ายน้ำ ส่วนตื้น	ผล/Result น้ำสระว่ายน้ำ ส่วนลึก	Std.[1]
Total Coliform Bacteria	MPN/100ml	APHA, AWWA, Part 9221 B. (MPN Test)	<1.8	<1.8	<10
Fecal Coliform Bacteria	CFU/100ml	APHA, AWWA, Part 9222 D. (Membrane Filter Technique)	ND	ND	<10
Appearance	-	Physical Test	ใส	ใส	

หมายเหตุ

1. "(1)" หมายถึงค่ามาตรฐานตามคำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1 /2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน
2. "(2)" APHA , AWWA , WEF. Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, 24th ed. Washington, DC: APHA, 2023
3. <1.8 หมายถึง ตรวจไม่พบ โดยเป็นไปตามการรายงานตาม APHA , AWWA , WEF. Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, 24th ed. Washington, DC: APHA, 2023
4. ND = (Non Detectable) หมายถึง ตรวจไม่พบ

SPECIAL LAB SLECCO ENVI AND CONSULTANT CO.,LTD.

(Mr. Mapari Awaekuechi)
Laboratory Manager

Reported results refer to submitted sample only.
Test report shall not be reproduced except in full , without approve of the laboratory.

ภาคผนวก ง-4

ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำ โดยห้องปฏิบัติการ (ความถี่ปีละ 1 ครั้ง)

SLECCO บริษัท สเปเชี่ยล แล็บ เอ็นไว แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด
SPECIAL LAB ENVI AND CONSULTANT CO.,LTD.
47/91-93 ม.3 ต.ท่าอิฐ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120
47/91-93 Moo 3 Tha-it Pakkret Nonthaburi 11120
Tel.02-9246778, 02-5943320, 086-0838025 Fax.02-9246778

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

ผู้สั่งวิเคราะห์ Client : นิติบุคคลอาคารชุด แอสปาย รัตนาธิเบศร์ เวสต์ตัน

ที่อยู่ Address : 187 ถนนรัตนาธิเบศร์ ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000

สถานที่เก็บตัวอย่าง Sampling Site : นิติบุคคลอาคารชุด แอสปาย รัตนาธิเบศร์ เวสต์ตัน

ประเภทตัวอย่าง Sample Type : น้ำสระว่ายน้ำ

วันที่เก็บตัวอย่าง Sampling Date : 4 ธันวาคม 2567

วันที่รับตัวอย่าง Received Date : 4 ธันวาคม 2567

วันที่วิเคราะห์ Analysis Date : 4 - 10 ธันวาคม 2567

วันที่รายงานผล Reparted Date : 11 ธันวาคม 2567

เลขที่วิเคราะห์ Analysis No. : 041224/00073 เลขที่ตัวอย่าง Sample NO. S06731/67-S06732/67

รายการ Parameters	หน่วย Units	วิธีวิเคราะห์ Methods[2]	ผล/Result น้ำสระว่ายน้ำ ส่วนตื้นประจำปี	ผล/Result น้ำสระว่ายน้ำ ส่วนลึกประจำปี	Std.[1]
Calcium Hardness	mg/l	APHA, AWWA, Part 3500-Ca B. (EDTA Titrimetric)	60	58	250 - 600
Cyanuric acid	mg/l	Turbidimetric	รอผล	รอผล	30 - 60
Combined Chlorine	mg/l	APHA, AWWA, Part 4500-Cl G. (DPD Colorimetric)	0.602	0.607	0.5 - 1.0
Chloride	mg/l	APHA, AWWA, Part 4500-Cl- B. (Argentometric)	2,199.32	2,099.35	< 600
Ammonia Nitrogen	mg/l	APHA, AWWA, Part 4500-NH3 C. (Titrimetric)	ND	ND	< 20
Nitrate Nitrogen	mg/l	APHA, AWWA, Part 4500-NO3- E. (Cadmium Reduction)	0.298	0.382	< 50
Escherichia coli	CFU/ml	APHA, AWWA, Part 9222 J. (Membrane Filter Technique)	ND	ND	ตรวจไม่พบ
Pseudomonas aeruginosa	CFU/ml	Membrane Filter Technique	ND	ND	ตรวจไม่พบ
Staphylococcus Aureus	CFU/ml	APHA, AWWA, Part 9213 B. (Membrane Filter Technique)	ND	ND	ตรวจไม่พบ

หมายเหตุ

1. "(1)" หมายถึงค่ามาตรฐานตามคำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1 /2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

2. "(2)" APHA , AWWA , WEF. Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, 24th ed. Washington, DC: APHA, 2023

3. <1.8 หมายถึง ตรวจไม่พบโดยเป็นไปตามการรายงานตาม APHA , AWWA , WEF. Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, 24th ed. Washington, DC: APHA, 2023

4. ND = (Non Detectable) หมายถึง ตรวจไม่พบ

SPECIAL LAB SLECCO ENVI AND CONSULTANT CO.,LTD.

(Mr. Mapari Awaekuechi)
Laboratory Manager

Reported results refer to submitted sample only.
Test report shall not be reproduced except in full , without approve of the laboratory.

ภาคผนวก จ

สำเนาหนังสือรับรองห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

ที่ อก ๐๓๑๐(๑)/ ๕๐๖

กรมโรงงานอุตสาหกรรม
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๑๘ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท สเปเชี่ยล แล็บ เอ็นไว แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด

อ้างถึง คำขอขึ้นทะเบียน/ต่ออายุ/เปลี่ยนแปลงบุคลากร และชนิดสารมลพิษของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารแนบท้ายหนังสือต่ออายุรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน บริษัท สเปเชี่ยล แล็บ เอ็นไว แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด จำนวน ๒ แผ่น

ตามหนังสือที่อ้างถึง บริษัท สเปเชี่ยล แล็บ เอ็นไว แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน เลขทะเบียน ว-๑๓๓ สถานที่ตั้งเลขที่ ๔๗/๙๑-๙๓ หมู่ที่ ๓ ตำบลท่าอิฐ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม นั้น

กรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว ให้บริษัท สเปเชี่ยล แล็บ เอ็นไว แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด ต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน โดยมีองค์ประกอบดังนี้

ก. ผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์

๑) นางสาวฟาตีฮะห์ สุหลง	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๓๓-ศ-๐๐๐๑
๒) นางสาวอัศวาณี ยูโซะ	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๓๓-ศ-๐๐๐๒
๓) นายมะปาริ อาแวกือจิ	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๓๓-ศ-๐๐๐๓

ข. เจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการวิเคราะห์

๑) นางสาวบุศรอ ยีซา	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๓๓-จ-๐๐๐๒
๒) นางสาวนูร์ไลลา มะแซ	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๓๓-จ-๐๐๐๓
๓) นางสาวซาอีรา สาแม	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๓๓-จ-๐๐๐๔
๔) นางสาวนูรีสา สอเลาะห์	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๓๓-จ-๐๐๐๕
๕) นางสาวณัฐกานต์ บากาโซติ	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๓๓-จ-๐๐๐๖
๖) นางสาวซารีนา บูวัช	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๓๓-จ-๐๐๐๗
๗) นางสาวบัรกีส หะยีกาจิ	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๓๓-จ-๐๐๐๘
๘) นางสาวโนร์โซเฟีย มะนอ	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๓๓-จ-๐๐๐๙
๙) นางสาวอามีรา แวหะแน	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๓๓-จ-๐๐๑๐
๑๐) นางสาวนูรอัยมี อาแวกือจิ	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๓๓-จ-๐๐๑๑
๑๑) นางสาวอิฟตีซาน หะมะ	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๓๓-จ-๐๐๑๒
๑๒) นายเสรี จันทวี	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๓๓-จ-๐๐๑๓

ค. ขอบข่ายสารมลพิษที่ได้รับขึ้นทะเบียนให้วิเคราะห์ในน้ำเสีย ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

หนังสือ...

หนังสือฉบับนี้จะหมดอายุในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๗๐ หากประสงค์จะต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน ให้ยื่นคำขอต่ออายุพร้อมเอกสารประกอบคำขอต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรมภายใน ๓๐ วัน ก่อนวันสิ้นอายุของหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน ทั้งนี้ สามารถยื่นคำขอผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ที่หน้าเว็บไซต์กรมโรงงานอุตสาหกรรม

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายศิระ จันทร์เฉิด)
นักวิทยาศาสตร์เชี่ยวชาญ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองวิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงาน
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

กองวิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงาน
กลุ่มมาตรฐานวิธีการวิเคราะห์ทดสอบมลพิษและทะเบียนห้องปฏิบัติการ
โทร. ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๒ ต่อ ๒๑๐๓-๕
โทรสาร ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๒ ต่อ ๒๑๙๙
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@diw.mail.go.th

เอกสารแนบท้ายหนังสือต่ออายุรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
บริษัท สเปเชี่ยล แล็บ เอ็นไว แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด เลขทะเบียน ว-๑๓๓
ที่ อก ๐๓๑๐(๑)/ ๕๐๖ ลงวันที่ ๑ ๘ มกราคม ๒๕๖๗

ขอบข่ายสารมลพิษที่ได้รับขึ้นทะเบียนจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม จำนวน ๒๖ รายการ

น้ำเสีย จำนวน 26 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Arsenic	Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method[2]
2	Barium	Digestion, Direct Nitrous Oxide-Acetylene Flame Method[2]
3	Biochemical Oxygen Demand	1) 5-Day BOD Test, Azide Modification Method[2] 2) 5-Day BOD Test, Membrane Electrode Method[2]
4	Cadmium	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[2]
5	Chemical Oxygen Demand	Closed Reflux, Colorimetric Method[2]
6	Color	ADMI Weighted-Ordinate Spectrophotometric Method[2]
7	Copper	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[2]
8	Cyanide	Distillation, Colorimetric Method[2]
9	Formaldehyde	Distillation, Colorimetric Method[1]
10	Free Chlorine	DPD Colorimetric Method[2]
11	Hexavalent Chromium	Colorimetric Method[2]
12	Lead	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[2]
13	Manganese	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[2]
14	Mercury	Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method[2]
15	Nickel	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[2]
16	Oil & Grease	Liquid-Liquid, Partition-Gravimetric Method[2]
17	pH	Electrometric Method[2]
18	Phenols	1) Distillation, Chloroform Extraction Method[2] 2) Distillation, Direct Photometric Method[2]
19	Selenium	Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method[2]
20	Sulfide	Iodometric Method[2]
21	Temperature	Laboratory and Field Methods[2]
22	Total Dissolved Solids	Dried at 180 °C[2]

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
23	Total Kjeldahl Nitrogen	Macro-Kjeldahl Method[2]
24	Total Suspended Solids	Dried from 103-105 °C[2]
25	Trivalent Chromium	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method; Colorimetric Method; Calculation[2]
26	Zinc	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[2]

เอกสารอ้างอิง

1. สมาคมวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมแห่งประเทศไทย. **คู่มือวิเคราะห์น้ำเสีย.** พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ: เรือนแก้วการพิมพ์, 2547.

2. APHA, AWWA, WEF. **Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater.** 24th ed. Washington, DC: APHA, 2023.

สำเนาถูกต้อง

ภาคผนวก ฉ

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการกำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคาร ให้เหมาะสมตามความก้าวหน้าในทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และความเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม ของประเทศ และให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยคำแนะนำของคณะกรรมการควบคุมมลพิษ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด ฉบับลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

"อาคาร" หมายความว่า อาคารที่ก่อสร้างขึ้น ไม่ว่าจะมีลักษณะเป็นอาคารหลังเดียวหรือเป็นกลุ่มของอาคารซึ่งตั้งอยู่ภายในพื้นที่ซึ่งเป็นบริเวณเดียวกัน และไม่ว่าจะมีท่อระบายน้ำท่อเดียวหรือมีหลายท่อที่เชื่อมติดต่อกันระหว่างอาคารหรือไม่ก็ตาม

"น้ำทิ้ง" หมายความว่า น้ำที่เกิดจากกิจกรรมของอาคารที่ระบายหรือจะระบายลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะหรือออกสู่สิ่งแวดล้อม

ข้อ ๓ ให้แบ่งอาคาร ออกเป็น ๓ ชนิด คือ

ชนิดที่ ๑ อาคารอยู่อาศัย หมายถึง อาคารที่มีวัตถุประสงค์ให้เป็นที่พักอาศัยของบุคคลทั้งการอยู่อาศัยอย่างถาวรหรือชั่วคราว ได้แก่

(๑) อาคารชุด ตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด

(๒) หอพัก ตามกฎหมายว่าด้วยหอพัก

(๓) หอพัก ห้องเช่า ห้องแบ่งเช่า หรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกันตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข

(๔) สถานรับเลี้ยงเด็ก ตามกฎหมายว่าด้วยคุ้มครองเด็ก

(๕) สถานดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิง ตามกฎหมายว่าด้วยสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ

(๖) ที่พักอาศัยสำหรับลูกจ้างประเภทกิจกรรมก่อสร้าง ตามกฎหมายว่าการคุ้มครองแรงงาน

ชนิดที่ ๒ อาคารพาณิชย์ หมายถึง อาคารที่ใช้ประโยชน์ในการพาณิชยกรรม หรือบริการธุรกิจอย่างเดียวหรือหลายอย่าง ได้แก่

(๑) โรงแรม ตามกฎหมายว่าด้วยโรงแรม

(๒) ศูนย์การค้าหรือห้างสรรพสินค้า

(๓) ตลาด ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข

(๔) สถานบริการประเภทสถานอาบน้ำ นวดหรืออบตัว ตามกฎหมายว่าด้วยสถานบริการ

(๕) ภัตตาคารหรือร้านอาหาร

(๖) อาคารที่ทำการของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์การระหว่างประเทศและของเอกชน

(๗) อาคารโรงเรียนเอกชน ตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน โรงเรียนของทางราชการ อาคารสถาบันอุดมศึกษาของเอกชน ตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาของเอกชนและสถาบันอุดมศึกษาของทางราชการ

ชนิดที่ ๓ อาคารสถานพยาบาล หมายถึง สถานพยาบาล ตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลประเภทที่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน

ข้อ ๔ ให้แบ่งขนาดของอาคาร ออกเป็น ๔ ประเภท ดังต่อไปนี้

ประเภทอาคาร	หน่วย	อาคารประเภท ก.	อาคารประเภท ข.	อาคารประเภท ค.	อาคารประเภท ง.
๑. อาคารอยู่อาศัย					
อาคารชุด	ห้องชุด	ตั้งแต่ ๕๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๑๐๐ แต่ไม่ถึง ๕๐๐	ไม่ถึง ๑๐๐	-
หอพัก	ห้อง	-	ตั้งแต่ ๒๕๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๕๐ แต่ไม่ถึง ๒๕๐	ไม่ถึง ๕๐
หอพัก ห้องเช่า ห้องแบ่งเช่า หรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข	ห้อง	-	ตั้งแต่ ๒๕๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๕๐ แต่ไม่ถึง ๒๕๐	ไม่ถึง ๕๐
สถานรับเลี้ยงเด็ก	-	-	-	-	ทุกขนาด
สถานดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิง	-	-	-	-	ทุกขนาด
ที่พักอาศัยสำหรับลูกจ้างประเภทกิจกรรมก่อสร้าง	-	-	-	-	ทุกขนาด
๒. อาคารพาณิชย์					
โรงแรม	ห้อง	ตั้งแต่ ๒๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๖๐ แต่ไม่ถึง ๒๐๐	ไม่ถึง ๖๐	-
สถานบริการประเภทสถานอาบน้ำ นวดหรืออบตัว	ตารางเมตร	-	ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๑,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๕,๐๐๐	ไม่ถึง ๑,๐๐๐
โรงเรียนเอกชน โรงเรียนของทางราชการ สถาบันอุดมศึกษาของเอกชนหรือสถาบันอุดมศึกษาของทางราชการ		ตั้งแต่ ๒๕,๐๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๒๕,๐๐๐	-	ไม่ถึง ๕,๐๐๐

ประเภทอาคาร	หน่วย	อาคารประเภท ก.	อาคารประเภท ข.	อาคารประเภท ค.	อาคารประเภท ง.
อาคารที่ทำการของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์การระหว่างประเทศและของเอกชน		ตั้งแต่ ๕๕,๐๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๕๕,๐๐๐	ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๑๐,๐๐๐	ไม่ถึง ๕,๐๐๐
ศูนย์การค้า หรือห้างสรรพสินค้า		ตั้งแต่ ๒๕,๐๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๒๕,๐๐๐	-	ไม่ถึง ๕,๐๐๐
ตลาด		ตั้งแต่ ๒,๕๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๑,๕๐๐ แต่ไม่ถึง ๒,๕๐๐	ตั้งแต่ ๑,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๑,๕๐๐	ไม่ถึง ๑,๐๐๐
ภัตตาคารหรือร้านอาหาร		ตั้งแต่ ๒,๕๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๕๐๐ แต่ไม่ถึง ๒,๕๐๐	ตั้งแต่ ๒๕๐ แต่ไม่ถึง ๕๐๐	ไม่ถึง ๒๕๐
๓. อาคารสถานพยาบาล	เตียง	ตั้งแต่ ๓๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๑๐ แต่ไม่ถึง ๓๐	-	ไม่ถึง ๑๐

ข้อ ๕ กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารไว้ ดังต่อไปนี้

พารามิเตอร์	ค่ามาตรฐาน			
	อาคารประเภท ก.	อาคารประเภท ข.	อาคารประเภท ค.	อาคารประเภท ง.
๑. ความเป็นกรดและด่าง (pH)	๕.๕ - ๙.๐	๕.๕ - ๙.๐	๕.๕ - ๙.๐	๕.๕ - ๙.๐
๒. บีโอดี (Biochemical Oxygen Demand)	ไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๓๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๕๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๕๐ มิลลิกรัมต่อลิตร สำหรับอาคารอยู่อาศัย ไม่เกิน ๑๐๐ มิลลิกรัมต่อลิตร สำหรับอาคารพาณิชย์และอาคารสถานพยาบาล
๓. ของแข็งแขวนลอยทั้งหมด (Total Suspended Solids)	ไม่เกิน ๓๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๕๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๕๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๖๐ มิลลิกรัมต่อลิตร
๔. ของแข็งละลายน้ำทั้งหมด (Total Dissolved Solids)	ไม่เกิน ๓,๐๐๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๓,๐๐๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๓,๓๐๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	-

พารามิเตอร์	ค่ามาตรฐาน			
	อาคารประเภท ก.	อาคารประเภท ข.	อาคารประเภท ค.	อาคารประเภท ง.
	สำหรับอาคารอยู่อาศัยและอาคารพาณิชย์	สำหรับอาคารอยู่อาศัยและอาคารพาณิชย์	สำหรับอาคารอยู่อาศัยและอาคารพาณิชย์	
	เพิ่มขึ้นจากปริมาณในน้ำใช้ปกติไม่เกิน ๑,๐๐๐ สำหรับอาคารสถานพยาบาล	เพิ่มขึ้นจากปริมาณในน้ำใช้ปกติไม่เกิน ๑,๐๐๐ สำหรับอาคารสถานพยาบาล	-	-
๕. ซัลไฟด์ (Sulfide)	ไม่เกิน ๑.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๑.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๑.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	-
๖. ทีเคเอ็น (Total Kjeldahl Nitrogen)	ไม่เกิน ๓๕ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๓๕ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๕๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	-
๗. น้ำมันและไขมัน (Oil and Grease)	ไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร สำหรับอาคารอยู่อาศัย ไม่เกิน ๕๐ มิลลิกรัมต่อลิตร สำหรับอาคารพาณิชย์และอาคารสถานพยาบาล
๘. แบคทีเรียกลุ่มโคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform Bacteria) (สำหรับอาคารสถานพยาบาล)	ไม่เกิน ๕,๐๐๐ (เอ็มพีเอ็นต่อ ๑๐๐ มิลลิกรัม)	ไม่เกิน ๕,๐๐๐ (เอ็มพีเอ็นต่อ ๑๐๐ มิลลิกรัม)	-	-
๙. แบคทีเรียกลุ่มฟีคอลโคลิฟอร์ม (Fecal Coliform Bacteria) (สำหรับอาคารสถานพยาบาล)	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ (เอ็มพีเอ็นต่อ ๑๐๐ มิลลิกรัม)	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ (เอ็มพีเอ็นต่อ ๑๐๐ มิลลิกรัม)	-	-
๑๐. คลอรีนอิสระ (Free Chlorine) (สำหรับอาคารสถานพยาบาล)	ไม่เกิน ๑.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๑.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	-	-

ข้อ ๖ การตรวจสอบมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารให้ใช้วิธีการ ดังต่อไปนี้

๖.๑ ความเป็นกรดและด่าง ให้ใช้เครื่องวัดความเป็นกรดและด่างของน้ำ (pH Meter) ที่มีความละเอียดไม่ต่ำกว่า ๐.๑ หน่วย

๖.๒ บีโอดี ให้ใช้วิธีบ่มตัวอย่างที่อุณหภูมิ ๒๐ องศาเซลเซียส เป็นเวลา ๕ วันติดต่อกัน และหาค่าออกซิเจนละลายด้วยวิธีเอไซด์มอดิฟิเคชั่น (Azide Modification) หรือวิธีแมมเบรนอิเล็กโทรด (Membrane Electrode) หรือวิธีออปติคอลโพรบ (Optical Probe)

๖.๓ ของแข็งแขวนลอยทั้งหมด ให้ใช้วิธีกรองผ่านกระดาษกรองใยแก้ว (Glass Fiber Filter) และอบแห้งที่อุณหภูมิ ตั้งแต่ ๑๐๓ ถึง ๑๐๕ องศาเซลเซียส เป็นเวลาอย่างน้อย ๑ ชั่วโมง

๖.๔ ของแข็งละลายน้ำทั้งหมด ให้ใช้วิธีระเหยตัวอย่างที่กรองผ่านกระดาษกรองใยแก้ว (Glass Fiber Filter) และอบแห้งที่อุณหภูมิ ๑๘๐ องศาเซลเซียส เป็นเวลาอย่างน้อย ๑ ชั่วโมง

๖.๕ ซัลไฟด์ ให้ใช้วิธีไอโอโดเมทริก (Iodometric Method) หรือวิธีเมทิลีนบลู (Methylene Blue Method)

๖.๖ ทีเคเอ็น ให้ใช้วิธีเจลดาห์ล (Kjeldahl)

๖.๗ น้ำมันและไขมัน ให้ใช้วิธีสกัดด้วยตัวทำละลายแล้วแยกหาน้ำหนักของน้ำมันและไขมัน

๖.๘ แบคทีเรียกลุ่มโคลิฟอร์มทั้งหมดและแบคทีเรียกลุ่มฟีคอลโคลิฟอร์ม ให้ใช้วิธีมัลติเพิล ทิวบ์ เฟอร์เมนเทชั่น เทคนิค (Multiple Tube Fermentation Technique)

๖.๙ คลอรีนอิสระ ให้ใช้วิธีไทเตรต (Titrimetric method) หรือวิธีเทียบสี (Colorimetric method) หรือวิธีไอโอโดเมทริก อิเล็กโทรด (Iodometric Electrode Technique)

ข้อ ๗ การคิดคำนวณขนาดของอาคารตามข้อ ๔ ให้เป็นไปตามวิธีการที่คณะกรรมการควบคุมมลพิษกำหนด โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๘ การตรวจสอบค่ามาตรฐานน้ำทิ้งตามข้อ ๖ ต้องเป็นไปตามคู่มือวิเคราะห์น้ำและน้ำเสียของสมาคมวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมแห่งประเทศไทย หรือ Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater ซึ่ง American Public Health Association, American Water Works Association และ Water Environment Federation ของประเทศสหรัฐอเมริกากำหนดฉบับล่าสุด หรือตามที่คณะกรรมการควบคุมมลพิษประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๙ การเก็บตัวอย่างน้ำทิ้งเพื่อการตรวจสอบมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งตามข้อ ๕ ให้เป็น ดังต่อไปนี้

๙.๑ ให้เก็บในจุดระบายทิ้งลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะหรือออกสู่สิ่งแวดล้อมหรือจุดอื่นที่สามารถใช้เป็นตัวแทนของน้ำทิ้งที่ระบายออกจากอาคาร ในกรณีมีการระบายทิ้งหลายจุดให้เก็บทุกจุด

๙.๒ วิธีการเก็บตัวอย่างน้ำทิ้ง ณ จุดเก็บตัวอย่างตามข้อ ๙.๑ ให้เก็บแบบจ้วง (Grab Sampling)

ข้อ ๑๐ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓
พลตำรวจเอก พัชรวาท วงษ์สุวรรณ
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

คำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข

ฉบับที่ 1 / 2550

เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในท้องเดียวกัน

****

การประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในท้องเดียวกัน เป็นกิจการที่ถูกควบคุมในลักษณะที่เป็นกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ตามมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ซึ่งการประกอบกิจการนี้เป็นแหล่งที่ผู้ใช้บริการเข้ามาชุมนุมอยู่ร่วมกันในสระว่ายน้ำ สวนน้ำ สวนสนุกที่มีลักษณะเช่นเดียวกับสระว่ายน้ำ อันอาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน เนื่องจากมีการก่อสร้างสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในท้องเดียวกันเพิ่มมากขึ้น ทั้งสโมสร สมาคม สถานศึกษา สวนสนุก และชุมชนในท้องถิ่นทั่วไป ซึ่งถ้าสระว่ายน้ำเหล่านี้ขาดการดูแลและบำรุงรักษาตามหลักสุขาภิบาล การอนามัยสิ่งแวดล้อม การดูแลคุณภาพน้ำ รวมทั้งมาตรการด้านความปลอดภัยอย่างถูกต้อง สระว่ายน้ำอาจกลายเป็นแหล่งแพร่เชื้อโรคต่างๆ ได้ เช่น โรคเชื้อคาอักเสบ หูอักเสบ โรคผิวหนัง โรคระบบทางเดินหายใจ โรคระบบทางเดินอาหาร รวมทั้งโรคไม่ติดเชื้อต่างๆ อันมีผลมาจากการใช้สารเคมี เช่น อาการผิวหนังเนื่องจากแพ้สารเคมี อาการเจ็บคอ ไอ แน่นหน้าอก อาการคลื่นไส้อาเจียน เนื่องจากแพ้สารเคมี นอกจากนั้นยังรวมถึงอุบัติเหตุต่างๆ ด้วย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 10(3) แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535คณะกรรมการสาธารณสุขจึงได้มีมติในคราวการประชุมครั้งที่ 43-3/2549 เมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2549 เห็นชอบให้ออกคำแนะนำแก่ราชการส่วนท้องถิ่นในการออกข้อกำหนดท้องถิ่นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ในการควบคุมกำกับดูแลการประกอบกิจการสระว่ายน้ำหรือกิจการอื่นในท้องเดียวกัน ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 กรณีที่ในเขตราชการส่วนท้องถิ่นใด มีการประกอบกิจการสระว่ายน้ำและกิจการอื่นในท้องเดียวกัน ราชการส่วนท้องถิ่นนั้นอาจออกข้อกำหนดของท้องถิ่นกำหนดให้กิจการดังกล่าว เป็นกิจการที่ต้องควบคุมในท้องถิ่นนั้นได้ ตามมาตรา 32 (1) แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

ข้อ 2 เพื่อประโยชน์ในการควบคุมหรือกำกับดูแลสถานประกอบกิจการสระว่ายน้ำหรือกิจการอื่นๆ ในท้องเดียวกัน ราชการส่วนท้องถิ่นอาจพิจารณาออกข้อกำหนดของท้องถิ่น กำหนดหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขทั่วไป ให้ผู้ดำเนินกิจการปฏิบัติเกี่ยวกับสภาพหรือสุขลักษณะของสถานที่ที่ใช้ในการประกอบกิจการ และมาตรการป้องกันอันตรายต่อสุขภาพ ตามมาตรา 32(2) แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะในการควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำหรือกิจการอื่นๆ ในท้องเดียวกันที่แนบมาครั้งนี้

ข้อ 3 กรณีที่ราชการส่วนท้องถิ่นใดออกข้อกำหนดของท้องถิ่นว่าด้วยการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในท้องเดียวกัน ควรจัดให้มีการประชาสัมพันธ์ และประชุมชี้แจงข้อกำหนดของท้องถิ่นดังกล่าวเพื่อให้ผู้ประกอบกิจการได้ทราบโดยทั่วกันด้วย ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการบังคับใช้ต่อไป

ให้ไว้ ณ วันที่ 20 มกราคม 2550

(นายปราชญ์ บุณยวงศ์วิโรจน์)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

หลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะ
ในการควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆในทำนองเดียวกัน

****

คำแนะนำนี้ให้ใช้กับกิจการสระว่ายน้ำที่เป็นบริการสาธารณะ(Public swimming pool) เช่น กิจการสระว่ายน้ำที่ให้บริการแก่ประชาชนโดยทั่วไป ซึ่งรวมถึงสระว่ายน้ำที่เป็นสวนน้ำ สวนสนุก ที่มีลักษณะเช่นเดียวกับสระว่ายน้ำที่ให้บริการในลักษณะเพื่อการค้า และสระว่ายน้ำที่เปิดให้บริการสาธารณะที่มิใช่การค้าแต่เพื่อสวัสดิการ เช่น สระว่ายน้ำที่ราชการส่วนท้องถิ่นจัดไว้เพื่อสาธารณะประโยชน์ รวมทั้ง สระว่ายน้ำที่เป็นของสโมสรของโรงงานที่บริการเฉพาะพนักงาน หรือหน่วยงานองค์กรที่บริการในกลุ่มเฉพาะ ยกเว้นสระว่ายน้ำส่วนบุคคลหรือที่มิได้ให้บริการแก่สาธารณะ

1. สถานที่ตั้ง

1.1 สถานที่ตั้ง ควรห่างจากแหล่งซึ่งอาจทำให้เกิดการปนเปื้อนน้ำในสระว่ายน้ำ เช่น สถานที่เลี้ยงสัตว์ สถานที่ทิ้งหรือรวบรวมมูลฝอย เป็นต้น

1.2 ควรมีรั้วหรือกำแพงเพื่อสุขอนามัยและความปลอดภัยของผู้ใช้บริการ และเพื่อป้องกันไม่ให้บุคคลภายนอกที่ไม่ได้รับอนุญาตไปใช้สระว่ายน้ำ ในช่วงที่ไม่เปิดให้บริการ รวมทั้งป้องกันสัตว์เข้ามาในบริเวณสระว่ายน้ำ

1.3 สถานที่ตั้งและบริเวณของสระว่ายน้ำ รวมทั้งระบบสาธารณูปโภคต้องอยู่ในที่น้ำท่วมไม่ถึง พื้นดินแข็งแรงไม่ทรุดง่าย อยู่ในบริเวณที่มีไฟฟ้า และน้ำประปาเพียงพอ มีทางเข้าออกสะดวก

2. สระว่ายน้ำและอาคารประกอบ

2.1 โครงสร้างสระว่ายน้ำ ควรสร้างด้วยคอนกรีตเสริมเหล็ก หรือวัสดุที่มีความมั่นคงแข็งแรง น้ำซึมไม่ได้ ผนังเรียบ อยู่ในสภาพดี และทำความสะอาดง่าย

2.2 ต้องมีรางระบายน้ำล้นมีฝาปิดรอบสระว่ายน้ำ มีความกว้าง 30-40 เซนติเมตร ไม่เป็นสนิม แข็งแรง ทำความสะอาดง่าย อยู่ในสภาพดี และไม่มีน้ำล้นออกขาดราง

2.3 ต้องมีอุปกรณ์ เครื่องมือสำหรับใช้ทำความสะอาดสระว่ายน้ำ ได้แก่ เครื่องดูดตะกอน แปรงขัดสระนิลดาดคอกลงหลืองและพลาสติก รวมทั้งตะแกรงช้อนวัสดุเขวนลอย

2.4 ต้องมีที่ว่างสำหรับใช้เป็นทางเดินรอบสระว่ายน้ำ มีความกว้างไม่น้อยกว่า 1.20 เมตร ไม่ลื่น ไม่มีน้ำขัง ทำความสะอาดง่าย

2.5 กรณีที่สระว่ายน้ำใดมีการใช้ระบบการไหลเวียนน้ำเป็นแบบระบบสกิมเมอร์ ควรต้องมีข้อกำหนดเกี่ยวกับการป้องกันอันตรายจากระบบนี้ด้วย

2.6 ความลึกของน้ำ มีป้ายบอกความลึกหรือเลขบอกระดับความลึกที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน ในกรณีที่สระว่ายน้ำนั้นมีความลึกตั้งแต่ 1.5 เมตรขึ้นไป โดยมีตัวเลขแสดงความลึกเป็นระยะๆ อย่างน้อย 3 ระยะ

2.7 ต้องจัดให้มีแสงสว่างเพียงพอทั่วบริเวณสระว่ายน้ำ เพื่อให้มองเห็นได้ชัดเจน ในกรณีที่มีการเปิดใช้สระในเวลากลางคืน

2.8 อาคารประกอบทำด้วยวัสดุมั่นคงแข็งแรง พื้นเรียบ ไม่ลื่นไม่ดูดซึมน้ำ ทำความสะอาดง่าย พื้นลาดเอียงเล็กน้อยเพื่อการระบายน้ำที่ดี

2.9 พื้น ควรทำด้วยวัสดุแข็งแรง เรียบ ไม่ดูดซึมน้ำ ทำความสะอาดง่าย ไม่ลื่น อยู่ในสภาพดี

2.10 จัดให้มีห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า ตู้เก็บสิ่งของ ที่วางหรือเก็บรองเท้า สำหรับผู้ใช้บริการในบริเวณทางเข้าสระว่ายน้ำ และมีจำนวนเพียงพอ

2.11 จัดให้มีอ่างล้างมือ บริเวณล้างตัวก่อนลงสระ และที่ล้างเท้า ทางเข้าบริเวณสระว่ายน้ำ และเติมคลอรีนลงในที่ล้างเท้าเพื่อป้องกันการติดเชื้อ

2.12 มีการรักษาความสะอาดรอบอาคารประกอบและพื้นที่โดยรอบอย่างสม่ำเสมอ

2.13 ดูแลมิให้มีการนำสัตว์ทุกชนิดเข้าไปในบริเวณสระว่ายน้ำ หรืออาคารประกอบ

3. ข้อปฏิบัติสำหรับผู้ประกอบกิจการ

3.1 จัดให้มีผู้ควบคุมดูแล ซึ่งผ่านการฝึกอบรมการดูแลคุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำตามหลักสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับการควบคุมคุณภาพน้ำ และการดูแลรักษาสระว่ายน้ำ

3.2. ต้องมีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำสระ (Life guard) อย่างน้อย 1 คน ต่อผู้ใช้บริการไม่เกิน 100 คน กรณีที่เกิน 100 คน เศษของ 100 คน ให้คิดเป็น 100 คน และต้องเป็นผู้ที่มีความชำนาญในการว่ายน้ำและผ่านการอบรมการช่วยชีวิตคนจมน้ำ สามารถให้การปฐมพยาบาลได้ โดยต้องอยู่ประจำสระว่ายน้ำตลอดเวลาที่เปิดบริการ

3.3 ต้องมีการจัดการและควบคุมคุณภาพน้ำให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน ดังนี้

3.3.1 ค่าความเป็นกรด-ด่าง (pH)	7.2 – 8.4
3.3.2 คลอรีนอิสระ (Free chlorine)	0.6- 1.0 ส่วนในล้านส่วน
3.3.3 คลอรีนที่รวมกับสารอื่น (Combined chlorine)	0.5 -1.0 ส่วนในล้านส่วน
3.3.4 ค่าความเป็นด่าง (Alkalinity)	80 – 100 ส่วนในล้านส่วน
3.3.5 ความกระด้าง (Calcium hardness)	250 -600 ส่วนในล้านส่วน
3.3.6 กรดไซยานูริก (Cyanuric acid)	30-60 ส่วนในล้านส่วน
3.3.7 คลอไรด์ (Chloride)	ไม่เกิน 600 ส่วนในล้านส่วน

3.3.8 แอมโมเนีย (Ammonia)	ไม่เกิน 20 ส่วนในล้านส่วน
3.3.9 ไนเตรท (Nitrate)	ไม่เกิน 50 ส่วนในล้านส่วน

3.3.10 โคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform Bacteria) น้อยกว่า 10 ต่อน้ำ 100 มิลลิลิตร โดยวิธีเอ็มพีเอ็น(Most Probable Numbers)ในอัตราส่วน 100 มิลลิลิตร

3.3.11 ตรวจไม่พบฟีคอลโคลิฟอร์ม (Fecal coliform)

3.3.12 ตรวจไม่พบจุลินทรีย์หรือตัวบ่งชี้จุลินทรีย์ที่ทำให้เกิดโรค (ได้แก่*Escherichia coli Staphylococcus aureus Pseudomonas aeruginosa*)

3.4 จัดให้มีการเก็บตัวอย่างเพื่อตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำ ตามเกณฑ์มาตรฐานดังนี้

3.4.1 การเก็บตัวอย่างต้องทำอย่างน้อย 2 จุด โดยเก็บจากส่วนลึกและส่วนตื้น ขณะที่มีผู้ใช้สระว่ายน้ำมากที่สุด

3.4.2 ตรวจวิเคราะห์ปริมาณคลอรีนอิสระคงเหลือ และค่าความเป็นกรด-ด่าง อย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง ก่อนเปิดและหลังปิดบริการ หากมีผู้ใช้บริการเป็นจำนวนมาก หรือเป็นวันที่มีแสงแดดจัดควรตรวจสอบปริมาณคลอรีน และค่าความเป็นกรด-ด่างในระหว่างวันด้วย กรณีใช้คลอรีนชนิดกรดไตรคลอไรไอโซไซยานูริค ต้องตรวจหาค่ากรดไซยานูริคด้วย

3.4.3 ตรวจวิเคราะห์ปริมาณโคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform Bacteria) และฟีคอลโคลิฟอร์ม (Fecal coliform) อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

3.4.4 ตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทางเคมี และชีวภาพ ตามเกณฑ์มาตรฐานตามที่กำหนดในข้อ 3.3 ครบทุกข้อมูล อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อประกอบการพิจารณาขอหรือต่อใบอนุญาต

3.5 จัดหาเครื่องมือสำหรับตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำไว้ประจำ รวมทั้งบันทึกผลการตรวจวิเคราะห์ และข้อมูลอื่นที่จำเป็น ดังนี้

3.5.1 เครื่องมือที่ใช้ตรวจวิเคราะห์ปริมาณคลอรีน ต้องสามารถตรวจวิเคราะห์ได้ในช่วง 0.2 – 2 ส่วนในล้านส่วน

3.5.2 เครื่องมือที่ใช้ตรวจวิเคราะห์ค่าความเป็นกรด-ด่าง ต้องสามารถตรวจวัดได้อย่างน้อยช่วง 3-9 และสามารถอ่านค่าได้ช่วงละ 1

3.5.3 มีการบันทึกข้อมูลจำนวนผู้ใช้สระว่ายน้ำในแต่ละวัน แยกเพศและอายุ ระยะเวลาที่ใช้สระว่ายน้ำ

3.6 ต้องจัดให้มีป้ายแสดงข้อปฏิบัติสำหรับผู้ใช้บริการติดไว้ในบริเวณสระว่ายน้ำให้มองเห็นชัดเจน และควรมีข้อความอย่างน้อยดังนี้

3.6.1 ต้องสวมชุดว่ายน้ำที่สะอาด

3.6.2 ต้องชำระล้างร่างกายก่อนลงสระทุกครั้ง

3.6.3 ผู้ที่เป็นโรคลาแสง โรคผิวหนัง เป็นหวัด ปูนน้ำหนวก หรือโรคติดต่ออื่นๆ ห้ามลงเล่นในสระว่ายน้ำ

3.6.4 ห้ามนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาในบริเวณสระว่ายน้ำ

3.6.5 ห้ามปัสสาวะ บ้วนน้ำลาย หรือสั่งน้ำมูกลงในน้ำ

3.6.6 ห้ามทำสระว่ายน้ำสกปรก

3.6.7 จำนวนผู้ใช้บริการมากที่สุด ที่สระว่ายน้ำสามารถรองรับได้

3.6.8 วิธีการปฐมพยาบาลช่วยคนจมน้ำ

3.7 ต้องดูแลบำรุงรักษาเครื่องกรองน้ำตามระยะเวลาที่สมควรเพื่อให้ทำงานได้เต็มประสิทธิภาพ

4. การจัดการเกี่ยวกับสารเคมี

4.1 สถานที่เก็บสารเคมี ต้องมีป้ายระบุว่า "สถานที่เก็บสารเคมีอันตราย" และ "ห้ามเข้า" มีการระบายอากาศดี และมีการป้องกันน้ำซึมเข้ากรณะบรรจุสารเคมี และมีการจัดเก็บสารเคมีเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

4.2 สารเคมีที่ใช้ต้องมีอาการระบุชื่อสารเคมี ส่วนผสม หรือส่วนประกอบที่เป็นอันตราย วิธีการใช้และวิธีการปฐมพยาบาลในกรณีฉุกเฉิน หรือตามที่กฎหมายอื่นกำหนด

4.3 ในการใช้สารเคมีต้องปฏิบัติตามที่ระบุไว้ในฉลาก และไม่นำสารเคมีหมดอายุมาใช้ ในกรณีที่ไม่มีระบบการเติมสารเคมีแบบอัตโนมัติให้เติมสารเคมีลงในสระว่ายน้ำในขณะที่ปิดบริการแล้ว

4.4 สถานที่ทำงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้สารเคมี ต้องมีแสงสว่างเพียงพอ เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุอันเนื่องจากพนักงานไม่สามารถมองเห็นสิ่งต่าง ๆ ได้อย่างชัดเจน ค่ามาตรฐานแสงสว่างในบริเวณต่างๆ ควรเป็นดังนี้

- ห้องสูบจ่ายสารเคมีไม่น้อยกว่า	100 ลักซ์
- ห้องเครื่องกรองน้ำไม่น้อยกว่า	50 ลักซ์
- ห้องหรือสถานที่เก็บสารเคมีไม่น้อยกว่า	50 ลักซ์

4.5 ต้องมีมาตรการในการป้องกันการสัมผัสสารเคมีของคนงาน เช่น กำหนดขั้นตอนการทำงานที่ปลอดภัย จัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมให้คนงาน รวมทั้งประเมินการสัมผัสสารเคมีอันตรายของคนงานที่ทำหน้าที่เติมสารเคมี และมีผลไว้ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

4.6 ในขณะทำงานกับสารเคมี ให้ผู้ปฏิบัติงานสวมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสม เช่น สวมหน้ากาก และสวมถุงมือในขณะปฏิบัติเกี่ยวกับสารเคมี เป็นต้น

4.7 ห้ามสูบบุหรี่ ดื่มน้ำหรือรับประทานอาหารในห้องจัดเก็บสารเคมี

4.8 ดูแลความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ หากสารเคมีหกรั่วไหล ต้องทำความสะอาดทันที

5. การจัดการสิ่งปฏิกูล น้ำเสีย และมูลฝอย

5.1. จัดให้มีห้องน้ำ ห้องส้วม และการบำบัดสิ่งปฏิกูลดังนี้

5.1.1 มีห้องน้ำ ห้องส้วมแยกจากกัน โดยมีแบบและจำนวนตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

5.1.2 ลักษณะของห้องส้วม การบำบัด และการกำจัดสิ่งปฏิกูลต้องถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล

5.1.3 ต้องดูแลรักษาความสะอาดของห้องน้ำและห้องส้วมเป็นประจำทุกวันที่เปิดให้บริการ

5.1.4 ภายในห้องน้ำควรมีวัสดุอุปกรณ์ตามความจำเป็นและเหมาะสม

5.2 มีการบำบัดน้ำเสียให้มีคุณภาพได้มาตรฐานก่อนระบายสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะ ซึ่งส่วนประกอบของระบบการจัดการน้ำเสีย ประกอบด้วย

5.2.1 ตะแกรงดักมูลฝอย สำหรับดักเศษมูลฝอยจากน้ำเสีย

5.2.2 ระบบรวบรวมน้ำเสีย น้ำจากส่วนต่างๆของอาคาร ไหลมารวมกันที่อ่างรวบรวมน้ำเพื่อรอการบำบัด น้ำที่ล้นออกจากบ่อรวบรวมนี้จะไหลเข้าสู่บ่อบำบัด

5.2.4 ระบบบำบัดน้ำเสียต้องมีวิธีการบำบัดน้ำเสียที่เหมาะสม ไม่ก่อให้เกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญและเป็นอันตรายต่อสุขภาพของชุมชน

5.2.5 รางระบายน้ำทิ้ง รางหรือท่อสำหรับระบายน้ำทิ้ง ควรมีตะแกรงวางปิดรางเพื่อกรองเศษผงต่างๆ และป้องกันหนู นอกจากนี้ทางเปิดของท่อระบายน้ำออกสู่ท่อสาธารณะควรมีตะแกรงปิดเพื่อป้องกันหนูด้วย

5.3 จัดให้มีการจัดการมูลฝอยดังนี้

5.3.1 ควรมีการคัดแยกมูลฝอยและมีภาชนะรองรับมูลฝอยแยกตามประเภท

5.3.2 มีภาชนะรองรับมูลฝอยที่เพียงพอตามหลักสุขาภิบาล

5.3.3 ถังทำความสะอาดภาชนะรองรับมูลฝอยและบริเวณที่วางภาชนะอยู่เสมอ

5.3.4 รวบรวมมูลฝอยจากภาชนะรองรับมูลฝอยไปยังที่พักมูลฝอยรวม หรือนำไปกำจัดทุกวัน โดยเฉพาะมูลฝอยที่เน่าเสียได้ง่าย

5.3.5 กำจัดมูลฝอยด้วยวิธีที่ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล และเป็นไปตามข้อกำหนดท้องถิ่น

5.3.6 ดูแลมิให้เกิดการทิ้งมูลฝอยตกค้างตกลาดภายในสถานประกอบกิจการและบริเวณโดยรอบ

6. การสุขาภิบาลอาหารและน้ำดื่ม

6.1 ในกรณีมีการจำหน่ายอาหาร ต้องปฏิบัติตามหลักสุขาภิบาลอาหาร และตามข้อกำหนดของท้องถิ่น

6.2 ต้องมีน้ำดื่มที่ได้คุณภาพตามมาตรฐานน้ำดื่มไว้บริการอย่างเพียงพอ

6.3 ลักษณะการนำน้ำมาดื่ม ต้องไม่ก่อให้เกิดความสกปรกหรือการปนเปื้อน เช่น ใช้ระบบน้ำกล ใช้แก้วส่วนตัว ใช้แก้วกระดาษที่ใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้ง และใช้แก้วส่วนกลางที่ใช้ดื่มเพียงครั้งเดียว แล้วนำไปล้างทำความสะอาดก่อนนำมาใช้ใหม่ เป็นต้น ทั้งนี้ให้จัดทำป้ายหรือมีข้อความการปฏิบัติไว้ด้วย

7. การป้องกันควบคุมสัตว์และแมลงนำโรค

7.1 ภายในสถานประกอบกิจการไม่ควรมีหนู แมลงวัน และแมลงสาบ

7.2 ต้องมีการป้องกัน ควบคุม กำจัดสัตว์และแมลงนำโรคโดยเฉพาะหนู แมลงวัน และแมลงสาบอย่างถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล

8. การดูแลสุขภาพและความปลอดภัย

8.1 ต้องกำหนดให้มีผู้ดูแลสถานด้วย กรณีที่มีเด็กอายุต่ำกว่า 10 ปี ที่ยังว่ายน้ำไม่เป็นและผู้สูงอายุที่ไม่สามารถดูแลตัวเองได้มาใช้บริการสระว่ายน้ำ

8.2 จัดให้มีอุปกรณ์ช่วยชีวิต ดังนี้

8.2.1 โฟมช่วยชีวิต อย่างน้อย 2 อัน

8.2.2 ห่วงชูชีพ ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางภายใน 15 นิ้ว หรือทุ่นลอย ผูกไว้กับเชือกยาวไม่น้อยกว่าความกว้างของสระว่ายน้ำ อย่างน้อย 2 อัน

8.2.3 ไม้ช่วยชีวิต หรือวัตถุอื่นใด มีความยาวไม่น้อยกว่า 3.5 เมตร น้ำหนักเบา อย่างน้อย 1 อัน และต้องวางไว้ที่ปลายสู่ส่วนลึกของสระว่ายน้ำ

8.2.4 เครื่องช่วยหายใจ สำหรับผู้ใหญ่ และสำหรับเด็ก อย่างละ 1 ชุด

8.2.5 ห้องปฐมพยาบาลพร้อมชุดปฐมพยาบาลที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลาไว้ประจำสระว่ายน้ำและอยู่ในบริเวณที่ใกล้ที่สุด

8.3 มีอุปกรณ์สื่อสารที่สามารถติดต่อบุคคลหรือสถานที่สำคัญๆ เช่น โรงพยาบาล และสถานีตำรวจ เพื่อขอความช่วยเหลือเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินต่างๆ เช่น เพลิงไหม้ หรือมีคนจมน้ำ และต้องปิดประกาศหมายเลขโทรศัพท์ของสถานที่ดังกล่าวไว้ในที่เห็นได้ชัดเจนและเป็นข้อมูลปัจจุบันอยู่เสมอ

9. เหตุรำคาญ

มีการควบคุมมิให้เกิดเหตุรำคาญ ซึ่งมาจากกิจกรรมการดำเนินการต่างๆ

****

ภาคผนวก ช

เอกสารสอบเทียบเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์

TECHNOLOGY PROMOTION ASSOCIATION (THAILAND-JAPAN)
CORPORATE SERVICES 3: EQUIPMENT CALIBRATION AND TESTING SERVICES
3344/4 PATTANAKARN ROAD SOI 18, SUANLUANG, SUANLUANG BANGKOK 10250
TEL. 0-2717-3000-29 FAX. 0-2719-9484

Cert.No.: 23CH951
Page.: 1 of 2

Certificate of Calibration

Equipment :	pH Meter
Manufacturer :	Eutech
Model :	pH 700
Serial No. :	2858459
ID No. :	LB-Eq-027
Condition As-Received:	Used Item
Received Date :	04 August 2023
Calibration Date :	07 August 2023
Reference :	2308-0115WN-1
Submitted by :	Special Lab Envi And Consultant Co.,Ltd 47/91-93, 96 Moo 3 Thambon Tha-it, Pakkret Nonthaburi 11120
Ambient Temperature :	(25 ± 2.5) °C
Relative Humidity :	(50 ± 15) %
Calibration Procedure :	In - house method : - CP-CH5 by direct measurement with standard voltage calibrator and direct measurement with certified reference material (CRM)
Calibrated by :	Warakorn Lerngagtrakul
Approved by :	Saithip Approved Signatory

(✓) Saithip Meangmai
( ) Warakorn Lerngagtrakul
( ) Ponpan Paipim

Issue Date : 16 August 2023

The Uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate may not be reproduced other than in full, except with the prior written Approval of the head of Corporate Services 3 : Equipment, Calibration and Testing Services.

A 0057105

Cert. No.: 23CH951
Page.: 2 of 2

Condition of this calibration result

1. Reference Standard Instrument : -

Instrument	Serial No.	ID No.	Cert. No.	Due Date
1) Document Process Calibrator	54030049	130RC116	22E2769	24 Aug 2023

This certification is traceable to the International System of Unit maintained through:-
- Technology Promotion Association (Thailand-Japan)

2. Certified Reference Materials : The measurement results are traceable to SI through CPA chem Ltd., ANSI-ASQ National Accreditation Board, Accredited No. AR-1835

Buffer Solution	Manufacturer	Lot No.	Exp. date
pH 4.008	CPA chem	863832	28 Dec 2024
pH 6.986	CPA chem	863833	28 Dec 2023
pH 10.010	CPA chem	863835	28 Dec 2023

3. This certificate is valid only to the item calibrated on date and place of calibration.

Calibration Results

Function : mV Measurement

Performing standard curve by Fluke at pH (4,7,10)

Unit Under Calibration	Nominal Value	Standard Voltage Input	Actual Reading		Uncertainty of Measurement	Coverage factor
	pH	mV	mV	pH	(±mV)	k
pH Meter	4.00	177.48	177.5	4.01	0.058	2.00
S/N.: 2858459	7.00	0.00	0.1	7.00	0.058	2.00
	10.00	-177.48	-177.4	10.01	0.058	2.00

Function : pH Measurement

Performing three buffers standard curve by using buffer nominal pH (4,7,10)

Unit Under Calibration	Standard pH Buffer Solution	Actual pH Reading	Actual mV Reading (mV)	Uncertainty of pH measurement (±)	Coverage factor k
pH Electrode	4.008	4.01	170.7	0.0065	2.05
S/N.: 3101624	6.986	6.99	-2.0	0.011	2.00
	10.010	10.01	-178.2	0.0095	2.00

The reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor *k*, providing a level of confidence of approximately 95 %.

-o0o-

Saithip

a 1174396

TECHNOLOGY PROMOTION ASSOCIATION (THAILAND-JAPAN)
CORPORATE SERVICES 3: EQUIPMENT CALIBRATION AND TESTING SERVICES
3344/4 PATTANAKARN ROAD SOI 18, SUANLUANG, SUANLUANG BANGKOK 10250
TEL. 0-2717-3000-29 FAX. 0-2719-9484

Cert. No.: 23LM132
Page.: 1 of 2

Certificate of Calibration

Equipment :	pH Meter with Sensor
Manufacturer :	Eutech
Model :	pH 700
Serial No. :	2858459
ID No. :	LB-Eq-027
Submitted by :	Special Lab Envi And Consultant Co.,Ltd. 47/91-93 Moo 3 Thambon Tha-it, Pakkret, Nonthaburi 11120
Location :	TPA On Site Calibration Laboratory
Received Order :	04 August 2023
Calibrated Date :	09 August 2023
Ambient Temperature :	(26 ± 10) °C
Relative Humidity :	(50 ± 30) %
AC Line Voltage :	(220 ± 22) V
Calibrated by :	Preecha Hlahib
Approved by :	Approved Signatory

( ) Pornthippa Tameyakul
( ) Ponpan Paipim
(✓) Suwit Imjai

Issue Date : 17 August 2023

The Uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate may not be reproduced other than in full, except with the prior written Approval of the head of Corporate Services 3 : Equipment, Calibration and Testing Services.

A 0057254

Equipment : pH Meter with Sensor
Condition As-Received : New Item
Reference : 2308-0115WN-2

Cert. No.: 23LM132
Page.: 2 of 2

Procedure Used :-

Calibration were conducted using in-house calibration procedure CP-OT01 according to comparison with Industrial Platinum Resistance Thermometer (IPRT) into Temperature Bath.

The temperature scale used was based on ITS-90.

Condition of this result of calibration

1. Reference standard instrument:-

Instrument	Serial No.	Cert. No.	Traceable	Due Date
1) Digital Thermometer	2188080	22I1285	TPA	21 Oct 2023

2. This certificate is valid only to the item calibrated on date and place of calibration.
3. This certification is traceable to the International System of Unit.

Remark : TPA : Technology Promotion Association (Thailand - Japan)

Result of Calibration :- (*) Without Adjustment

Function : Temperature measurement.

This instrument was connected with temperature sensor, S/N.: PH5TEMB01P

Calibration Point (°C)	Immersion Depth (mm)	Standard Temperature (°C)	UUC* Reading (°C)	Error (°C)	Uncertainty (± °C)	Coverage Factor k
25.0	100	25.002	25.0	-0.002	0.16	2.00

UUC* : Unit Under Calibration

The reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor *k*, providing a level of confidence of approximately 95 %.

-o0o-

a 1175376

CAL

Calibratech Co.,Ltd.
7/106-7 Moo 2, Sukhaprachasan 3 Rd., Bangpood, Pakkred, Nonthaburi 11120
Tel.(02) 964-6211 Fax.(02) 964-5155, e-mail : calibratech_cal@yahoo.com, calibratech_cal@hotmail.com

ilac-MRA
NSC-TISI-TIS17025
CALIBRATION 0030

Certificate of Calibration

Certificate No. : 66-410081-1 **Page : 1 of 2**

Submitted by : Special Lab Envi and Consultant Co., Ltd.
47/91-93,96 Moo 3,Tambol Tha-It, Pakkret, Nonthaburi 11120

Equipment : Digital Thermo-Hygrometer
Manufacturer : Testo Model : 608-H1
Range Temperature : 0 °C to 50 °C Resolution : 0.1 °C
Range Humidity : 10 %R.H. to 95 %R.H. Resolution : 0.1 %R.H.
Serial No. : 2083236817 ID No. : LB-Eg-042

Environment : Ambient Temperature : (23 ± 2) °C
Relative Humidity : (50 ± 15) %

Date of Received : 03 August 2023
Date of Calibration : 09 August 2023
Date of Issue : 09 August 2023
Calibrated by : Chortip Samchusri

Calibration Method : This instrument was calibrated by In-house method comparison technique CAL-M4013 by compared with standard probe sensor humidity/temperature into humidity/temperature chamber.

Reference Standard Instruments : This certification is traceable to the International System of Units
Digital Indicator with Standard Probe Temp&Hum

ID No.	Cert. No.	Due Date	Traceability
400034 & 400035	SG-H-00502/66	06 Jan 2024	Success Gateway Co., Ltd., Accredited by TISI Calibration No.0268

Approved by :
(Bunjerd Masri)
Supervisor

The Uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%
This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Calibratech Co.,Ltd.

CAL
Calibratech Co.,Ltd.
7/106-7 Moo 2, Sukhaprachasan 3 Rd., Bangpood, Pakkred, Nonthaburi 11120
Tel.(02) 964-6211 Fax.(02) 964-5155, e-mail : calibratech_cal@yahoo.com, calibratech_cal@hotmail.com

Certificate of Calibration

Certificate No. : 66-410081-1 **Page : 2 of 2**

UUC Condition As-Received : Good
Result of Calibration : Without Adjustment
Function : Temperature measurement
Reference Humidity @ 50 %R.H.

Standard Temperature (°C)	UUC Reading (°C)	Correction (°C)	Uncertainty (±°C)
25.01	25.0	0.0	0.46

Result of Calibration : Without Adjustment
Function : Humidity measurement
Reference Temperature @ 25 °C

Standard Humidity (%R.H.)	UUC Reading (%R.H.)	Correction (%R.H.)	Uncertainty (± %R.H.)
49.97	57.0	-7.0	2.2

Remark
UUC : Unit Under Calibration

This result of calibration was found accurate as shown on date and place of calibration only.
This reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor k = 2, providing a level of confidence of approximately 95%

-oOo-

CAL
Calibratech Co.,Ltd.
7/106-7 Moo 2, Sukhaprachasan 3 Rd., Bangpood, Pakkred, Nonthaburi 11120
Tel.(02) 964-6211 Fax.(02) 964-5155, e-mail : calibratech_cal@yahoo.com, calibratech_cal@hotmail.com

Certificate of Calibration

Certificate No. : 66-200145-1 **Page : 1 of 2**

Submitted by : Special Lab Envi and Consultant Co., Ltd.
47/91 Moo 3, Tambol Tha-It, Pakkret, Nonthaburi 11120

Equipment : Electronic Balance
Manufacturer : AND Model : GR-200
Serial No. : 14245322 ID No. : LB-Eg-016
Capacity : 210 g Resolution : 0.0001 g

Environment : On site calibration was carried out at the Laboratory, Special Lab Envi and Consultant Co., Ltd.
Ambient Temperature : (29.4 to 29.7) °C
Relative Humidity : (50.9 to 51.5) %
Air Pressure : 1011.0 mbar

Date of Received : 24 April 2023
Date of Calibration : 24 April 2023
Date of Issue : 26 April 2023
Calibrated by : Akaradath Thippichai

Calibration Method : In-house method CAL-M2001 based on UKAS Publication ref : LAB 14 Edition 7 - November 2022

Reference Standard Instruments : This certification is traceable to the International System of Units
Standard Weights

ID No.	Cert. No.	Due Date	Traceability
E261-E2624	C02222345	10 Nov 2023	National Institute of Metrology (Thailand), (NIMT)

Approved by :
(Surachai Promthong)
Laboratory Manager

The Uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%
This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Calibratech Co.,Ltd.

CAL
Calibratech Co.,Ltd.
7/106-7 Moo 2, Sukhaprachasan 3 Rd., Bangpood, Pakkred, Nonthaburi 11120
Tel.(02) 964-6211 Fax.(02) 964-5155, e-mail : calibratech_cal@yahoo.com, calibratech_cal@hotmail.com

Certificate of Calibration

Certificate No. : 66-200145-1 **Page : 2 of 2**

Result of Calibration : Without Adjustment
UUC Condition As-Received : Good
Departure of indication from nominal value

Nominal Value (g)	Correction (g)	Uncertainty ± (g)
0.001	0.0000	0.00010
0.01	0.0000	0.00011
0.1	0.0000	0.00011
0.5	0.0000	0.00010
2	0.0000	0.00011
5	-0.0001	0.00011
10	0.0000	0.00012
50	-0.0001	0.00014
100	-0.0001	0.00020
200	0.0000	0.00038

This result of calibration was found accurate as shown on date and place of calibration only.
This reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor k = 2.06, providing a level of confidence of approximately 95%

Eccentric error Load test : 50 g

A	B	C	D	E	
-0.0003	0.0001	0.0004	0.0000	0.0000	g

Repeatability Load test : 200 g
Stdev. : 0.00005 g

-oOo-

CAL

Calibratech Co.,Ltd.
7/106-7 Moo 2, Sukhaprachasan 3 Rd., Bangpood, Pakkred, Nonthaburi 11120
Tel.(02) 964-6211 Fax.(02) 964-5155, e-mail : calibratech.cal@yahoo.com, calibratech.cal@hotmail.com

ilac-MRA
NSC-TISI-TIS17025 CALIBRATION 0030

Certificate of Calibration

Certificate No. : 66-400192-1

Submitted by : Special Lab Envi and Consultant Co., Ltd.
47/91 Moo 3, Tambol Tha-it, Pakkret, Nonthaburi 11120

Equipment : Digital Thermometer with Thermocouple probe Type K
Temperature Indicator
Manufacturer : Thermo Scientific — Model : TEMP 10K
Range : -250 °C to 1372 °C — Resolution : 0.1 °C
Serial No. : 4008958 — ID No. : LB-Eq-013

Environment : Ambient Temperature : (23 ± 2) °C
Relative Humidity : (50 ± 15) %
Line Voltage : (220 ± 22) VAC

Date of Received : 06 April 2023
Date of Calibration : 08 April to 10 April 2023
Date of Issue : 10 April 2023
Calibrated by : Chortip Samchusri

Calibration Method : This instrument was calibrated by In-house method comparison technique CAL-M4003 by compared with PRT in the liquid bath at the constant controlled temperature. The temperature scale used was based on ITS-90

Reference Standard Instruments : This certification is traceable to the International System of Units

1. Platinum Resistance Thermometer (PRT)

ID No.	Cert. No.	Due Date	Traceability
400001	TT-0016-22	07 Feb 2024	National Institute of Metrology Thailand (NIMT)
400016	TT-0059-21	02 Jun 2023	National Institute of Metrology Thailand (NIMT)

2. Standard Digital Thermometer

ID No.	Cert. No.	Due Date	Traceability
400003	21E1850	14 Jun 2023	National Institute of Metrology Thailand (NIMT)
400004	21E1850	14 Jun 2023	National Institute of Metrology Thailand (NIMT)

Approved by :
(Bunjerd Masri)
Supervisor

The Uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Calibratech Co.,Ltd.

CAL

Calibratech Co.,Ltd.
7/106-7 Moo 2, Sukhaprachasan 3 Rd., Bangpood, Pakkred, Nonthaburi 11120
Tel.(02) 964-6211 Fax.(02) 964-5155, e-mail : calibratech.cal@yahoo.com, calibratech.cal@hotmail.com

Certificate of Certificate of Calibration

Certificate No. : 66-400192-1

Result of Calibration : Without Adjustment
UUC Condition As-Received : Good
Function : Temperature measurement with Thermocouple probe Type K

Model : Type K — Sheath Material : Teflon
Diameter : 2 mm. — Length : 1500 mm.
Serial No. : N/A — ID No. : SL-39

Immersion Depth (mm.)	Standard Reading (°C)	UUC Reading (°C)	Correction (°C)	Uncertainty (±°C)
130	3.0036	3.5	-0.5	0.18
130	20.0024	20.4	-0.4	0.18
130	104.0011	104.3	-0.3	0.45
130	150.0027	150.2	-0.2	0.58
130	180.0040	180.0	0.0	0.65

Model : AD-1218-230 — Sheath Material : Stainless
Diameter : 3.5 mm. — Length : 230 mm.
Serial No. : N/A — ID No. : SL-40

Immersion Depth (mm.)	Standard Reading (°C)	UUC Reading (°C)	Correction (°C)	Uncertainty (±°C)
124	379.9914	379.3	0.7	1.5
124	400.0011	399.2	0.8	1.6

Remark
UUC : Unit Under Calibration

This result of calibration was found accurate as shown on date and place of calibration only.
This reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor k = 2 providing a level of confidence of approximately 95%

-o0o-

TECHNOLOGY PROMOTION ASSOCIATION (THAILAND-JAPAN)
CORPORATE SERVICES 3 : EQUIPMENT CALIBRATION AND TESTING SERVICES
534/4 PATTANAKARN ROAD SOI 18, SUANLUANG, SUANLUANG BANGKOK 10250
TEL. 0-2717-3000 FAX. 0-2719-9484

Cert.No.: 23TW41

Certificate of Testing

Equipment :	DO Meter
Manufacturer :	Hanna
Model :	HI98193
Serial No. :	03030056991
ID No. :	LB-Eq-014
Received Date :	16 February 2023
Test Date :	17 February 2023
Reference :	2302-0616WN-1
Submitted by :	Special Lab Envi And Consultant Co.,Ltd 47/91 Moo 3 Thambon Tha-it, Pakkret, Nonthaburi 11120
Laboratory Condition :	Temperature (25 ± 5) °C Humidity (50 ± 20) %
Test Procedure :	In - house method : CP-CH9 by Comparison Technique with Azide Modification Method
Tested by :	Walalak Sirithean
Approved by :	Approved Signatory

(✓) Malee Butkruea
( ) Saithip Meangmai
( ) Warakorn Lerngagtrakul

Issue Date : 20 February 2023

B 0307483

Cert.No.: 23TW41

Condition of this result of calibration

1. Reference Standard Instruments :
This certification is traceable to the International System of Unit through the reference standards laboratory of Industrial Calibration Center,Technology Promotion Association (Thailand-Japan).

Instruments	Serial No.	ID No.	Certificate No.	Due Date
1) Burette	-	130BU10	21CG1389	25 Mar 2023
2) Balance	1126143764	140RC004	22MM50	20 Sep 2023

2. Standard Material :-

Material	Manufacturer	Lot.No.	Assay
Sodium Thiosulfate pentahydrate	Merck	AM1763316	100.2%

Result : **Dissolved Oxygen Meter Adjustment With Air 100 %**
Dissolved Oxygen Probe No.: KC1N20CDJ

Titration Method (Azide Modification Method) (mg/L)	DO Meter Reading (mg/L)	Standard Deviation (mg/L)
8.12	8.13	0.0045

This report was certified only for the instrument we tested.It is allowable to use for study the system efficiency,The environmental impact control and present to organization it may concerned Intend to use for advertising and referral purpose is prohibited.This report may not be reproduced other in full,without written approval of the laboratory

-o0o-

a 1148751

CAL

Calibratech Co.,Ltd.
7/106-7 Moo 2, Sukhaprachasan 3 Rd., Bangpood, Pakkred, Nonthaburi 11120
Tel.(02) 964-6211 Fax.(02) 964-5155, e-mail : calibratech_cal@yahoo.com, calibratech_cal@hotmail.com

ilac-MRA
NSC-TISI-TIS17025
CALIBRATION 0030

Certificate of Calibration

Certificate No. : **66-400220-2** **Page : 1 of 2**

Submitted by : Special Lab Envi and Consultant Co., Ltd.
47/91 Moo 3 Thambol Tha-it, Pakkret, Nonthaburi 11120

Equipment : Air Chamber (Incubator)
Manufacturer : Lovibond — Model : FKU 1800
Range : N/A °C — Resolution : 0.1 °C
Serial No. : 0914643-01 — ID No. : LB-Eq-004

Environment : On site calibration was carried out at the Laboratory, Special Lab Envi and Consultant Co., Ltd.
Ambient Temperature : (29.0 to 29.6) °C
Relative Humidity : (40 to 45) %
Line Voltage : (226.0 to 226.5) V

Date of Received : 24 April 2023
Date of Calibration : 24 April 2023
Date of Issue : 26 April 2023
Calibrated by : Pernpon Chanpu
Calibration Method : CAL-M4004, TLAS G-20
The temperature scale used was based on ITS-90

Reference Standard Instruments : This certification is traceable to the International System of Units
Standard Digital Thermometer with RTD Probe

ID No.	Cert. No.	Due Date	Traceability
400046 & 400042	66-400066-1	02 Aug 2023	National Institute of Metrology Thailand (NIMT)

Approved by :
(Bunjerd Masri)
Supervisor

The Uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%
This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Calibratech Co.,Ltd.

CAL-F0031-03

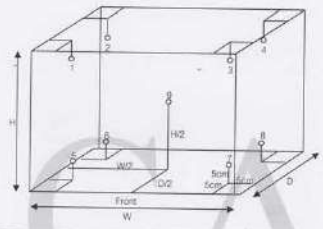
CAL

Calibratech Co.,Ltd.
7/106-7 Moo 2, Sukhaprachasan 3 Rd., Bangpood, Pakkred, Nonthaburi 11120
Tel.(02) 964-6211 Fax.(02) 964-5155, e-mail : calibratech_cal@yahoo.com, calibratech_cal@hotmail.com

Certificate of Calibration

Certificate No. : 66-400220-2 **Page : 2 of 2**

Result of Calibration : Without Adjustment
UUC Condition As-Received : Good
Function : Temperature measurement
This instrument was setting air ventilation at position 0 (close)



Inside of Chamber
W = 0.55 m
D = 0.73 m
H = 0.50 m
Capacity = 0.20 m^3

Test Point (°C)	Setting Temperature (°C)	Indicating Temperature (°C)	Measured Temperature (°C) @ Sensor No. 1	2	3	4	5	6	7	8	9	Uncertainty (±°C)
20.0	19.9	19.9	20.35	20.35	20.23	20.25	20.12	20.12	20.14	20.28	20.08	0.42

Test Point (°C)	Setting Temperature (°C)	Indicating Temperature (°C)	Measured Uniformity (°C)	Measured Stability (°C)	Overall Variation (°C)
20.0	19.9	19.9	0.37	0.16	0.6

Remark The uncertainty is not combine uniformity of the air chamber

This result of calibration was found accurate as shown on date and place of calibration only.
This reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor k = 2, providing a level of confidence of approximately 95%

-oOo-

CAL-F0031-03

CAL

Calibratech Co.,Ltd.
7/106-7 Moo 2, Sukhaprachasan 3 Rd., Bangpood, Pakkred, Nonthaburi 11120
Tel.(02) 964-6211 Fax.(02) 964-5155, e-mail : calibratech_cal@yahoo.com, calibratech_cal@hotmail.com

ilac-MRA
NSC-TISI-TIS17025
CALIBRATION 0030

Certificate of Calibration

Certificate No. : **66-400220-1** **Page : 1 of 2**

Submitted by : Special Lab Envi and Consultant Co., Ltd.
47/91 Moo 3 Thambol Tha-it, Pakkret, Nonthaburi 11120

Equipment : Air Chamber (Incubator)
Manufacturer : Lovibond — Model : FKU 1800
Range : N/A °C — Resolution : 0.1 °C
Serial No. : 0925481-19 — ID No. : LB-Eq-005

Environment : On site calibration was carried out at the Laboratory, Special Lab Envi and Consultant Co., Ltd.
Ambient Temperature : (31.0 to 32.0) °C
Relative Humidity : (40 to 45) %
Line Voltage : (226.0 to 226.5) V

Date of Received : 24 April 2023
Date of Calibration : 24 April 2023
Date of Issue : 26 April 2023
Calibrated by : Pernpon Chanpu
Calibration Method : CAL-M4004, TLAS G-20
The temperature scale used was based on ITS-90

Reference Standard Instruments : This certification is traceable to the International System of Units
Standard Digital Thermometer with RTD Probe

ID No.	Cert. No.	Due Date	Traceability
400046 & 400047	66-400066-2	03 Aug 2023	National Institute of Metrology Thailand (NIMT)

Approved by :
(Bunjerd Masri)
Supervisor

The Uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%
This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Calibratech Co.,Ltd.

CAL-F0031-03

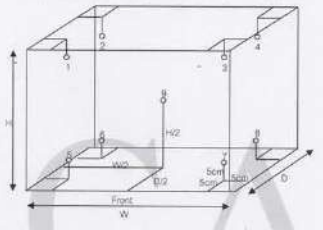
CAL

Calibratech Co.,Ltd.
7/106-7 Moo 2, Sukhaprachasan 3 Rd., Bangpood, Pakkred, Nonthaburi 11120
Tel.(02) 964-6211 Fax.(02) 964-5155, e-mail : calibratech_cal@yahoo.com, calibratech_cal@hotmail.com

Certificate of Calibration

Certificate No. : 66-400220-1 **Page : 2 of 2**

Result of Calibration : Without Adjustment
UUC Condition As-Received : Good
Function : Temperature measurement
This instrument was setting air ventilation at position 0 (close)



Inside of Chamber
W = 0.55 m
D = 0.73 m
H = 0.50 m
Capacity = 0.20 m^3

Test Point (°C)	Setting Temperature (°C)	Indicating Temperature (°C)	Measured Temperature (°C) @ Sensor No. 1	2	3	4	5	6	7	8	9	Uncertainty (±°C)
30.0	30.0	30.0	30.30	30.42	30.25	30.34	30.43	30.48	30.30	30.44	30.01	0.31
35.0	35.0	35.0	35.06	35.48	34.86	35.50	35.46	35.52	35.04	35.51	35.06	0.32
37.0	37.0	37.0	37.08	37.47	36.92	37.48	37.45	37.56	37.06	37.56	37.05	0.33

Test Point (°C)	Setting Temperature (°C)	Indicating Temperature (°C)	Measured Uniformity (°C)	Measured Stability (°C)	Overall Variation (°C)
30.0	30.0	30.0	0.48	0.04	0.5
35.0	35.0	35.0	0.49	0.05	0.7
37.0	37.0	37.0	0.57	0.06	0.7

Remark The uncertainty is not combine uniformity of the air chamber

This result of calibration was found accurate as shown on date and place of calibration only.
This reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor k = 2, providing a level of confidence of approximately 95%

-oOo-

CAL-F0031-03

Thermology Co., Ltd.
96/177-96/178 Moo 6, T. La-harn, A. Bangbuathong, Nonthaburi 11110
Tel : 0 2191 6479 Fax : 0 2191 6480 website : www.thermology.co

CALIBRATION CERTIFICATE

Date of Issue	Jun 23, 2023	**Cert No.**	23/2342
Site Calibration		**Order No.**	23060302

Customer SPECIAL LAB ENVI AND CONSULTANT CO., LTD.
47/91 Moo 3 Tha-It, Pak Kret, Nonthaburi, 11120.

Place of Calibration 1350, 1352 Sutthisarnwinitchai Rd, Dindaeng, Bangkok 10400. (Calibration Room)

Description Oven
Model UF30
Serial No. B123.0544
ID.No. -
Date of Receipt Jun 20, 2023
Date of Calibration Jun 20, 2023
Environment

Temperature	(Min)	23.1	°C	(Max)	25.3	°C
Relative Humidity	(Min)	46.3	%RH	(Max)	78.9	%RH

Calibration Method

WI-17 : The reference thermometer was placed into the chamber and measurement was performed based on AS-2853.
The temperature scale in use at this laboratory is the International Temperature Scale of 1990.

Standard

1) Data Acquisition with Sensor Model 34972A S/N. MY49007789, Certificate No. QR23-0024, Calibrated by Quality Reborn Co., Ltd., ONAC Calibration No. 0292. Due Date Jan 10, 2024.
This certificate is traceable to SI unit.

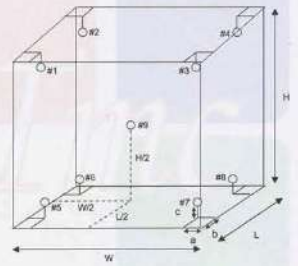
This certificate is issued in accordance with the conditions of Thermology Laboratory.The traceability to recognised national standard and the unit of measurement realised at corresponding national standard laboratory.This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of laboratory.

Thermology Co., Ltd.
96/177-96/178 Moo 6, T. La-harn, A. Bangbuathong, Nonthaburi 11110
Tel : 0 2191 6479 Fax : 0 2191 6480 website : www.thermology.co

CALIBRATION CERTIFICATE

Date of Issue	Jun 23, 2023	**Cert No.**	23/2342
Site Calibration		**Order No.**	23060302

Results (without adjustment)



Position of reference thermometers were placed

Note.

1). Dimension (W x L x H) is 40 x 25 x 32 cm.

2). Stability - greatest one half of difference between max peak and min peak of each reference probe measured temperature obtained during the calibration interval.

3). Uniformity - the maximum difference of measured temperatures at any sensors and the measured temperature at the reference location which are observed at the same time or at as close an observation time as possible to determine the temperature pattern or homogeneity within the chamber under steady state conditions. The reference sensor should preferably be located at the geometric center of the chamber.

Thermology Co., Ltd.
96/177-96/178 Moo 6, T. La-harn, A. Bangbuathong, Nonthaburi 11110
Tel : 0 2191 6479 Fax : 0 2191 6480 website : www.thermology.co

CALIBRATION CERTIFICATE

Date of Issue	Jun 23, 2023	**Cert No.**	23/2342
Site Calibration		**Order No.**	23060302

Results (without adjustment)

UUC Setting (°C)	UUC Reading (°C)	Reference Thermometer (°C)		Stability ± (°C)	Uniformity (°C)	Uncertainty ± (°C)
104.0	104.0	Position 1	104.544	0.058	0.704	0.30
		Position 2	103.789			
		Position 3	103.398			
		Position 4	103.886			
		Position 5	104.031			
		Position 6	103.886			
		Position 7	103.342			
		Position 8	103.939			
		Position 9	103.867			

UUC Setting (°C)	UUC Reading (°C)	Reference Thermometer (°C)		Stability ± (°C)	Uniformity (°C)	Uncertainty ± (°C)
150.0	150.0	Position 1	151.386	0.052	1.248	0.41
		Position 2	150.037			
		Position 3	149.313			
		Position 4	149.849			
		Position 5	150.519			
		Position 6	150.188			
		Position 7	149.370			
		Position 8	150.383			
		Position 9	150.201			

Thermology Co., Ltd.
96/177-96/178 Moo 6, T. La-harn, A. Bangbuathong, Nonthaburi 11110
Tel : 0 2191 6479 Fax : 0 2191 6480 website : www.thermology.co

CALIBRATION CERTIFICATE

Date of Issue	Jun 23, 2023	**Cert No.**	23/2342
Site Calibration		**Order No.**	23060302

Results (without adjustment)

UUC Setting (°C)	UUC Reading (°C)	Reference Thermometer (°C)		Stability ± (°C)	Uniformity (°C)	Uncertainty ± (°C)
180.0	180.0	Position 1	181.507	0.059	1.693	0.49
		Position 2	179.668			
		Position 3	178.772			
		Position 4	179.371			
		Position 5	180.334			
		Position 6	179.830			
		Position 7	178.855			
		Position 8	180.323			
		Position 9	179.876			

The stability and uniformity was taken into account in the measurement uncertainty stated.
The above results are valid exclusively for calibration samples as mentioned in the report.
The reported expanded uncertainty is based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor k=2, providing a level of confidence of approximately 95%. The uncertainty evaluation has been carried out in accordance with ONAC requirements.

APPROVED SIGNATORY :
[ ] MR. PRAJUCKPETCH THONGSOOKCHOTE
[✓] MR. DAMRONG MULSING
[ ] MR. JATURAPAT THONGSOOKCHOTE

CAL

Calibratech Co.,Ltd.
7/106-7 Moo 2, Sukhaprachasan 3 Rd., Bangpood, Pakkred, Nonthaburi 11120
Tel.(02) 964-6211 Fax.(02) 964-5155, e-mail : calibratech_cal@yahoo.com, calibratech_cal@hotmail.com

ilac-MRA
NSC-TISI-TIS17025 CALIBRATION 0030

Certificate of Calibration

Certificate No. : 66-400220-3 **Page : 1 of 2**

Submitted by : Special Lab Envi and Consultant Co., Ltd.
47/91 Moo 3 Thambol Tha-it, Pakkret, Nonthaburi 11120

Equipment : Water Bath
Manufacturer : Memmert Model : WNB22
Range : N/A °C Resolution : 0.1 °C
Serial No. : L520.0201 ID No. : LB-Eq-041

Environment : On site calibration was carried out at the Laboratory, Special Lab Envi and Consultant Co., Ltd.
Ambient Temperature : (34.0 to 35.0) °C
Relative Humidity : (44 to 48) %
Line Voltage : (226.0 to 226.5) V

Date of Received : 24 April 2023
Date of Calibration : 24 April 2023
Date of Issue : 26 April 2023
Calibrated by : Permpon Chanpu

Calibration Method : This instrument was calibrated by In-house method CAL-M4006 based on ASTM E715-80
The temperature scale used was based on ITS-90

Reference Standard Instruments : This certification is traceable to the International System of Units
Standard Digital Thermometer with RTD probe

ID No.	Cert. No.	Due Date	Traceability
400046 & 400024	66-400184-2	06 Oct 2023	National Institute of Metrology Thailand (NIMT)

Approved by :
(Benjerd Masri)
Supervisor

The Uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%
This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Calibratech Co.,Ltd.

CAL-F0031-03

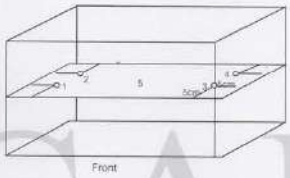
CAL

Calibratech Co.,Ltd.
7/106-7 Moo 2, Sukhaprachasan 3 Rd., Bangpood, Pakkred, Nonthaburi 11120
Tel.(02) 964-6211 Fax.(02) 964-5155, e-mail : calibratech_cal@yahoo.com, calibratech_cal@hotmail.com

Certificate of Calibration

Certificate No. : 66-400220-3 **Page : 2 of 2**

Result of Calibration : Without Adjustment
UUC Condition As-Received : Good
Function : Temperature measurement



Test Point (°C)	Setting Temperature (°C)	Indicating Temperature (°C)	Measured Temperature (°C) @ Sensor No. 1	2	3	4	5	Uncertainty (± °C)	Measured Uniformity (°C)	Measured Stability (°C)
62.0	62.0	62.0	61.87	61.87	61.86	61.85	61.85	0.18	0.07	0.05
85.0	85.0	85.0	84.87	84.91	84.90	84.87	84.86	0.18	0.12	0.06
95.0	95.0	95.0	95.08	95.07	95.08	95.07	95.08	0.18	0.04	0.03
100.0	CCC	101.0	100.87	100.97	101.15	100.80	100.77	0.21	0.45	0.06

Remark The uncertainty is not combine uniformity of the water bath

This result of calibration was found accurate as shown on date and place of calibration only.

This reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor k = 2, providing a level of confidence of approximately 95%.

- oOo -

CAL-F0031-03

BECTHAI BANGKOK EQUIPMENT & CHEMICAL CO., LTD.

CALIBRATION LABORATORY

300 Phaholyothin Road, Phayathai, Bangkok 10400, Thailand Tel: +66 2615-2929 Fax: +66 2615-2350-1
E-mail: bkk@becthai.com Website: www.becthai.com

NSC-TISI-TIS 17025 CALIBRATION 0131

Certificate No. : CAL-23-555 Page : 1 of 3

CERTIFICATE OF CALIBRATION

Equipment	:	Spectrophotometer
Manufacturer	:	Merck
Model	:	Prove 100
Serial No.	:	1809112938
ID No.	:	LB-Eq-031
Customer	:	Special Lab Envi And Consultant Co.,Ltd.
	:	47/91-93 Moo 3, Tambol Tait,
	:	Amphur Pakrad, Nonthaburi, 11120.
Location	:	Becthai Laboratory (Nakorn Pathom)
Date of Receipt	:	11 August 2023
Date of Calibration	:	11 August 2023
Date of Issue	:	11 August 2023
Ambient Temperature	:	(25±10) °C
Relative Humidity	:	(60±20) %
Condition As-Received	:	Used Item

Calibrated by
(Ms. Nopparat Suntarotayan)
Calibration Engineer

Approved by
(Mr. Anusit Boonmee)
Calibration Engineer

The reported expended uncertainty of measurement was based on a combined standard uncertainty multiplied by a coverage factor k =2, providing a level of confidence of approximately 95%

This certificate may not be reproduced other than in full, except with the prior written approval of the head of Calibration Laboratory.

Indicated values are valid for the state of the Spectrophotometer at the time of calibration only.

ISSUE: 5 REV:4 FM-CAL-33/2 15/05/61

BECTHAI BANGKOK EQUIPMENT & CHEMICAL CO., LTD.

CALIBRATION LABORATORY

300 Phaholyothin Road, Phayathai, Bangkok 10400, Thailand Tel: +66 2615-2929 Fax: +66 2615-2350-1
E-mail: bkk@becthai.com Website: www.becthai.com

NSC-TISI-TIS 17025 CALIBRATION 0131

Certificate No. : CAL-23-555 Page : 2 of 3

CALIBRATION REPORT

Conditions of this result of calibration

1. Reference Standard Material :

Material	Model	Serial No.	Cert.No.	Due date
Holmium Glass Filter	RM-HG	12705	98236	12 Feb 24
Neutral Density Filter	RM-1N2N3N	8323	98259	13 Feb 24

2. Traceability : This certification is traceable to the International System of Unit maintained at:
The Siama Scientific Ltd. Accredited Calibration Laboratory No. 0659.

3. Method of calibration :
The calibration procedure was carried out according to ASTM E275-08 (2022) and ASTM E925-09 (2014).

4. Result of calibration :
(✓) without adjustment ( ) after adjustment

5. Equipment Specifications:

Spectral Bandwidth :	4	nm
Data Interval :	1	nm
Scan Speed :	N/A	nm/min

ISSUE: 5 REV:4 FM-CAL-33/2 15/05/61

BECTHAI BANGKOK EQUIPMENT & CHEMICAL CO., LTD.
CALIBRATION LABORATORY
300 Phaholyothin Road, Phayathai, Bangkok 10400, Thailand Tel: +66 2615-2929 Fax: +66 2615-2350-1
E-mail: bkk@becthai.com Website: www.becthai.com

Certificate No. : CAL-23-555

CALIBRATION REPORT

Wavelength Calibration

Certified Values of Reference Material (nm)	Nominal Value (nm)	UUC*Reading (nm)	Error (nm)	Uncertainty of Measurement (± nm)
418.48	418.48	418	-0.48	0.59
536.90	536.90	537	0.10	0.59
637.94	637.94	638	0.06	0.59

Photometric Calibration for Visible

Wavelength (nm)	Certified Values of Reference Material (A)	UUC* Reading (A)	Error (A)	Uncertainty of Measurement (± A)
420.0	Zero	0.000	0.0000	0.0028
	0.5716	0.575	0.0034	0.0044
	0.7358	0.737	0.0012	0.0040
	1.0713	1.074	0.0027	0.0039
440.0	Zero	0.000	0.0000	0.0028
	0.561	0.564	0.0030	0.0042
	0.718	0.721	0.0030	0.0037
	1.0459	1.049	0.0031	0.0037
465.0	Zero	0.000	0.0000	0.0028
	0.5111	0.514	0.0029	0.0044
	0.6618	0.664	0.0022	0.0035
	0.9635	0.964	0.0005	0.0034
546.1 (546.0)	Zero	0.000	0.0000	0.0028
	0.5222	0.523	0.0008	0.0036
	0.6687	0.670	0.0013	0.0031
	0.9768	0.977	0.0002	0.0043
590.0	Zero	0.000	0.0000	0.0028
	0.5541	0.554	-0.0001	0.0035
	0.6975	0.697	-0.0005	0.0032
	1.0206	1.020	-0.0006	0.0045
635.0	Zero	0.000	0.0000	0.0028
	0.5398	0.540	0.0002	0.0035
	0.6858	0.685	-0.0008	0.0034
	0.9741	0.974	-0.0001	0.0045

Remark : Each individual filter is measured against the empty filter holder (blank) used to zero the Spectrophotometer.

Note:

UUC* : Unit Under Calibration

- End of Report -

BECTHAI BANGKOK EQUIPMENT & CHEMICAL CO., LTD.
CALIBRATION LABORATORY
300 Phaholyothin Road, Phayathai, Bangkok 10400, Thailand Tel: +66 2615-2929 Fax: +66 2615-2350-1
E-mail: bkk@becthai.com Website: www.becthai.com

Certificate No. : CAL-23-297

CERTIFICATE OF CALIBRATION

Equipment	:	Spectrophotometer
Manufacturer	:	Thermo Scientific
Model	:	Genesys 20
Serial No.	:	3SGT041007
ID No.	:	LB-Eq-029
Customer	:	Special Lab Envi And Consultant Co., Ltd.
	:	47/91-93 Moo 3, Tambol Tait , Amphur Pakrad,
	:	Nonthaburi, 11120.
Location	:	Becthai Laboratory (Bangkok)
Date of Receipt	:	3 May 2023
Date of Calibration	:	3 May 2023
Date of Issue	:	3 May 2023
Ambient Temperature	:	(25±10) °C
Relative Humidity	:	(60±20) %
Condition As-Received	:	Used Item

Calibrated by

(Mr.Somphop Duengnguan)
Calibration Engineer

Approved by

(Ms. Jintana Sangthaijaroenlap)
Calibration Manager

The reported expended uncertainty of measurement was based on a combined standard uncertainty multiplied by a coverage factor k=2, providing a level of confidence of appoximately 95%.

This certificate may not be reproduced other than in full, except with the prior written approval of the head of Calibration Laboratory.

Indicated values are valid for the state of the Spectrophotometer at the time of calibration only.

BECTHAI BANGKOK EQUIPMENT & CHEMICAL CO., LTD.
CALIBRATION LABORATORY
300 Phaholyothin Road, Phayathai, Bangkok 10400, Thailand Tel: +66 2615-2929 Fax: +66 2615-2350-1
E-mail: bkk@becthai.com Website: www.becthai.com

Certificate No. : CAL-23-297

CALIBRATION REPORT

Conditions of this result of calibration

1. Reference Standard Material :

Material	Model	Serial No.	Cert.No.	Due date
Holmium Glass Filter	RM-HG	12705	98236	12 Feb 24
Didymium Glass Filter	RM-DG	13498	98233	12 Feb 24
Neutral Density Filter	RM-1N2N3N	8323	98259	13 Feb 24

2. Traceability : This certification is traceable to the International System of Unit maintained at:
The Starna Scientific Ltd. Accredited Calibration Laboratory No. 0659.

3. Method of calibration :
The calibration procedure was carried out according to ASTM E275-08 (2022) and ASTM E925-09 (2014).

4. Result of calibration :

(✓) without adjustment ( ) after adjustment

5. Equipment Specifications:

Spectral Bandwidth :	5	nm
Data Interval :	1	nm
Scan Speed :	N/A	nm/min

BECTHAI BANGKOK EQUIPMENT & CHEMICAL CO., LTD.
CALIBRATION LABORATORY
300 Phaholyothin Road, Phayathai, Bangkok 10400, Thailand Tel: +66 2615-2929 Fax: +66 2615-2350-1
E-mail: bkk@becthai.com Website: www.becthai.com

Certificate No. : CAL-23-297

CALIBRATION REPORT

Wavelength Calibration

Certified Values of Reference Material (nm)	Nominal Value (nm)	UUC*Reading (nm)	Error (nm)	Uncertainty of Measurement (± nm)
418.40	418	418	-0.40	0.59
537.00	537	537	0.00	0.59
638.00	638	638	0.00	0.59

Photometric Calibration for Visible

Wavelength (nm)	Certified Values of Reference Material (A)	UUC* Reading (A)	Error (A)	Uncertainty of Measurement (± A)
420.0	Zero	0.000	0.0000	0.0028
	0.5716	0.572	0.0004	0.0044
	0.7358	0.733	-0.0028	0.0040
	1.0713	1.073	0.0017	0.0039
440.0	Zero	0.000	0.0000	0.0028
	0.561	0.560	-0.0010	0.0042
	0.718	0.714	-0.0040	0.0037
	1.0459	1.044	-0.0019	0.0037
465.0	Zero	0.000	0.0000	0.0028
	0.5111	0.513	0.0019	0.0044
	0.6618	0.661	-0.0008	0.0035
	0.9635	0.966	0.0025	0.0034
546.1 (546.0)	Zero	0.000	0.0000	0.0028
	0.5222	0.523	0.0008	0.0036
	0.6687	0.668	-0.0007	0.0031
	0.9768	0.978	0.0012	0.0043
590.0	Zero	0.000	0.0000	0.0028
	0.5541	0.554	-0.0001	0.0035
	0.6975	0.696	-0.0015	0.0031
	1.0206	1.021	0.0004	0.0045
635.0	Zero	0.000	0.0000	0.0028
	0.5398	0.543	0.0032	0.0035
	0.6658	0.667	0.0012	0.0033
	0.9741	0.977	0.0029	0.0045

Remark : Each individual filter is measured against the empty filter holder (blank) used to zero the Spectrophotometer.

Note:

UUC* : Unit Under Calibration

- End of Report -

CAL

Calibratech Co.,Ltd.
7/106-7 Moo 2, Suktaprachasan 3 Rd., Bangpood, Pakkred, Nonthaburi 11120
Tel.(02) 964-6211 Fax.(02) 964-5155, e-mail : calibratech_cal@yahoo.com, calibratech_cal@hotmail.com

ilac-MRA
NSC-TISI-TIS17025 CALIBRATION 0030

Certificate of Calibration

Certificate No. : 66-400240-1 **Page : 1 of 2**

Submitted by : Special Lab Envi and Consultant Co., Ltd.
47/91-93 Moo 3, Tambol Tha-It, Pakkret, Nonthaburi 11120

Equipment : Air Chamber (Refrigerator)
Manufacturer : Frozen Model : CC-2288F
Range : N/A °C Resolution : 1 °C
Serial No. : CC-2288F-1163-003 ID No. : LB-Eq-046

Environment : On site calibration was carried out at the Laboratory, Special Lab Envi and Consultant Co., Ltd.
Ambient Temperature : (31.0 to 32.0) °C
Relative Humidity : (40 to 45) %
Line Voltage : (226.0 to 226.5) V

Date of Received : 02 May 2023
Date of Calibration : 02 May 2023
Date of Issue : 02 May 2023
Calibrated by : Permpon Clampu
Calibration Method : CAL-M4004, TLAS G-20
The temperature scale used was based on ITS-90

Reference Standard Instruments : This certification is traceable to the International System of Units
Standard Digital Thermometer with RTD Probe

ID No.	Cert. No.	Due Date	Traceability
400046 & 400047	66-400066-2	03 Aug 2023	National Institute of Metrology Thailand (NIMT)

Approved by :
(Bunjerd Masri)
Supervisor

The Uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%
This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Calibratech Co.,Ltd.

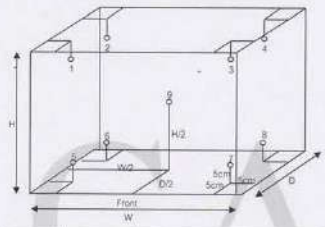
CAL

Calibratech Co.,Ltd.
7/106-7 Moo 2, Suktaprachasan 3 Rd., Bangpood, Pakkred, Nonthaburi 11120
Tel.(02) 964-6211 Fax.(02) 964-5155, e-mail : calibratech_cal@yahoo.com, calibratech_cal@hotmail.com

Certificate of Calibration

Certificate No. : 66-400240-1 **Page : 2 of 2**

Result of Calibration : Without Adjustment
UUC Condition As-Received : Good
Function : Temperature measurement
This instrument was setting air ventilation at position 0 (close)



Inside of Chamber
W = 1.02 m
D = 0.47 m
H = 1.48 m
Capacity = 0.71 m^3

Test Point (°C)	Setting Temperature (°C)	Indicating Temperature (°C)	Measured Temperature (°C) @ Sensor No. 1	2	3	4	5	6	7	8	9	Uncertainty (± °C)
3	3	3	3.21	2.53	2.23	2.38	3.74	4.12	2.20	2.05	3.01	0.83

Test Point (°C)	Setting Temperature (°C)	Indicating Temperature (°C)	Measured Uniformity (°C)	Measured Stability (°C)	Overall Variation (°C)
3	3	3	1.17	0.25	2.5

Remark The uncertainty is not combine uniformity of the air chamber

This result of calibration was found accurate as shown on date and place of calibration only.
This reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor k = 2, providing a level of confidence of approximately 95%

- o0o -

CAL

Calibratech Co.,Ltd.
7/106-7 Moo 2, Suktaprachasan 3 Rd., Bangpood, Pakkred, Nonthaburi 11120
Tel.(02) 964-6211 Fax.(02) 964-5155, e-mail : calibratech_cal@yahoo.com, calibratech_cal@hotmail.com

ilac-MRA
NSC-TISI-TIS17025 CALIBRATION 0030

Certificate of Calibration

Certificate No. : 66-300471-1 **Page : 1 of 2**

Submitted by : Special Lab Envi and Consultant Co., Ltd.
47/91-93,96 Moo 3, Tambol Tha-It, Pakkret, Nonthaburi 11120

Equipment : Piston Pipette
Manufacturer : sartorius Model : N/A
Serial No. : 4541601431 ID No. : LB-Eg-045
Capacity : 100 µl to 1000 µl Resolution : 5 µl

Environment : Ambient Temperature : (20 ± 3) °C
Relative Humidity : (55 ± 10) %
Air Pressure : (1007.6 to 1007.7) mbar

Date of Received : 03 August 2023
Date of Calibration : 07 August 2023
Date of Issue : 07 August 2023
Calibrated by : Areerat Somburi

Calibration Method : In-house method CAL-M3002 base on ISO 8655-6 : 2002-09

Reference Standard Instruments : This certification is traceable to the International System of Units
Electronic Balance

ID No.	Cert. No.	Due Date	Traceability
241005	66-200196-4	02 Dec 2023	National Institute of Metrology (Thailand) (NIMT)

Approved by :
(Wipa Tovadee)
Supervisor

The Uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%
This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Calibratech Co.,Ltd.

CAL

Calibratech Co.,Ltd.
7/106-7 Moo 2, Suktaprachasan 3 Rd., Bangpood, Pakkred, Nonthaburi 11120
Tel.(02) 964-6211 Fax.(02) 964-5155, e-mail : calibratech_cal@yahoo.com, calibratech_cal@hotmail.com

Certificate of Calibration

Certificate No. : 66-300471-1 **Page : 2 of 2**

Result of Calibration : Without Adjustment
UUC Condition As-Received : Good

Test Volume (µl)	Measuring Volume at 20°C (µl)	Systematic error (e_s%)	Coeff. of Variation (CV%)	Uncertainty (± µl)
100	97.92	0.21	0.15	0.69
500	496.58	0.34	0.04	0.69
1000	997.55	0.24	0.01	0.69

e_s : Systematic error (%)
CV : Coefficient of variation (%)

UUC Calibrated by : Blue Tip
This result of calibration was found accurate as shown on date and place of calibration only.
This reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor k = 2.00, providing a level of confidence of approximately 95%

- o0o -

CAL

Calibratech Co.,Ltd.
7/106-7 Moo 2, Sukhapachasan 3 Rd., Bangpood, Pakkred, Nonthaburi 11120
Tel.(02) 964-6211 Fax.(02) 964-5155, e-mail : calibratech_cal@yahoo.com, calibratech_cal@hotmail.com

ilac-MRA

NSC-TS0-T0117005
CALIBRATION 0030

Certificate of Calibration

Certificate No. : 66-300220-6

Submitted by : Special Lab Envi and Consultant Co.,Ltd.
47/91 Moo 3, Tambol Tha-It, Pakkret, Nonthaburi 11120

Equipment : Buret
Manufacturer : Witeg Class : A
Capacity : 25 ml Graduation : 0.1 ml
ID No. : LB-Gw-001

Environment : Ambient Temperature : (20 ± 3) °C
Relative Humidity : (60 ± 15) %
Air Pressure : 1009.7 mbar.

Date of Received : 06 April 2023
Date of Calibration : 18 April 2023
Date of Issue : 18 April 2023
Calibrated by : Areerat Sombun

Calibration Method : In-house method CAL-M3001 based on ASTM E 542-01

Reference Standard Instruments : This certification is traceable to the International System of Units

Electronic Balance

ID No.	Cert. No.	Due Date	Traceability
241005	65-200370-4	02 Jan 2023	National Institute of Metrology (Thailand) (NIMT)

Approved by :

(Wipa Tovadee)
Supervisor

The Uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Calibratech Co.,Ltd.

CAL-F0031-03

CAL

Calibratech Co.,Ltd.
7/106-7 Moo 2, Sukhapachasan 3 Rd., Bangpood, Pakkred, Nonthaburi 11120
Tel.(02) 964-6211 Fax.(02) 964-5155, e-mail : calibratech_cal@yahoo.com, calibratech_cal@hotmail.com

Certificate of Certificate of Calibration

Certificate No. : 66-300220-6

Result of Calibration : This result of true Volume is referred to standard temperature at 20 °C

UUC Condition As-Received : Good

Delivery Time : 40.55 sec.

Nominal Volume (ml)	Measuring Volume (ml)
10	10.0121
20	20.0086
25	25.0116

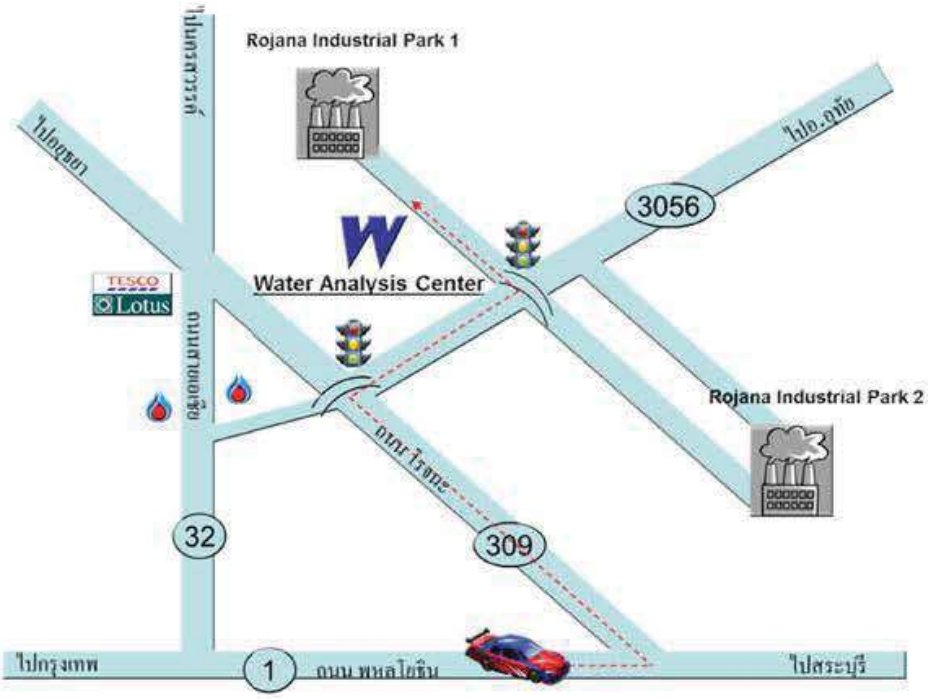
Uncertainty of measurement with in ± 0.0066 ml

This result of calibration was found accurate as shown on date and place of calibration only.

This reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor k = 2.00 , providing a level of confidence of approximately 95%

- oOo -

CAL-F0031-03



บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
1/94 หมู่ที่ 5 ต.ลานหาม อ.อุทัย จ.พระนครศรีอยุธยา 13210
โทรศัพท์ 035-800593, 081-9917119 โทรสาร 035-800594
Email : wac@wacthai.com Website : www.wacthai.com